

CURRICULUM VITAE



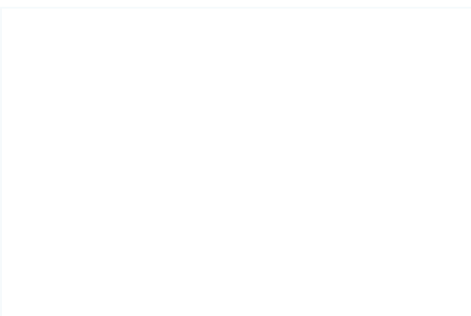
INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome
Nome

**VENTURELLI
MONICA**

Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
-
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2010 a tutt'oggi
Comune di Maranello (Mo)

Ente Locale

Dirigente dell'Area Economico Finanziaria

(Incarico a tempo indeterminato dal 01.09.2018; dal 01.01.2010 al 31.08.2018 incarico art. 110 comma 1)

Funzioni di coordinamento e direzione dei servizi dell'area: Servizio Finanziario e Controllo di gestione, Servizio Tributi, Servizio Economato, e Farmacia Comunale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
-
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.04.2006 al 31.12.2009
Comune di Formigine (Mo)

Ente Locale

Dirigente dell'Area Economico Finanziaria

(Contratto a tempo determinato)

Funzioni di Coordinamento e Direzione degli uffici e dei servizi compresi nell'area (Bilancio, Programmazione e Controllo, Finanza, Economato, Tributi) e in comando parziale alla Formigine Patrimonio srl per il coordinamento della gestione amministrativa della società e della Farmacia Comunale.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
-
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2001 al 31.03.2006
Comune di Formigine (Mo)

Ente Locale

Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo (Cat. D3 con P.O.)

Principali attività svolte: definizione e gestione della programmazione operativa attraverso il Piano esecutivo di Gestione con la definizione di obiettivi, indicatori e tempi e loro monitoraggio infrannuale; programmazione e finanziamento degli investimenti, controllo di gestione, gestione del bilancio, gestione e controllo della spesa e dell'entrata, gestione fiscale, gestione dell'indebitamento, recupero crediti.



- Date (da – a) Dal 14.07.1994 al 28.2.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Modena**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Responsabile Ufficio Controllo di Gestione**
Responsabile dell'Ufficio Investimenti dal 1/11/1998
(8° q.f. profilo professionale Esperto in materia economico finanziaria)
- Principali mansioni e responsabilità In tale posizione mi sono occupata dei sistemi di misurazione e reporting dei risultati dei servizi e di valutazione delle politiche a supporto delle decisioni, della progettazione e del coordinamento dei sistemi informativi per il controllo di gestione, della programmazione operativa con particolare riferimento ai servizi del welfare locale, di progetti ed iniziative per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza, nonché di studi di fattibilità e progetti di trasformazione delle modalità di gestione di servizi esistenti o di nuova realizzazione. Ho ricoperto tale ruolo prima nell'ambito del Settore Finanziario e di seguito dal 1998 presso la Direzione Generale dell'ente. Dal 1/11/1998 ho ricoperto il ruolo di responsabile dell'Ufficio Investimenti, sempre all'interno della Direzione Generale, con i compiti di predisposizione e coordinamento del piano delle opere pubbliche, monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti, definizione delle modalità di finanziamento delle opere pubbliche, reperimento risorse attraverso l'indebitamento anche con l'emissione di prestiti obbligazionari e operazioni di ristrutturazione del debito e di estinzioni anticipate al fine di ridurre i costi finanziari
- Date (da – a) Dal 04.11.1993 al 13.07.1994
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Modena**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Istruttore Direttivo dell'Ufficio Controllo di Gestione** presso il Servizio Programmazione – Settore finanze
(7° q.f. profilo professionale istruttore contabile)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sistemi informativi contabili ed extra contabili per il controllo di gestione; rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei principali servizi comunali e predisposizione report; predisposizione analisi e valutazione dei risultati.
- Date (da – a) Dal 01.05.1993 al 31.11.1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Modena**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Collaboratore all'Ufficio Controllo di Gestione** presso il Servizio Programmazione - Settore Finanze (6° q.f.)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione sistemi informativi contabili ed extra contabili per il controllo di gestione; rilevazione degli indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei principali servizi comunali e predisposizione report; predisposizione analisi e valutazione dei risultati
- Date (da – a) Dal 23.12.1985 al 30.04.1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Maranello (Mo)**
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego **Capo Sezione Servizi Demografici (6° q.f.)**
- Principali mansioni e responsabilità In tale ruolo ho svolto diverse attività relative ai servizi anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva
- Date (da – a) Dal 27.02.1984 al 22.12.1985

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Maranello (Mo)**
 Ente Locale
Applicato Servizi Demografici (4° q.f)
 Fino al 30.06.1984 a tempo determinato poi di ruolo
 In tale ruolo ho svolto diverse attività relative ai servizi anagrafe, stato civile, statistica, elettorale e leva

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a) Dal 23.05.2011 a 24.10.2014
- Nome e indirizzo della società **Formigine Patrimonio srl – Via Unità d'Italia - Formigine**
 Società a totale partecipazione del Comune di Formigine che gestisce beni immobili del comune socio (strade, verde pubblico, cimiteri, alloggi acer), realizza opere pubbliche e gestisce la farmacia comunale
 Amministratore Unico
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Date (da – a) dal 19.10.2012 al 30.06.2015
- Nome e indirizzo della società **Holding Strategie e Sviluppo dei Territori Modenesi S.p.A (in sigla HSST-Mo S.p.A.) Via Scudari 20 Modena**
 Società a totale partecipazione pubblica che detiene la partecipazione in Hera spa di comuni della provincia di Modena
 Membro del Consiglio di Amministrazione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico
- Date (da – a) Dal 13.03.2013 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo della società **Unione dei Comuni del Distretto Ceramico**
 Unione dei Comuni di Fiorano Modenese, Formigine, Maranello, Prignano sulla Secchia, Sassuolo
 Dirigente del Servizio Unificato per la gestione dell'Imposta sulla Pubblicità e del servizio pubbliche affissioni per i comuni aderenti all'Unione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di incarico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 1990/91
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Modena
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio - votazione 107/110
- Date (da – a) Anno scolastico 1982/83
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Commerciale J.Barozzi
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria indirizzo commercio estero – votazione 60/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Sistemi operativi: buona conoscenza ambiente Windows
- Applicativi utilizzati: buona conoscenza e capacità di utilizzo
dei principali programmi di Office (Word, Excel, Power
Point), internet e posta elettronica.

PATENTE O PATENTI

B