

FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MAZZONI RITA  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/04/2021 ad oggi

Assunzione tramite trasferimento per mobilità volontaria tra enti con il seguente inquadramento:  
DA.I "Funzionario esperto in Sviluppo risorse e servizi di integrazione, posizione economica D.2,  
posizione lavorativa standard "Specialista amministrativo contabile"  
Presso REGIONE EMILIA ROMAGNA

Assegnazione presso l'Agenzia per la Ricostruzione – Sisma 2012 – Servizio per la Gestione Finanziaria-Amministrativa degli Interventi e Rapporti con gli Enti Locali.

Le funzioni assegnate sono le seguenti: supporto alla gestione dei contratti di acquisizione di beni e servizi, ed in particolare il contratto di somministrazione di lavoro; presidio dei procedimenti contabili connessi alla gestione del personale somministrato e a tempo determinato della Struttura Tecnica del Commissario delegato; predisposizione di atti, anche complessi, in materia di gestione del personale somministrato e a tempo determinato della Struttura Tecnica del Commissario delegato.

Dal 01/01/2021 al  
31/03/2021

In posizione di comando oneroso parziale presso la Regione Emilia Romagna – Agenzia per la Ricostruzione – Sisma 2012 – Servizio per la Gestione Finanziaria-Amministrativa degli Interventi e Rapporti con gli Enti Locali, con l'articolazione oraria di 1 gg alla settimana (9 ore) nel mese di gennaio 2021 e di 2 gg alla settimana (15 ore) nei mesi di febbraio e marzo 2021  
Presso REGIONE EMILIA ROMAGNA

Il comando è stato attivato in funzione del successivo passaggio tramite mobilità volontaria tra enti con decorrenza 01/04/2021. L'attività svolta è quella indicata al punto precedente.

Dal 06/08/2008 al  
31/03/2021

Dal 31/12/2009 Dipendente di ruolo in qualità di "Istruttore direttivo contabile" categoria D assegnato all'Ufficio Bilanci Personale.

Con decorrenza 01/01/2013 attribuzione dell'indennità di cui all'art. 17 comma 2 lett.F del CCNL 01/04/1999, ora art. 70 quinquies del CCNL Comparto Funzionari Locali 2016/2018, per il coordinamento dell'Ufficio Bilanci Personale e per specifiche capacità progettuali nell'attuazione e gestione delle procedure contabili ed informatiche relative l'ufficio.

Dal 06/08/2008 al 05/08/2009 Dipendente di ruolo in qualità di "Istruttore Contabile" categoria C assegnato all'Ufficio Bilanci Personale con attribuzione di mansioni superiori da Cat. C a D (Determina Dirigenziale n. 18/2008 Pg. 68736/2008)

Presso il COMUNE DI FERRARA (FE)

Nell'ufficio Bilanci Personale mi occupo sia direttamente che come coordinamento dei colleghi dell'ufficio delle seguenti attività:

- programmazione e previsione delle Spese di Personale, nel concetto allargato di "Aggregato Spesa di personale" come individuato dalle delibere e pareri della Corte dei Conti;

