

REPUBBLICA ITALIANA  
Regione Emilia-Romagna  
Commissario Delegato  
Emergenza Sisma  
Codice Fiscale n. 91352270374

\* \* \*

Repertorio n. 0432 del 20/09/2016

**Prosecuzione n. 4 per l'utilizzo dei prefabbricati Modulari Municipali (PMM) di cui al contratto d'appalto Rep.n. 0056 del 17/12/2012 – Lotto 3 in Comune di San Prospero (Mo) per l'Edificio Municipale di San Prospero.**

(CUP J49I12000150001 – CIG 4615305E28)

\* \* \*

L'anno duemilasedici il giorno venti del mese di settembre presso la sede del Commissario Delegato per l'Emergenza Sisma di cui all'art. 1, comma 2, del D.L. 74/2012, convertito con modificazione in L. 122/2012, in Bologna in Viale Aldo Moro n. 52, avanti a me, Dott.ssa Claudia Balboni, Ufficiale Rogante designato con decreto del Commissario Delegato del 25/07/2016 n. 2203, con firma digitale intestata a Balboni Claudia rilasciata da PosteCom S.p.A. – Postecert per Regione Emilia-Romagna n. 1190000000000831 valida sino al 16/08/2019 e non revocata, senza l'assistenza dei testimoni avendovi le parti contraenti, con me d'accordo, rinunziato, sono convenuti i seguenti signori della cui identità personale e capacità giuridica io, Ufficiale Rogante, sono personalmente certo:

- Stefano Bonaccini, nato a Modena il 01/01/1967, in qualità di Commissario Delegato ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 74/2012 convertito con modificazioni in Legge 122/2012, con firma digitale intestata a Stefano Bonaccini rilasciata da PosteCom CA2 n. 1190000000000289 valida sino al 12/01/2018 e non revocata di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente "Stazione Appaltante";

- Reggiani Iller nato a Montecchio Emilia (RE) il 28/11/1954 in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante dell'Impresa MODULCASA LINE S.p.a., con firma digitale intestata a Reggiani Iller rilasciata da InfoCert Firma Qualificata n. 7420065800049116 valida sino al 02/05/2017 e non revocata, con sede in Via Martini 3 (frazione Bannone) – Traversetolo (Pr), iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Parma al Numero 01735830349 e al Repertorio Economico Amministrativo (REA) n. PR-175058, verificata in data 19/09/2016 con visura camerale consultata tramite il sito <http://telemaco.infocamere.it>, codice fiscale e partita IVA n. 01735830349, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "esecutore" o "impresa".

\* \* \*

Premesso:

- che con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2012 e del 30 maggio 2012, è stato dichiarato lo stato di emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara e Mantova ed è stata disposta la delega al

capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;

- che il Decreto Legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni in Legge 122 del 01/08/2012, ha previsto interventi urgenti in favore delle aree colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e 29 maggio 2012;

- che il giorno 29 dicembre 2014 si è insediato il nuovo Presidente della Regione Emilia Romagna Stefano Bonaccini che ricopre da tale data anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 , n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

- che il Decreto-legge n. 210 del 30 dicembre 2015, art. 11 comma 2bis, convertito con modificazioni dalla legge n. 21 del 25 febbraio 2016, pubblicata sulla G.U. n. 47 del 26 febbraio 2016, ha prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31.12.2018;

- che con Rep.n.0056 del 17/12/2012 è stato stipulato il contratto di appalto per la progettazione e le lavorazioni propedeutiche e di locazione di prefabbricati modulari municipali (PMM), riferiti al Lotto 3 Edificio Municipale di San Prospero (Mo);

- che con Decreto n. 73 del 23/01/2014 si è proceduto alla proroga della

locazione per ulteriori 12 (dodici) mesi del PMM;

- che non essendo stati completati i lavori relativi all'Edificio Municipale e non essendoci soluzioni alternative alla prosecuzione della locazione dei PMM, per garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali, si è proceduto:

- con decreto n. 144 del 27/01/2015 ad approvare la prosecuzione della locazione del PMM Lotto 3 ed in data 26/03/2015 a sottoscrivere l'atto di prosecuzione della locazione, Rep.n. 0349, fino al 30/04/2015 per il corrispettivo di € 9.320,00;

- con decreto n. 799 del 07/05/2015 a prorogare la locazione suddetta ed in data 19/05/2015 a sottoscrivere l'atto di prosecuzione n. 2 della locazione, Rep.n. 0365, fino al 31/10/2015 per il corrispettivo di € 13.380,00;

- con decreto n. 2345 del 18/11/2015 a prorogare ulteriormente la locazione del PMM Lotto 3 ed in data 18/05/2016 a sottoscrivere l'atto di prosecuzione n. 3 della locazione, Rep.n. 0416, fino al 30/06/2016 per il corrispettivo di € 15.840,00;

Considerato che con nota del 06/07/2016, assunta al Prot.n. CR/2016/36750 del 06/07/2016, il Comune di San Prospero (Mo) ha chiesto un ulteriore proroga della prosecuzione della locazione del PMM Lotto 3 fino al 30/09/2016, in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali, in quanto i lavori di recupero e consolidamento del Municipio hanno subito uno slittamento nei tempi di fine lavori;

Considerata altresì la possibilità di un ulteriore slittamento dei tempi di ultimazione della struttura comunale definitiva, si ritiene opportuno prorogare la locazione del PMM Lotto 3 fino al 31/03/2017.

