

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Ufficio di Presidenza

Questo giorno mercoledì 30 **del mese di** novembre
dell' anno 2016 **si è riunito nella residenza di** Bologna
l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:

1) Saliera Simonetta	Presidente
2) Rainieri Fabio	Vicepresidente
3) Soncini Ottavia	Vicepresidente
4) Rancan Matteo	Consigliere Segretario
5) Foti Tommaso	Consigliere Questore
6) Pruccoli Giorgio	Consigliere Questore

Funge da **Consigliere Segretario** Rancan Matteo

Oggetto: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2016-2018.

Cod.documento UPA/2016/87

Num. Reg. Proposta: UPA/2016/87

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Premesso:

- che con legge regionale 30 gennaio 2014 n. 1 recante “Disposizioni in ordine al contenimento e razionalizzazione della spesa regionale per locazioni passive” la Regione Emilia-Romagna ha adeguato il proprio ordinamento al contenuto di alcune disposizioni di cui all'art. 3 del Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 ed in particolare i commi 4,5,6 e 9, che per le regioni costituiscono mere disposizioni di principio ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- che le disposizioni sopracitate fanno riferimento ai contratti di locazione passiva aventi ad oggetto immobili ad uso istituzionale stipulati dalle amministrazioni centrali dello Stato nonché dalle autorità indipendenti, dettando norme in ordine al contenimento dei costi sostenuti per fitti passivi, rinnovi dei rapporti di locazione, ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale rapportando questi ultimi alle effettive esigenze funzionali degli uffici ed alle risorse umane impiegate;
- che la Legge Regionale in parola all'art. 3 prevede la predisposizione di un Piano di razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale regionale entro novanta giorni dall'entrata in vigore della Legge Regionale stessa, il piano tiene conto degli standard di riferimento previsti per le amministrazioni dello Stato e ha valenza triennale;
- che nella predisposizione del piano si deve tenere conto altresì delle componenti costruttive degli edifici al fine di garantire un idoneo sfruttamento degli spazi stessi, nel rispetto delle condizioni igienico – sanitarie nonché delle norme in materia di edilizia, di sicurezza, di barriere architettoniche e sismiche;

Atteso che:

- in attuazione a quanto disposto dalla citata Legge Regionale 1/2014, la Giunta Regionale con Delibera del 5 maggio 2014, n. 593, ha approvato il “Piano di razionalizzazione degli spazi” tramite apposito documento parte integrante e sostanziale della stessa;
- con delibera n. 60/2016 l'Ufficio di Presidenza ha approvato il “Documento di Pianificazione strategica 2017/2019 della Direzione Generale Assemblea

Legislativa” che all'allegato A punto 1.5 prevede come obiettivo strategico “Efficienza organizzativa, contenimento dei costi e razionalizzazione degli spazi”;

- il Piano di razionalizzazione degli spazi della Giunta Regionale ed il documento di Pianificazione strategica della Direzione Generale Assemblea Legislativa costituiscono punti di riferimento imprescindibili per la predisposizione di un piano di razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi anche per le Strutture ordinarie dell'Assemblea Legislativa, per le quali l'assegnazione è regolata dalla delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 40 del 21 marzo 2012 “Disciplinare per l'assegnazione dei locali, delle attrezzature e dei servizi alle strutture ordinarie dell'Assemblea legislativa ed agli Organi di garanzia”, mentre per gli spazi e i locali assegnati alle Strutture speciali si è provveduto con Delibera dell' Ufficio di Presidenza n. 45 del 5 maggio 2015 e relativo disciplinare;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra esposto, di procedere alla predisposizione del Piano per la razionalizzazione degli spazi allo scopo di attuare la riduzione dei costi delle locazioni passive, così come previsto dall'art. 2 della citata L.R. 1/2014;