- calcolo dei vincoli assunzionali e redazione della dimostrazione della diminuzione della spesa di personale di cui al comma 557 della Legge Finanziaria 2007 e delle linee guida della Corte dei Conti;
- controllo dei provvedimenti che trattano spesa di personale al fine dell'emissione del parere di regolarità tecnica e contabile, e contestuale registrazione dell'impegno di spesa o accertamento di entrata;
- assunzione e gestione degli impegni; riguardanti la spesa di personale che possono essere assunti ai sensi dell'art. 183 – comma 2 lettera a);
- registrazione degli accertamenti di entrata sulle alle partite di giro per trattenute e ritenute in qualità di sostituto d'imposta;
- assestamento delle spese di personale con redazione delle relative schede di variazione di Bilancio, mettendo in relazione le previsioni ottenute dalla procedura della gestione del personale e i dati finanziari della procedura di contabilità;
- previsione, impegno e rendicontazione delle spese di personale che confluiscono nel fondo pluriennale vincolato e monitoraggio del suo equilibrio finanziario nel triennio del bilancio;
- analisi dei residui in fase di redazione del Conto consuntivo, sia ai fini del riaccertamento sia della rilevazione delle economie di spesa e conseguente controllo e monitoraggio della parte dell'Avanzo accantonato e vincolato delle spese di personale;
- pagamento degli stipendi dei dipendenti di ruolo e non di ruolo, analizzando e mettendo in relazione le voci retributive con gli impegni di bilancio con la conseguente emissione dei mandati di pagamento, con particolare attenzione sia alle scritture contabili di contabilità finanziaria sia a quelle di contabilità analitica ed economica;
- coordinamento della gestione della contabilità analitica dell'Ente (CDC/cce) con particolare riguardo al raccordo fra la codifica attribuita al personale e i riflessi sulla contabilità finanziaria;
- modello F24Ep di versamento di tutti i contributi previdenziali, delle ritenute fiscali e dell'Irap, sia riferiti ai dipendenti sia a soggetti esterni all'ente, con attribuzione di incarico di operatore incaricato dei Servizi Entratel;
- coordinamento della redazione del Conto annuale dell'Ente, con particolare riguardo la redazione della Tabella 14 e della tabella di Riconciliazione;
- Autoliquidazione Inail e relativo versamento del premio annuale, con incarico di delegato ai servizi;
- Denuncia Irap, sia della parte Istituzionale, sia della parte Commerciale;
- Redazione del quadro T "Spese di Personale" dei Fabbisogni Standard;
- rendicontazioni varie riguardo il personale comandato dell'ente, sia esterno che interno e di ogni richiesta da organi interni ed esterni all'ente;
- analisi e pagamento delle fatture di lavoro interinale si a carico dell'ente sia del personale Sisma in carico alla Struttura Commissariale della Regione Emilia Romagna, con funzioni di referente;
- analisi e codifica di tutti i capitoli di spesa di personale alla luce delle nuove norme dell'Armonizzazione contabile, e analisi e semplificazione della struttura del Bilancio delle spese di personale con mantenimento della capacità di rendicontazione per CDC/CCE;
- analisi del piano dei conti finanziario e del Siope e loro applicazione alle voci di spesa di personale;
- pagamento dei compensi ai componenti dei seggi elettorali;

Dal 01/10/1997 al  
05/08/2008

Dipendente di ruolo in qualità di "Ragioniere" 6 qualifica funzionale del Servizio Stipendi e Pensioni, successivamente inquadrata nel profilo di "Istruttore Contabile" categoria C

Presso il COMUNE DI FERRARA (FE)

Dal 01/10/1997 ho fatto parte dell'Ufficio Stipendi di Ruolo e successivamente dell'Ufficio Giornalieri, gestendo l'inserimento e il controllo di tutti i dati variabili per l'emissione dei cedolini dei dipendenti e le connesse denunce annuali fiscali, previdenziali ed assicurative.

Dall'01/01/2000 ho fatto parte dell'Ufficio Lavoro Autonomo, nel quale mi sono occupata del pagamento dei compensi ai percipienti redditi di lavoro assimilato, come gli amministratori dell'ente, borse di studio, tirocini formativi, e redditi di collaborazione coordinata e continuativa (Co.co.co.). Di queste tipologie reddituali, oltre all'emissione del cedolino, ho gestito anche tutte le certificazioni come sostituto d'imposta, le denunce previdenziali Inps, le previsioni di Bilancio, la gestione degli impegni e degli accertamenti, l'emissione dei relativi mandati e reversali, i contatti con la Tesoreria, e tutta la fase di rendicontazione e consuntivazione di Bilancio, secondo le normative allora vigenti. L'Ufficio Lavoro Autonomo si occupava anche del pagamento dei compensi ai professionisti e ai lavoratori autonomi in generale, con applicazione di ritenuta d'acconto, di tutto l'ente, con emissione dei mandati di pagamento e relative certificazioni fiscali di



fine anno. Per gestire tutti i redditi assimilati e le Co.Co.Co. si è reso necessario acquisire ed installare un applicativo apposito, che permetteva l'elaborazione dei cedolini e delle denunce fiscali e previdenziali e che consentiva, tramite apposita parametrizzazione, il passaggio dei dati alla contabilità per l'emissione dei mandati e delle reversali.

Dal 01/10/1997 al  
31/10/1997

Attività di collaborazione coordinata e continuativa

Presso il COMUNE DI POGGIO RENATICO (FE)

Attività di consulenza al Servizio Personale nella gestione degli stipendi, nella redazione del Bilancio di Previsione del Personale per l'anno 1998 e del Mod. 770, nonché di alcune pratiche pensionistiche di dipendenti che dovevano essere collocati a riposo.

Dal 22/04/1996 al  
30/09/1997

Dipendente di ruolo in qualità di "Ragioniere" 6 qualifica funzionale presso il Servizio Personale del Settore Finanze e Bilancio

Presso il COMUNE DI POGGIO RENATICO (FE)

Unica dipendente del Servizio Personale, ho gestito la posizione giuridica ed economica del personale dell'ente, dall'assunzione fino alla pensione. A tal fine ho frequentato un corso di 40 ore presso il Futura Spa di S. Giovanni in Persiceto in materia di Previdenza di Base che mi ha consentito di gestire le pratiche pensionistiche di diversi dipendenti.

