

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

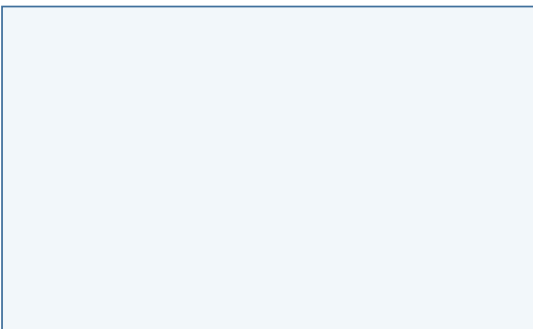


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

DANIELA RAMIRI



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2021 - OGGI

PRAXI SPA - Bologna

Consulenza HR
Senior HR Consultant

Mi occupo di analisi e realizzazione di progetti in ambito Executive Search e di Consulenza di Carriera.

2005 - 2021

UOMO E IMPRESA SRL (GRUPPO UMANA)

Agenzia per il Lavoro (Società di Outplacement)
Responsabile di Sede e Consulente Senior di Outplacement

Sono stata inserita con il mandato di curare lo start up per le divisioni di Outplacement (Uomo e Impresa) e di Ricerca e Selezione (Alti Profili) sul mio territorio di competenza.

In qualità di Area Manager il mio ruolo attuale prevede sia lo sviluppo del business in Emilia Romagna, Marche, Toscana e Lazio (attraverso il contatto con aziende, enti, associazioni di categoria e sindacati) sia il coordinamento delle risorse e di tutte le attività di erogazione della mia area di competenza.

Per quanto riguarda l'attività Consulenza di Carriera rivolta a middle & top manager e mie attività prevedevano;

- ✓ attività di counselling per facilitare l'attivazione di risorse personali (empowerment);
- ✓ consulenza ad aziende nella valorizzazione delle candidature presentate rispetto alle esigenze interne;
- ✓ pianificazione strategica delle attività di marketing e di self marketing da sviluppare nel mercato per la risoluzione del problema occupazionale;
- ✓ facilitazione alla comunicazione interna ed esterna per i candidati;
- ✓ progettazione ed erogazione di progetti di innovazione e change management (bilanci di competenze, mappature di ruoli e organizzazione, analisi di clima...);
- ✓ analisi, pianificazione e realizzazione di progetti di formazione e assessment;

- ✓ attività di ricerca e selezione per middle e top management;
- ✓ coordinamento progetti di formazione interaziendali;
- ✓ somministrazione, interpretazione e restituzione test psicometrici (Giunti Psychometrics, PerformanSe).

Per quanto riguarda invece le attività di *Project Management* mi sono occupata di:

- ✓ coordinamento di progetti: dall'assegnazione delle risorse al monitoraggio costante dello stato avanzamento lavori fino alla gestione della reportistica interna ed esterna;
- ✓ integrazione di progetti infragruppo con interventi finanziati di politiche attive, formazione e outplacement;
- ✓ valorizzazione e coordinamento delle risorse assegnate;
- ✓ analisi e supporto all'implementazione di nuovo sistema gestionale aziendale.

Per quanto riguarda l'attività di ricollocazione privata e finanziata, in qualità di Capo Progetto ho avuto la responsabilità di coordinare:

2006 –2009 – **S.F.I.R. SpA** – Settore saccarifero

Obiettivo: Favorire il reinserimento lavorativo dei 300 lavoratori coinvolti nella ristrutturazione aziendale.

2007 – 2008 – **IAL** (Progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna)

Sedi : Bologna, Modena, Piacenza

Obiettivo: Assistere il reinserimento di 12 impiegati in esubero

2008 – **ECAP** (Progetto Finanziato dalla Regione Emilia Romagna)

Sede: Bologna

Obiettivo: curare il reinserimento di n° 2 lavoratori

2010-2011 **CONSORZIO SPINNER 2013** (azione del Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Sociale Europeo (FSE), Asse IV Capitale Umano, Obiettivo 2 "Competitività regionale ed Occupazione" 2007-2013).

Contesto: l'azione ha l'intento di promuovere e sostenere il sistema produttivo in un'ottica anticiclica di rilancio dell'economia regionale sempre più basata sull'economia della conoscenza.

