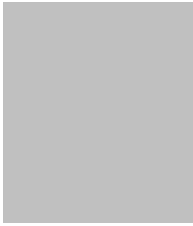


INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco MARTINELLI





TITOLO DI STUDIO:

LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università di Roma "La Sapienza"

POSIZIONE RICOPERTA

AGEA - Direttore della Direzione Amministrazione (I Fascia)

Da febbraio 2021

AGEA – Direttore dell'Area Amministrazione

- a) cura la gestione del personale dell'Agenzia;
- b) predisporre il bilancio preventivo e quello consuntivo di funzionamento dell'Agenzia comprensivo degli interventi nazionali;
- c) sovrintende agli Affari generali ed all'Ufficio legale;
- d) cura gli adempimenti amministrativi e societari delle Società collegate e controllate.

Alla Direzione Amministrazione fanno capo altresì:

- a) la gestione dei rapporti di lavoro con la capacità ed i poteri del datore di lavoro;
- b) la definizione di sistemi di valutazione ed incentivazione delle risorse umane;
- c) le relazioni sindacali;
- d) gli interventi di formazione, aggiornamento e sviluppo professionale del personale;
- e) la gestione del contenzioso relativo al personale;
- f) la stesura del bilancio preventivo e di quello consuntivo di funzionamento dell'Agenzia comprensivo degli interventi di mercato nazionali;
- g) la gestione del bilancio di funzionamento;
- h) gli Affari generali;
- i) la gestione dei contratti e delle convenzioni con Enti e soggetti esterni anche partecipati;
- l) gli adempimenti giuridici e amministrativi connessi alle partecipazioni dell'Agenzia in società, consorzi e fondazioni;
- m) gli adempimenti fiscali e la tenuta delle registrazioni ai fini dell'IVA;
- n) la gestione dei servizi comuni;
- o) la tenuta del protocollo informatizzato della corrispondenza.

Nello svolgimento delle funzioni, ho curato soprattutto le linee di azione amministrativa connesse con la riconduzione alle previsioni statutarie delle tempistiche del ciclo di bilancio, con il rafforzamento della dotazione organica dell'AGEA, con l'attuazione della normativa di riordino dell'Agenzia per quanto riguarda l'uscita da SIN del socio privato RTI Almagora ed il riacquisto in mano totalmente pubblica delle azioni della Società e con gli adempimenti previsti dal completamento delle procedure di aggiudicazione dei Lotti della gara SIAN.

Con riferimento al primo punto, segnalo il fatto che dopo molti anni, nel 2022 l'Agenzia non ha dovuto ricorrere all'esercizio provvisorio, in quanto il bilancio di previsione di detto anno è stato predisposto in tempo utile per la delibera di



adozione del Direttore dell’Agenzia e il parere positivo da parte del Collegio dei Revisori. Ciò ha consentito che anche la definitiva approvazione da parte dei Ministeri vigilanti su tale adempimento (MIPAAF e MEF) che è pervenuta all’Agenzia nei primi giorni del mese di gennaio. Anche il rendiconto del 2021 è stato presentato ed approvato nei termini statutari.

Per quanto riguarda il rafforzamento dell’Agenzia, in forza delle autorizzazioni assunzionali ricevute sono stati gestiti dalla Direzione Amministrazione, a partire dagli ultimi mesi del 2021, un totale di ben 15 procedure concorsuali, di cui 8 già completate; le ultime 7 sono in corso di svolgimento (sono state effettuate le prove scritte) e si prevede vengano tutte concluse entro il mese di dicembre 2022. Ciò assicurerà all’AGEA una maggiore disponibilità di risorse per un almeno parziale rafforzamento degli Uffici anche in vista della nuova PAC dal 2023.

In relazione all’attuazione della normativa di riordino, segnalo di aver curato il completamento della procedura di riacquisto delle azioni in possesso del socio privato di SIN S.p.A. mediante il pagamento del saldo residuo del prezzo e l’annotazione sui titoli rappresentativi delle quote della nuova titolarità in capo all’AGEA. Tale attività è stata completata lo scorso 23 giugno. Una volta in possesso del 100% delle azioni di SIN S.p.A., l’AGEA ha intrapreso il percorso di attuazione dell’articolo 15-bis del decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 4 ottobre 2019, n. 116, ed ha quindi avviato le procedure per il trasferimento a titolo gratuito al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali, mediante girata, le azioni di SIN S.p.A. detenute dall’AGEA al 1° novembre 2019, data di entrata in vigore della disposizione suddetta, pari al 51% del capitale della Società.

Ciò è stato attuato mediante la delibera n. 29 del 7 settembre 2022, trasmessa al MIPAAF con la nota prot. n. 65117 dell’8 settembre 2022.

In pari data, presso il Notaio dott.ssa Francesca Giusto il sottoscritto in qualità di rappresentante dell’Agenzia, munito di procura speciale conferitagli dal Direttore dell’AGEA, ha provveduto ad apporre la girata in favore del MIPAAF sul certificato azionario rappresentativo del 51% delle azioni della Società.

Attualmente, quindi, in esecuzione di quanto disposto dalla normativa sopra richiamata, il capitale azionario di SIN S.p.A. risulta detenuto interamente in mano pubblica, suddiviso in quota MIPAAF per il 51% e in quota AGEA per il rimanente 49%.