Rilevato che la spesa aggiuntiva presunta di € 21.740,40, compresa l'IVA, trova finanziamento nel quadro economico dei PMM rimodulato con Ordinanza n. 8 del 26/02/2016;

Dato atto che con Decreto n. 2203 del 25/07/2016:

- è stata disposta l'ulteriore prosecuzione del PMM – Edificio Municipale in Comune di San Prospero (Mo) – Lotto 3 installato dalla Ditta Modulcasa Line Spa, con relativa approvazione della nuova spesa aggiuntiva che trova copertura nell'Ordinanza n. 8/2016, per ragioni di economicità e di adeguatezza, ritenendo pertanto non opportuno porre in essere una nuova procedura di gara, in quanto le stesse strutture rispondono pienamente alle esigenze comunali, e che la fornitura e l'installazione di nuove strutture prefabbricate avrebbero generato costi notevolmente superiori, con annesse difficoltà logistiche e tempistiche stringenti, non consone al principio di economicità dell'azione amministrativa;
- è stato rilevato che in data 19/07/2016 è pervenuta l'offerta presentata dalla Modulcasa Line Spa, relativa al nuovo canone di locazione del PMM lotto 3, assunta al Prot.n. PG/2016/539041 del 20/07/2016.

Preso atto che l'Impresa Modulcasa Line S.p.A. è in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, agli atti della Stazione Appaltante.

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

## **TITOLO I**

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Articolo 1 - Conferma delle premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

#### **Articolo 2 – Oggetto del contratto**

Oggetto del presente contratto è la quarta prosecuzione per l'utilizzo dei prefabbricati modulari municipali (PMM) di cui al contratto d'appalto Rep.n. 0056 del 17/12/2012 – Lotto 3 – Edificio Municipale del Comune di San Prospero (Bo).

#### **Articolo 3 – Condizioni del presente contratto**

1. La prosecuzione dell'utilizzo dei PMM in oggetto ha come scadenza il 31/03/2017 con la facoltà di interrompere la locazione a partire dal 30/09/2016, con preavviso di 15 giorni.

2. La Modulcasa Line S.p.A., qualora si pervenisse ad una risoluzione anticipata della locazione prima della data di scadenza, di cui al comma 1 che precede, con conseguente richiesta di smontaggio del PMM, previo preavviso di 15 giorni, nulla potrà pretendere salvo il pagamento del canone mensile del mese in corso.

#### **Articolo 4 – Importo del contratto**

L'importo del canone complessivo, relativo al periodo massimo della prosecuzione, (ovvero dal 01/07/2016 al 31/03/2017), è pari ad € 17.820,00 (diconsi Euro diciassettemilaottocentoventi/00), oltre ad IVA.

#### **Articolo 5 – Pagamenti**

1. All'Appaltatore verrà corrisposto il pagamento di cui al presente contratto in un'unica soluzione alla scadenza della locazione, al netto dell'eventuale importo utilizzato per far fronte ad eventuali attività di manutenzione non evase dall'Appaltatore.

2. Si applicano le disposizioni previste dalla L. 190/2014, art. 1, commi 629, 630, 631 e 632, nonché le disposizioni correlate e conseguenti e la Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ss.mm.ii..

3. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

#### **Articolo 6 – Assicurazioni**

1. A garanzia dell'attività di manutenzione la Modulcasa Line S.p.A. accetta e conviene che, qualora non dovesse provvedere all'esecuzione delle attività manutentive, gli importi necessari per l'esecuzione delle stesse, verranno decurtati dall'importo a garanzia delle predette attività. Si specifica che l'importo a garanzia è fissato in € 5.346,00. Con il presente articolo si stabilisce altresì che il predetto importo, al netto di quanto utilizzato per far fronte ad eventuali attività di manutenzione, verrà corrisposto alla conclusione del periodo di locazione, così come previsto all'art. 5, comma 1.

2. A garanzia del presente contratto la Modulcasa Line S.p.A. ha esteso la polizza aziendale n. 1/10226/61/76999800/24 rilasciata dalla UnipolSai Assicurazioni – Agenzia n. 10226 di Parma, con Atto di Variazione emesso in data 05/04/2016, che tiene indenne la Stazione Appaltante durante la prosecuzione della locazione compresa l'attività di smontaggio, sino al 31/12/2017 dalla Responsabilità Civile verso Terzi

(RCT), per un massimale pari ad € 4.500.000,00 (diconsi Euro quattromilionicinquecentomila/00).

