

IL PRESIDENTE
IN QUALITA' DI COMMISSARIO DELEGATO
AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 2 DEL D.L.N. 74/2012
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 122/2012

Decreto n. 3031 del 7 Dicembre 2018

APPROVAZIONE DEL PROGETTO E CONSEGUENTE AVVIO DELLA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI "MUDE EMERGENZA TERREMOTO". DETERMINAZIONE A CONTRARRE E APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21.05.2012 recante la dichiarazione dell'eccezionale rischio di compromissione degli interessi primari a causa degli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Decreto Legge 04.11.2002 n. 245, convertito con modificazioni dall'art. 1 della Legge 27.12.2002, n. 286;
- il Decreto Legge 06.06.2012 n. 74 convertito, con modificazioni, dalla Legge 01.08.2012 n. 122, con il quale sono stati previsti interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo il 20 e 29 maggio 2012;
- il comma 2bis dell'articolo 11 del Decreto-legge n. 210 del 30 dicembre 2015, convertito con modificazioni dalla legge n. 21 del 25 febbraio 2016, pubblicata sulla G.U. n. 47 del 26 febbraio 2016, con il quale è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2018 e il successivo art. 2 bis comma 44 del Decreto legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172 che ha prorogato ulteriormente il suddetto stato di emergenza al 31 dicembre 2020;

Preso atto che il giorno 29 dicembre 2014 si è insediato il Presidente della Regione Emilia-Romagna Stefano Bonaccini che ricopre da tale data anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;

Richiamata l'ordinanza n. 23 del 14 agosto 2012 che approva le azioni finalizzate ad attuare il "Programma Casa per la transizione e l'avvio della ricostruzione" e prevede tre modalità di intervento differenziate in relazione ai danni subiti ed agli esiti di agibilità certificati dai provvedimenti comunali (ai quali corrispondono altrettante procedure autorizzative, livelli contributivi ed intensità di interventi strutturali);

Tenuto conto che con diverse ordinanze sono stati stabiliti criteri e modalità di assegnazione di contributi per la riparazione e il ripristino immediato di edifici ed unità immobiliari ad uso abitativo

danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e temporaneamente e parzialmente inagibili e criteri e modalità per il riconoscimento dei danni e la concessione dei contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti e per la delocalizzazione, in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012” ed in particolare con le seguenti ordinanze:

- n. 29 del 28 agosto 2012 recante “Criteri e modalità di assegnazione di contributi per la riparazione e il ripristino immediato di edifici ed unità immobiliari ad uso abitativo danneggiati dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e temporaneamente e parzialmente inagibili” e successive modifiche ed integrazioni;
- n. 51 del 5 ottobre 2012 recante “Criteri e modalità di assegnazione di contributi per la riparazione e il ripristino con miglioramento sismico di edifici e unità immobiliari ad uso abitativo che hanno subito danni significativi dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e che sono stati dichiarati inagibili. (Esito E0)” e successive modifiche ed integrazioni;
- n. 86 del 6 dicembre 2012 recante “Criteri e modalità di assegnazione di contributi per la riparazione, il ripristino con miglioramento sismico o la demolizione e ricostruzione di edifici e unità immobiliari ad uso abitativo che hanno subito danni gravi a seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 e che sono stati dichiarati inagibili (ESITO E1, E2 o E3)” e successive modifiche ed integrazioni;
- n. 33 del 28 aprile 2014 recante “Provvedimenti per la ricostruzione dei centri storici e dei centri urbani” e s.m.i..

Richiamate altresì le ordinanze n. 74 del 1 luglio 2013, n. 72 del 4 novembre 2014 e n. 3 del 13 gennaio 2015, n. 54 del 4 dicembre 2015 e n.9 dell’ 11 aprile 2017 con le quali è stato approvato, integrato e prorogato sino al 31/12/2017 l'accordo con la Regione Piemonte per la fruizione in modalità di riuso dell'applicativo MUDE e la realizzazione delle procedure informatiche della piattaforma “Mude Piemonte Emergenza terremoto”;

Dato atto che è in fase di stipula la nuova convenzione con la Regione Piemonte per la fruizione in modalità di riuso dell'applicativo MUDE e la realizzazione delle procedure informatiche della piattaforma “Mude Piemonte Emergenza terremoto” fino al 31/12/2020;

Rilevato che:

- con ordinanza n. 76/2014, recante “Acquisizione di servizi per la realizzazione di attività inerenti il libero accesso ai dati della ricostruzione degli immobili colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012”, è stata disposta, tra l’altro, l’acquisizione di servizi di supporto nella gestione di “Mude emergenza terremoto”, ovvero assistenza nella progettazione dei procedimenti, nella modulistica, nella gestione del dispiegamento sulla piattaforma “MUDE”, oltre allo svolgimento di attività di assistenza ai Comuni utilizzatori della piattaforma, per un periodo di anni uno, per una spesa totale prevista di € 158.600,00, IVA 22% inclusa, il cui finanziamento è stato assicurato a valere sulle risorse del fondo di cui all’articolo 2 del D.L. n. 74/2012, convertito con modificazioni dalla legge 1.8.2012, n. 122;
- con l’Ordinanza n. 28 del 28 aprile 2016 “Acquisizione di assistenza e servizi di supporto nella gestione di “Mude Emergenza Terremoto” è stata indetta una procedura negoziata sul Mercato

Elettronico della pubblica Amministrazione (MePA), in osservanza dell'art. 125, commi 4, 9 e 11 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi inerenti le attività di assistenza e supporto nella gestione di "Mude Emergenza Terremoto", per un periodo di 18 mesi ed un importo di € 134.000,00, oltre Iva al 22%, per un totale di € 163.480,00;

- con il Decreto n. 2109 del 18 luglio 2016 è stata disposta l'aggiudicazione dei servizi di cui sopra alla Società Certhidea S.r.l. di Reggio Emilia, per il corrispettivo di € 127.300,00 oltre ad IVA al 22% per € 28.006,00 per una spesa complessiva di € 155.306,00, per un periodo di diciotto mesi dal 19 luglio 2016;

Tenuto conto dell'evolversi della normativa e dell'incremento della complessità degli interventi, si rende necessario assicurare le suindicate attività di supporto nei confronti dei Comuni nella gestione delle pratiche Mude e alla Struttura del Commissario Delegato fino al termine dello stato di emergenza, attualmente fissato al 31/12/2020, periodo ritenuto congruo per le attuali necessità e successivamente al quale il Commissario si riserva di valutare le modalità di prosecuzione dell'attività o meno anche a condizioni differenti, qualora lo stato di emergenza fosse ulteriormente prorogato;

Dato atto che l'ordinanza n. 28 del 21 novembre 2018 "Modifiche e integrazioni alle ordinanze 5/2018, 9/2018 e 21/2018. Ricognizione fabbisogni per spese di funzionamento del Commissario." con le quali nell'ambito delle risorse complessive stanziare pari a € 1.000.000,00 per attività informatiche di *Spese per acquisizione hardware e manutenzione ordinaria e/o evolutiva, assistenza e gestione operativa dell'infrastruttura tecnologica, telematica e applicativa dei sistemi informativi a supporto delle attività di ricostruzione* come previsto all'obiettivo 1 dell'Allegato, si prevedono € 170.000,00 per "Servizi di assistenza e supporto nella gestione di "MUDE Emergenza terremoto";

Vista l'ordinanza n. 92 del 21 dicembre 2012 recante "Regolamento per la disciplina del fondo incentivante ex art. 92 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i. relativo alla Struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 3, del D.L. 74/2012 e s.m. e i. Approvazione" e relativo provvedimento di aggiornamento alle modifiche di legge intervenute;

Considerato:

- che con decreto n. 2988 del 4 dicembre 2018 è stato costituito il gruppo di lavoro ai sensi dell'art. 113 e s.m. e i. del D. Lgs. 50/2016;
- che per l'acquisizione dei servizi di assistenza e supporto nella gestione di "MUDE Emergenza terremoto", la struttura del Commissario delegato ha predisposto un progetto contenente altresì il "Capitolato tecnico e prestazionale" e relativi dettagli, che in questa sede si intende approvare, articolato come segue:
 - 1) relazione di progetto
 - 2) capitolato tecnico e prestazionale
 - 3) schema di contratto
 - 4) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi sopra descritti è il seguente:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

A. IMPORTO PER SERVIZI		A. Importo dei Servizi		
		A.1	Importo dei servizi a base d'asta	95.000,00 €
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	- €		
		Totale importo dei servizi (A.1+A.2)	95.000,00 €	
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		B. Somme a disposizione dell'Amministrazione		
		B.1	Imprevisti	5.480,00 €
		B.2	Spese per pubblicità	3.000,00 €
		B.3	Incentivi (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento incentivi del Commissario adottato con ordinanza n. 92/2012)	1.520,00 €
				Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+B2+B3)
C. I.V.A.		C. I.V.A.		
		C.1	I.V.A. su Servizi	20.900,00 €
		C.2	I.V.A. su Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2)	1.865,60 €
		TOTALE COMPLESSIVO	127.765,60 €	

- che per l'affidamento del servizio di che trattasi si rende opportuno avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ss. del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio di aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, del suddetto D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che la base d'asta calcolata per il servizio di assistenza e supporto nella gestione di "MUDE Emergenza terremoto" nell'arco temporale di riferimento 2019-2020 ammonta ad € 95.000,00, oltre ad Iva al 22% per € 20.900,00, per complessivi € 115.900,00 (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00);