Infine, per quanto riguarda la gara SIAN, sono attualmente responsabile, in qualità di RUP, della gestione amministrativa dei contratti esecutivi stipulati con gli aggiudicatari dei Lotti della gara SIAN. Evidenzio, in proposito, che dall’attribuzione del mio attuale incarico ho curato le attività di subentro tra il vecchio ed il nuovo fornitore per quanto riguarda il Lotto 3 (servizi informatici), avvenuto a marzo 2021, e del Lotto 2 (servizi ingegneristici agronomici), avvenuto a giugno 2022.

Da gennaio 2018

AGEA – Direttore dell’Organismo Pagatore AGEA (I Fascia)

- a) cura l’esecuzione di tutti gli adempimenti affidati dalla normativa comunitaria e nazionale agli Organismi pagatori riconosciuti nelle Regioni in cui detti Organismi non risultano costituiti.
- b) Cura l’impianto organizzativo e le modalità procedurali ed operative della struttura che devono conformarsi alle regole dettate dalla normativa comunitaria rispettando, in particolare, il principio della separazione delle funzioni di autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti.

- c) L'Organismo pagatore può essere incaricato, a seguito delle procedure di cui all'art. 5, comma 3, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, di sostituire organismi pagatori inadempienti.
- d) L'Agenzia ha inoltre il compito di:
 - 1) effettuare interventi sul mercato agricolo ed agroalimentare, in attuazione di quanto previsto dalla normativa nazionale e d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per sostenere comparti in contingenti situazioni di crisi per esuberanti produttivi al fine di ristabilirne l'equilibrio curando la successiva collocazione dei prodotti;
 - 2) eseguire forniture dei prodotti agroalimentari disposte dallo Stato.

Più specificatamente in qualità di Direttore dell'Ufficio Monocratico dell'Organismo Pagatore

- a) autorizza, esegue e contabilizza i pagamenti effettuati a valere sui fondi comunitari ed i fondi nazionali di cofinanziamento curando la separazione delle tre funzioni di autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti stessi;
- b) presenta i rendiconti mensili ed annuali previsti dalla normativa comunitaria;
- c) cura la tempestiva trasmissione all'Ufficio del Contenzioso comunitario della documentazione relativa al registro debitori ai fini della corretta gestione della pratica;
- d) cura, in esecuzione della normativa comunitaria, la provvista e l'acquisto sul mercato interno ed internazionale di prodotti agroalimentari;
- e) sostituisce gli Organismi pagatori nel caso previsto dall'articolo 5, comma 3 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- f) è autorizzato a delegare compiti inerenti allo svolgimento delle funzioni di autorizzazione dei pagamenti relative alla gestione degli aiuti comunitari (PAC) anche cofinanziati ad altri Organismi nel rispetto della normativa comunitaria;
- g) cura la gestione degli ammassi pubblici comunitari, degli aiuti comunitari agli indigenti ed i programmi comunitari di miglioramento della qualità dei prodotti agricoli, nonché ogni altro intervento comunitario non affidato, dalla normativa comunitaria o nazionale, ad altri organismi;
- h) cura la tenuta del registro dei debitori e delle garanzie afferenti gli aiuti comunitari;
- i) cura la gestione dell'Ufficio informazioni e relazioni con l'Utente;
- j) cura la gestione del Servizio di controllo interno comunitario.

Nella mia attività di Direttore, ho avuto la necessità di affrontare il tema dei rapporti con Enti ed Organismi la cui azione e cooperazione con l'AGEA sono indispensabili per il conseguimento degli obiettivi gestionali. In particolare, ho mantenuto costante, direttamente o per il tramite degli Uffici dell'Area, il rapporto con le Regioni, con i CAA e, per quanto riguarda il settore delle assicurazioni agevolate, con i Consorzi di difesa. È stato proprio questo costante rapporto a consentire, per quanto riguarda il FEASR il raggiungimento degli obiettivi di spesa per i PSR regionali, e per quanto riguarda il FEAGA l'erogazione nei termini dei pagamenti diretti e degli altri aiuti OCM. Menzione a parte merita, a parere dello scrivente, il risultato conseguito nei pagamenti delle assicurazioni agevolate, per le quali nel 2018, per la prima volta dal 2015, sono state avviate le attività di recupero del pregresso e si è riusciti ad erogare entro l'anno l'anticipo riferito alla medesima annualità 2018: tale risultato non sarebbe stato possibile senza il coinvolgimento a tutti i livelli non solo dei Consorzi di difesa e dei CAA

(per l'informatizzazione di polizze e la raccolta delle domande), ma anche dell'organizzazione interna dell'Agenzia, con particolare riferimento all'Ufficio competente, alla SIN ed all'Area Coordinamento, che ha supportato il processo consentendone l'efficacia. Con riferimento a tale specifico settore, inoltre, il risultato del 2018 è stato replicato nel 2019 e anche nel 2020.

L'azione di gestione è stata particolarmente evidente in relazione alle conseguenze sull'attività dell'AGEA derivanti dalla pandemia Covid-19, sotto due distinti profili: quello organizzativo, con il passaggio di tutto il personale in regime di lavoro agile a partire dalla metà di marzo 2020; quello gestionale, derivante dalla necessità di riorganizzare e ridefinire le procedure di controllo ed erogazione tenendo conto delle misure di contenimento poste in essere dal Governo, assicurando la correttezza dei pagamenti alle aziende agricole e l'erogazione dei nuovi aiuti istituiti in sede comunitaria e nazionale proprio per far fronte alla grave crisi derivante dalla pandemia. Il tutto in un ambito in cui le misure nazionali avrebbero dovuto essere pagate entro il 31 dicembre 2020, secondo quanto previsto dal "Quadro Temporaneo di Sostegno" adottato dalla Commissione UE.

Il risultato della gestione, peraltro, appare assolutamente soddisfacente: le procedure realizzate hanno consentito di non abbassare, ed anzi di migliorare le prestazioni complessive dell'Organismo pagatore in termini di erogazioni in ciascun anno del triennio 2018-2020.

Da gennaio 2015
a settembre 2016 e da
gennaio 2017 a
dicembre 2017

AGEA – Dirigente dell'Ufficio del Contenzioso Comunitario (II Fascia)

L'Ufficio, di livello dirigenziale non generale, è istituito nell'ambito dell'Organismo pagatore AGEA.

Principali funzioni svolte:

- a) gestione del Registro dei Debitori dell'Organismo pagatore;
- b) gestione dei recuperi degli importi indebitamente erogati a seguito di irregolarità;
- c) coordinamento delle attività di recupero dei crediti non derivanti da irregolarità (errori amministrativi, altri crediti);
- d) coordinamento delle attività connesse con le istanze di accesso agli atti;
- e) gestione dei procedimenti esecutivi in cui l'AGEA è terzo pignorato;
- f) gestione del contenzioso in sede giurisdizionale;
- g) gestione dei recuperi coattivi nei confronti dei soggetti garanti;
- f) gestione degli aiuti al settore lattiero;
- g) gestione dei recuperi coattivi del prelievo supplementare latte, nonché del relativo contenzioso;
- h) predisposizione dei conti dell'Organismo pagatore AGEA per quanto riguarda la gestione dei crediti;
- i) gestione dei rapporti e delle comunicazioni con il MIPAAF e con i Servizi della Commissione europea per quanto riguarda i debiti ed il Registro dei Debitori;
- j) gestione delle funzioni di organismo intermedio dell'Autorità di certificazione del FEAD (Fondo di aiuti europei agli indigenti).

Come responsabile dell'Ufficio del Contenzioso Comunitario dell'Organismo pagatore AGEA, anche in questo caso ho dovuto gestire una situazione di estrema difficoltà nei rapporti con la Commissione UE. Pertanto, ho predisposto ed attuato tra il 2015 ed il 2016 uno specifico piano

di recupero che, inserito nel quadro del più ampio piano d'azione predisposto dall'Organismo pagatore AGEA per superare le carenze lamentate dai Servizi della Commissione UE, ha **posto le basi per una più adeguata gestione dei debiti e dei recuperi**, rispondendo così alle sollecitazioni provenienti dai suddetti Servizi.

In tale ambito, **ho elaborato e sviluppato le procedure di gestione e di monitoraggio** che consentono oggi, ormai in esercizio, di avere costantemente la piena conoscenza della situazione del registro debitori e delle attività di lavorazione delle informative che pervengono sempre più numerose all'Ufficio da parte delle Autorità di indagine. Tra tutte, segnalo in particolare le attività di gestione delle posizioni debitorie derivanti dalla c.d. operazione "Bonifica" ed il supporto alle indagini attualmente in corso da parte della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Enna, entrambe con migliaia di soggetti interessati.

Da settembre 2016 a
gennaio 2017

AGEA – Dirigente dell'Ufficio Controllo Interno Comunitario (II Fascia)

L'Ufficio, di livello dirigenziale non generale, è istituito nell'ambito dell'Organismo pagatore AGEA.

Principali funzioni svolte:

- a) predisposizione del programma annuale di audit;
- b) Audit di sistema – svolti secondo procedure conformi agli standard internazionali in materia di *internal audit* - su tutte le procedure di gestione e di erogazione degli aiuti, sulle procedure di supporto e sull'attività degli Uffici dell'Organismo pagatore, nonché sulle attività di rendicontazione delle spese e dei debiti ai Servizi della Commissione UE;
- c) predisposizione del Rapporto annuale di audit con redazione del parere di audit a supporto della Direzione dell'Organismo pagatore;
- d) partecipazione in veste di uditore a tutte le indagini da parte dei Servizi della Commissione UE nei confronti dell'Organismo pagatore AGEA, e gestione dell'eventuale *follow-up* sulle risultanze;
- e) controlli sugli Uffici dell'AGEA e degli Enti delegati, ai fini del rispetto degli standard di conformità ISO 27001.

Come dirigente dell'Ufficio del controllo interno comunitario, pur nel breve periodo in cui ho mantenuto tale competenza, ho partecipato attivamente alla predisposizione del sistema e del piano dei controlli che ha consentito all'Agenzia di ottenere – come pochissimi Enti pubblici italiani – la certificazione di rispetto degli **standard ISO 27001**, come richiesto dalla normativa comunitaria.