Obiettivo: l'azione proposta intende pertanto favorire la qualificazione delle competenze di 50 persone espulse o a rischio di essere espulse dal sistema produttivo per aumentarne le opportunità di reinserimento lavorativo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2002 - 2004

CB&A MANAGEMENT CONSULTANTS - Filiale di Bologna

Società di Outplacement

Consulente di Outplacement

Il mio ruolo comporta la gestione di attività diverse su tre fronti principali:

➤ **EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI OUTPLACEMENT INDIVIDUALE E COLLETTIVO.**

Seguo l'intero processo di ricollocazione dei candidati: dalla prima fase di analisi delle caratteristiche personali, professionali e motivazionali fino alla definizione e all'attuazione di una campagna di marketing per la ricerca di nuove opportunità.

➤ **RESPONSABILE DELL'ATTIVITA' DI PROMOZIONE.** In particolare mi occupo dello sviluppo e del coordinamento di tutta l'attività commerciale attraverso il contatto con aziende, enti, associazioni di categoria e sindacati.

➤ **RESPONSABILE DEI SISTEMI INFORMATIVI.** L'attività comprende la gestione e il controllo delle reti informatiche interne con la supervisione del supporto specialistico esterno.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2001**
HOEL CONSULTING SRL - Bologna
- Società di Ricerca e Selezione Personale
 Coordinamento e sviluppo dell'attività di **Ricerca e Selezione del personale**.
 In particolare mi sono occupata del reclutamento e della selezione di candidati per conto di aziende clienti mantenendo in prima persona i rapporti con le stesse.
 Nel corso di questa esperienza ho seguito anche la progettazione e l'implementazione di un data base elettronico per l'archiviazione dei curricula in collaborazione con uno staff di specialisti esterni.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999-2000**
ADECCO SPA – Filiale di Bologna
- Agenzia per il lavoro di tipo generalista
Responsabile della Selezione e del Servizio.
- Il mio ruolo comprendeva le seguenti responsabilità: selezione, ricerca e reclutamento del personale; fidelizzazione e gestione dei clienti acquisiti; supporto all'attività commerciale e all'amministrazione del personale temporaneo; informazione e controllo sulla sicurezza del personale temporaneo dipendente (L.626); interventi di orientamento professionale in collaborazione con Enti di Formazione, Scuole, Università e Centri per l'Impiego.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1999**
CTC CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE DELLA CCIA DI BOLOGNA– Bologna
- Società di Formazione Professionale
Coordinatrice Didattica
- Coordinamento, organizzazione e sviluppo di un progetto di riconversione di Operatori dipendenti o già dipendenti da Enti pubblici della L.40/87 (L.236/93 – C.M.L.M.O. 174/96) – Regione Abruzzo.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1998-1999**
I SEMESTRE: CTC CENTRO DI FORMAZIONE MANAGERIALE
II SEMESTRE: SOMMARUGA & ASSOCIATI – SERVIZI DI OUTPLACEMENT
- Società di Servizi
 Tirocinante Post-Lauream
- Il Semestre: Sommaruga & Associati – Servizi di Outplacement
- ☞ affiancamento ai candidati nel percorso di OTP Individuale;
 - ☞ affiancamento nell'organizzazione e nella gestione di un percorso di outplacement collettivo per Hatu'-lco (BO).
- I Semestre: CTC Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa della CCIA di BO
- ☞ Elaborazione di progetti formativi per diverse organizzazioni aziendali;
 - ☞ Partecipazione a diversi corsi formativi in qualità di tutor;
 - ☞ Collaborazione nell'organizzazione e nel coordinamento di corsi interaziendali e su commessa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1992-1998**
Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna
 Psicologia del Lavoro

• Qualifica conseguita	<i>Dottore in Psicologia</i>
• Valutazione	110/110
• Date (da – a)	1986-1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico E. Fermi di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica
• Valutazione	50/60
Corsi Frequentati:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ “Coaching_Skills in Action” (300 Grammi Srl); ✓ Story Telling (Scuola Holden_TO); ✓ Master Online “Comunicare su LinkedIn in tempi di emergenza di crisi” (TalentIn Acquisition); ✓ Formazione aziendale sulle metodologie, le problematiche e la legislazione inerenti il mercato del lavoro, le politiche attive per il lavoro (PAL) e il servizio di outplacement (CB&A – Uomo e impresa); ✓ EXECUTIVE MASTER SENECA in gestione dei processi formativi (CTC Bologna); ✓ “Analisi e valutazione delle competenze professionali” (CTC Bologna).
PRIMA LINGUA	INGLESE _ CEFR Level B2Ef_English Live (2020)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E DI GESTIONE PROGETTI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	ISCRITTA ALL’ALBO DEGLI PSICOLOGI (2006) BUONE COMPETENZE INFORMATICHE IN AMBIENTE WINDOWS

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (“GDPR”) e del D.lgs 196/03 ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi.