

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**GIARDINI DENISE**

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**

- Date (da – a) 01/09/2021 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assistenza Farmaceutica Territoriale e Vigilanza – Dipartimento Farmaceutico - Azienda USL Bologna
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Referente Dipartimentale delle attività di istruttoria, vigilanza e stupefacenti in tema di farmacie e distribuzione all'ingrosso.
  
- Date (da – a) 01/02/2014 – 31/08/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Centralizzata Ospedale Maggiore - Azienda USL Bologna
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Referente erogazione diretta farmaci e continuità assistenziale ospedale-territorio Ospedale Maggiore
  
- Date (da – a) 16/07/2008 – 31/01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Farmacia Centralizzata Ospedale Maggiore - Azienda USL Bologna
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Assunzione a Tempo Indeterminato Farmacista Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Gestione farmaci (anagrafica prodotti, ordini, ritiri e modifica stampati, gestione carenze, fabbisogni per esigenze di gara, gestione in ottemperanza a quanto previsto dai registri nazionali di monitoraggio dell'AIFA, farmaci Stupefacenti ed Esteri. Stesura del progetto di fattibilità "Centralizzazione allestimento antiblastici presso l'Azienda USL di Bologna".
- Attività di Erogazione Diretta dei farmaci alla dimissione, da visita ambulatoriale e farmaci specialistici del PHT (prontuario continuità ospedale territorio), oltre che farmaci per malattie rare e di fascia C autorizzati.
  
- Date (da – a) 01/11/2003 – 15/07/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Bologna SUD
- Tipo di azienda o settore Servizio Sanitario Nazionale
- Tipo di impiego Contratto libero professionale
- Principali mansioni e responsabilità Farmacista territoriale: percorsi di continuità assistenziale ospedale/territorio: ADI, SID, Case Protette, Case di Riposo, Dialisi, Assistenza Integrativa per diabetici e stomizzati. Gestione attività dell'Ortopedia dell'Ospedale di Vergato.

- Date (da – a) 01/01/2003 – 31/10/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Spinner di Bologna
  - Tipo di azienda o settore Organismo Intermediario per la gestione della Sovvenzione Globale
  - Tipo di impiego Progetto di Trasferimento Tecnologico - Consorzio Spinner (Servizi per la Promozione dell'INNOvazione E della Ricerca) - Programma Operativo Regione Emilia Romagna
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di trasferimento tecnologico basato sulla collaborazione tra Università e impresa: produzione di un kit ultrasensibile per l'identificazione, tramite tecniche analitiche, del batterio patogeno Erwinia amylovora in campioni ambientali – ERWITEST.
  
- Date (da – a) 01/06/2002 – 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Bologna - Istituto di scienze chimiche, radiochimiche e metallurgiche
  - Tipo di azienda o settore Ricerca
  - Tipo di impiego Contratto di collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Lavoro di ricerca riguardante la determinazione della presenza del batterio patogeno Erwinia Amylovora, in campioni di polline, per il monitoraggio del “Colpo di fuoco” delle Rosacee, con l'utilizzo di api, impiegando tecniche di chemiluminescenza, bioluminescenza e biologia molecolare.
  
- Date (da – a) 01/10/2001 – 31/05/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Universidad de Valencia, Facoltà di Farmacia, Laboratorio di tossicologia. (Spagna)
  - Tipo di azienda o settore Ricerca
  - Tipo di impiego Progetto Leonardo
- Principali mansioni e responsabilità Analisi di pesticidi in prodotti ortofrutticoli e biomarcatori ambientali attraverso tecniche analitiche di chemiluminescenza e bioluminescenza.
  
- Date (da – a) 01/10/1999 – 31/07/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro University of Plymouth, Plymouth, UK
  - Tipo di azienda o settore Ricerca
  - Tipo di impiego Progetto Socrates (azione Erasmus)
- Principali mansioni e responsabilità Progetto di ricerca presso il Dipartimento di Scienze ambientali dell'Università di Plymouth finalizzato alla preparazione della tesi di laurea. Supervisore: Prof. Paul J. Worsfold.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 01/01/2008 – 31/01/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna - Master Universitario di Secondo Livello “Valutazione dei Farmaci e Farmacoepidemiologia”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Biostatistica, Benefici e Rischi dei farmaci, Procedure di Autorizzazione, Farmacoutilizzazione e Farmacovigilanza
  - Qualifica conseguita Master
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 01/09/2003 – 31/07/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna - Facoltà di Farmacia: Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Farmacologia, Patologia, Tecnica e Legislazione Farmaceutica, Epidemiologia, Microbiologia
  - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione in Farmacia Ospedaliera. Votazione 70/70 con lode.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 01/09/1993 – 16/03/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bologna - Facoltà di Farmacia Corso di laurea Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Chimica organica, Chimica Analitica, Chimica Farmaceutica e Tossicologica, Farmacologia, Tecnica e Legislazione farmaceutica

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche. Votazione 110/110

01/09/1988 – 31/07/1993

Liceo Scientifico A. Oriani, Ravenna (RA)

Matematica, biologia

Diploma di maturità. Votazione 51/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### ITALIANO

#### INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

#### SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

#### FRANCESE

BUONO

BASE

BASE

Ho dimostrato un'elevata attenzione alla qualità delle relazioni con i miei collaboratori, un'attitudine all'ascolto, competenza nello stabilire rapporti costruttivi.

Sono disponibile al dialogo e so sostenere le mie idee in maniera assertiva, prediligendo il compromesso allo scontro.

Ho un atteggiamento costruttivo e un ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambiente ad alto turn over di personale in cui è indispensabile interagire con i propri collaboratori per raggiungere un obiettivo condiviso.

Ho chiaro il sistema dei ruoli e le loro funzioni nell'ambito dell'organizzazione.

Ho un'ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti: sono capace di gestire il tempo in relazione agli obiettivi da raggiungere, ho una visione dell'attività orientata al risultato finale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho raggiunto un ottimo livello di autonomia proponendo contributi personali in grado di velocizzare/migliorare il compito assegnatomi e sono considerata capace di padroneggiare in maniera competente il lavoro.

Ricerco soluzioni originali adottando anche un approccio critico rispetto al pensiero dominante. Sono concreta ed operativa e sento il bisogno di realizzare il compito. Sono precisa ed ordinata, propositiva e intraprendente.

Ho una visione analitica che mi consente di cogliere tutte le variabili e i legami causa-effetto.

Affronto i problemi in modo tempestivo, focalizzandomi sul risultato. So essere perseverante e tenace esprimendo una forte motivazione

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistema operativo ambiente Windows: ottima conoscenza.

Click view (applicativo specifico per reportistica aziendale): ottima conoscenza

Internet e posta elettronica: ottima conoscenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Abilitazione alla professione di farmacista conseguita con esame di stato nella sessione I anno 2002

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003