

## **MODULO AUTOCERTIFICAZIONE INCARICHI PROFESSIONALI**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA IN ORDINE A INCOMPATIBILITA' E CONFLITTI DI INTERESSI**

**(Art. 53 Comma 14 e comma 16-ter D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.; DPR n. 62/2013 )**

Io sottoscritta Vera Immacolata Serra, nata a Foggia il 03/12/1953 valendomi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

#### **consapevole**

delle sanzioni previste dall'art. 76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dall'art. 53 commi 14 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché dal DPR n. 63 del 2013

#### **DICHIARO**

##### **(per tutte le tipologie di incarichi professionali)**

■ che l'attività professionale affidata non coinvolge interessi- sia economici che non economici- propri, ovvero di propri parenti, di affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali il sottoscritto abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente (*art. 7 DPR 62/2013 e Art. 53 c. 14 D.Lgs. 165/2001*)

■ che né il sottoscritto né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha avuto negli ultimi tre anni o ha tuttora interessi economici inerenti le attività o decisioni della struttura Regione Emilia Romagna, che ha conferito il presente incarico (*art. 6 DPR 62/2013 e art. 53 comma 14 D.Lgs. 165/2001*);

■ che né il sottoscritto né un parente né un affine entro il secondo grado né il coniuge o il convivente del sottoscritto medesimo ha avuto negli ultimi tre anni o ha in essere rapporti finanziari con soggetti privati che hanno interessi economici inerenti le attività o le decisioni della struttura Regione Emilia Romagna, che ha conferito il presente incarico (*art. 6 DPR 62/2013 e art. 53 comma 14 D.Lgs. 165/2001*);

■ di non avere affidato incarichi o lavori retribuiti a dipendenti della Regione Emilia-Romagna, che avevano esercitato i propri poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti, entro tre anni dalla cessazione dal servizio presso la Regione di questi ultimi. (*comma 16-ter art. 53 D.Lgs. 165/2001 ss.mm.*)

□ di avere ricoperto negli ultimi due anni le seguenti cariche o di avere avuto la titolarità dei seguenti incarichi (*nota 1*) presso enti di diritto privato regolati o finanziati (*nota 2*) dalla Regione Emilia-Romagna- Direzione generale/Agenzia/Istituto (*direzione che conferisce l'incarico \_\_\_\_\_*)(**n.b.specificare anche la durata della carica/incarico**)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

■ di avere espletato negli ultimi due anni la seguente attività professionale, regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Emilia-Romagna- Direzione generale/Agenzia/Istituto (*direzione che conferisce l'incarico \_\_\_\_\_*) (**n.b. specificare anche la durata della attività professionale**)

Coordinamento dell'Organismo Tecnicamente Accreditante presso L'Agenzia Sanitaria e sociale regionale dal Gennaio 2016\_

**Io sottoscritto mi obbligo inoltre a informare tempestivamente il responsabile della struttura che ha conferito l'incarico di eventuali rapporti avviati, a fini dell'assunzione altri incarichi, con soggetti interessati anche solo potenzialmente all'attività della struttura sopra citata oppure in caso di svolgimento di attività esterne che possano contrastare o incidere sul corretto adempimento dell'incarico affidato o comunque in caso di modifica ai contenuti di quanto sopra dichiarato.**

data \_30 dicembre 2020\_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

*Diana Lenzi*

*Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento di identità in corso di validità*

Certifico apposta in mia presenza la firma del dichiarante

\_\_\_\_\_ Il dipendente addetto (*timbro e firma*)

**Nota 1** Per "incarichi" e "cariche" si intendono esclusivamente quelli contemplati dal D.Lgs. 39 del 2013: incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali, incarichi di amministratore (Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili o di componente comunque di altro organo di indirizzo delle attività dell'ente.

**Nota 2** Per "enti di diritto privato regolati o finanziati" ( art.1, c.2,lett. d) del D.Lgs. n. 39/2013) devono intendersi le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali la Regione Emilia-Romagna (*rectius*: la direzione generale/Agenzia/Istituto che conferisce l'incarico,)anche in alternativa:

1. svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
2. abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;
3. finanzi le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici.

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento raccolta ai fini di cui al punto 3.

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- a) Verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento nazionale) e dell'art. 53 commi 14 e 16 ter del D.Lgs. 165/2001, al fine del conferimento di un incarico professionale
- b) Adempimento in termini di trasparenza di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 per collaboratori e consulenti

### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## **5. Conferimento dei dati**

Il mancato conferimento dei dati rende impossibile il conferimento dell'incarico professionale.

## **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti dagli operatori della struttura di appartenenza del lavoratore, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), lettera b) i dati di cui alla Parte C del modulo possono essere pubblicati sul sito internet dell'Ente.

## **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore Generale o Direttore di Agenzia o altra figura equivalente che ha conferito l'incarico professionale. Il direttore generale Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica è responsabile del riscontro, per quanto di competenza, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia); telefono 800-662200, fax 051-527.5360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it). Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.