

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CACICI ROSA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2010 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Regione Emilia-Romagna Bologna
- Tipo di società/ settore di attività Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare
- Posizione lavorativa "D" tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Elevata Qualificazione "Formazione Specifica in Medicina Generale".
Responsabile del procedimento di numerosi concorsi pubblici.
Segretaria di commissione di numerosi concorsi pubblici.
Componente del Consiglio didattico regionale per la formazione specifica in medicina generale.

- Date (da – a) 01/06/2006 al 31/04/2010
- Nome dell'azienda e città Regione Emilia-Romagna
- Tipo di società/ settore di attività Direzione Generale Cura della persona, Salute e Welfare
- Posizione lavorativa "D" tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento dell'organizzazione, gestione ed espletamento di procedure selettive pubbliche ed esami finali. Referente regionale della formazione specifica in medicina generale.
Cura degli aspetti amministrativi e contabili dei corsi triennali di formazione in ambito medico.
Segretaria di numerose commissioni di concorsi pubblici.
Responsabile del procedimento di numerosi concorsi pubblici

ISTRUZIONE

- Date Dal 01/10/2007 al 30/06/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER DI II LIVELLO IN ECONOMIA E POLITICA SANITARIA
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Capacità di approccio multidisciplinare integrando competenze economiche, manageriali, epidemiologiche e di programmazione sanitaria. Capacità di analisi dei profili giuridico-legali e organizzativi dei servizi sanitari al fine di interpretare il contesto di riferimento e implementare azioni di miglioramento. Capacità di coniugare teoria e pratica al fine di accrescere abilità al problem solving anche attraverso case study.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA vecchio ordinamento in scienze biologiche
Università degli studi di Catania



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MATURITÀ scientifica
Liceo "O.M. Corbino" Siracusa

FORMAZIONE

Formazione prevalentemente sull'acquisizione delle soft skills e delle competenze tecniche nell'ambito dell'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

MEDIA (SCOLASTICA)

MEDIA (SCOLASTICA)

MEDIA (SCOLASTICA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Buone competenze comunicative, relazionali e negoziali maturate attraverso corsi di formazione e pluriennale esperienza lavorativa in team e con molteplicità di interlocutori pubblici, privati ed istituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso la formazione, la conduzione di gruppi di lavoro e di organi collegiali, la realizzazione di progetti innovativi e orientati al cambiamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Access, Outlook)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Bologna 21.09.2023