Da aprile 2014

AGEA - Direttore Generale f.f. (I fascia–equivalente a Capo Dipartimento)

Principali funzioni svolte:

- a) attuazione delle determinazioni del Direttore;
- b) sovrintendenza delle attività delle Aree, settori ed Uffici dell'Agenzia, assicurando il coordinamento operativo dei servizi e delle eventuali articolazioni territoriali;

- c) relazioni con le istituzioni comunitarie, per le questioni di carattere generale, nonché per quelle, pure di carattere generale, con altre istituzioni interessate al comparto agricolo;
- d) esecuzione di ogni altro compito che gli sia attribuito dal Direttore;
- e) predisposizione degli schemi delle convenzioni e degli atti con valenza contrattuale da sottoporre al Direttore;
- f) presentazione dello schema di bilancio preventivo e di quello del conto consuntivo relativi al funzionamento dell'Agenzia;
- g) predisposizione, in conformità ed in attuazione delle direttive del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali, del programma degli aiuti nazionali;
- h) predisposizione delle relazioni relative alle questioni di competenza del Direttore;
- i) disciplina, su proposta dei dirigenti assegnati alle Aree, delle modalità operative dei compiti affidati alle Aree stesse;
- j) adozione delle iniziative necessarie, nel corso della gestione, per assicurare la rispondenza dell'attività degli Uffici agli indirizzi prefissati anche al fine di assicurare la efficienza e la efficacia dell'azione amministrativa e della gestione;
- k) sovrintendenza alla tenuta ed aggiornamento degli Albi a valenza nazionale e comunitaria;
- l) presidenza del Comitato tecnico per l'applicazione del sistema integrato di gestione e controllo (SIGC);
- m) proposta al Direttore degli schemi delle convenzioni atte ad assicurare l'uniformità operativa degli Organismi pagatori.

Nel ruolo di Direttore Generale facente funzioni, quindi, ho gestito e coordinato le attività sia dell'Area Amministrativa che dell'Area Coordinamento, assicurando l'unitarietà e la razionalità della gestione amministrativa, curando l'organizzazione complessiva ed **intervenendo attivamente in tutte le vicende e problematiche gestionali** che, per il loro rilievo, hanno in quel periodo investito l'intera AGEA.

Va segnalata, in tale ambito, la predisposizione del testo dello Statuto dell'AGEA (*ora abrogato da quello approvato con decreto n. 138794 del 25 marzo 2022*), la redazione e l'adozione del patto di integrità ancora oggi utilizzato dall'Agenzia come stazione appaltante, l'adozione per la prima volta del piano triennale di prevenzione della corruzione in accordo con la pertinente normativa ANAC.

Le mie capacità organizzative e di coordinamento di attività complesse, nonché quella di rapportarmi anche in ambito internazionale ai massimi livelli amministrativi e politici, sono emerse con particolare evidenza in occasione della preparazione e gestione amministrativa della XXXVI riunione della Conferenza dei Direttori degli Organismi pagatori e di Coordinamento Europei, che ho presieduto con piena soddisfazione dei partecipanti, funzionari ai massimi livelli di tutti gli Stati membri dell'Unione europea e delle Autorità politiche agricole italiane, presenti all'apertura dei lavori della Conferenza medesima ed alla cena formale.

Da Novembre 2011
a Dicembre 2014

AGEA – Direttore dell'Area Coordinamento (I fascia)

Principali funzioni svolte:

- a) coordinamento tecnico con gli Organismi pagatori riconosciuti, in ottemperanza a quanto disposto dal regolamento (UE) n. 1306/2013;

- b) elaborazione del riepilogo di spesa di tutti gli Organismi pagatori riconosciuti da trasmettere alla Commissione europea;
- c) adempimenti di chiusura dei rendiconti annuali di spesa;
- d) relazioni correnti con le istituzioni comunitarie, anche avvalendosi del supporto dell'Ufficio di rappresentanza presso la sede di Bruxelles, nonché con le altre istituzioni interessate al comparto agricolo;
- e) stesura degli schemi delle convenzioni organizzative da stipulare con soggetti esterni per l'attuazione dei compiti istituzionali;
- f) vigilanza sulla esecuzione dei controlli ex-post previsti dal regolamento (UE) n. 1306/2013;
- g) partecipazione al Comitato tecnico per l'applicazione del Sistema integrato di gestione e di controllo, con sostituzione del Presidente in caso di assenza;
- h) verifica dell'attuazione dei piani di attività delle Società collegate e controllate e la loro coerenza con i fini strategici individuati dal Direttore;
- i) predisposizione di convenzioni e accordi con le Regioni di competenza, gli Organismi pagatori e le altre amministrazioni in tema di attivazione dei servizi di controllo.
- j) gestione, quale autorità competente del sistema integrato di gestione e controllo (SIGC), ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. n. 99/2004.
- k) gestione del Registro nazionale dei titoli all'aiuto di cui al Reg. (CE) n. 1782/2003, e successive modificazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 182/2005, convertito dalla legge n. 231/2005;
- l) gestione del Registro nazionale dei debiti di cui all'art. 8-ter del D.L. n. 5/2009, convertito dalla legge n. 33/2009;
- m) gestione del Fascicolo aziendale di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 99/2004, costituito dalle informazioni contenute nei fascicoli aziendali detenuti da tutti gli Organismi pagatori;
- n) gestione del Sistema informativo geografico (GIS), che contiene tutte le informazioni relative al territorio ed alla sua utilizzazione, incluse le ortofoto e le immagini satellitari ed i sistemi e le procedure di aggiornamento periodico delle stesse (*refresh*);
- o) cura del collegamento con le banche dati del Catasto per le informazioni concernenti le particelle agricole, e la messa a disposizione delle informazioni medesime a tutti gli Organismi pagatori;
- p) cura del collegamento con le banche dati dell'anagrafe tributaria, dell'INPS e delle Camere di commercio, per le informazioni concernenti le aziende agricole, e la messa a disposizione delle informazioni medesime a tutti gli Organismi pagatori;
- q) cura del collegamento con le banche dati del Ministero della Salute per le informazioni concernenti le anagrafi zootecniche, e la messa a disposizione delle informazioni medesime a tutti gli Organismi pagatori;
- r) realizzazione dell'anagrafe delle aziende agricole di cui al D.P.R. n. 503/99, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 99/2004, nella qualità suddetta, avvalendosi del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN);
- s) coordinamento della gestione e dello sviluppo del SIAN, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 99/2004;
- t) verifica dell'attuazione dei piani di attività delle Società collegate e controllate dall'AGEA e della loro coerenza con i fini strategici individuati, attraverso il coordinamento, il monitoraggio ed il controllo delle relative attività tecniche, segnalando al Direttore eventuali inefficienze ai fini dell'adozione di misure correttive;
- u) cura dei rapporti tecnici con le predette Società collegate e controllate dall'AGEA, e coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività tecniche svolte dalle medesime;

