

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELLA PIEROBON**
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail Lavoro: Gabriella.Pierobon@regione.emilia-romagna.it
[REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/01/2010 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Viale Aldo Moro 38 40127 Bologna
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego Dipendente Tempo Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - *Procedura di presentazione delle nuove domande di accreditamento per la formazione professionale, istruttoria delle domande, verifica del possesso dei requisiti per il rilascio e per il mantenimento dell'accreditamento;*
 - *Procedura di accreditamento delle strutture di ricerca industriale e trasferimento tecnologico appartenenti alla Rete Alta Tecnologia dell'Emilia-Romagna, con specifica responsabilità;*
 - *Procedura di certificazione del sistema qualità delle procedure di accreditamento, secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015;*
 - *Manutenzione e adeguamento dei dispositivi informativi/informatici dell'accreditamento e coinvolgimento nella predisposizione della nuova piattaforma informativo-informatica del sistema di accreditamento degli enti di formazione professionale della Regione Emilia-Romagna;*
- Mi sono occupata anche di:*
- *Rilevazione e calcolo dei tassi di efficacia ed efficienza;*
 - *Procedimenti relativi alla normativa antimafia all'interno della BDNA;*
 - *Rischio di frode PR FSE+ 2024_2027, partecipazione al Gruppo di autovalutazione.*
-
- Date (da – a) **DAL NOVEMBRE 2008 A DICEMBRE 2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro KAIROS CONSULTING SRL - Via Roma, 20 40050 Loiano (BO)
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza in Sistemi di Gestione, Statistica e Formazione
 - Tipo di impiego Collaborazione - Esperto Senior
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico conferito per partecipare al **Gruppo di Coordinamento Operativo del progetto di lavoro presso la Regione Emilia Romagna**, per espletare un servizio di assistenza alle attività di istruttoria e valutazione per il mantenimento dell'accreditamento e monitoraggio del sistema di rilevazione di efficacia ed efficienza (Rif. Bando di gara CIG 0163016DOB).*
 - Assistenza tecnica continuativa per la fase di pre-istruttoria documentale delle domande di accreditamento e/o variazione e mantenimento.*

Assistenza tecnica continuativa per la fase di istruttoria e supporto allo svolgimento in loco delle visite audit al fine di effettuare l'istruttoria documentale per tutte le domande di accreditamento e/o variazione e mantenimento riportando nel data base dell'Ente gli esiti della istruttoria tecnica; redigere i documenti necessari allo svolgimento degli audit in loco (istruttorie); effettuare in collaborazione al personale regionale gli audit in loco per l'analisi del corretto presidio dei requisiti richiesti dal dispositivo di accreditamento negli ambiti richiesti; redigere il verbale di sintesi delle istruttorie che viene consegnato al nucleo di valutazione;

Assistenza tecnica nella fase di costruzione di sistemi di controllo integrato con gli aspetti attuativi delle attività formative finanziate al fine di contribuire alla definizione delle modalità per la realizzazione di una banca dati che sintetizzi per tutti gli OdF accreditati dati in esito all'accREDITAMENTO e a tutti gli altri controlli effettuati da parte degli altri Servizi al fine di utili elaborazioni successive. Assistenza tecnica nella fase di elaborazione dati e monitoraggio sui dati occupazionali in esito alle attività formative. Assistenza tecnica supplementare per tutte le eventuali elaborazioni statistiche di interesse in merito ai dati disponibili sugli OdF e nel sistema SIA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL SETTEMBRE 2001 A DICEMBRE 2007

I.S.F.O.L. – Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori, Via G.B. Morgagni, 33 00161 Roma – (Attuale INAPP)

Ente Pubblico di Ricerca Scientifica del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Collaborazione

*Incarico conferito per partecipare alla **Task-Force di esperti in tematiche relative all'accREDITAMENTO e alla qualità dei sistemi formativi attivata dall'Isfol presso la Regione Emilia Romagna** nell'ambito dei Programmi Operativi del Fondo Sociale Europeo a valenza nazionale, dei Programmi e delle iniziative Comunitarie, come definito dal PON Ob. 3 Misura C1 relativa all'AccREDITAMENTO delle strutture formative".*

Attuazione della procedura prevista dal sistema di accREDITAMENTO della regione Emilia Romagna e controllo di indicatori qualitativi dei sistemi di accREDITAMENTO di II^a generazione.

Preistruttoria documentale delle domande di accREDITAMENTO e delle dichiarazioni periodiche per il mantenimento, nelle fasi di ricezione e di attivazione dei controlli preliminari utili alla successiva fase di istruttoria.