Dato atto che in tal senso, il Servizio Funzionamento e Gestione, con il coordinamento della Direzione Generale, ha curato la predisposizione del “Piano di razionalizzazione degli spazi Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna 2016-2018”, allegato parte integrante della presente deliberazione, relativamente alle Strutture ordinarie dell'Assemblea Legislativa con la finalità di riorganizzare i locali assegnati, applicando criteri di maggiore equità, efficienza ed economicità, conseguendo un significativo contenimento e sostanziale controllo della spesa pubblica;

Visti:

- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 72/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il “Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia Romagna aggiornamento 2016 – 2018” approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 10 del 28/01/2016;
- in particolare l'Allegato II.2 della Delibera UP n. 10/2016 “Direttiva indirizzi interpretativi per l'applicazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33”;
- il D.Lgs n. 33/2013 che prevede come obblighi di pubblicazione quelli indicati dall'art. 12 riguardanti gli atti di carattere amministrativo generale;

Dato atto del parere allegato;

A voti unanimi e palesi

d e l i b e r a

- α) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il documento allegato al presente provvedimento parte integrante e sostanziale, recante “Piano di razionalizzazione degli spazi Assemblea legislativa Regione Emilia Romagna 2016 - 2018” predisposto in attuazione delle disposizioni di cui alla Legge Regionale 30 gennaio 2014, n. 1 ed in conformità al “Piano di razionalizzazione degli spazi” di cui alla Delibera della Giunta Regionale del 5 maggio 2014, n. 593;
- β) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito web istituzionale, sezione “Amministrazione trasparente”, nella sotto sezione “Atti generali”.

DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA

SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA
2016-2018

Premessa

La Regione Emilia-Romagna con Legge Regionale 30 gennaio 2014, n. 1 recante “Disposizioni in ordine al contenimento e razionalizzazione della spesa regionale per locazioni passive” ha adeguato il proprio ordinamento al contenuto delle disposizioni di cui all’art. 3 del Decreto Legge 06 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07 agosto 2012, n. 135, in ordine al contenimento dei costi sostenuti per fitti passivi, ai rinnovi dei rapporti di locazione, ottimizzazione e razionalizzazione degli spazi ad uso istituzionale, rapportando questi ultimi alle effettive esigenze funzionali degli uffici ed alle risorse umane impiegate.

In attuazione di quanto disposto dalla citata Legge Regionale 30 gennaio 2014, n.1 la Giunta Regionale con Delibera del 05 maggio 2014, n. 593 ha approvato il “Piano di razionalizzazione degli spazi” tramite apposito documento quale parte integrante della suddetta Delibera.

Con delibera n. 60/2016 l’Ufficio di Presidenza ha approvato il “Documento di Pianificazione strategica 2017/2019 della Direzione Generale Assemblea Legislativa” che all’allegato A punto 1.5 prevede come obiettivo strategico “Efficienza organizzativa, contenimento dei costi e razionalizzazione degli spazi”.

In seguito a quanto disposto dalla Legge Regionale 30 gennaio 2014 n. 1, alla conseguente Delibera di Giunta n. 593 del 05 maggio 2014 ed alla delibera n.60/2016 dell’Ufficio di Presidenza, il Servizio Funzionamento e Gestione, allo scopo di attuare la riduzione dei costi delle locazioni passive, così come previsto dall’art. 2 della citata L.R. 1/2014, con il coordinamento della Direzione Generale, ha curato la predisposizione del “Piano di razionalizzazione degli spazi Assemblea Legislativa Regione Emilia Romagna 2016-2018”, allegato parte integrante della presente deliberazione, relativamente alle Strutture ordinarie dell’Assemblea Legislativa con la finalità di riorganizzare i locali assegnati, applicando criteri di maggiore equità, efficienza ed economicità, conseguendo un significativo contenimento e sostanziale controllo della spesa pubblica.