Ho gestito il pagamento degli stipendi ai dipendenti, elaborazioni dei cedolini, versamento dei contributi, redazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso, redazione di tutte le denunce fiscali, previdenziali ed assicurative connesse alla gestione economica del personale. Redazione delle previsioni di bilancio relative alle spese di personale. Gestione dei fondi produttività dei dipendenti e membro della delegazione trattante assieme al Segretario Comunale dell'Ente. Dall'01/01/1997 ho gestito in autonomia il passaggio ad una nuova procedura informatica di gestione delle paghe, con l'inserimento manuale di tutti i fascicoli del personale, e all'elaborazione avvenuta con successo degli stipendi a decorrere dal gennaio 1997.

Dal 19/02/1996 al  
21/04/1996

Dipendente di ruolo in qualità di "Istruttore Ufficio Tributi" 6 qualifica funzionale Area Economico Finanziaria

Presso il COMUNE DI MIGLIARO (FE)

Istituzione di un apposito Ufficio Tributi per la gestione dei tributi e delle tasse comunali, soprattutto riguardo la nuova TOSAP prevista dal DLgs. 15 novembre 1993, n. 507.

Dal 01/05/1994 al  
18/02/1996

Dipendente non di ruolo in qualità di "Istruttore" Area Economico Contabile 6 qualifica funzionale

presso il COMUNE DI MASSA FISCAGLIA (FE)

quale personale straordinario assunto per la realizzazione di un progetto obiettivo ai sensi del DPCM 129/89, e più specificatamente per l'Istituzione di un Ufficio Tributi. La sottoscritta ha costituito, prima inesistente, l'Ufficio Tributi e si è occupata di mettere a regime le disposizioni in materia di Tosap (Tassa occupazioni Suolo pubblico) regolamentate dalla normativa prevista dal DLgs. 15 novembre 1993, n. 507 (Ricevimento dichiarazioni, emissione delle concessioni e incasso della tassa). Inoltre ho collaborato con l'Ufficio Ragioneria dell'Ente e con l'Ufficio Personale.

Dal 16/04/1994 al  
25/04/1994

Cassiera Comune 4° Liv.

Presso COOPSER – FERRARA

Cassiera presso Fiere e Congressi organizzati nel polo fieristico di Ferrara

Dal 30/09/1993 al  
09/10/1993

Guarda Sala 4° Liv.

Presso COOPSER – FERRARA

Guarda sala presso Fiere e Congressi organizzati nel polo fieristico di Ferrara

## ISTRUZIONE

- |  |              |  |
|--|--------------|--|
| Dal  | 1988 al 1993 | Diploma di Maturità Tecnica Commerciale con Specializzazione "Ragioniere Amministrativo" |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |              | I.T.C.S. VINCENZO MONTI di Ferrara   |
| • Qualifica conseguita                               |              | Voto 60/60   |