Istruttoria documentale delle domande di accREDITAMENTO e delle dichiarazioni periodiche per il mantenimento con riferimento all'intero iter. Verifica della presenza dei requisiti che il soggetto giuridico deve possedere per poter richiedere l'accREDITAMENTO, come previsto dalla normativa vigente e relativo monitoraggio in itinere durante il periodo di mantenimento.

Informazione-formazione ai soggetti accREDITANDI.

Maggio 2007

Iscritta all'Albo degli esperti costituito presso l'ISFOL per la categoria professionale '**Specialisti della gestione e del controllo nella pubblica – amministrazione e nelle imprese private**', pubblicato nel sito web dell'Isfol, con avviso n. 1/2007.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL MARZO 1994 AD AGOSTO 1997

O.R.A.L. (attuale F.O.M.A.L), Via Pasubio 66 – 40133 Bologna

Ente di Formazione Professionale della Regione Emilia Romagna -
Scuola specializzata nella ristorazione

Dipendente

Responsabile Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DA OTTOBRE 2024 A NOVEMBRE 2024

Regione Emilia-Romagna

GDPR: regolamento generale sulla protezione dei dati personali - La disciplina in tema di protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice privacy

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- DA OTTOBRE 2024 A NOVEMBRE 2024**
 Regione Emilia-Romagna
- Il quadro di riferimento della politica di coesione 2021 – 2027***
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- DA DICEMBRE 2022 a GENNAIO 2023**
 Regione Emilia-Romagna
- Percorso di formazione generale e specifica in tema di prevenzione e sicurezza sul Lavoro D.Lgs. 81/08***
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Da 19.10.2021 a 19.10.2021**
 Regione Emilia-Romagna
- CORSO PRIMO SOCCORSO – AGGIORNAMENTO (DLGS.81/2008 - DM N.388/03)
 (Da LUGLIO 2014 IDONEO ADDETTO PRIMO SOCCORSO E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI)***
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Da 06.10.2021 a 07.10.2021**
 Regione Emilia-Romagna
- CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO (ART. 37 DLGS 81/2008)
 CON APPROFONDIMENTO SUI PIANI DI EMERGENZA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
 (Da OTTOBRE 2017 IDONEO ADDETTO ANTINCENDIO OPERANTI IN SEDI REGIONALI
 SITUATE IN EDIFICI CLASSIFICATI A RISCHIO MEDIO E SUCCESSIVI AGGIORNAMENTI)***
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Da 2001 a 2020**
 Regione Emilia-Romagna / ALTRI
- CORSI SUI SEGUENTI TEMI:***
- ***NUOVO CODICE DEGLI APPALTI:***
 - *IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI E L'ACQUISTO DI FORNITURE E SERVIZI NELLA P.A. GLI EFFETTI DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE*
 - *GLI OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*
 - *ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE*
 - ***DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI***
 - *LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI*
 - *IL NUOVO CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: LA NORMATIVA, GLI STRUMENTI, LE PRASSI E LE APPLICAZIONI IN REGIONE EMILIA-ROMAGNA*
 - ***TESTO UNICO DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO SEDI FORMATIVE***
 - *IL TESTO UNICO DELLA SICUREZZA E SUE RICADUTE SULLA PREVENZIONE NELLE SEDI OPERATIVE DI ATTIVITA' FORMATIVE*
 - ***DIRITTO SOCIETARIO***
 - *REGIONE EMILIA ROMAGNA: PERCORSO FORMATIVO DI DIRITTO SOCIETARIO*
 - *TITI & ASSOCIATI STUDIO LEGALE COMMERCIALE : LE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE OPERANTI NEL CAMPO DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI E DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE*

- ALMA GRADUATE SCHOOL-ISTITUTO PER LA PROMOZIONE DELLA RICERCA E INSEGNAM. FINANZA E GESTIONE DIMPRES (Attuale FONDAZIONE BOLOGNA BUSINESS SCHOOL): LE FONDAZIONI E LE ASSOCIAZIONI

- ANALISI DI BILANCIO

- STUDIO BASINI, Modena: CONTABILITA' DEGLI ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE E ANALISI DI BILANCIO SECONDO LE NORME DELLA RENDICONTAZIONE
- DIAGNOSI DELLO STATO DI SALUTE DI ENTI/SOCIETA' ATTRAVERSO LA LETTURA DEL BILANCIO
- IL CONTROLLO DI GESTIONE: UNA STRATEGIA IMPRENDITORIALE PER L'ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE"