Dato atto che il Bando di gara sarà pubblicato sulla GURI, sul BURERT e sul profilo del Committente del Commissario delegato, secondo quanto previsto dagli articoli 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;

Richiamate:

- l'ordinanza n. 22 del 25 settembre 2018 "Modifiche all'ordinanza 10 dell'11 maggio 2018. Aggiornamento programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2018-2019 del Commissario delegato per la ricostruzione Sisma 2012, ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018";
- l'ordinanza n. 18 del 3 settembre 2018 con la quale è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione con l'Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER per l'utilizzo della piattaforma SATER, che potrà essere utilizzata pertanto per lo svolgimento delle gare d'appalto previste;

Considerato che la spesa connessa all'effettuazione delle attività sopra menzionate come sopra quantificata è ritenuta congrua e trova copertura finanziaria nell'ambito delle risorse di cui al Fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma, assegnate al Presidente della Regione Emilia-Romagna, in qualità di Commissario delegato ai sensi dell'art. 2 del decreto legge n. 74/2012, accreditate sulla contabilità speciale n. 5699, aperta presso la Banca d'Italia, Tesoreria Provinciale dello Stato, Sezione di Bologna, come previsto dall'art. 2, comma 6, dello stesso Decreto Legge 06.06.2012 n. 74, ricompresa nella somma di € 1.000.000,00 di cui alla citata ordinanza n.28/2018, di modifica delle ordinanze 5/2018, 9/2018 e 21/2018, che presenta la necessaria disponibilità;

Visti:

- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm. e in particolare l'art.36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, che disciplina l'affidamento per importo pari o superiore ad € 40.000,00 e inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art.35 del medesimo Decreto;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 di approvazione del Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., per quanto applicabile;
- le linee guida attuative del Codice dei contratti pubblici, approvate dall'ANAC con proprie delibere, ai sensi dell'art. 213 del Codice e, tra esse, in particolare, le "Linee guida n.4 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018 dal Consiglio dell'Autorità nazionale Anticorruzione;
- la legge 13 agosto 2010 n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
- la determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 7/7/2011, n. 4 "*Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136*";
- il D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136." e, in particolare, l'art.83, comma 3, lett. e);
- il Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.;
- il Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito con modificazioni nella Legge 23 giugno 2014, n. 89;

- il decreto-legge 21 giugno 2013, n.69 “Disposizioni urgenti per il rilancio dell’economia”, convertito con modificazioni in Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- il DM 30/01/2015 - Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Richiamati:

- l’art. 1 commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha introdotto l’art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 il quale prevede un nuovo metodo di versamento dell’IVA (cd “splitpayment”) che stabilisce per le Amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi un meccanismo di scissione dei pagamenti secondo cui le Amministrazioni stesse devono versare all’Erario direttamente l’IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- il decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 3 febbraio 2015;
- l’art. 25 del citato Decreto Legge n.66/2014, ai sensi del quale al fine di garantire l’effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso enti pubblici devono riportare:
 - il codice identificativo di gara (CIG);
 - il codice unico di progetto (CUP) se necessario;

Dato atto che ai sensi delle predette disposizioni, in fase di ordinazione, si provvederà a comunicare al fornitore affidatario le informazioni relative a quanto indicare nelle fatturazioni elettroniche che dovranno essere indirizzate al Codice Univoco dell’Ufficio di Fatturazione Elettronica K1LUHC;

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- la L.6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica amministrazione”;
- l’art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016 “Conflitto di interesse”;
- il DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs n. 165”, in particolare l’art. 14 “Contratti e altri atti negoziali” e la DGR n. 421/2014 di approvazione del Codice di Comportamento della Regione Emilia Romagna, in particolare, gli artt. 2, 7 e 13;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui alla deliberazione n. 831 del 3 agosto 2016 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione;
- l’art. 29 del D.lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione e s.m.i.;

- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 93 del 29 gennaio 2018 “Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2018-2020”;
- il Decreto n. 1560 del 29 agosto 2014 e s.m.i. con il quale si è provveduto ad estendere alla struttura del Commissario Delegato per la Ricostruzione della Regione Emilia-Romagna, al personale della medesima ed ai soggetti a vario titolo coinvolti, gli indirizzi dettati dalla Amministrazione regionale in materia di prevenzione della corruzione, e il rinnovato accordo tra la Regione Emilia-Romagna e il commissario delegato per la ricostruzione ai sensi dell’art.15 della L.241/90, sottoscritto in data 10 maggio 2016 per disciplinare lo svolgimento dell’attività volta alla piena e puntuale applicazione della normativa e degli adempimenti in materia di Prevenzione della corruzione, derivanti dalla l.190/2012 e s.m.i;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 966 del 30 luglio 2014 di “Approvazione del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali”;

Dato atto che in sede di acquisizione si provvederà a dare atto del rispetto dell’art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013, secondo il quale i dirigenti responsabili della istruttoria, della decisione e dell’esecuzione del contratto non devono trovarsi nelle situazioni di conflitto di interessi ivi descritte e, in caso contrario, devono astenersi dall’assunzione di tali responsabilità;

Preso atto della deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 1123 del 16 luglio 2018 “Attuazione Regolamento (Ue) 2016/679: definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali. Abrogazione appendice 5 della Delibera di Giunta Regionale n. 2416/2008 e ss.mm.ii.”

Visti:

- la legge 23 dicembre 1999, n.488 e in particolare l’art. 26;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012 n.94 (c.d. Spending Review 1) con il quale è stato disposto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs 165/01 di ricorrere, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.;
- la Legge della Regione Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e s.m.;

Verificato, in ottemperanza a quanto stabilito dagli articoli 26 della legge n. 488/1999 e 21 della L.R. 11/2004, che non sono attive convenzioni Intercent-ER né convenzioni CONSIP (ai sensi degli artt. 19, comma 5, lett.a) e 21, comma 3, della, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli di cui in argomento;

Richiamati i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, previsti all’articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

Preso atto che ai sensi dell'art.32, comma 2, del citato D.lgs. 50/2016, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Ritenuto quindi di avviare il procedimento volto all'individuazione del Fornitore cui affidare il servizio di assistenza e supporto nella gestione di "MUDE Emergenza Terremoto";

Richiamato l'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e il punto 3.3.2 delle Linee Guide dell'ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, come aggiornate con delibera n.206 del 1 marzo 2018, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia;

Richiamata la deliberazione di Giunta regionale n. 2084 del 14 dicembre 2015 e s.m.i. con la quale è stata istituita l'Agenzia regionale per la ricostruzione – sisma 2012, quale soggetto attuatore a supporto del Commissario per la realizzazione dei compiti e delle funzioni previste;

Richiamato l'art.31 del decreto Legislativo n.50/2016 "Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni" e la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n.1096 del 26 ottobre 2016 – Linee guida n.3, aggiornate con delibera n. 1007 del 11 ottobre 2017;

Ritenuto pertanto di confermare il dirigente responsabile del Servizio per la gestione Tecnica degli interventi di ricostruzione e per la gestione degli appalti e del contenzioso dell'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012 , Ing. Stefano Isler, quale Responsabile Unico del Procedimento (già individuato nelle ordinanze 10/2018 e 22/2018), nonché Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 31, 101, 102 e 111, 2 comma del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i dando atto che lo stesso non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte all'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013, autorizzandolo ad adottare gli atti conseguenti e le relative operazioni contabili;

Richiamata la Legge 16 gennaio 2003, n.3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione", ed in particolare l'art. 11 "Codice unico di progetto degli investimenti pubblici";

Dato atto che:

- l'acquisizione oggetto del presente atto non rientra nell'ambito di applicazione dell'art.11 della sopra citata legge 3/2003, in quanto non configurabile come progetto di investimento pubblico e pertanto non è stato acquisito il Codice unico di progetto (CUP);
- ai fini e per gli effetti di cui alla citata legge 136/2010 e ss.mm. – per la procedura di acquisizione dei servizi in parola, che il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) alla procedura di acquisizione in parola è 764238144F;
- entro i termini che saranno indicati nella comunicazione di avvio della prestazione, il fornitore dovrà presentare la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm;

- data la natura del servizio oggetto del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non sussiste l'obbligo di predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI);
- che non si prevedono rischi di interferenze, pertanto non si prevedono oneri per la sicurezza;

Tutto ciò premesso visto e considerato

DECRETA

richiamate integralmente le considerazioni formulate in premessa che costituiscono pertanto parte integrante del presente dispositivo:

1. di approvare il progetto corredato del Capitolato tecnico e prestazionale, con relativi dettagli dei servizi di assistenza e supporto nella gestione di "MUDE Emergenza terremoto", la struttura del Commissario delegato ha predisposto un progetto contenente altresì il "Capitolato tecnico e prestazionale" e relativi dettagli, che in questa sede si intende approvare, articolato come segue:
 - 5) relazione di progetto
 - 6) capitolato tecnico e prestazionale
 - 7) schema di contratto
 - 8) prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi sopra descritti è il seguente:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

A. IMPORTO PER SERVIZI		A. Importo dei Servizi		
		A.1	Importo dei servizi a base d'asta	95.000,00 €
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	- €		
		Totale importo dei servizi (A.1+A.2)	95.000,00 €	
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		B. Somme a disposizione dell'Amministrazione		
		B.1	Imprevisti	5.480,00 €
		B.2	Spese per pubblicità	3.000,00 €
		B.3	Incentivi (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento incentivi del Commissario adottato con ordinanza n. 92/2012)	1.520,00 €
		Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+B2+B3)	10.000,00 €	
C. I.V.A.		C. I.V.A.		
		C.1	I.V.A. su Servizi	20.900,00 €
C.2	I.V.A. su Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2)	1.865,60 €		
		TOTALE COMPLESSIVO	127.765,60 €	

