

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto STEFANO ARGNANI, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA QUANTO SEGUE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STEFANO ARGNANI
Telefono
PEC
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | Periodo | |
|--|--|
| 1 LUGLIO 2017 – OGGI | |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro n. 52, 40127 Bologna (BO) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Dirigente Responsabile del Settore Contenzioso e dell'Avvocatura Regionale |
| • Mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- curare con efficacia ed efficienza la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;- fornire supporto e pareri in materia giuridica ai vari Servizi regionali;- curare l'aspetto motivazionale, lo sviluppo delle capacità e delle potenzialità delle risorse umane assegnate al Servizio;- pianificare e gestire l'attività e le risorse assegnate;- assicurare, per gli aspetti di competenza, la collaborazione con le altre strutture dell'Ente. |
| 1° FEBBRAIO 2013 – 30 GIUGNO 2017 | |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Azienda USL di Bologna, Via Castiglione n. 29, 40124 Bologna (BO) |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Tipo di impiego | Avvocato Dirigente dell'Ufficio Legale dell'Ente |
| • Mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">- curare con efficacia ed efficienza la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale affidato alla Unità Operativa Legale;- predisporre e attuare il regolamento per l'attribuzione dei compensi spettanti ai legali interni ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 90/2014; |



- predisporre e applicare la procedura per la tutela legale diretta e indiretta del personale dell'Ente ai sensi del CCNL di comparto e del CCNL della dirigenza;
- curare l'utilizzo e l'applicazione degli strumenti informatici necessari alla gestione del contenzioso pendente (in particolare i software per il funzionamento del Processo Civile Telematico e del Processo Amministrativo Telematico);
- fornire supporto e pareri in materia giuridica alle varie Unità Operative aziendali;
- curare l'aspetto motivazionale, lo sviluppo delle capacità e delle potenzialità delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa Legale;
- pianificare e gestire l'attività e le risorse assegnate alla propria Unità Operativa;
- collaborare per il raggiungimento degli obiettivi operativi della Unità Operativa Affari Generali e Legali;
- assicurare, per gli aspetti di competenza, la collaborazione con la Direzione Aziendale e con le altre strutture dell'Ente.

Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Mansioni e responsabilità

8 GENNAIO 1999 – 31 GENNAIO 2013

Avv. Stefano Argnani, Via Marconi n. 34, 40122 Bologna (BO)

Studio Legale Russo Valentini e Associati

Libero Professionista

Esercizio della libera professione forense a favore di clienti pubblici e privati (enti locali, aziende sanitarie, società commerciali, società pubbliche) nelle materie del diritto civile e amministrativo.

In particolare:

- ha patrocinato innumerevoli cause innanzi al Giudice civile concernenti la responsabilità derivante dall'esercizio dell'attività medica e sanitaria;
- ha patrocinato innumerevoli controversie innanzi al Giudice Amministrativo riguardanti procedure ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione di contratti di appalto di servizi, forniture e lavori pubblici;
- ha patrocinato una controversia innanzi al Giudice Amministrativo concernente l'assegnazione e successiva revoca di contributi pubblici in agricoltura;
- ha prestato assistenza e consulenza ad alcune imprese private in materia urbanistica ed edilizia;
- ha prestato assistenza e consulenza ad alcune imprese private in materia di procedimenti amministrativi per l'autorizzazione di impianti di produzione di energia idroelettrica, eolica, fotovoltaica e da cogenerazione nelle regioni Abruzzo, Calabria Emilia Romagna, Piemonte e Veneto;
- ha patrocinato una causa innanzi al Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche in materia di concessione di derivazione di acqua pubblica per la produzione di energia idroelettrica;
- ha prestato attività di assistenza e consulenza a impresa privata in materia di concessioni di costruzione e gestione di reti di distribuzione di gas naturale;
- ha patrocinato nell'anno 2012 una controversia arbitrale tra un'Azienda sanitaria locale e una casa di cura privata in regime di accreditamento istituzionale con il Servizio Sanitario Regionale;
- ha patrocinato negli anni 2010 e 2011 due controversie arbitrali in materia di appalti di opere pubbliche su incarico di Azienda Sanitaria Locale abruzzese;
- ha svolto negli anni 2010 e 2011 l'incarico di arbitro in un procedimento arbitrale tra un Comune lombardo e un'impresa emiliana in materia di appalto di lavori pubblici;
- ha patrocinato negli anni 2009 e 2010 su incarico di Aziende sanitarie locali laziali e abruzzesi alcune controversie civili attinenti gli obblighi contrattuali scaturenti dall'accreditamento con il Servizio Sanitario Regionale;
- ha patrocinato negli anni 2006, 2007 e 2008 alcune vertenze innanzi al Giudice Amministrativo concernenti l'inquinamento del suolo e le bonifiche ambientali;
- ha patrocinato innanzi al Tribunale del Lavoro diverse cause in materia di pubblico impiego;