- v) coordinamento, in qualità di autorità nazionale competente ai sensi dell'art. 7 della legge n. 34/2008 (legge comunitaria 2007), dei controlli al fine di assicurare l'osservanza delle normative comunitarie in materia di conformità alle norme di commercializzazione nel settore degli ortofrutticoli freschi e delle banane;
- w) predisposizione dei dati concernenti le comunicazioni con la Commissione europea riguardanti le organizzazioni dei produttori ortofrutticoli, le loro associazioni ed i gruppi di produttori, in qualità di unica autorità nazionale incaricata con D.M. 25 settembre 2008, n. 3413;
- x) gestione, sorveglianza e valutazione della strategia nazionale in materia di ortofrutta ai sensi del Reg. (CE) n. 1580/07, nella qualità specificata alla lettera w);
- y) predisposizione dei dati concernenti le comunicazioni periodiche, previste dal Reg. (CE) n. 2153/2005, delle produzioni di olio d'oliva e di olive da tavola, da parte dei frantoi oleari e delle imprese di trasformazione delle olive da tavola, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 13/2007 (legge comunitaria 2006) e del D.M. 4 luglio 2007, n. H-393;
- z) applicazione a livello nazionale delle norme di commercializzazione dell'olio d'oliva di cui al Reg. (CE) n. 182/2009, ai sensi del D.M. 10 novembre 2009, n. 8077;
- aa) realizzazione, nell'ambito del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 99/2004, delle necessarie verifiche ed istruzioni per gli operatori della filiera, previste dal Reg. (CE) n. 73/2009, ai fini della tracciabilità dell'intero ciclo produttivo delle materie agricole utilizzate per ottenere oli vegetali puri per la produzione di energia elettrica, in conformità alla circolare MIPAAF ex-SACO, in data 31 marzo 2010, n. 5520;
- bb) realizzazione, ai sensi della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007) e della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), nell'ambito del sistema informativo agricolo nazionale (SIAN), ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 99/2004, delle necessarie verifiche ed istruzioni per gli operatori della filiera, previste dal Reg. (CE) n. 73/2009, ai fini della tracciabilità delle biomasse di filiera per la produzione di energia elettrica, in conformità al D.M. 2 marzo 2010;
- cc) applicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 1048, della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007), della normativa di cui al Reg. (CE) n. 485/2008, e successive modificazioni, in materia di controlli ex post sulla correttezza e conformità dei pagamenti effettuati dagli OP nel quadro del FEAGA;
- dd) attuazione, ai sensi dell'art. 25 della legge n. 96/2010 (legge comunitaria 2009), degli adempimenti previsti dal Reg. (CE) n. 1198/2006 in materia di autorità di *audit* del Fondo europeo della pesca (FEP);
- ee) gestione, nell'ambito degli aiuti PAC previsti per gli agricoltori, delle informazioni necessarie per la definizione degli importi erogabili nell'ambito dei plafond finanziari stabiliti a livello comunitario e nazionale, raccordando la relativa attività con il MIPAAF;
- ff) pubblicazione delle informazioni relative ai beneficiari della PAC, ai sensi del Reg. (CE) n. 259/2008 e successive modifiche;
- gg) tenuta ed aggiornamento dei registri nazionali;
- hh) collegamento con i Servizi dell'Unione europea mediante la sede di rappresentanza AGEA a Bruxelles.

Nello specifico, la Direzione dell'Area Coordinamento partecipa attivamente alla redazione di tutte le proposte normative sia in sede comunitaria che nazionale in materia di PAC, provvedendo, in collaborazione con gli Organismi pagatori riconosciuti, ad elaborare e pubblicare le procedure di

applicazione delle stesse, organizzandone la gestione a livello nazionale per gli OP ed interno per l'AGEA, attraverso **le molteplici competenze sopra indicate**.

Anche nei rapporti con le altre amministrazioni agricole, ho più volte partecipato alle attività della Conferenza Stato-Regioni, sia in sede tecnica che a supporto del Ministro in sede politica, in rappresentanza dell'AGEA.