2. di dare atto che per l'affidamento del servizio di che trattasi si rende opportuno avviare una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 e ss. Del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio di aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, del suddetto D.Lgs. n. 50/2016;
3. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate integralmente, la procedura aperta sotto soglia comunitaria per l'individuazione del Fornitore da cui acquisire i servizi di supporto e assistenza tecnica nella gestione di "MUDE Emergenza Terremoto, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, sulla base del criterio di aggiudicazione dell'appalto dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., , per una base d'asta di € 95.000,00, oltre ad Iva al 22% per € 20.900,00, per complessivi € 115.900,00 (di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00), fino al 31/12/2020, approvando contestualmente i documenti di gara consistenti nel bando e nel disciplinare di gara e relativi allegati;
4. di dare atto che:
 - non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea o conveniente;
 - si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua e conveniente;
 - si provvederà eventualmente a sospendere, reindire e/o non affidare la fornitura motivatamente;
5. di dare atto altresì che:
 - il Codice identificativo di gara attribuito dal Sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è 764238144F;
 - in relazione alla natura del servizio oggetto del presente provvedimento, non si prevedono rischi di interferenze, pertanto ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non sussiste l'obbligo di predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI);
6. di dare atto che il Bando di gara sarà pubblicato sulla GURI, sul BURERT e sul profilo del Committente del Commissario delegato, secondo quanto previsto dagli articoli 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.;
7. di approvare la relativa spesa prevista, per l'importo complessivo di € 127.765,60, IVA inclusa secondo il quadro economico (di cui base d'asta € 95.000,00 oltre ad IVA 22%, inclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 0,00) la cui copertura finanziaria è assicurata a valere sulle risorse provenienti dal Fondo di cui all'art. 2 del D.L. n. 74/2012 (convertito con modificazioni in L. 1 agosto 2012, n. 122) che presenta la necessaria disponibilità, ricompresa nella somma di € 1.000.000,00 stanziata per attività informatiche stanziata dalla sopra citata ordinanza n.28/2018 di modifica delle ordinanze 5/2018, 9/2018 e 21/2018;
8. di dare atto che con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto decorrente dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni e con termine al 31 dicembre 2020 e la relativa stipula avverrà nel rispetto della disposizione dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, successivamente agli accertamenti del possesso di cui agli artt. 80 e 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, il cui esito positivo determinerà l'efficacia dell'aggiudicazione; qualora alla scadenza

contrattuale non si sia esaurito l'importo massimo spendibile e vi siano state modifiche od integrazioni della normativa, con eventuali slittamenti di termini riferiti allo stato di emergenza, il contratto potrà essere prorogato fino al ventiquattresimo mese successivo, salvo la proroga dello stato di emergenza, così come espressamente previsto all'art. 6 del Capitolato tecnico e prestazionale;

9. di confermare il dirigente responsabile del Servizio per la gestione Tecnica degli interventi di ricostruzione e per la gestione degli appalti e del contenzioso dell'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012,- Ing. Stefano Isler, quale Responsabile Unico del Procedimento (già individuato nell'ordinanza n. 10/2018) nonchè Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 31, 101, 102 e 111, 2 comma del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i dando atto che lo stesso non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte all'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013 e autorizzandolo ad adottare gli atti conseguenti e le relative operazioni contabili;
10. di dare atto che si provvederà agli adempimenti previsti dall'art.29 del D.Lgs. 50/2016, con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m. art.37 lettera b) e alle ulteriori pubblicazioni previste dalle normative vigenti in materia di anticorruzione.

Bologna

Stefano Bonaccini

firmato digitalmente



COMMISSARIO DELEGATO
ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI
L’ASSISTENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI “MUDE EMERGENZA
TERREMOTO”. CIG 764238144F**

ALLEGATI



SEZIONE I: Amministrazione aggiudicatrice Commissario delegato ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012

Indirizzo: Viale Aldo Moro n. 52 40127 Bologna;

Punti di contatto: Tel 051.5278329 fax 051.5275504

SEZIONE II: Oggetto dell'appalto: affidamento di servizi concernenti l'assistenza e supporto nella gestione di "MUDE emergenza terremoto"

Tipo di appalto: Servizi

Luogo di esecuzione: ITH5 - Regione Emilia Romagna

Quantitativo o entità dell'appalto ed eventuale divisione in lotti: Importo massimo spendibile: € 95.000,00 IVA esclusa - Questo appalto non è suddiviso in lotti.

Durata dell'appalto: dalla data di avvio dell'esecuzione da parte del RUP al 31/12/2020.

SEZIONE III: Condizioni di partecipazione:

- Iscrizione per attività inerenti i beni oggetto di gara al Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato UE.

- Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi informatici di gestione fondi pubblici, di importo complessivo minimo pari ad Euro 50.000,00.

SEZIONE IV: Tipo di procedura: Aperta - Criterio di aggiudicazione: Offerta Economicamente più vantaggiosa Termine per il ricevimento delle offerte: ore ____ del ____

SEZIONE VI : Altre informazioni:

- Decreto del Commissario Delegato n. ____ del ____

- CIG: 765423280F

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Stefano Isler

- Procedure di ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia-Romagna – Bologna, Strada Maggiore n. 53, Bologna 40125, Italia, telefono 051-343643 fax 051- 342805

Il Commissario Delegato alla
Ricostruzione
Stefano Bonaccini



COMMISSARIO DELEGATO

*ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012*

 **Regione Emilia-Romagna**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L’ASSISTENZA E
SUPPORTO NELLA GESTIONE DI “MUDE EMERGENZA TERREMOTO”**

CIG 764238144F

**CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE
PARTE NORMATIVA E PARTE TECNICA**

PARTE NORMATIVA

ART.1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto del presente capitolato è la prestazione di servizi inerenti l'attività di assistenza e supporto nella gestione di "Mude Emergenza Terremoto".

Con il sistema informativo "Mude Emergenza Terremoto" si gestisce il processo di richiesta, assegnazione ed erogazione dei contributi per gli edifici destinati a civile abitazione, attività produttive in contesti residenziali, attività senza scopi di lucro ed immobili rurali strumentali in muratura (ordinanze commissariali nn. 29, 51 e 86/2012 e ordinanza commissariale n. 66/2013)

Al "Mude Emergenza Terremoto" sono affiancati un foglio di calcolo per la gestione dei contributi concessi, collegato con il CUP e la piattaforma MUDE, fac-simile di modulistica/documenti, ordinanze e dichiarazioni, reportistica speditiva per i Comuni e per il Commissario Delegato e la manualistica utile a tecnici comunali e professionisti per la compilazione delle istanze e per la corretta interpretazione della normativa vigente sui procedimenti da svolgere.

Nella gestione del "Mude Emergenza Terremoto", dal 2012 ad oggi, si è registrato un incremento della complessità degli interventi e dei ticket correlati, dovuto sia all'evolversi della normativa che ha impattato sulla procedura e sulla modulistica, sia all'avvio della ricostruzione degli edifici con maggiori danneggiamenti e progetti di ricostruzione più complessi. Tutto ciò si è tradotto in una attività di progettazione più complessa e in una più articolata attività istruttoria e controlli da parte degli enti preposti. Oltre a ciò sono stati affrontati numerosi elementi di criticità e controversie tra i vari attori del processo di richiesta, concessione e pagamento dei contributi. Inoltre, in questo periodo, i comuni stanno lentamente tornando alla gestione ordinaria, e questo comporta un costante avvicendamento dei tecnici comunali che necessitano di supporto per la gestione delle istanze.

A seguito dell'emanazione delle ordinanze n. 60/2016, 2/2017 e 19/2017 da parte del Commissario delegato per la ricostruzione, il termine per la presentazione delle pratiche di cui alle ordinanze nn. 51/2012, 86/2012, 60/2013, 66/2013, 32/2014, 33/2014 e 15/2015 è stata prorogata al 31 ottobre 2017. Con ordinanza n.12/2018 sono state gestite le domande di contributo oltre il termine del 31/10/2017 relative ad edifici contenenti almeno una unità immobiliare destinata ad abitazione principale, cosiddette "tardive" con scadenza come da art. 1 comma 4.

Diventa dunque necessario per il Commissario delegato per la ricostruzione proseguire nelle attività di supporto nei confronti dei Comuni nella gestione delle pratiche Mude in attuazione alle sopracitate ordinanze, in particolare per quanto concerne la determinazione dei contributi da assegnare alle varie istanze, specie per tipologie particolarmente complesse.

Inoltre, bisogna garantire la continuità nell'esportazione ed elaborazione dei dati in modo da poter continuare l'aggiornamento delle piattaforme DURER e Open Ricostruzione.

L'**assistenza** comprende sia l'assistenza telefonica e via e-mail ai comuni e ai tecnici dell'agenzia, sia gli incontri presso gli uffici ARRIC (Agenzia regionale per la ricostruzione, sisma 2012) necessari a fornire supporto allo svolgimento dell'incarico, sia la partecipazione agli incontri formativi pubblici. Inoltre, è ricompreso nell'assistenza l'estrazione e l'elaborazione dati per il corretto funzionamento della piattaforma DURER, NCAS e per i controlli MUDE, la risoluzione dei ticket, la partecipazione ai tavoli di lavoro, l'aggiornamento dei fac-simili e l'affiancamento ai tecnici ARRIC.