- ha patrocinato dall'anno 2004 all'anno 2012 svariate cause civili concernenti le riserve e le pretese economiche di appaltatori di opere pubbliche nei confronti degli enti pubblici committenti;
- ha svolto negli anni 2002-2005 la funzione di Segretario di Collegio Arbitrale in una controversia tra un'Azienda sanitaria locale e una impresa esecutrice di lavori pubblici;
- ha prestato negli anni 2010, 2011 e 2012 attività di assistenza e consulenza a favore dell'Associazione Industriali Ravenna nel settore del gas, energia e appalti pubblici.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Mansioni e responsabilità

15 MAGGIO 1995 - 31 LUGLIO 2010

Dott. Mario Bergamini, Corso Baccarini n. 15, 48018 Faenza (RA)

Studio Notarile

Libero professionale

Collaborazione e consulenza periodica in materia di contrattualistica, successioni e donazioni, vicende societarie, volontaria giurisdizione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

11 FEBBRAIO 2013 – OGGI

Ordine degli Avvocati di Bologna

Iscrizione all'Elenco Speciale degli avvocati degli enti pubblici nell'ambito dell'Albo degli Avvocati di Bologna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

25 FEBBRAIO 2011 – OGGI

Consiglio Nazionale Forense

Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte Suprema di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

3 LUGLIO 2006 - 10 FEBBRAIO 2013

Ordine degli Avvocati di Bologna

Trasferimento iscrizione all'Albo degli Avvocati di Bologna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

8 GENNAIO 1999 - 2 LUGLIO 2006

Ordine degli Avvocati di Ravenna

Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Ravenna

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

10 DICEMBRE 1997 – 23 SETTEMBRE 1998

Commissione esami avvocato presso Corte d'Appello di Bologna

Superamento prove scritte e orali per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNO 1997

Istituto Superiore di Studi Giuridici, Economici e Sociali “Gaudenzio Ferrari” di Firenze

Diploma di Esperto in Scienze Giuridiche dell’Ambiente

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNI 1995 – 1996

Consiglio Notarile di Bologna

Attestato di partecipazione alla Scuola di Notariato di Bologna “*Rolandino Passaggeri*”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNI 1990 – 1995

Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 21 febbraio 1995 con votazione 110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNI 1985 – 1990

Liceo Classico Sperimentale Linguistico “E. Torricelli” di Faenza

Diploma di maturità con votazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Ha patrocinato ad oggi più di 100 cause civili (innanzi ai Tribunali e alle Corti d’Appello) e più di 100 giudizi amministrativi (innanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e al Consiglio di Stato), oltre ad alcune controversie pendenti innanzi alla Suprema Corte di Cassazione (in materia civile e tributaria).

