

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Zambelli Faliero
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]

Data e luogo di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1978 al 1983 e dal 29 gennaio 2015 al 31 marzo 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Economia e Finanze - Ragioneria Territoriale dello Stato di Parma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione statale
- Tipo di impiego Dipendente pubblico a tempo indeterminato area 2 F4
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale, affari generali, controllo preventivo degli atti amministrativi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1984 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confederazione Generale Italiana del Lavoro CGIL- Camera del Lavoro di Parma
- Tipo di azienda o settore Federazione Lavoratori Pubblico Impiego e Federazione Lavoratori Chimici
- Tipo di impiego Dirigente (in aspettativa sindacale)
- Principali mansioni e responsabilità Segretario Generale di categoria e Dirigente nazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/1/2003 al 31/1/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Parlamentari di Parma dell'Ulivo
- Tipo di azienda o settore Camera dei Deputati
- Tipo di impiego Assistente parlamentare
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio di segreteria, ufficio stampa, gestione iniziative

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/2/2008 al 28/1/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia-Romagna - Assessore Mobilità e Trasporti
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Ufficio di segreteria
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria e relazioni pubbliche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/4/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna – Assemblea Legislativa
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Ufficio di segreteria Gruppo Assembleare

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/3/2020 al 31/3/2023
Regione Emilia-Romagna Assessore
Programmazione territoriale

Amministrazione pubblica
Responsabile Ufficio di segreteria
Segreteria e relazioni pubbliche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1976
Liceo Scientifico "G. Marconi" di Parma

- Qualifica conseguita

Maturità scientifica

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Eccellenti capacità e competenze relazionali acquisite:

- per 5 anni in qualità di dirigente dell'ARCI di Parma, Presidente di Circolo e Presidente di CRAL;
- per 19 anni presso la CGIL con ruoli di responsabilità, prima in qualità di segretario generale di categoria e poi di dirigente nazionale;
- per 5 anni nel ruolo di assistente parlamentare;
- per 7 anni presso la Segreteria dell'Assessore ai Trasporti della Regione Emilia Romagna.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Eccellenti capacità e competenze organizzative acquisite:

- per 5 anni in qualità di dirigente dell'ARCI di Parma, Presidente di Circolo e Presidente di CRAL;
- per 19 anni presso la CGIL con ruoli di responsabilità, prima in qualità di segretario generale di categoria poi di dirigente nazionale;
- per 5 anni nel ruolo di assistente parlamentare;
- per 7 anni presso la Segreteria dell'Assessore ai Trasporti Regione Emilia Romagna.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone capacità e competenze tecniche con il computer acquisite:

- presso la CGIL;
- nel ruolo di assistente parlamentare;
- presso la Segreteria dell'Assessore ai Trasporti Regione Emilia Romagna.

PATENTE O PATENTI

B

22 marzo 2023

Faliero Zambelli