

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
anno di nascita

**Juri Meotto**



### EXECUTIVE SUMMARY

Da oltre 20 anni occupato nell'ambito della valutazione delle competenze delle Persone e di tutto ciò che attiene alla **valorizzazione e alla crescita delle Risorse Umane nelle organizzazioni**, attraverso la progettazione e conduzione di progetti di Executive Search, Formazione e Sviluppo Organizzativo. Esperto nella realizzazione di interventi di Assessment Center e Development Center per aziende private nazionali ed internazionali e per Enti Pubblici.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 ad oggi

#### **Praxi S.p.A.**

Consulenza

#### **Partner**

Praxi S.p.A. è una Società di consulenza che, con 4 Divisioni, 9 sedi sul territorio, oltre 250 dipendenti e relazioni internazionali, è dal 1966 una realtà riconosciuta ed affermata al servizio dell'impresa e della Pubblica Amministrazione in Italia.

Il ruolo prevede la gestione ed il coordinamento operativo dei progetti in ambito HR:

- ✓ **Sviluppo organizzativo**
  - Disegno e gestione di progetti di Assessment di selezione e di sviluppo; formazione in ambito Assessment & Development Center; Management Audit
  - Testistica
  - Realizzazione di sistemi di competenze, gestione sistemi di performance management, revisioni organizzative e job profiling, conduzione gruppi di miglioramento, coaching individuale e di team, politiche retributive
  - Disegno ed implementazione di progetti di people strategy, definizione di processi di HR management
- ✓ **Ricerca e selezione di Personale**
  - Progettazione e realizzazione progetti di executive search a livello nazionale ed internazionale
- ✓ **Formazione**
  - Progettazione e realizzazione progetti di formazione manageriale: sviluppo dell'organizzazione, organizzativa, gestione risorse umane, gestione delle relazioni, intelligenza emotiva
  - Coaching manageriale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1999 al 2002

#### **SOCIETA' DI CONSULENZA**

Ricerca e Selezione del personale

#### **Consulente**

Progettazione e realizzazione di progetti di ricerca e selezione del personale



- Principali progetti e incarichi professionali, anche **in ambito pubblico**

Progettazione e partecipazione a numerosi progetti in ambito privato e pubblico relativi ad Assessment di selezione e valutazione delle competenze, compresa la partecipazione a concorsi in qualità di membro esperto di Commissione: Aeroporto di Bologna, AMT Verona, Aimag, Aluk, AGSM Verona, Berner, Cascade Corp, Comune di Padova, Comune di Milano, Comune di Caorle, Credito Valtellinese, Fondazione CaRiPaRo, MeccAlte, Meggle, Trenitalia, Università di Padova, Università di Trento, Lord corp., Velux, Pastificio Rana, E.On, Banco Popolare, Gruppo Dolomiti Energia, Uniservizi, Unicoge, Volkswagen Group Italia, Gruppo IntesaSanPaolo, Unicoop Firenze

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1993 – 1999 Università degli studi di Padova Padova  
LAUREA IN PSICOLOGIA, INDIRIZZO DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

Iscrizione all'Albo degli Psicologi della Regione Veneto dal 2002

1988 – 1993  
DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

#### **FORMAZIONE**

Formazione continua in ambito HR sui temi: competenze, hr digital transformation, modelli organizzativi, intelligenza emotiva, etc.

Certificazione Analisi Motivazionale – Ancore di Carriera – Horsa People  
Certificazione Persolog per utilizzo strumenti a base DISC – Emmedelta  
Certificazione utilizzo strumenti Team Performance - TeamX  
Certificazione SeiAssessment per utilizzo test Intelligenza Emotiva – SixSecond  
Certificazione Extended DISC  
Master 'Esperto nei processi formativi

#### **Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Italiano**  
**Inglese**  
B2

#### **Capacità e competenze sociali**

Apertura al dialogo ed ascolto per la creazione e gestione di rapporti personali e professionali. Attraverso le esperienze professionali e associative si è sviluppata la capacità di lettura ed interpretazione delle situazioni relazionali. Consolidata attitudine alla collaborazione interfunzionale.

#### **Capacità e competenze organizzative**

Capacità di programmazione delle attività proprie e di gruppi di lavoro. Abitudine a lavorare per obiettivi con pianificazione e scadenze fissate. Gestione di progetti tramite il coordinamento di team con competenze eterogenee.

Capacità e competenze tecniche	Assessment desing, management audit, gestione selezioni per aziende private ed Enti Pubblici, testistica.
Competenze informatiche	Pacchetto Office, utilizzo di applicativi specifici per l'operatività quotidiana

Juri Meotto