## CORSI DI FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 31/03/2021  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | piattaforma SELF – Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia-Romagna                                   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Formazione Generale per Lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011 |
| • Date (da – a)   | 23/10/2019  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | I Vincoli di spesa per le assunzioni per gli EE.LL. Alla luce delle recenti innovazioni normative.                                    |
| • Date (da – a)   | 07/05/2019  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Pubbliformez  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il Conto Annuale 2018   |
| • Date (da – a)   | 20/09/2018  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | EBIT FORMAZIONE   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Formazione sulla nuova disciplina prevista dal CCNL 21/05/2018 – Funzioni Locali e raccordo con i precedenti CCNL                     |
| • Date (da – a)   | 07/05/2018  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | CANOSSI   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario sul nuovo CCNL per il personale non dirigente del Comparto delle Funzioni Locali  |
| • Date (da – a)   | 09/11/2017  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Accademia per l'autonomia – Ministero dell'Interno – UPI - ANCI   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La nuova disciplina sul personale degli enti locali in base ai decreti legislativi n. 74 e 75 del 2017                                |
| • Date (da – a)   | DAL 06/10/2017 AL 31/10/2017  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | UNIVERSITA' DI FERRARA  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | partecipazione come uditore alle lezioni del Modulo 4 del Master Perfet presso UNIFE riguardante l'Armonizzazione Contabile           |
| • Date (da – a)   | Dal 30/09/2016 al 31/10/2016  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | UNIVERSITA' DI FERRARA  |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- partecipazione come uditore alle lezioni del Modulo 4 del Master Perfet presso UNIFE riguardante la Revisione e l'Armonizzazione Contabile
- 21/09/2015  
LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – ANCI EMILIA ROMAGNA – Seminario di Studi
- Le novità 2015 in materia di gestione del personale
- 15/07/2015  
PUBBLIFORMEZ – Corso di formazione
- Gli EE.LL. Al controllo della R.G.S. I punti particolarmente sensibili nella gestione del personale. La gestione ed il corretto utilizzo dei fondi per la contrattazione decentrata
- 08/05/2015  
PUBBLIFORMEZ – Corso di formazione
- Il Conto Annuale 2014
- 14/01/2015  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA
- La riforma contabile degli enti territoriali di cui al D.Lgs. 118/2011
- 29/09/2014  
COMUNE DI FERRARA – docente interno
- La riforma della contabilità: armonizzazione dei sistemi contabili
- 23/09/2014  
LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – ANCI EMILIA ROMAGNA – Seminario di Studi
- Le novità in materia di pubblico impiego nell'impianto del D.L. 90/2014
- 13/05/2013  
LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – ANCI EMILIA ROMAGNA – Seminario di Studi
- Il Conto Annuale 2012
- 29/11/2012  
CALDARINI E Associati
- La contrattazione decentrata e la sua certificazione tra le spese di personale ed il nuovo sistema di controlli interni (D.L. n. 174/2012)
- 12/10/2012  
LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI - ANCI EMILIA ROMAGNA – Corso di aggiornamento
- La gestione amministrativo contabile del personale in ambito Regioni/Autonomie Locali
- 09/05/2012  
LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI - ANCI EMILIA ROMAGNA – Seminario di Studio
- Il nuovo ordinamento contabile per gli Enti locali

- Date (da – a) 08/05/2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – ANCI EMILIA ROMAGNA – Corso di aggiornamento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Conto annuale 2011: le nuove problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione
  
- Date (da – a) 05/05/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Conto Annuale 2010 – Il monitoraggio trimestrale e la relazione allegata al conto annuale
  
- Date (da – a) 28/04/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Applicazione delle disposizioni in materia di Contrattazione Collettiva Nazionale del Comparto Regioni-Autonomie Locali con riferimento alla contrattazione integrativa e cenni applicativi su art. 9 D.L. 78/2010 e relazione tecnico finanziaria art. 40 – comma 3sexies del D.Lgs. 165/2011
  
- Date (da – a) 11/02/2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione COMUNE DI FERRARA – docenza interna
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento degli adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari Legge 136/2010
  
- Date (da – a) 02/08/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La legge di conversione del D.L. n. 78 del 31/05/2010 e le novità in materia di gestione del personale degli EE.LL.
  
- Date (da – a) 02/07/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità in materia di spesa per la gestione del personale delle amministrazioni pubbliche con riferimento alle recenti modifiche apportate dalla manovra correttiva art.t. 9 e 14 – D.L. n. 78 del 31/05/2010
  
- Date (da – a) 05/05/2010
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità del Conto Annuale 2009 aggiornato con le novità apportate dal D.LGS 150/2009
  
- Date (da – a) 23/07/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e spesa di personale, reclutamento, ordinamento e gestione, regime delle responsabilità negli enti locali ed amministrazioni pubbliche.
  
- Date (da – a) 27/01/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIFE – Facoltà di Economia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli strumenti di programmazione e controllo
  
- Date (da – a) 13/01/2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Legge Finanziaria 2009 – Le problematiche della Gestione del Personale



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>02/12/2008            PUBBLIFORMEZ – Corso di formazione</p> <p>Fondo per le risorse decentrate ed i contratti. Le nuove forme di monitoraggio e le iniziative per prevenire la responsabilità dinanzi alla Corte dei conti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>24/10/2008            LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio</p> <p>La contrattazione integrativa alla luce delle più recenti disposizioni contenute nell'art. 67 del D.L. n.112/2008 convertito nella L. 133/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>21/04/2008            LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio</p> <p>Il Mod. 770/2008 – Parte Fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 19/04/2007 al 28/05/2007 (27 ore con verifica finale)            COMUNE DI FERRARA - Servizio Sistemi Informativi</p> <p>Corso Power Point</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>06/12/2006            LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>I Redditi da lavoro dipendente, assimilato ed autonomo. Le novità in materia fiscale del Disegno di Legge Finanziaria 2007 - Le novità del CUD 2007 - La Tassazione Separata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>08/11/2002            CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali - (Maggioli)</p> <p>Collaborazioni Coordinate e Continuative, Altri redditi assimilati, indennità di trasferta, competenze degli eredi e redditi di lavoro autonomo. Problematiche fiscali, contrattuali e contributive.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>01/07/2002            ARAN – LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>L'ARAN incontra le Autonomie Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>24/06/2002            LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Il Mod. 770/2002 (denuncia I.N.P.D.A.P. 2001)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>20/12/2001            FUTURA – Società Pubblica per la Formazione Professionale e lo Sviluppo del Territorio</p> <p>La gestione previdenziale e fiscale dei redditi di lavoro dipendente e delle collaborazioni. Il passaggio all'Euro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>16/05/2001            LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>La denuncia INPDAP del Mod. 770/2001 – Il T.F.R. dei pubblici dipendenti – Congedi parentali (L. 53 del 08/03/2001)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>02/05/2001</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Il Mod. 770/2001, con particolare riferimento ai redditi da lavoro dipendente, ai redditi assimilati ed all'assistenza fiscale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10/04/2001</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>I Redditi Assimilati; le Collaborazioni Coordinate e Continuative; le indennità di trasferta; i Redditi degli Eredi; il T.F.R.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>08/05/2000</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>I dati I.N.P.S., I.N.A.I.L. ed I.N.P.D.A.P. del Mod. 770/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>05/05/2000</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Il Mod. 770/2000 con particolare riferimento ai redditi da lavoro dipendente ed all'assistenza fiscale.-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10/04/2000</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Il contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali. Il Quadriennio Normativo 1998/2001. Il Biennio Economico 1998/1999.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11/02/2000</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>I dati previdenziali I.N.P.D.A.P. da riportare sul C.U.D. 2000 e 770/2000 (Redditi 1999) . La nuova gestione anagrafica degli iscritti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>03/11/1999</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>L'Euro nella pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>21/10/1999</p> <p>COMUNE DI FERRARA</p> <p>Le Modalità di conferimento degli incarichi professionali. Il lavoro Autonomo e le altre tipologie di incarichi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>11/10/1999</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali". La revisione del Sistema di Classificazione del Personale – Quadriennio normativo 1998/2001 – Biennio Economico 1998/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30/06/1999</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Assoggettamento Previdenziale delle Voci Retributive Imponibili ed Indennità previste dai C.C.N.L. degli Enti Iscritti all'I.N.P.D.A.P. (ex C.P.D.E.L. ed ex I.N.A.D.E.L.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>10/05/1999</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Sostituti d'Imposta riferiti al Mod. 770/99 e Assistenza fiscale 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>12/02/1998</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Redditi da lavoro dipendente ed assimilati con particolare riferimento al C.U.D. 1999 redditi 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>13/10/1998</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Il modello 770/98</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>03/10/1997</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Il modello 770/97</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>05/05/1997</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Trattamento tributario e previdenziale dei gettoni di presenza e sul contributo straordinario per l'Europa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>07/02/1997</p> <p>CISEL – Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali</p> <p>La tassazione dei redditi di lavoro dipendente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Dal 19/10/1996 al 17/05/1997 (40 ore)</p> <p>FUTURA – Società Pubblica per la Formazione Professionale e lo Sviluppo del Territorio</p> <p>Previdenza Corso Base</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30/09/1996</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Corso di aggiornamento</p> <p>Il mod. 770/96 – La nuova disciplina delle detrazioni di imposta di cui agli artt. 12 e 13 T.U.I.R. prevista dal D.P.C.M. 26/07/96 e dal D.M. Finanze 16/05/96</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>06/05/1996</p> <p>LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI – Seminario di Studio</p> <p>Applicazione del nuovo contratto di lavoro per dipendenti pubblici ed introduzione dei sistemi di incentivazione</p>

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Comprensione

Parlato

Scritto



**Livello europeo (\*)**

Inglese  
Tedesco

Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
A1	A1	A1	A1	A1
A1	A1	A1	A1	A1

**(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Fin dagli inizi delle mie attività lavorative ho acquisito discrete capacità relazionali in lavoro di squadra, di attitudine al coordinamento delle attività dell'ufficio con i colleghi. Ho acquisito nel tempo, sia per attitudine personale sia per necessità operative discrete capacità alla risoluzione di problemi di urgenza immediata (problem solving), che mi permettono attualmente di lavorare prevalentemente su scadenze improrogabili di elevata responsabilità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza avanzata del pacchetto MS Office, in particolare di Excel. Uso quotidiano degli strumenti di posta elettronica e altri software d'ufficio. Utilizzo quotidiano di numerosi applicativi per la gestione delle paghe e della gestione della contabilità.

**PATENTE/I**

B

**Data** 01/03/2022

**Firma**

*Rita Mazzoni*