Dall'aprile al dicembre 2014 ho coniugato il suddetto impegno con l'altro, pure significativo, di facente funzioni del Direttore Generale, che ha comportato, di fatto, la direzione dell'Area Amministrativa, anch'essa all'epoca vacante.

In tale ambito, in una situazione gestionale obiettivamente difficile, sono riuscito ad assicurare non solo l'ordinaria gestione ma anche l'avvio di un percorso di recupero di efficienza della spesa per l'acquisizione di beni e servizi (tra tutte, cito il bando di gara per l'acquisizione delle ortofotogrammetrie necessarie per l'erogazione degli aiuti per superficie, che ha visto l'aggiudicatario richiedere un prezzo pari al 50% del precedente, con notevoli risparmi per l'Agenzia).

Da Luglio 2004
a Novembre 2011

AGEA - Dirigente dell'Ufficio Armonizzazione procedure e rapporti con gli Organismi pagatori (II Fascia)

L'Ufficio, di livello dirigenziale non generale, è istituito nell'ambito dell'Area Coordinamento. Il dirigente responsabile:

- cura l'applicazione armonizzata della normativa comunitaria in tutti i settori, fornendo agli organismi pagatori direttive utili a garantire la conformità delle procedure seguite, ivi comprese quelle fornite agli organismi pagatori dai servizi del SIAN;
- cura la gestione amministrativa degli aspetti connessi all'applicazione del Regime di Pagamento Unico di cui al Reg. (CE) n. 73/2009 inclusa la gestione e l'aggiornamento del Registro nazionale dei titoli all'aiuto, con il relativo contenzioso;
- partecipa all'elaborazione in sede comunitaria e nazionale delle normative di primo e secondo livello in materia di PAC, fornendo supporto specialistico al MIPAAF ed agli Organismi pagatori in tutti i settori della PAC medesima;
- definisce ed applica le procedure di gestione del fascicolo aziendale e dell'anagrafe delle aziende agricole, per quanto di competenza dell'AGEA, in collaborazione con gli Organismi pagatori riconosciuti;
- cura i rapporti con i CAA di coordinamento per la migliore gestione, anche sul territorio, dei meccanismi operativi degli aiuti finanziati dai Fondi agricoli comunitari;
- interviene in tutti i processi gestionali dell'Agenzia che riguardano l'applicazione, a livello nazionale, delle politiche agricole comunitarie, non solo per quanto attiene i regimi di aiuto e di sostegno, ma anche per quanto riguarda gli aspetti più generali delle politiche stesse.

In particolare, è compito dell'Ufficio l'applicazione della nuova PAC, per la quale fin dall'introduzione del sistema del disaccoppiamento degli aiuti ha curato l'organizzazione e la gestione delle relative procedure, dall'acquisizione dei dati di riferimento alla ricognizione preventiva degli aventi diritto, al calcolo dei titoli provvisori e di quelli definitivi ed infine, come si è detto, quella del registro nazionale dei titoli.

Presso l'Ufficio Armonizzazione procedure e rapporti con gli OP, dal 2004, oltre alla gestione amministrativa di tutte le questioni scaturenti dalla necessità di assicurare il coordinamento delle attività degli Organismi pagatori per tutto quanto riguarda la normativa e le procedure applicative dei diversi regimi di aiuto, l'attività gestionale del sottoscritto ha avuto ad oggetto le necessità operative dettate dall'applicazione della riforma della PAC, con l'introduzione del disaccoppiamento degli aiuti.

Il coinvolgimento degli operatori, delle organizzazioni professionali agricole, dei CAA e, ovviamente, degli Organismi pagatori e dell'Amministrazione ministeriale ha consentito di elaborare la disciplina amministrativa di applicazione del nuovo regime di aiuto senza particolari problematiche residue, **risolvendo anzi, nel contempo, annose questioni** come quella dei titoli derivanti da contratti di soccida e **stabilendo un'architettura gestionale che dura ancora oggi**, nonostante le successive modifiche intervenute nella normativa comunitaria in materia, sia in occasione della c.d. "Revisione di medio termine" del 2008, che nella Nuova PAC 2015-2020.

Le mie capacità manageriali, ed in particolare la mia competenza nelle materie giuridiche, amministrative e gestionali-organizzative, associata all'attitudine alla gestione di rapporti complessi con imparzialità ed equilibrio, sono altresì dimostrate dal fatto che, nel tempo, una serie di incarichi di particolare delicatezza o importanza sono stati affidati al sottoscritto praticamente senza soluzione di continuità ed indipendentemente dalle persone che, pro tempore, occupavano in AGEA le posizioni di vertice politico ed amministrativo.

Tra le altre segnalo, oltre a quelle sopra indicate specificamente, anche la partecipazione in qualità di membro o di segretario alle gare più delicate svolte dall'AGEA in qualità di stazione appaltante (tra tutte, ho svolto il ruolo di segretario nella commissione di gara che ha condotto alla individuazione del socio privato di SIN).

Sempre per SIN, segnalo che la mia presidenza (gennaio-giugno 2014) è stata caratterizzata, per la prima volta, dall'approvazione del bilancio da parte del CdA e dell'assemblea dei soci entro i termini statutari.