La parte relativa all'assistenza è stata quantificata in circa 180 giornate/uomo e sarà pagata a corpo sulla base di un canone quadrimestrale, come meglio descritto nell'Art.13 – Modalità di pagamento.

La **manutenzione** comprende l'aggiornamento o lo sviluppo di nuove ETL volte ad estrarre dati in base alle esigenze di analisi e rendicontazione dello stato di avanzamento e l'aggiornamento del foglio di calcolo in base alle modifiche normative che saranno introdotte nel corso del contratto.

La parte relativa alla manutenzione è stata quantificata in circa 60 giornate/uomo e sarà pagata a misura, come meglio descritto nell'Art.13 – Modalità di pagamento.

La stima dei servizi relativi all'assistenza è stata quantificata a corpo sulla base della media dell'impegno degli anni precedenti; la stima dei servizi relativi alla eventuale manutenzione evolutiva sarà conteggiata a misura. Le attività quantificate a corpo, il cui corrispettivo sarà un canone da liquidare secondo le modalità previste al successivo Art. 13, corrispondono al 75% dell'importo a base di gara; le attività quantificate a misura, il cui corrispettivo sarà rendicontato in funzione delle giornate uomo autorizzate per iscritto dal RUP ed effettivamente impiegate per l'attività di manutenzione, oltre che sulla base della corretta realizzazione delle modifiche richieste, corrispondono al 25% dell'importo a base di gara.

La PTE da formulare riguarda l'intera fornitura.

ART.2 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (in seguito: Codice) e dalle linee guida ANAC n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** e **Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)** è l'ing. Stefano Isler Responsabile del Servizio per la gestione tecnica degli interventi di ricostruzione e per la gestione dei contratti e del contenzioso dell'Agenzia regionale per la ricostruzione – Sisma 2012.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'aggiudicatario, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

A tal fine svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal Codice nonché tutte le attività che si renderanno opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a lui assegnati.

L'aggiudicatario, all'avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà indicare il **Responsabile tecnico** tramite il quale assicura l'organizzazione e la gestione tecnica dei servizi offerti.

ART.3 - IMPORTO MASSIMO SPENDIBILE, VALORI ECONOMICI POSTI A BASE DELLA PROCEDURA, MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'importo massimo spendibile è dato dalla somma della componente a corpo, relativa ad assistenza e manutenzione correttiva pari ad un massimo di € 71.250,00¹ (corrispondente al 75% dell'importo a base di gara) e di quella a misura, relativa alla manutenzione evolutiva pari ad un massimo di € 23.750,00² (corrispondente al 25% dell'importo a base di gara), per un importo complessivo pari ad un massimo di € 95.000,00 più IVA di legge.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Operatore Economico ma non per l'Amministrazione fino alla stipulazione del contratto.

ART.4 - DURATA DEL CONTRATTO E STIPULA

Il contratto decorrerà dalla data di avvio dell'esecuzione da parte del RUP e terminerà entro il 31/12/2020. Qualora alla scadenza contrattuale non si sia esaurito l'importo massimo spendibile di cui all'art. 4 e vi siano state modifiche od integrazioni della normativa, con eventuali slittamenti di termini riferiti allo stato di emergenza, il contratto potrà essere prorogato fino al ventiquattresimo mese successivo, salvo la proroga dello stato di emergenza. È prevista la proroga tecnica ai sensi del comma 11 dell'art 106 del Codice.

L'avvio dell'esecuzione del contratto avrà luogo entro 45 gg. dalla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione in capo all'aggiudicatario di cui all'art. 80 e del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice.

ART.5 - MODIFICHE E VARIANTI CONTRATTUALI

Sono ammesse le modifiche, nonché le varianti, del contratto nel corso di esecuzione dello stesso, nei casi e con le modalità previste dall'art. 106 del Codice.

ART.6 - GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, l'offerta dell'operatore economico concorrente deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari ad €1.900,00, il 2% percento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

¹ Il valore del canone mensile per le prestazioni a corpo posto a base di gara è pari a Euro 2.968,75 IVA esclusa (oggetto di ribasso in sede di gara).

² Il valore della giornata/uomo per le prestazioni a misura posto a base di gara è pari a Euro 395,83 IVA esclusa (oggetto di ribasso in sede di gara).

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 2 del Codice, **ad eccezione di contanti, bonifici e assegni circolari**. La cauzione secondo quanto disciplinato dall'art. 93 del Codice:

- dovrà prevedere espressamente quanto disposto dal comma 4 del citato art. 93;
- dovrà essere valida per tutta la durata indicata nel disciplinare;
- potrà essere ridotta secondo quanto stabilito dal comma 7 del citato art. 93;
- a pena di esclusione, dovrà contenere l'impegno di cui al comma 8 del citato art. 93.

ART.7 - GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del Codice, è tenuto a costituire prima della sottoscrizione del contratto una garanzia denominata "garanzia definitiva" secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3.

La garanzia definitiva dovrà:

- prevedere espressamente le disposizioni riportate al comma 4 dell'art. 103 del Codice;
- essere efficace per tutta la durata del contratto fino al formale svincolo disposto dalla stazione appaltante a seguito della presa d'atto da parte di questa del certificato di regolare esecuzione.

ART.8 - SOPRALLUOGO

E' obbligatorio, a pena di esclusione, il sopralluogo per quanto riguarda la visione del foglio di calcolo che è lo strumento che partendo dagli xml generati dalla piattaforma MUDE Terremoto, consente di generare il CUP e determina l'importo del contributo basandosi sulla normativa specifica introdotta dalle ordinanze del Commissario delegato per la ricostruzione. Considerando che buona parte dei ticket di secondo livello riguardano il funzionamento del foglio di calcolo, la perfetta conoscenza dello stesso è elemento essenziale per la valutazione del servizio richiesto e per la formulazione dell'offerta, in osservanza a quanto espresso dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture con parere n. 105 del 09/06/2011.

ART.9 - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà illustrare le modalità con le quali l'offerente intende raggiungere gli obiettivi di progetto, indicando tempi, processi, ruoli, responsabilità che il concorrente intende proporre per lo sviluppo dei servizi richiesti e dovrà essere redatta in paragrafi che tengano conto dei criteri e sottocriteri di valutazione dell'offerta stessa.

L'offerente dovrà dare dimostrazione di conoscere l'iter di gestione dei titoli edilizi da parte dei comuni, in particolar modo in relazione alle ordinanze relative alla ricostruzione di edifici privati che utilizzano la piattaforma MUDE terremoto, con particolare riguardo alle ordinanze 29/2012, 51/2012, 86/2012, 66/2013 e tutte le successive modifiche introdotte.

L'offerente dovrà altresì dimostrare di conoscere gli strumenti necessari per l'estrazione e l'elaborazione dati dalla piattaforma MUDE terremoto e la successiva elaborazione attraverso i fogli di calcolo. L'offerta tecnica dovrà contenere indicazioni sul profilo delle persone coinvolte ed il loro ruolo all'interno del progetto. L'esecutore del servizio dovrà inoltre indicare un capo progetto con adeguate capacità organizzative destinato a svolgere compiti di coordinatore e di interfaccia unica per tutta la durata del servizio.

L'offerta tecnica consta dei seguenti documenti:

1. Relazione tecnica relativa alle componenti dell'offerta oggetto di valutazione sulla base dei criteri a), b) -sottocriteri b1), b2), b3), b4), b5), c), d), f), g) dell'art. 12.1. E' richiesto al concorrente di strutturare suddetta relazione con riferimento a ciascuno dei criteri e relativi sottocriteri sopra individuati. La relazione tecnica non potrà superare le 15 facciate, in formato A4, carattere Times New Roman font 12, interlinea 1. Indici e/o sommari potranno essere contenuti nella prima facciata contenente le generalità del soggetto che sottoscrive la relazione. Tale facciata non è computata fra le 15 facciate limite come precedentemente definite. Al fine della tutela della par condicio di gara, si precisa che non saranno oggetto di valutazione i contenuti delle eventuali facciate ulteriori e successive al numero massimo (di facciate) sopra prescritto.
2. Dichiarazione relativa ai criteri di valutazione di cui ai punti e) ed h) dell'art. 12.1 (Allegato 8 – Dichiarazione relativa ai criteri di valutazione punti e) ed h)). Con riferimento a detti sub-elementi l'unico miglioramento che può essere proposto ai fini dell'ottenimento del punteggio è:
 - Per il criterio e) quello della riduzione del 50% dei tempi di risoluzione del problema;
 - Per il criterio h) l'organizzazione di 8 eventi formativi.
3. Relazione descrittiva delle esperienze riferite ai sottocriteri g1), g2), g3) dei componenti del gruppo di lavoro con indicazione nominativa degli stessi (fermo restando quanto previsto all'art. 26 – Figure professionali e composizione del gruppo di lavoro, del presente capitolato). Detta relazione descrittiva non potrà superare le 9 facciate, in formato A4, carattere Times New Roman font 12, interlinea 1. Indici e/o sommari potranno essere contenuti nella prima facciata contenente le generalità del soggetto che sottoscrive la relazione. Tale facciata non è computata fra le 9 facciate limite come precedentemente definite. Al fine della tutela della par condicio di gara, si precisa che non saranno oggetto di valutazione i contenuti delle eventuali facciate ulteriori e successive al numero massimo (di facciate) sopra prescritto.

L'offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico da cui sia possibile desumere l'offerta economica presentata dal concorrente.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore all'uopo individuato.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 del Disciplinare di gara.