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
REGIONE EMILIA-ROMAGNA
STRUTTURA ORDINARIE E ORGANI DI GARANZIA
ANNI 2016 – 2018**

Da un'analisi effettuata sulla situazione attuale della logistica dell'Assemblea Legislativa, i cui uffici sono dislocati su più sedi nel complesso del Fiera District di Bologna, sono emersi fattori e margini di azione per l'attuazione di interventi finalizzati alla razionalizzazione degli spazi ed al sostanziale contenimento della spesa per locazioni passive.

L'assegnazione dei locali afferenti le strutture ordinarie dell'Assemblea Legislativa è attualmente regolata dalla Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 40 del 21 marzo 2012 "Disciplinare per l'assegnazione dei locali, delle attrezzature e dei servizi alle strutture ordinarie dell'Assemblea Legislativa ed agli Organi di garanzia" antecedente alle modifiche apportate dalla Legge regionale 1/2014. Il piano di razionalizzazione è stato predisposto tenendo conto dei criteri di assegnazione ivi previsti. Per i casi non previsti (es. ufficio da 4 moduli) si è fatto riferimento alla delibera di Giunta n. 593/2014. Di seguito si riepilogano contenuti in entrambe le delibere di riferimento.

Schema dei parametri contenuti nella delibera di UP 40/2012.

Assegnazione	Persone	Standard da Piano della Logistica
Titolare di funzione di garanzia	1	3 moduli
Dirigente/Responsabile di Servizio	1	3 moduli
Componente organo collegiale con funzioni di garanzia	1	2 moduli
Ufficio P.O.	1	2 moduli
Ufficio operativo	2	3 moduli

Schema dei parametri contenuti nella delibera di Giunta 593/2014.

Assegnazione	Persone	Standard da Piano della Logistica
Ufficio Direttore Generale	1	4 moduli e ½
Ufficio Responsabile di Servizio	1	3 moduli e ½
Ufficio Dirigente Professional	1	2 moduli e ½
Ufficio P.O.	1	2 moduli
Ufficio operativo	2-3	3 moduli
Ufficio operativo	3-4	3 moduli e ½ - 4

L'obiettivo di contenimento della spesa per locazioni passive ottenibile con la razionalizzazione degli spazi è raggiungibile mediante il progressivo accorpamento delle sedi degli uffici amministrativi con la conseguente riduzione del numero delle sedi.

Di seguito si forniscono i riferimenti degli immobili nella disponibilità dell'Assemblea Legislativa.

1. Viale Aldo Moro, n. 50 sede delle Strutture speciali, della Rappresentanza politica, della Direzione, del Servizio Affari Legislativi e Coordinamento Commissioni Assembleari, del Servizio Diritti dei Cittadini, del Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale, di parte dell'Europe Direct Emilia-Romagna e di parte del Servizio Funzionamento e Gestione;
2. Viale Aldo Moro, n. 68, primo piano del corpo di fabbrica a piastra, sede di uffici della Direzione ed altra parte del Servizio Funzionamento e Gestione;
3. Viale Aldo Moro, n. 64, quarto piano, sede di ulteriore parte del Servizio Funzionamento e Gestione;
4. Viale Aldo Moro, n. 44, piani nono e decimo, sede del Comitato Regionale per le Comunicazioni (CO.RE.COM);
5. Viale Aldo Moro, n. 32, sede della Biblioteca dell'Assemblea Legislativa;
6. Viale Aldo Moro, n. 36, sede operativa dell'Europe Direct Emilia-Romagna, afferente al Servizio Diritti dei Cittadini.

1. Viale Aldo Moro, n. 50 (di proprietà della Giunta regionale).

La struttura organizzativa incide, mediamente, per n. 141 collaboratori. Se nel computo si considerano anche le Strutture speciali, si raggiungono le duecento unità, dislocate nel modo seguente:

- Ai primi tre piani secondo le tre direttrici cardinali: est, ovest e sud (tre corridoi per piano);
- Dal quarto piano e fino al settimo piano, solo lungo il corridoio lato est;
- Il piano terra, oltre l'accesso alla sede assembleare, ospita la sala Polivalente "Guido Fanti", n. 1 sala dedicata al Maestro Alberto Manzi, di cui una porzione dedicata alle scolaresche in visita, alcuni uffici ad uso degli addetti all'accoglienza, degli ex-consiglieri, delle guardie giurate, degli incaricati del Centro Manzi e a deposito di materiale dalla Presidenza.