Aggiungo la mia costante partecipazione, su richiesta dei vertici AGEA, alle attività di elaborazione delle normative nazionali e comunitarie in materia di PAC, con partecipazione a gruppi di lavoro specifici in ambito comunitario per la definizione delle regole della PAC 2014-2020. Come Direttore dell'Area coordinamento, sono stato responsabile di una struttura complessa, articolata su quattro Uffici dei quali uno non dirigenziale ed uno vacante (con il conseguente assorbimento di energie ed attività), ed ho assicurato in tale veste l'ordinata gestione nazionale dei sistemi di erogazione degli aiuti, in collaborazione con gli Organismi pagatori e con i CAA.

Da Ottobre 2000

AGEA - Dirigente dell'Ufficio Ammassi pubblici e privati ed alcool (II Fascia)

a Luglio 2004

L'Ufficio, di livello dirigenziale non generale, è stato istituito nell'ambito dell'Organismo pagatore AGEA. Il responsabile: cura l'attuazione della politica comunitaria nel settore degli ammassi pubblici, provvedendo alla gestione degli acquisti di prodotti all'intervento, del deposito e dell'uscita degli stessi. Predisporre ed attua le relative procedure di evidenza pubblica. Regola lo svolgimento delle attività dei soggetti depositari e collabora con l'Area amministrativa nelle attività di gestione del relativo Albo dei depositari;

cura l'attuazione dei regimi di aiuto all'ammasso privato di tutti i prodotti (formaggi, carne bovina, olio, burro, latte scremato in polvere, ecc.), provvedendo alla emanazione delle apposite circolari che ne tracciano la disciplina amministrativa;

cura l'attuazione dei regimi di aiuto per il settore lattiero-caseario (con esclusione delle quote latte), in particolare per quanto riguarda gli aiuti al burro e al latte scremato in polvere;

dal 2002, cura l'attuazione del regime di aiuto alle distillazioni (obbligatoria, facoltativa e di crisi).

L'attività di tale Ufficio era pesantemente influenzata da una pregressa situazione di contenzioso con la Commissione europea, soprattutto nel settore dell'ammasso pubblico dell'alcool, nel quale la Commissione applicava correzioni finanziarie fin dal 1994.

Appena nominato **ho adottato le misure necessarie per ripristinare la situazione di regolarità gestionale**, ed il 2001 è stato l'ultimo anno in cui l'Italia ha subito una correzione in materia.

Anche nell'ammasso privato dei formaggi la Commissione UE aveva effettuato una correzione finanziaria di diversi miliardi di lire per una questione legata al periodo minimo di stagionatura dei formaggi. **La capacità di comprendere rapidamente** la problematica **ha consentito l'immediata adozione** di circolari correttive che hanno permesso sia la soluzione del problema che la tutela delle legittime posizioni degli operatori interessati.

Da ottobre 1994

Ministero dei trasporti e della navigazione – Direzione Generale del lavoro marittimo e portuale – Funzionario Amministrativo (VIII q.f.)

ad ottobre 2000

Applicato presso la Divisione XIII, competente per la disciplina amministrativa e la gestione delle matricole della Gente di Mare.

Collabora, in ambito nazionale, alla definizione degli standard di formazione, addestramento e tenuta della guardia dei lavoratori marittimi, in attuazione delle Convenzioni internazionali IMO STCW/78 ed IMO STCW/95 (STCW: *Standards of Training, Certification and Watchkeeping for seafarers*).

Predisporre i testi normativi ed amministrativi concernenti le materie di competenza della Divisione.

Responsabile delle attività finalizzate all'erogazione dei rimborsi degli oneri per la formazione e l'addestramento in favore degli armatori e dei singoli lavoratori marittimi, con proposta al Dirigente dei relativi provvedimenti di pagamento.

Da Dicembre 1982
ad ottobre 1994

Ministero delle poste e delle telecomunicazioni – Direzione Centrale per l'Automazione e la meccanizzazione dei servizi P.T. – dirigente d'esercizio (VI cat.).

Applicato presso la Divisione V – Sezione V, competente per l'istruttoria e la verifica dei pagamenti previsti da contratti di fornitura di beni e servizi di natura tecnica ed informatica.

Temporaneamente applicato presso la Direzione Centrale per i Servizi Postali, **sono stato selezionato** nel gruppo di lavoro che ha avviato il servizio Postel, curando in particolare la redazione dei manuali amministrativi e delle norme d'utenza successivamente adottate dall'Amministrazione e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale (dal 1986 al 1989).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Novembre 1997 a Maggio 2000 SSPA – I Corso –concorso per l’accesso alla qualifica dirigenziale.

Da Settembre 1993 a Luglio 1994 SSPA – XIII Corso di Reclutamento per Funzionari.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

INGLESE

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Da Gennaio 2014 a Giugno 2014 Presidente SIN S.p.A. (Delibere Commissario Straordinario AGEA nn. 7 del 29/01/14 e n. 26 del 12/06/14)
- Da Settembre 2014 a Giugno 2015 Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (Determina del Direttore Generale n. 8 del 25/09/2014)
- Da Aprile 2013 Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari (Delibera del Direttore dell’AGEA n. 17 del 17/04/2013)
- Da Agosto 2011 a Settembre 2011 Membro CDA SIN (Delibere Commissario Straordinario AGEA nn. 16 e 17, rispettivamente del 24/08/11 e 01/09/11)
- Da Marzo 2011 Membro Ufficio Procedimenti Disciplinari (Delibera CdA AGEA n. 38 del 01/03/2011)
- Da settembre 2011 a Giugno 2012 Presidente Delegazione Amministrativa (Delibera del Commissario Straordinario AGEA n. 21 del 26/09/2011, nota prot. PERU.2012.177 del 26/06/2012)

Le mie **capacità manageriali**, ed in particolare la mia **competenza nelle materie giuridiche, amministrative e gestionali-organizzative**, associata all’attitudine alla **gestione di rapporti complessi con imparzialità ed equilibrio**, sono altresì dimostrate dal fatto che, nel tempo, una serie di incarichi di particolare delicatezza o importanza sono stati affidati al sottoscritto praticamente senza soluzione di continuità ed indipendentemente dalle persone che, pro tempore, occupavano in AGEA le posizioni di vertice politico ed amministrativo.