ART.10 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica consiste in un ribasso percentuale unico sull'importo massimo spendibile a base di gara, come meglio precisato al precedente art. 4 ed all'art. 4 del Disciplinare di gara.

I prezzi discendenti dall'applicazione del ribasso offerto sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Si precisa che:

- è fatto divieto pena esclusione di presentare offerte in aumento;
- Il numero delle giornate/uomo è indicativo.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore all'uopo individuato.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1 del disciplinare di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire i servizi, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

ART.11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto all'art. 95 del Codice e ss.mm., sulla base dei seguenti criteri:

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato: $P_{TOT} = P_T + P_E$

Dove:

P_T = sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica

P_E = punteggio attribuito all'offerta economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

ART.12 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

ART.12.1 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica, fino ad un massimo di 70 punti, viene assegnato sui contenuti della stessa partendo dai punteggi che la commissione assegnerà ad ogni offerente per ogni criterio/sottocriterio di valutazione come sotto riportato:

Assistenza e servizi di supporto nella gestione di "Mude Emergenza Terremoto"				
Criteri		Sottocriteri		Punteggio Criterio
a)	Descrizione delle modalità di gestione delle relazioni con il committente per la soluzione dei problemi/criticità, per il miglioramento continuo dei servizi e dei processi operativi e			5

Assistenza e servizi di supporto nella gestione di “Mude Emergenza Terremoto”				
Criteria		Sottocriteri		Punteggio Criterio
	per l'assistenza informativa. Max 5 punti			
b)	Modello organizzativo adottato per la gestione dei servizi richiesti dal capitolato tecnico in relazione ai contesti di riferimento (tecnologici, normativi, organizzativi e operativi). Max 30 punti	b.1)	Assistenza nell'uso dei fogli di calcolo: supporto ai Comuni (anche telefonico) per la risoluzione delle criticità incontrate. Max 6 punti	6
		b.2)	Manutenzione evolutiva applicativi: adattamenti degli applicativi ad eventuali modifiche normative. Max 6 punti	6
		b.3)	Concorso nella risoluzione di problematiche tecnico informatiche tra gli attori che partecipano al processo (cittadini, banche, Comuni, figure professionali). Max 6 punti	6
		b.4)	Risoluzione ticket particolarmente complessi: supporto alla risoluzione di ticket riguardanti gli aspetti tecnici ed organizzativi del processo di concessione del contributo. Max 6 punti	6
		b.5)	Aggiornamento fac-simili e manualistica in uso ai Comuni: tempestivo aggiornamento a seguito di modifiche nella normativa o nelle correlate linee guida. Max 6 punti	6
c)	Strumenti e procedure adottate a supporto delle operazioni periodiche di aggiornamento dati. Max 5 punti			5
d)	Proposte migliorative per la gestione autonoma dell'aggiornamento dati. Max 10 punti:	d.1)	Esportazione dati integrata con il dataset CUP per la verifica della congruità dei dati. Max 4 punti	4
		d.2)	Nuova ETL per l'Estrazione di tutti i dati da tutti i SAL. Max 6 punti	6
e)	Presenza in carico problematiche relative a problemi di utilizzo del foglio di calcolo, anche in		Riduzione del 50% dei tempi di risoluzione del problema 4 punti	4

Assistenza e servizi di supporto nella gestione di “Mude Emergenza Terremoto”				
Criteri		Sottocriteri		Punteggio Criterio
	relazione a casi particolari. 4 punti			
f)	Modalità con cui l’aggiudicatario intende erogare il trasferimento del know how a fine servizio, con particolare riferimento alle modalità organizzative e al processo di trasferimento. Max 5 punti			5
g)	Esperienza pregressa. Max 9 punti	g.1)	Esperienza maturata dai componenti del gruppo di lavoro nell’ambito di gestione informatica ed informativa dell’iter di concessione di contributi afferenti opere pubbliche. Max 4 punti	4
		g.2)	Esperienza maturata dai componenti del gruppo di lavoro nell’ambito della consulenza e assistenza informativa alla pubblica amministrazione. Max 2 punti	2
		g.3)	Esperienza nella gestione e nel supporto agli enti locali in situazioni di emergenza. Max 3 punti	3
h)	Formazione. 2 punti		Organizzazione di 8 eventi formativi presso i principali comuni colpiti dal sisma al fine di aggiornare i tecnici comunali circa le problematiche ricorrenti e le relative soluzioni, anche in relazione all’utilizzo del foglio di calcolo. 2 punti	2

Per ogni offerta e con riferimento al criterio a), ai sottocriteri b1), b2), b3), b4), b5), ai criteri c), d), f), nonché ai sottocriteri g1), g2), g3), la Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio mediante il meccanismo del “confronto a coppie”. A tale proposito si rimanda all’allegato n. 7 - “Modalità di esecuzione del confronto a coppie”, che forma parte integrante del presente capitolato.

Una volta effettuato il confronto a coppie, per ognuno dei criteri e sottocriteri indicati, si procederà a sommare i valori/punteggi attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Per ciascuno dei criteri e sottocriteri di cui al paragrafo precedente tali somme provvisorie verranno quindi trasformate in coefficienti (tra 0,00 e 1,00), riportando ad uno (1) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (riparametrazione) (in tutti i conteggi i numeri verranno approssimati alla seconda cifra decimale con arrotondamento per

eccesso quando la seconda cifra decimale sia uguale o superiore a 5, e per difetto quando la seconda cifra decimale sia inferiore a 5).

Per ogni offerta e per ogni criterio e sottocriterio, moltiplicando i coefficienti così attribuiti per il punteggio del relativo criterio/ sottocriteri, si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al singolo criterio/ sottocriteri di valutazione.

N.B. Si precisa che, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, il coefficiente variabile da 0 ad 1 relativo al criterio a), ai sottocriteri b1), b2), b3), b4), b5), ai criteri c), d), f), nonché ai sottocriteri g1), g2), g3), sarà valutato mediante l'attribuzione di un giudizio collegiale di merito da parte della Commissione Giudicatrice (vedi tabella di seguito).

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente/ Non valutabile
Valore i- esimo preliminare assegnato $V_{(a)Ci}$	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

Ciascuno dei coefficienti provvisori sarà quindi trasformato in coefficiente definitivo riportando a 1 il coefficiente provvisorio più alto e proporzionando (riparametrizzazione) a detto coefficiente definitivo massimo i coefficienti provvisori attribuiti (in tutti i conteggi i numeri verranno approssimati alla seconda cifra decimale con arrotondamento per eccesso quando la seconda cifra decimale sia uguale o superiore a 5, e per difetto quando la seconda cifra decimale sia inferiore a 5).

Con riferimento al criterio e), al concorrente che indichi una riduzione del 50% dei tempi di risoluzione del problema verranno attribuiti 4 punti.

Con riferimento al criterio h), al concorrente che indichi l'organizzazione di 8 eventi formativi presso i principali comuni verranno attribuiti 2 punti (vedere allegato 8 – Dichiarazione criteri e) ed h)).

Il punteggio conseguito per l'Offerta Tecnica sarà calcolato con il metodo aggregativo compensatore:

$$P_{Ti} = \sum_{i=1}^n (W_i * V_{ai})$$

dove:

P_{Ti} = Punteggio tecnico della ditta i-esima

n = numero dei criteri di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i

V_{ai} = coefficiente riparametrato ottenuto dalla ditta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno.

Con riferimento all'offerta tecnica le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 50/70. La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata soltanto per le proposte che soddisfano il suddetto punteggio minimo.

ART. 12.2 - VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione economica sarà effettuata avuto riguardo al valore (“*Valore totale di riferimento*”) dato dalla sommatoria dei due valori economici discendenti dall’applicazione del ribasso percentuale unico offerto all’importo massimo per prestazioni a corpo (71.250,00) e all’importo massimo per le prestazioni a misura (23.750,00).

A titolo di esempio con ipotetico ribasso del 10%:

Prestazioni a corpo al netto del ribasso = $71.250,00 * (1 - 10\%) = 64.125,00$

Prestazioni a misura al netto del ribasso = $23.750,00 * (1 - 10\%) = 21.375,00$

Valore totale di riferimento = $64.125,00 + 21.375,00 = 85.500,00$

30 punti verranno attribuiti concorrente dalla cui offerta discenda il “*Valore totale di riferimento*” più basso, mentre i restanti punteggi saranno determinati mediante l'applicazione della seguente formula non lineare:

$$V_i = \left(\frac{O_{min}}{O_i} \right)^{0,5}$$

Dove:

O_{min} = Valore totale di riferimento più basso

O_i = Valore totale di riferimento del concorrente i-esimo

0,5 = coefficiente esponenziale utilizzato

Per la determinazione del punteggio economico (PE) verrà utilizzata la seguente formula:

$$PE_i = 30 * V_i$$

Dove:

PE_i = Punteggio economico attribuito al concorrente “i-esimo”.

V_i = Coefficiente ottenuto dal concorrente “i-esimo” secondo le modalità sopra indicate.

Nel caso in cui in base ad elementi specifici le offerte appaiano anormalmente basse il RUP valuterà la congruità, la serietà e la sostenibilità delle stesse secondo le modalità indicate all’art. 21 del disciplinare di gara.