Ha partecipato ad oltre 100 corsi di formazione professionale

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
INGLESE	B1	B2	B1	B1	B2
TEDESCO	A1	A2	A1	A1	A2
FRANCESE	A2	A2	A1	A1	A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ha partecipato in qualità di docente e relatore ai seguenti eventi formativi:

- Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale per i dipendenti della P.A. e degli enti pubblici su “*Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica*”, tenutosi presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università di Verona in data 29 settembre 2022;
- Master “*Appalti Pubblici, Prevenzione della Corruzione, Sostenibilità e Innovazione*” tenutosi presso il Dipartimento di Economia e Management dell’Università degli Studi di Ferrara in data 4 novembre 2022;
- Corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale per i dipendenti della P.A. e degli enti pubblici su “*Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo e Contabilità Pubblica*”, tenutosi presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università di Verona in data 23 settembre 2021;
- Master “*Appalti Pubblici e Prevenzione della Corruzione*” tenutosi presso il Dipartimento di Economia e Management dell’Università degli Studi di Ferrara in data 22 ottobre 2021;
- corso su “*Utilizzo del mezzo di contrasto in Neuroradiologia*” tenutosi presso l’Ospedale Bellaria di Bologna in data 30 gennaio 2015;
- convegno su “*Gestione del Rischio e Responsabilità Professionale*” organizzato dalla Fondazione GIMBE presso l’Hotel Carlton di Bologna in data 31 maggio 2013;
- convegno su “*Gestione del Rischio e Responsabilità Professionale*” organizzato dalla Fondazione GIMBE presso l’Hotel Carlton di Bologna in data 1 giugno 2012;
- corso di formazione “*Aggiornamenti tecnici e normativi per il settore impiantistico*” tenuto su incarico di Form.art Soc. cons. a r.l. di Castelmaggiore (BO) presso impresa di Castelfranco Emilia (MO) nel periodo gennaio-febbraio-marzo 2012, per 21 ore complessive;
- convegno su “*Il D. Lgs. n. 28/2010 e la responsabilità sanitaria*” organizzato dalla Società Italiana degli Health Care Risk Manager presso l’Aula Cesari dell’Ospedale Maggiore di Bologna in data 24 giugno 2011;
- convegno su “*Le novità in tema di lavori pubblici introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti*” organizzato dall’Associazione Nazionale Costruttori Edili presso la sede di Confindustria Ravenna in data 20 maggio 2011;
- corso su “*La Gestione del rischio nelle aziende sanitarie. Metodologie e strumenti per sviluppare il sistema di patient safety*” organizzato da SDA Bocconi School of Management Executive Education Open Programs Division presso l’Università Bocconi di Milano in data 12 maggio 2010;
- corso di formazione sul “*Diritto dell’arbitrato nei contratti pubblici*” organizzato dalla Fondazione forense dell’Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena presso l’Aula Mazzini dell’Università di Bologna, Sede di Forlì, in data 20 febbraio 2009;
- convegno su “*Gestione extragiudiziale del contenzioso nelle organizzazioni sanitarie*” organizzato dalla Agenzia sanitaria e sociale della Regione Emilia Romagna presso la sede regionale in data 17 novembre 2008.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone competenze di *team leading* acquisite durante l’esperienza di responsabile dell’Ufficio Legale dell’Azienda USL di Bologna e della Regione Emilia Romagna.

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l’esperienza di volontariato nell’ambito dell’associazionismo scout (periodo 1980 – 2005).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza e padronanza dei sistemi operativi Windows (XP, Windows 7, Windows 10) e OS X (Yosemite, El Capitan, ecc.).

Buona conoscenza e padronanza dei software per ufficio (elaboratori di testi, fogli elettronici di calcolo, software di presentazione, software di archiviazione).

Buona padronanza dei software per navigazione internet (microsoft edge ed explorer, safari, mozilla firefox, google chrome, ecc.) e per gestione posta elettronica.

Buona padronanza dei software per conversione testi in immagini (Adobe Acrobat



Reader DC, Foxit Reader, Pdf Architect, Pdf Converter, ecc.) e per compressione di file (WinRAR e WinZIP).

Buona padronanza dei software per apposizione firma digitale (Dike, Firma Certa, ArubaSign, ecc.), per il funzionamento del Processo Civile Telematico (Consolle dell'Avvocato) e per il funzionamento del Processo Amministrativo Telematico.

PATENTI A e B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D: Lgs n.196/2003 e della normativa vigente UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.

Bologna, 20 settembre 2023

STEFANO ARGNANI
firmato digitalmente