Uno spazio al piano interrato è riservato agli addetti al facchinaggio e manutenzione e alla relativa attrezzatura tecnica, come previsto dalle disposizioni normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008 e ss.mm. ii.).

All'interrato – 2 sono situati: i posti auto ad uso interno, il deposito dei materiali utilizzati dagli addetti alle pulizie, il magazzino arredi, il magazzino di materiale informatico, il magazzino cancelleria e quello di stoccaggio delle pareti divisorie/attrezzate.

2. Viale Aldo Moro, n. 68, primo piano del corpo di fabbrica a piastra e n. 17 posti auto (in locazione da IDeAFIMIT sgr S.p.A. – contratto in scadenza il 30 novembre 2019). Sul piano insistono, in media, n. 42 collaboratori distribuiti su una superficie di mq. 1.130,00 comprensiva di:

- due sale riunioni (non ad uso esclusivo);
- un locale per il materiale igienico/sanitario e le attrezzature per le pulizie;
- due locali adibiti a magazzino-cancelleria;
- un locale archivio ad uso Area Bilancio e Area Personale

- un locale di trasmissione dati.

3. **Viale Aldo Moro, n. 64 IV piano e n. 6 posti auto** (in locazione da FRA.SCA.FIN. S.p.A. – contratto in scadenza il 31 maggio 2022).

Nei locali, di una superficie di mq. 429,00, sono presenti mediamente n. 19 collaboratori, di cui 3 collocati in una stanza più capiente dove vengono eseguite le prove sulle attrezzature in dotazione e gli interventi richiesti nell'ambito dell'assistenza tecnica-informatica di competenza.

Oltre gli uffici è disponibile una piccola sala riunioni.

4. **Viale Aldo Moro, n. 44, 9° e 10° piano e magazzini archivi nell'interrato** (già in locazione da IDeAFIMIT sgr S.p.A. – prossima stipulazione di un contratto al canone congruito dall'Agenzia del Demanio)

Il Comitato Regionale per le Comunicazioni – CO.RE.COM, che occupa tali spazi, è dislocato su una superficie complessiva di mq. 876,00, con una presenza media di n. 21 collaboratori, ad esclusione degli utenti esterni, che regolarmente si recano presso gli uffici in particolare per delle conciliazioni.

Nella locazione è compresa una vasta area sotterranea, di complessivi mq. 991,00, destinata ad archivi-magazzino a servizio di tutta l'Assemblea Legislativa.

5. **Viale Aldo Moro, n. 32 – 36** (in sublocazione dalla Giunta regionale – contratto in scadenza il 31 dicembre 2016).

La Biblioteca è ubicata al civico 32, per una superficie complessiva di circa mq. 1.636, così ripartita:

- al piano terra per una superficie di circa mq. 731, dove sono presenti mediamente n. 16 collaboratori, si trovano uffici, una piccola sala riunioni ed una zona centrale adibita a consultazione testi per gli utenti;
- al piano interrato c'è un ampio archivio storico-documentale, di circa mq. 905.

La sede dell'Europe Direct Emilia-Romagna, di una superficie di circa 102 mq, si trova al piano terra del civico 36 ed è occupata mediamente da n. 3 collaboratori. È costituita da un open-space atto al ricevimento degli utenti esterni che desiderano consultare il materiale presente.

PIANO DEGLI INTERVENTI

Intervenire sulle locazioni in essere, pur essendo, alcune di esse, state soggette a significative riduzioni imposte dalla più recente normativa in materia di spending review, consente di ridurre una spesa comunque elevata, tale da imporre il ricorso alla disdetta contrattuale, con recesso anticipato, peraltro prevista nel contratto e le cui motivazioni trovano fondamento nel piano di razionalizzazione da attuare per l'uso ottimale degli spazi.