- IL SISTEMA REGIONALE DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- LO SVILUPPO DEL SISTEMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN EMILIA-ROMAGNA: RESPONSABILITA', STRATEGIE, COMPETENZE
- SISTEMA FORMATIVO INTEGRATO "DIRITTO ALL'ISTRUZIONE DIRITTO AL FUTURO"
- SEMINARIO SULLA PROPOSTA DI LEGGE PER L'ISTRUZIONE (LEGGE BASTICO)
- PIANO DI LAVORO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REG. 12/2003 (LEGGE BASTICO)
- IL SISTEMA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN EMILIA-ROMAGNA: CARATTERISTICHE DEGLI ENTI, PERFORMANCE E PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO
- LA PROGRAMMAZIONE DELLA FP COME FUNZIONE DI SISTEMA - NUOVI SCENARI, ESIGENZE DI EFFICIENZA E DI INNOVAZIONE E FABBISOGNI DI COMPETENZE PER IL CAMBIAMENTO
- SISTEMA DEI CONTROLLI E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE. PRESENTAZIONE BOZZE LINEE GUIDA PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE
- SEMINARIO DI PRESENTAZIONE "LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DI EFFICACIA DELLE AZIONI FORMATIVE NELL'AMBITO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO"
- SEMINARIO "PRESENTAZIONE DEL SISTEMA REGIONALE DELLE QUALIFICHE"

- INNOVAZIONE NELLE IMPRESE DELL'EMILIA ROMAGNA

- STRATEGIE DI INNOVAZIONE NELLE IMPRESE DELL'EMILIA ROMAGNA: PROCESSI DI PRODUZIONE E CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI IN RAPPORTO ALL'UNIVERSITA', RICERCA E A POLITICHE A SOSTEGNO DELL'INNOVAZIONE
- CTC Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa della CCIAA: PROGR. INTERNAZ. DI SVIL. DELLE COMPETENZE ECONOM. E MANAGERIALI (LECTIO MAGISTRALIS DEL PREMIO NOBEL PER L'EC. D. MORTENSEN "I MERCATI CON FRIZIONI DI RICERCA E LA GRANDE RECESSIONE")

- EUROPROGETTAZIONE

- S.F.I.D.E.: SEMINARIO DI LAVORO "I PROGETTI PER LA NUOVA EUROPA"
- Regione Emilia-Romagna - Presidenza del Consiglio dei Ministri: OPERA - CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI LOCALI SULL EUROPROGETTAZIONE - CORSO POLITICHE EUROPEE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2007 A MARZO 2012

STUDIO DI PSICODRAMMA, Milano

DIPLOMA DI DIRETTORE DI GRUPPO

Corso quadriennale di formazione - Idoneità alla pratica di psicodrammatista: direttore di gruppi in ambito educativo, sociale, d'azienda, nei servizi.

Studio dei metodi d'intervento applicati alla formazione, processi di sviluppo delle risorse individuali e collettive, tecniche di lettura dei ruoli e dei fenomeni gruppal, Esperienza pratica guidata di conduzione individuale e di gruppo con metodi attivi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 1971 A LUGLIO 1976

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri 'G. Girardi', Via Kennedy, 29 – 35013 Cittadella (PD)

Maturità 'Ragioniere e Perito Commerciale'

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

B1-INTERMEDIATE

Buona conoscenza ed esperienza nell'uso orale e scritto

Francese

Buona conoscenza ed esperienza nell'uso orale e scritto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in quadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di leadership.

- Capacità di analisi dei contesti istituzionali e lavorativi.
- Capacità di relazione con soggetti ed istituzioni locali, regionali, nazionali ed internazionali.
- Capacità di gestione di conflitti e negoziazione.
- Capacità di costruzione e sviluppo di reti relazionali
- Capacità di lavoro in TEAM, anche multi-disciplinari
- Capacità di comunicazione e condivisione di contenuti e metodi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attenzione ai processi di governo, organizzativi, di coordinamento, amministrativi in ambito professionale, sociale, familiare.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo e padronanza del pacchetto office, sistemi di video-conferenze, partecipazione eventi digitali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DA MARZO 2012 – IN CORSO

AIPsiM (Associazione Italiana Psicodrammatisti Moreniani) in qualità di socio. Associazione culturale.

PATENTE/I

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Principali pubblicazione e collaborazioni

• “

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Bologna, 6 novembre 2024

Firma

