



INFORMAZIONI PERSONALI

MAURIZIO DE MASI

Indirizzo:
Telefono;

Sesso **M**

Nazionalità **ITALIA**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE
IN REGIONE EMILIA-
ROMAGNA**

Tipo di rapporto e TEMPO INDETERMINATO
assegnazione attuale SETTORE AFFARI DELLA PRESIDENZA DELLA GIUNTA
GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Incarico Attuale ELEVATA QUALIFICAZIONE
ATTIVITA' GESTIONALI AMMINISTRATIVE E
CONTABILI DEL GABINETTO DEL PRESSIDENTE
Atto di conferimento: ATTO DIRIGENTE n°
11212/2020

INCARICHI

01/01/2002 AD OGGI INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE "ATTIVITA' GESTIONALI AMMINISTRATIVE E CONTABILI
DEL GABINETTO DEL PRESIDENTE"

26/07/2019 AD OGGI COORDINATORE GUIDE DIGITALI

Principali contenuti degli incarichi svolti, così come descritti dal dipendente

- collaborazione per le tematiche di competenza, nell'ambito dei processi di formazione e rendicontazione dei documenti strategici dell'Ente;
- applicazione, per le strutture del Gabinetto, di funzioni in materia di prevenzione corruzione e trasparenza;
- coordinamento dell'attività di gestione del personale delle strutture del Gabinetto del Presidente della Giunta e dell'applicazione degli istituti contrattuali;
- collaborazione con le strutture del Gabinetto per la definizione degli strumenti di programmazione e degli assetti organizzativi;
- raccordo, ed informazione in ordine alla gestione del personale assegnato alle segreterie particolari del Presidente, del Vice Presidente e degli Assessori;
- referente nelle attività di gestione decentrate al Gabinetto;
- supporto alle attività relative alle procedure di gestione della graduazione delle posizioni dirigenziali e dell'indennità di risultato dei dirigenti, nonché delle procedure di valutazione del Comparto, delle Posizioni di elevata Qualificazione e della dirigenza, relativamente alle strutture del Gabinetto del Presidente e alle strutture speciali della Giunta;
- referente, per le strutture del Gabinetto e delle Segreterie particolari del Presidente, del Vice Presidente e degli Assessori, relativamente all'istruttoria delle procedure decentrate di autorizzazione di incarichi esterni, in attuazione delle norme e delle direttive regionali;
- supporto alle strutture del Gabinetto sul piano amministrativo - contabile nella predisposizione dei provvedimenti di relativa competenza e per la risoluzione di problematiche amministrativo/contabili di ordine generale;
- raccordo ai fini della predisposizione delle proposte di bilancio di previsione, assestamento e rendiconto per le strutture del Gabinetto;
- funzioni operative di coordinamento della gestione del Protocollo, nell'ambito del Gabinetto del Presidente della Giunta;

**ALTRE ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Con riferimento agli ultimi 20 anni dalla data di aggiornamento

Situazione conforme a quanto presente in banca dati il 01/10/2021

Pagina 1.308 / 2.418

Principali contenuti degli incarichi svolti, così come descritti dal dipendente

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**
**ISTRUZIONE/TITOLI DI
STUDIO**

30/07/1976 Grado: 4 DIPLOMA MATURITA'
Titolo: MATURITA' SCIENTIFICA.-
Istituto: LICEO SCIENTIFICO "C. DE GIORGI" LECCE

FORMAZIONE

Con riferimento agli ultimi 5 anni dalla data di aggiornamento

12/10/2021	21/10/2021	Percorso Formativo	8344-L'ANTIRICICLAGGIO: GUIDA AGLI ADEMPIMENTI PER LA P.A.
		Modulo	
		Descrizione Corso	
		Note Corso	
		Ente prom.	RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
		Ente Alternativo	UPI EMILIA-ROMAGNA
		Località	Bologna / BOLOGNA
17/03/2021	24/03/2021	Percorso Formativo	8067-PROGETTO ONBOARDING IN REGIONE EMILIA- ROMAGNA
		Modulo	FORMAZIONE PO. LA REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI
		Descrizione Corso	INSERIMENTO EFFICACE: LA PROSPETTIVA DEL RESPONSABILE
		Note Corso	
		Ente prom.	RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
		Ente Alternativo	PRAXI - S.P.A.
		Località	Bologna / BOLOGNA
21/05/2019	21/05/2019	Percorso Formativo	7737-L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO NELLA NUOVA DIRETTIVA
		Modulo	REGIONALE PER LE PROCEDURE DI ACQUISTO DI FORNITURE
		Descrizione Corso	E SERVIZI (DGR N. 376 DEL 11/03/2019)
		Note Corso	
		Ente prom.	RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
		Ente Alternativo	REGIONE EMILIA-ROMAGNA
		Località	Bologna / BOLOGNA
13/02/2019	13/02/2019	Percorso Formativo	7645-IL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018. NOVITÀ,
		Modulo	OPPORTUNITÀ ORGANIZZATIVE E APPLICAZIONE IN REGIONE
		Descrizione Corso	EMILIA-ROMAGNA ALLA LUCE DEL CONTRATTO DECENTRATO
		Note Corso	2018/2020
		Ente prom.	RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
		Ente Alternativo	REGIONE EMILIA-ROMAGNA
		Località	Bologna / BOLOGNA
20/11/2018	20/11/2018	Percorso Formativo	7560-LA NUOVA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E IL
		Modulo	DIRITTO D'ACCESSO GENERALIZZATO
		Descrizione Corso	
		Note Corso	
		Ente prom.	RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
		Ente Alternativo	FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL
		Località	Bologna / BOLOGNA

FORMAZIONE*Con riferimento agli ultimi 5 anni dalla data di aggiornamento*

06/11/2018	06/11/2018	Percorso Formativo	7554-CONFERIMENTO DI INCARICHI PUBBLICI E RIMEDI DI PREVENZIONE E SOLUZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI
		Modulo	
		Descrizione Corso	
		Note Corso	
		Ente prom.	RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
		Ente Alternativo	FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL
		Località	Bologna / BOLOGNA
25/09/2018	25/09/2018	Percorso Formativo	7508-IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DELLE FUNZIONI LOCALI 2016-2018: PRINCIPALI NOVITÀ E IMPATTI ORGANIZZATIVI
		Modulo	
		Descrizione Corso	
		Note Corso	
		Ente prom.	RER - REGIONE EMILIA ROMAGNA
		Ente Alternativo	FONDAZIONE BOLOGNA UNIVERSITY BUSINESS SCHOOL
		Località	Bologna / BOLOGNA

**COMPETENZE
PERSONALI****ALTRE COMPETENZE***Altre competenze, così come descritte dal dipendente***ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Publicazioni	<i>Altre informazioni, così come riportate dal dipendente</i>
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

23/05/2024