Tra le altre segnalo, oltre a quelle sopra indicate specificamente, anche la partecipazione in qualità di

membro o di segretario alle gare più delicate svolte dall'AGEA in qualità di stazione appaltante (tra tutte, ho svolto il ruolo di segretario nella commissione di gara che ha condotto alla individuazione del socio privato di SIN).

Sempre per SIN, segnalo che la mia presidenza (gennaio-giugno 2014) è stata caratterizzata, **per la prima volta, dall'approvazione del bilancio da parte del CdA e dell'assemblea dei soci entro i termini statutari.**

Aggiungo la mia costante partecipazione, su richiesta dei vertici AGEA, alle attività di elaborazione delle normative nazionali e comunitarie in materia di PAC, con partecipazione a gruppi di lavoro specifici in ambito comunitario per la definizione delle regole della PAC 2014-2020.

Infine, le mie **capacità organizzative** e di **coordinamento di attività complesse**, nonché quella di **rapportarmi anche in ambito internazionale ai massimi livelli amministrativi e politici**, sono emerse con particolare evidenza in occasione della preparazione e gestione amministrativa della XXXVI riunione della Conferenza dei Direttori degli Organismi pagatori e di Coordinamento Europei, che **ho presieduto** con piena soddisfazione dei partecipanti, funzionari ai massimi livelli di tutti gli Stati membri dell'Unione europea e delle Autorità politiche agricole italiane, presenti all'apertura dei lavori della Conferenza medesima ed alla cena formale.

PUBBLICAZIONI

Articoli pubblicati da **Francesco Martinelli**

L'adunanza plenaria interviene in materia di impugnazione immediata dei bandi di gara [Nota a Cons. Stato ad. plen. 29 gennaio 2003, n. 1]

Autore: Martinelli, Francesco - Santini, Massimo

Periodico: Urbanistica e appalti

Anno: 2003 - Volume: 7 - Fascicolo: 5 - Pagina inizio: 559 - Pagina fine: 565

Al vaglio del Consiglio di Stato i rapporti tra appalto di opera pubblica e vendita di cosa futura [Nota a Cons. Stato sez. III 11 maggio 1999, n. 596 - Cons. Stato ad. gen. 17 febbraio 2000, n. 2]

Autore: Martinelli, Francesco

Autore: Santini, Massimo

Periodico: Urbanistica e appalti

Anno: 2000 - Volume: 4 - Fascicolo: 8 - Pagina inizio: 886 - Pagina fine: 896

Il Consiglio di Stato amplia la nozione di organismo di diritto pubblico [Nota a Cons. Stato sez. VI 24 settembre 2001, n. 5007]

Autore: Martinelli, Francesco

Autore: Santini, Massimo

Periodico: Urbanistica e appalti

Anno: 2002 - Volume: 6 - Fascicolo: 5 - Pagina inizio: 567 - Pagina fine: 576

Il Consiglio di Stato si divide sull'impugnazione dei bandi di gara [Nota a Cons. Stato sez. V 11 luglio 2001, n. 3852 - Cons. Stato sez. VI 22 gennaio 2002, n. 192]

Autore: Martinelli, Francesco
Autore: Santini, Massimo
Periodico: Urbanistica e appalti
Anno: 2002 - Volume: 6 - Fascicolo: 3 - Pagina inizio: 313 - Pagina fine: 321

La lesività immediata delle clausole contenute nei bandi di gara: nuove ipotesi al vaglio del giudice amministrativo [Nota a Cons. Stato sez. V 23 maggio 2000, n. 2990 - Cons. Stato sez. V 17 maggio 2000, n. 2884]

Autore: Martinelli, Francesco
Autore: Santini, Massimo
Periodico: Urbanistica e appalti
Anno: 2000 - Volume: 4 - Fascicolo: 11 - Pagina inizio: 1225 - Pagina fine: 1235

La scelta del concessionario di pubblico servizio tra affidamento 'intuitu personae' e procedura ad evidenza pubblica [Nota a Cons. Stato sez. VI 6 settembre 2000, n. 4688]

Autore: Martinelli, Francesco
Autore: Santini, Massimo
Periodico: Urbanistica e appalti
Anno: 2001 - Volume: 5 - Fascicolo: 9 - Pagina inizio: 1020 - Pagina fine: 1028

Sportello unico e conferenza di servizi 'derogatoria' al vaglio del giudice costituzionale [Nota a C. Cost. 26 giugno 2001, n. 206]

Autore: Martinelli, Francesco
Autore: Santini, Massimo
Periodico: Urbanistica e appalti
Anno: 2002 - Volume: 6 - Fascicolo: 2 - Pagina inizio: 170 - Pagina fine: 184