Sono state valutate inizialmente due ipotesi:

- 1) trasferimento della sede del CO.RE.COM. da A. Moro 44 ad A. Moro 64 ai piani 14° e 15° risultanti liberi e chiusura della sede di A. Moro 68 con riallocazione del

personale in parte presso la sede di A. Moro 64, in parte presso la sede di A. Moro 50.

Tale ipotesi di partenza è stata scartata per le seguenti ragioni. A seguito del sopralluogo effettuato sui piani 14° e 15° di A. Moro 64 si è rilevata l'esigenza di attuare interventi di adeguamento in entrambi i piani, che presentano caratteristiche difformi rispetto allo standard medio regionale. In modo particolare il 15° piano avrebbe richiesto interventi di particolare rilievo in quanto la pavimentazione risulta sopraelevata in modo tale che la superficie calpestabile risulta distante dal soffitto per un'altezza inferiore rispetto agli standard di sicurezza dei lavoratori regionali. Questa circostanza, unitamente al fatto che lo stabile non presenta una portineria ed un annesso sistema di marcatempo, ha fatto propendere per il mantenimento temporaneo della sede di A. Moro 44 che presenta entrambe queste ultime caratteristiche. Non da ultimo è stato altresì valutato che il nuovo contratto di A. Moro 44 è stato rinegoziato con un canone di locazione inferiore di 55.797,14 euro all'anno, che ha ricevuto la congruità dell'Agenzia del demanio, risultando perfettamente in linea con le misure di contenimento della Spending review.

- 2) Mantenimento della sede di A. Moro 44, il cui canone di locazione annuo è stato rinegoziato con un abbattimento di 55.797,14 euro e chiusura della sede di A. Moro 68 con riallocazione del personale in parte presso la sede di A. Moro 64, in parte presso la sede di A. Moro 50. In parallelo saranno attivati il monitoraggio e la valutazione delle locazioni negli edifici di A. Moro 44 ed A. Moro 64 al fine di ricercare la soluzione più conveniente per ridurre ulteriormente il numero delle sedi su cui sono distribuiti gli uffici dell'Assemblea Legislativa.

Questa seconda ipotesi è risultata praticabile in maniera lineare sotto il profilo amministrativo e di riduzione dei costi.

Per la realizzazione dell'ipotesi 2) risultata praticabile si prevedono 2 fasi:

- la prima da attuare a partire dal 2016 e concludere nel 2017, che consenta di passare dai quattro attuali immobili in locazione (Moro 68, Moro 64, Moro 44, Moro 32/34) a tre, mediante il recesso dal contratto di locazione di A. Moro 68, il più oneroso;
- la seconda da attuare in prospettiva entro la fine della legislatura, che permetta di passare progressivamente da tre immobili in locazione a due.

Indubbiamente, visti i costi inerenti il canone di locazione annua pari a euro 322.095,53, gli oneri accessori, di imposta di registro, la Vigilanza pari a 84.407,16 euro, le Pulizie pari a 20.485,96 euro, l'energia elettrica pari a 10.000,00 euro e Tari per 2.704,00 euro, la sede di Viale Aldo Moro, n. 68 - Primo piano piastra - cui sono annessi n. 17 posti auto, assegnati ai collaboratori dell'Assemblea nell'ambito degli interventi volti a favorire la mobilità aziendale, è quella che nel corso dell'anno 2017 sarà dismessa, con un notevole abbattimento dei costi e congruo contenimento delle spese di funzionamento ad essa riferibili, da determinarsi in base alla decorrenza della disdetta contrattuale.

Il personale attualmente presente viene ad essere ridistribuito tra le sedi di Moro 50 (+ 28 unità di personale) e di Moro 64 (+ 10 unità di personale). L'intento primario è quello di concentrare nella sede di Moro 50 tutti i Dirigenti Responsabili di Servizio per ovvie ragioni organizzative, di funzionalità e logistica strutturale, oltre che di abbattimento dei costi.