ART.13 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo avverrà:

- per il canone relativo alle attività quantificate a corpo, con cadenza quadrimestrale, al fine di determinare l’importo di ogni singola fattura, l’importo del canone mensile, discendente dall’applicazione del ribasso offerto al valore posto a base di gara sarà moltiplicato per quattro o per il numero residuo di mensilità in fase di saldo, come specificato all’articolo 4 presente capitolato tecnico prestazionale.
- per le attività quantificate a misura il corrispettivo sarà rendicontato, con cadenza quadrimestrale, in funzione delle giornate uomo autorizzate per iscritto dal RUP ed effettivamente impiegate per l’attività di manutenzione ultimata nel periodo di riferimento, oltre che sulla base della corretta realizzazione delle modifiche richieste. Il valore utilizzato

ai fini di detta contabilizzazione è il valore discendente dall'applicazione del ribasso offerto in sede di gara sul valore della giornata/uomo per le prestazioni a misura posto a base di gara, come specificato all'articolo 4 del presente capitolato tecnico prestazionale.

Ciascun pagamento sarà disposto previo accertamento da parte del RUP, della rispondenza della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, dietro presentazione di relazioni sulle attività svolte, sia a corpo che a misura, nel periodo di riferimento. In particolare, per le attività a misura, la rendicontazione avverrà in funzione delle giornate uomo autorizzate per iscritto dal RUP ed effettivamente impiegate per l'attività di manutenzione, oltre che sulla base della corretta realizzazione delle modifiche richieste.

La suddetta procedura, diretta ad accertare la rispondenza/conformità dei servizi al contratto, avrà una durata non superiore a trenta giorni dalla data della prestazione dei servizi.

Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva, assicurativa, previdenziale ed assistenziale in vigore nei confronti del proprio personale ed all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

I pagamenti in acconto, in ogni caso, all'importo netto dovranno operare la ritenuta dello 0,50%; a norma di legge; le somme trattenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale nei modi di legge.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione ed alla conseguente presa d'atto da parte della Stazione Appaltante si procederà allo svincolo della cauzione prestata dall'aggiudicatario a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Ad ogni pagamento dovrà corrispondere la relativa fattura elettronica da emettere a richiesta della stazione appaltante a conclusione positiva degli accertamenti di cui sopra.

Le fatture dovranno:

- contenere tutti gli elementi obbligatori previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 come modificato dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228;

- essere intestate a:

Commissario delegato per la Ricostruzione

Viale Aldo Moro 52

C.F. 91352270374

ed inviate al Codice Univoco Ufficio **K1LUHC**.

I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

In osservanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, legge di stabilità del 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972, l'IVA verrà versata direttamente all'Erario e non all'aggiudicatario.

La stazione appaltante, in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltante, provvederà ad attivare l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 30, comma 5 del Codice e ss.mm..

ART.14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Sono a carico dell'aggiudicatario gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopraccitata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.

ART.15 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Si specifica che il concorrente, in caso di aggiudicazione, è obbligato entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione a comunicare alla Stazione Appaltante la lista dei propri subappaltatori, ai fini della verifica dell'insussistenza in capo a questi ultimi delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, che sarà effettuata prima della stipula del contratto.

E' fatto divieto di subappaltare senza previa approvazione della Stazione appaltante.

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, in tutto o in parte il Contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dalla legge.

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte della Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 13 del Codice.

In caso di violazione dei divieti sopra enunciati, fermo restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento di ogni danno e spesa, il contratto si risolverà di diritto.

ART.16 - PENALI

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e dal contratto, il RUP invierà comunicazione scritta tramite PEC con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, l'Operatore economico aggiudicatario dovrà comunicare le proprie deduzioni via PEC al RUP nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, fatta salva la risarcibilità del danno ulteriore, il RUP si riserva di applicare una penale per il mancato rispetto di termini di esecuzione ritenuti essenziali ai fini del risultato della prestazione, applicando una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto a quanto concordato con il RUP o indicato in offerta, fino ad un massimo del 10% dell'importo complessivo del contratto.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Stazione Appaltante mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente. In alternativa la Stazione Appaltante potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario, in tal caso l'Appaltatore è obbligato al reintegro della cauzione nei 10 gg. successivi alla comunicazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

ART.17 - SPESE CONTRATTUALI E ONERI

Le eventuali spese di bollo, registro e quanto altro dovesse sostenersi ai fini della gara ivi incluse le spese di pubblicazione, se dovute, e del conseguente atto, anche se non richiamate espressamente nel presente capitolato, sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le imposte e gli altri oneri che, direttamente od indirettamente, gravano sui servizi oggetto della procedura.

ART.18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, procederà alla risoluzione del contratto nei casi regolamentati dall'art. 108 del Codice, nei casi di grave inadempienza normati dall'art. 1453 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante avvia la procedura di risoluzione del contratto sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal RUP, corredata dei documenti necessari. Qualora acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni, ovvero scaduto il termine previsto all'art. 108, comma 3 del Codice concesso all'Aggiudicatario, la Stazione Appaltante dichiara risolto il contratto.

L'Aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che la Stazione Appaltante dovrà sostenere per il rimanente periodo.

L'Aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'aggiudicatario, la stazione appaltante ha diritto di affidare a terzi l'esecuzione della fornitura, o la parte rimanente di questo, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

ART.19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

La stazione appaltante, di pieno diritto e senza formalità alcuna e fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive contemplate nel D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 recante "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove misure in

materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13/08/2010, n. 136";

- in caso di subappalto non autorizzato dalla Stazione appaltante;
- in caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- in caso di violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Emilia-Romagna, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 421/2014 ed esteso altresì alla Struttura Commissariale come da decreto n. 1560/2014, da parte di dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'aggiudicatario e degli eventuali subappaltatori;
- qualora l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10% dell'ammontare netto del contratto;
- violazione di norme relative alla tutela della riservatezza ed alla protezione dei dati personali;
- violazione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART.20 - RECESSO

La stazione appaltante potrà recedere in qualunque momento, così come previsto ai sensi dell'art. 109 del Codice, dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario, dandone preavviso scritto di almeno 20 giorni solari, qualora, a proprio giudizio, nel corso dell'esecuzione dei servizi intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto e ne rendano impossibili o inopportuna la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

ART.21 - CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 204 del Codice e dell'art. 133 del D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo) sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo tutte le controversie, ivi incluse quelle risarcitorie, e con estensione della giurisdizione esclusiva alla dichiarazione di inefficacia del contratto a seguito di annullamento dell'aggiudicazione e alle sanzioni alternative, relative a procedure di affidamento lavori, servizi e forniture svolte da soggetti comunque tenuti, nella scelta del contraente, all'applicazione della normativa comunitaria ovvero al rispetto delle procedure ad evidenza pubblica previste dalla normativa statale o regionale. La competenza è pertanto del T.A.R. della Regione Emilia-Romagna sede di Bologna.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Bologna.

PARTE TECNICA

ART.22 - ATTIVITA' RICHIESTA

1) Parte a corpo

Le attività di assistenza e supporto richieste sono relative allo svolgimento di:

- Assistenza nell'uso dei fogli di calcolo per la determinazione dei contributi e generazione del CUP in cooperazione applicativa con il servizio cupweb della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Partecipazione ai tavoli con gli Ordini professionali ed i Comuni colpiti dal sisma per la risoluzione di problemi cogenti e ripetibili in relazione ai temi afferenti al processo di richiesta, concessione e pagamento dei contributi. Organizzazione di almeno 8 eventi formativi, uno per provincia (BO, MO, RE, FE) presso i principali comuni colpiti dal sisma al fine di aggiornare i tecnici comunali circa le problematiche ricorrenti e le relative soluzioni, anche in relazione all'utilizzo del foglio di calcolo;
- Concorso nella gestione e risoluzione di problematiche tecnico-informatiche tra i vari attori che partecipano al processo di richiesta, concessione e pagamento dei contributi e collaborazione nello sviluppo di eventuali protocolli di intesa/tavoli con banche/notai/commercialisti/Ag. Territorio;
- Collaborazione alla risoluzione di ticket particolarmente complessi;
- Aggiornamento dei fac-simile e della manualistica in uso da parte dei Comuni;
- Collaborazione con l'Agenzia sisma 2012 per la gestione delle problematiche informatiche e procedurali relative ai pagamenti delle banche e all'eventuale integrazione con sistemi esterni quali ad esempio il DIPE;
- Estrazione ed elaborazione dati finalizzata ai controlli MUDE e all'alimentazione altri applicativi (anagrafe esecutori, DURER, NCAS, ecc.) partendo dagli xml generati dalla piattaforma MUDE e secondo lo schema dei dataset riportati in Appendice a questo documento. Su richiesta le estrazioni potranno essere modificate ampliando i campi attualmente importati dalla piattaforma MUDE. Accompagnamento dei tecnici dell'Agenzia nell'alimentazione delle banche dati / data set /cruscotti di DURER;
- Aggiornamento dati relativo ai pagamenti in relazione alle banche con informazioni relative a IBAN, ABI, SAL, PEC di contatto ecc;
- Coordinamento con l'Agenzia e con i servizi regionali che gestiscono i procedimenti di ricostruzione relativi ad imprese e opere pubbliche al fine del loro monitoraggio e della rendicontazione delle spese al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF);
- Affiancamento sistematico a partire dall'affidamento del contratto con uno o più tecnici individuati dell'Agenzia per garantire l'allineamento delle attività con le indicazioni ricevute.