#### **Articolo 7– Adempimenti in materia antimafia**

Ai sensi del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 recante “Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove misure in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136”, la Stazione Appaltante, prende atto che la Ditta Modulcasa Line S.p.A.:

- con provvedimento di iscrizione Prot.n. 5434/2016 emesso il 27/01/2016 dalla Prefettura di Modena, ha ottenuto l'iscrizione nella White List della medesima Prefettura;
- con provvedimento di iscrizione Prot.n. 2374/2015/WL emesso il 18/05/2016 dalla Prefettura di Parma, ha ottenuto l'iscrizione nella White List della medesima Prefettura;
- con provvedimento di iscrizione Prot.n. 27283/2015 emesso il 22/09/2015 dalla Prefettura di Ferrara, ha ottenuto l'iscrizione nella White List della medesima Prefettura.

#### **Articolo 8 – Richiamo al contratto con Rep.n. 0056 del 17/12/2012.**

Per quanto non espressamente richiamato nel presente contratto, valgono e sono espressamente riconfermate tutte le clausole e le condizioni previste dal contratto principale.

#### **Articolo 9 - Dichiarazione sulla assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro a ex dipendenti regionali e Comportamento richiesto a collaboratori e/o dipendenti dell'aggiudicatario.**



L'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente atto ricognitivo, dichiara che, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (28/12/2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell'aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Appaltatore altresì si obbliga, nell'esecuzione dei lavori, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture del Commissario Delegato alla ricostruzione, il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 421 del 2014 e di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta n. 966 del 30 giugno 2014 ed esteso altresì alla struttura commissariale come da decreto n. 1560 del 29/08/2014, di cui dichiara di avere ricevuto copia. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

**Articolo 10 – Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale**

Tutte le spese del presente contratto, inerenti e conseguenti (imposte, tasse, diritti di segreteria etc.) sono a totale carico dell'Appaltatore. Sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti

per la gestione del lavoro, dal giorno della consegna a quello della data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente atto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

#### **Articolo 11 - Efficacia**

Il presente contratto si intende perfezionato con la firma delle parti.

La sottoscrizione del presente atto avviene con firma digitale avanti a me, Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante del Commissario Delegato, il presente atto è redatto su quindici facciate e diciotto linee della sedicesima, a posteriori regolarmente bollate, contenenti altresì il Patto di Integrità. Io stessa ho accertato la validità del certificato di firma prima della sottoscrizione, ho letto il contenuto contrattuale alle parti che, a mia richiesta, l'hanno dichiarato conforme alla loro volontà ed in segno di accettazione, lo sottoscrivono con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 82/2005, in unico esemplare.

---

#### **PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI E DEL COMMISSARIO DELEGATO**

L' OPERATORE ECONOMICO

Il sottoscritto Reggiani Iller nato a Montecchio Emilia (RE) il 28/11/1954 in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante dell'Impresa MODULCASA LINE S.p.a., con firma digitale

intestata a Reggiani Iller rilasciata da InfoCert Firma Qualificata n. 7420065800049116 valida sino al 02/05/2017 e non revocata, con sede in Via Martini 3 (frazione Bannone) – Traversetolo (Pr), iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Parma al Numero 01735830349 e al Repertorio Economico Amministrativo (REA) n. PR-175058.

Con riferimento alla prosecuzione n. 4 per l'utilizzo dei prefabbricati Modulari Municipali (PMM) di cui al contratto d'appalto Rep.n. 0056 del 17/12/2012 – Lotto 3 in Comune di San Prospero (Mo) per l'Edificio Municipale di San Prospero - Rep.n. 0432 del 20/09/2016.

**DICHIARA DI ACCETTARE IL SEGUENTE PATTO DI INTEGRITÀ  
APPROVATO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA CON DELIBERA  
DELLA GIUNTA N. 966 DEL 30 GIUGNO 2014**

**Articolo 1. Finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

**Articolo 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della Regione Emilia-Romagna, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;

- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);

- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

A. trasporto di materiali a scarica per conto di terzi;

B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

E. noli a freddo di macchinari;

F. forniture di ferro lavorato;

G. noli a caldo;

H. autotrasporti per conto di terzi

I. guardiania dei cantieri.

- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è

consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### **Articolo 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L' Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### **Articolo 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;

#### **Articolo 5. Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.

Il presente atto è stipulato, ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006, in forma pubblica amministrativa con modalità elettronica attraverso l'acquisizione digitale delle firme.

**Le parti concordemente pattuiscono, approvano ed accettano, apponendo apposita firma digitale, ex art. 1341 del c.c., tutte le prescrizioni previste nel presente atto, nel Patto di Integrità e nello specifico quanto riportato all'art. 5, comma 1 e all'art. 6, comma 1 del presente dispositivo, con i quali si è stabilito che l'importo a garanzia delle attività di manutenzione è pari ad € 5.346,00 e lo stesso, al netto di quanto utilizzato per far fronte ad eventuali attività di manutenzione, verrà svincolato e pertanto corrisposto con il pagamento di quanto dovuto alla scadenza della locazione.**

Il Presidente in qualità di Commissario Delegato

Stefano Bonaccini (Documento firmato digitalmente)

Per la Modulcasa Line S.p.A.

Sig. Iller Reggiani (Documento firmato digitalmente)

L'Ufficiale Rogante

Dott.ssa Claudia Balboni (Documento firmato digitalmente)