FASI TEMPORALI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Fase Preliminare

Tale fase, realizzata nell'anno 2016, prevede una rimodulazione degli spazi e relativa ricollocazione dei collaboratori appartenenti al Servizio Affari Legislativi e Coordinamento Commissioni Assembleari, al fine di raggruppare i collaboratori per tipologia di attività.

Le operazioni si sono svolte all'interno della sede di Moro 50 e nello specifico tra i piani 2° ala ovest e 5° ala est. Nell'operazione è stata coinvolta anche l'Area Archivio e Protocollo del Servizio Funzionamento e Gestione, che dal 5° piano lato est è passata al 2° piano lato est.

Prima Fase

In questa fase, di cui si prevede l'attuazione a partire dal 2016 e conclusione nei primi mesi del 2017, sarà effettuato quanto segue:

- 1) disdetta del contratto di locazione di A. Moro 68 a partire dall'1 dicembre p.v. con decorrenza dal 1 giugno 2017;
- 2) trasloco della Dirigente del Servizio Funzionamento e Gestione e di parte dei collaboratori nella sede di A. Moro 50;
- 3) trasloco dei restanti collaboratori del Servizio Funzionamento e Gestione dalla sede di Moro, 68 in parte presso la sede di Moro, 50 e in parte residuale presso la sede di Moro, 64 – quarto piano.

Seconda Fase

In parallelo allo svolgimento della prima fase saranno comunque monitorate e valutate le situazioni delle locazioni passive negli edifici di A. Moro 44 ed A. Moro 64 con l'obiettivo di ricercare la soluzione locativa più conveniente per procedere progressivamente alla ulteriore riduzione delle sedi in locazione da 3 a 2. In tale prospettiva sono state intraprese le azioni per il trasferimento dell'archivio dell'Assemblea da A. Moro 44 (in locazione) al Polo archivistico regionale di S. Giorgio di Piano (di proprietà). Nel polo archivistico di San Giorgio di Piano è attualmente in corso di ristrutturazione un edificio da adibire all'ampliamento degli archivi regionali e che, in via previsionale, dal 2018 potrà ospitare anche l'archivio dell'Assemblea Legislativa.

In questo modo si realizzerà un importante passo verso l'unificazione nel Polo archivistico di tutta la documentazione istituzionale della Regione.

Risparmi

Anno 2017

Contratti di locazione

(A. Moro 44, 64,68)

Altre spese (vigilanza, pulizia...)

minor spesa di

euro 269.267,20

minor spesa di

euro 68.598,32

Totale risparmi 2017

euro 337.865,52

La base di calcolo del risparmio presuppone la disdetta del contratto di A. Moro 68 a partire dall'1 dicembre 2016 con rilascio dell'immobile nei 6 mesi da disdetta del contratto dal 1 giugno 2017.

Anno 2018

Contratti di locazione

(solo diminuzione A.Moro 68)

Altre spese (vigilanza, pulizia...)

minor spesa di

euro 322.095,53

minor spesa di

euro 117.597,12

Totale risparmi 2018

euro 439.692,65

Totale risparmi 2017-18 euro 777.558,17

Anno 2019 (11 mesi-scadenza contratto locazione passiva A.Moro 68 il 30/11/2019)

Contratti di locazione

(solo diminuzione A.Moro 68)

Altre spese (vigilanza, pulizia...)

minor spesa di

euro 274.254,24

minor spesa di

euro 107.797,36

Totale risparmi 2018

euro 403.051,60

Totale risparmi 2017-19 euro 1.180.609,77

Bologna, 28 novembre 2016

*Servizio Funzionamento e Gestione
Area Logistica, Manutenzioni e Sicurezza*

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Elena Roversi, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta UPA/2016/87

data 30/11/2016

IN FEDE

Elena Roversi

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Rancan Matteo