2) Parte a misura

Per quanto riguarda la parte a misura vengono di seguito descritte le attività evolutive:

- Analisi per la manutenzione evolutiva degli applicativi "Mude Emergenza Terremoto";

- Concorso nella progettazione ed assistenza al dispiegamento di nuovi modelli e funzionalità MUDE o modifica di quelli esistenti, in accordo con la ditta che si occupa dello sviluppo; oltre alle ulteriori necessità di analisi e progettazione che si rendessero necessarie nel corso di esecuzione del presente incarico sulla base degli esiti dei tavoli tecnici congiunti e delle decisioni assunte dall'Agenzia regionale per la ricostruzione - sisma 2012 (di seguito denominata Agenzia);
- Aggiornamento fogli di calcolo e relativi xml, compreso l'aggiornamento o lo sviluppo di nuove ETL volte ad estrarre dati in base alle esigenze di analisi e rendicontazione dello stato di avanzamento e spesa del MUDE che saranno individuate dall'Agenzia;

La stima delle giornate/uomo per fare la manutenzione evolutiva, su ciascun intervento, verrà preventivamente calcolata dal RUP che autorizzerà ogni singolo intervento.

Si rende pertanto opportuno acquisire una assistenza tecnica-informatica continua che possa consentire alla ARRIC ed ai soggetti attuatori di utilizzare i fogli di calcolo senza soluzione di continuità ed in modo efficace e di aggiornare mensilmente i dati delle piattaforme collegate a MUDE terremoto.

Lo svolgimento delle sopraelencate attività richiede l'impiego di esperti informatici con elevate competenze in relazione alla gestione dei sistemi informativi impiegati nel procedimento edilizio-economico di erogazione dei contributi "Mude Emergenza Terremoto" e con conoscenze della normativa edilizia-urbanistica, dei lavori pubblici, economico-tributaria e di settore oltre che delle ordinanze del Commissario delegato per la ricostruzione (in particolare le ordinanze nn. 29, 51, 86 del 2012 e smi, e le nn. 60 e 66 del 2013 e 119 del 2014 e smi).

ART.23 - STIMA DELLE ATTIVITÀ

In base all'esperienza maturata nel corso dell'ultimo anno e sulla scorta delle previsioni di utilizzo del sistema MUDE, ma anche sulla eventuale necessità di integrare il sistema di ulteriori funzionalità che lo rendano sempre adeguato all'evoluzione normativa e tecnologica, l'impegno stimato per il periodo oggetto della presente gara è:

	giorni/uomo	percentuale
Attività a corpo: Assistenza	180	75%
Attività a misura: Manutenzione evolutiva	60	25%
TOTALE	240	100%

ART.24 - PROFILI PROFESSIONALI E COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

I profili professionali richiesti per lo svolgimento dei servizi oggetto della fornitura sono quelli di seguito elencati.

Figura professionale	Percentuale indicativa di impegno della figura professionale
Capo Progetto	5%
Analista programmatore	25%

Consulente organizzativo	70%
--------------------------	-----

Il gruppo di lavoro che dovrà essere composto da un minimo di due unità fino ad un massimo di tre.

Capo progetto

Ha il compito di organizzare le risorse umane e tecniche per il raggiungimento degli obiettivi sostanziali del progetto, nel rispetto dei vincoli concordati di qualità, tempi e costi.

E' richiesta una particolare competenza delle tecniche di gestione dei progetti (sia nel caso di soluzioni preconfezionate, sia per sviluppi personalizzati), oltre ad una vasta conoscenza dell'ICT e dei sistemi informativi.

Le attività tipiche di questa figura professionale sono:

- permettere ai componenti del gruppo di progetto di lavorare in modo efficace sui corretti argomenti e nell'influenzare positivamente tutte le parti interessate, assicurando il rispetto dei vincoli di qualità, tempo e costi preventivati;
- assumere la responsabilità del progetto con tutte le parti interessate: la struttura committente, l'organizzazione di progetto (comitato guida, gruppo di progetto, utenti chiave, ecc.), gli utenti finali;
- sviluppare in modo iterativo i piani per le fasi di progetto;
- identificare, mitigare e gestire i rischi di progetto per evitare che tali rischi si trasformino in problemi di progetto;
- risolvere, se necessario, eventuali problemi di comunicazione tra gruppi di membri del team e altre parti interessate al progetto;
- gestire tutti i preventivi in corso di fornitura.

Il capo progetto deve poter dimostrare una esperienza decennale in lavori svolti per la P.A. e possedere anche conoscenza nella gestione di progetti legati alla gestione di risorse pubbliche, dell'iter autorizzativo e di istruttoria relativo alle opere pubbliche, partecipato a progetti che hanno richiesto il coinvolgimento di diversi enti pubblici, conoscenza del funzionamento della P.A..

Consulente organizzativo

Ha conoscenza approfondita delle tematiche relative al Sisma del 2012 che ha colpito la Regione Emilia-Romagna, in particolare delle ordinanze emesse, della normativa e dell'iter procedurale previsto per la concessione dei contributi alle abitazioni private, della struttura organizzativa a supporto della ricostruzione, degli strumenti tecnologici utilizzati e delle piattaforme abilitanti. È richiesta la conoscenza approfondita nella gestione ed elaborazione dati tramite piattaforme web. Deve inoltre possedere una esperienza di almeno 5 anni in progetti con la P.A.

Analista-programmatore

Ha conoscenza approfondita delle tecnologie poste alla base degli applicativi "MUDE Emergenza Terremoto" o sistemi analoghi per la gestione di processi di gestione dell'emergenza ed esperienza nell'utilizzo del linguaggio di programmazione VBA per la manutenzione evolutiva e correttiva del foglio di calcolo in dotazione ai Comuni. Ha inoltre conoscenza del linguaggio JAVA per interventi evolutivi sui sistemi di gestione e creazione delle ETL per l'estrazione ed elaborazione dei dati. Deve altresì possedere una esperienza di almeno 5 anni in progetti con la P.A.

ART.25 - QUALITÀ E LIVELLO DEI SERVIZI

Formazione

Per quanto riguarda la formazione è richiesta la disponibilità del fornitore a fare incontri formativi ed informativi, nei pressi dei principali comuni al fine di chiarire il funzionamento del foglio di calcolo. E' previsto di realizzare 8 incontri presso i principali comuni.

Ripristino delle funzionalità

Nel caso vengano riscontrati problemi nell'utilizzo del foglio di calcolo e se il problema non può essere risolto immediatamente dal tecnico che riceve la chiamata, il fornitore si impegna a risolvere le problematiche emerse entro i seguenti termini:

- massimo entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema, nel 96% dei casi, su base quadrimestrale;
- massimo entro 4 giorni lavorativi dalla presa in carico del problema, nel restante 4% dei casi, su base quadrimestrale.

APPENDICE

1. Dataset relativi al MUDE Terremoto utilizzati dalle piattaforme NCAS e DURER

1.1 Dataset NCAS

Campi dataset CAS	Campi MUDE
abitazione_principale	PRENOTAZIONE_MUDE
affittuario_residente	PRENOTAZIONE_DATA
Cap	CONF_PRENOTAZIONE_MUDE
Civico	CONF_PRENOTAZIONE_DATA
codice_fiscale_affittuario	RICHIESTA_MUDE
codice_fiscale_proprietario	DESC_STATO_ISTANZA
cognome_affittuario	RICHIESTA_DATA
cognome_proprietario	RICHIESTA_COMUNE
Comune	ISTAT
CUP	LIVELLO_OPERATIVO
data_accettazione	DESCRIZIONE_INTERVENTO
data_accettazione_istanza	TIPOLOGIA_INTERVENTO
data_accettazione_sal_finale	DIRETTO_ORGANIZZATO
data_creazione	CONTIENE_RURALE_STRUMENTALE
data_deposito_istanza	CONCESSIONE_CUP
data_deposito_sal_finale	CONCESSIONE_DATA
data_emissione_cambiale	SAL_ZERO_MUDE
data_fine_lavori_dichiarata	ANTICIPO_IMPRESA
data_registrazione_affitto	ANTICIPO_PROF
dati_catastali_foglio	SAL_ZERO_DATA
dati_catastali_mappale	SAL_INIZIALE_MUDE
fruizione_CAS	SAL_INIZIALE_DATA
ISTAT	SAL_INT_1_MUDE
nome_affittuario	SAL_INT_1_DATA
nome_proprietario	SAL_INT_2_MUDE
numero_componenti	SAL_INT_2_DATA
numero_mude_pratica	SAL_FINALE_MUDE
numero_mude_sal_finale	SAL_FINALE_DATA

numero_repertorio_affitto	SOL_UNICA_MUDE
ordinanza_di_riferimento	SOL_UNICA_DATA
percentuale_proprieta	FINE_LAVORI_DATA
presenza_diversamente_abile	GEO_LON
progressivo_UI	GEO_LAT
proprietario_residente	GEO_CON
Sedime	SEDIME
tipo_soggetto	VIA
UI_destinazione_uso	CIVICO
UIU_Categoria	CAP
UIU_dati_catastali_foglio	FOGLIO
UIU_dati_catastali_mappale	MAPPALE
UIU_dati_catastali_subalterno	VINC_ART_10_12_13_DLGS42
UIU_superficie_accessoria	VINC_ART_A9_LR20_C1
UIU_superficie_accessoria_comune	VINC_ART_A9_LR20_C2
UIU_superficie_utile	VINC_ART_45_DLGS42
Via	VINC_ART_136_DLGS42
	VINC_ART_142_DLGS42
	TOT_UI_ABITATIVE
	TOT_UI_NON_PRINCIPALI
	TOT_ABITANTI_COINVOLTI
	TOT_UI_B_PRODUTTIVO
	TOT_UI_C_COMMERCIO
	TOT_UI_D_UFFICI
	TOT_UI_F_DEPOSITO
	SUP_UTILE_UI_ABITATIVE
	SUP_ACCESSORIA_UI_ABITATIVE
	SUP_COMUNI_UI_ABITATIVE
	SUP_UTILE_UI_NON_PRINCIPALI
	SUP_ACCESSORIA_UI_NON_PRINCIPALI
	SUP_COMUNI_UI_NON_PRINCIPALI
	SUP_UTILE_UI_PRODUTTIVO
	SUP_ACCESSORIA_UI_PRODUTTIVO

	SUP_COMUNI_UI_PRODUTTIVO
	SUP_UTILE_UI_COMMERCIO
	SUP_ACCESSORIA_UI_COMMERCIO
	SUP_COMUNI_UI_COMMERCIO
	SUP_UTILE_UI_UFFICI
	SUP_ACCESSORIA_UI_UFFICI
	SUP_COMUNI_UI_UFFICI
	SUP_UTILE_UI_DEPOSITO
	SUP_ACCESSORIA_UI_DEPOSITO
	SUP_COMUNI_UI_DEPOSITO
	ID_PROGETTO
	TITOLARE_NOME
	TITOLARE_PIVA
	IMPRESA_NOME
	IMPRESA_PIVA
	IMPRESA_PROVINCIA
	PROGETTISTA_NOME
	PROGETTISTA_PIVA
	STRUTTURISTA_NOME
	STRUTTURISTA_PIVA
	PROG_IMP_ELETT_NOME
	PROG_IMP_ELETT_PIVA
	PROG_IMP_TERM_NOME
	PROG_IMP_TERM_PIVA
	COORD_SIC_PROG_NOME
	COORD_SIC_PROG_PIVA
	COORD_SIC_ESEC_NOME
	COORD_SIC_ESEC_PIVA
	DIR_LAV_NOME
	DIR_LAV_PIVA
	DIR_LAV_STRUTT_NOME
	DIR_LAV_STRUTT_PIVA
	COLLAUDATORE_NOME

	COLLAUDATORE_PIVA
	CERT_ENERG_NOME
	CERT_ENERG_PIVA
	GEOLOGO_NOME
	GEOLOGO_PIVA
	CUP
	numeroMUDE
	Costo
	Contributo
	Data generazione
	RICHIESTA_MUDE
	CONCESSIONE_CUP
	SAL_MUDE
	COMUNE_ISTAT
	COMUNE_DENOMINAZIONE
	CAUSALE_MGO
	IMPORTO
	DATA_VALUTA
	BANCA
	COMUNE
	ISTAT
	UMI ATTESE
	EDIFICI_IN_UMI
	RICHIESTA_MUDE
	RICHIESTA_MUDE
	COMUNE
	CONCESSIONE_CUP
	STATO

1.2 Dataset MUDE per DURER

AVANZAMENTO_MUDE	Numero	Data	Testo	Elenco	Descrizione campo	Valori possibili Elenco
PRENOTAZIONE_MUDE			x		Numero MUDE della istanza di prenotazione	
PRENOTAZIONE_DATA		x			Data di accettazione della istanza di prenotazione	
CONF_PRENOTAZIONE_MUDE			x		Numero MUDE della istanza di conferma di prenotazione	
CONF_PRENOTAZIONE_DATA		x			Data di accettazione della istanza di conferma di prenotazione	
RICHIESTA_MUDE			x		Numero MUDE della istanza di richiesta di contributo (RCR)	
DESC_STATO_ISTANZA				x		Accettata da PA / Depositata / Presa in carico
RICHIESTA_DATA		x			Data di accettazione della istanza di richiesta di contributo	
RICHIESTA_COMUNE			x		Comune in cui l'intervento è localizzato	
ISTAT			x		Codice ISTAT del Comune in cui l'intervento è localizzato	
LIVELLO_OPERATIVO				x	Livello di danno asseverato dal professionista sulla base delle lesioni all'edificio	B/C, E0, E1, E2, E3

DESCRIZIONE_INTERVENTO			x		Descrizione dell'intervento (stringa libera)	
TIPOLOGIA_INTERVENTO				x	Specifica la tipologia di intervento sugli Immobili	Riparazione e ripristino / Riparazione e ripristino con miglioramento sismico / Demolizione e ricostruzione
DIRETTO_ORGANIZZATO				x	Specifica se si tratta di intervento richiesto autonomamente dal cittadino (Diretto) oppure se parte del piano di ricostruzione del Comune (Organizzato)	Diretto / Organizzato
CONTIENE_RURALE_STRUMENTALE				x		S / N
CONCESSIONE_CUP			x		Numero CUP che rappresenta la decisione di assegnazione dei contributi	
CONCESSIONE_DATA		x			Data di generazione del codice CUP	
SAL_ZERO_MUDE			x		Numero MUDE della istanza di richiesta di pagamento delle spese di progettazione e/o anticipi (SAL ZERO)	

Capitolato tecnico prestazionale

ANTICIPO_IMPRESA				x	Casella che indica se l'anticipo coinvolge l'impresa	S / N
ANTICIPO_PROF				x	Casella che indica se l'anticipo coinvolge il professionista	S / N
SAL_ZERO_DATA		x			Data di accettazione della istanza di richiesta di pagamento del SAL ZERO	
SAL_INIZIALE_MUDE			x		Numero MUDE della istanza di richiesta di pagamento del primo avanzamento lavori	
SAL_INIZIALE_DATA		x			Data di accettazione della istanza di richiesta di pagamento del primo avanzamento lavori	
SAL_INT_1_MUDE			x		Numero MUDE della istanza di richiesta di pagamento del secondo avanzamento lavori (INTERMEDIO 1)	
SAL_INT_1_DATA		x			Data di accettazione della istanza di richiesta di pagamento del secondo avanzamento lavori (INTERMEDIO 1)	
SAL_INT_2_MUDE			x		Numero MUDE della istanza di richiesta di pagamento del secondo avanzamento lavori (INTERMEDIO 2)	
SAL_INT_2_DATA		x			Data di accettazione della istanza di richiesta di pagamento del secondo	

Capitolato tecnico prestazionale

					avanzamento lavori (INTERMEDIO 2)	
SAL_FINALE_MUDE			x		Numero MUDE della istanza di richiesta di pagamento dell'ultimo avanzamento lavori	
SAL_FINALE_DATA		x			Data di accettazione della istanza di richiesta di pagamento dell'ultimo avanzamento lavori	
SOL_UNICA_MUDE			x		Numero MUDE della istanza di richiesta di pagamento della soluzione unica	
SOL_UNICA_DATA		x			Data di accettazione della istanza di richiesta di pagamento della soluzione unica	
FINE_LAVORI_DATA		x			Data di chiusura del cantiere (fine lavori) così come dichiarata nel SAL FINALE dal professionista	
GEO_LON	x				Longitudine in WGS84 dell'intervento desunto dal servizio cartografico regionale	
GEO_LAT	x				Latitudine in WGS84 dell'intervento desunto dal servizio cartografico regionale	
GEO_CON	x				Grado di confidenza (in %) sulla localizzazione dell'edificio su cartografia regionale	
TOT UI ABITATIVE	x				Numero totale di UI abitative (come indicato nel modulo RCR)	

TOT UI NON PRINCIPALI	x				Numero totale di UI abitative non principali (come indicato nel modulo RCR)	
TOT ABITANTI COINVOLTI	x				Numero totale di abitanti coinvolti (come indicato nel modulo RCR)	
TOT UI "B-PRODUTTIVO"	x				Numero totale di UI produttive (come indicato nel modulo RCR)	
TOT UI "C-COMMERCIO"	x				Numero totale di UI commerciali (come indicato nel modulo RCR)	
TOT UI "D-UFFICI"	x				Numero totale di UI uffici (come indicato nel modulo RCR)	
TOT UI "F-DEPOSITO"	x				Numero totale di UI deposito (come indicato nel modulo RCR)	
SUP_UTILE_UI_ABITATIVE	x				Superficie utile totale delle UI abitative (come indicato nel modulo RCR)	
SUP_ACCESSORIA_UI_ABITATIVE	x				Superficie accessoria totale delle UI abitative (come indicato nel modulo RCR)	
SUP_COMUNI_UI_ABITATIVE	x				Superfici comuni totale delle UI abitative (come indicato nel modulo RCR)	
SUP_UTILE_UI_NON_PRINCIPALI	x					
SUP_ACCESSORIA_UI_NON_PRINCIPALI	x					
SUP_COMUNI_UI_NON_PRINCIPALI	x					
SUP_UTILE_UI_PRODUTTIVO	x					

Capitolato tecnico prestazionale

SUP_ACCESSORIA_UI_PRODUTTIVO	x					
SUP_COMUNI_UI_PRODUTTIVO	x					
SUP_UTILE_UI_COMMERCIO	x					
SUP_ACCESSORIA_UI_COMMERCIO	x					
SUP_COMUNI_UI_COMMERCIO	x					
SUP_UTILE_UI_UFFICI	x					
SUP_ACCESSORIA_UI_UFFICI	x					
SUP_COMUNI_UI_UFFICI	x					
SUP_UTILE_UI_DEPOSITO	x					
SUP_ACCESSORIA_UI_DEPOSITO	x					
SUP_COMUNI_UI_DEPOSITO	x					



COMMISSARIO DELEGATO

ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DI PROGETTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L'ASSISTENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI "MUDE EMERGENZA TERREMOTO". CIG 764238144F

Oggetto della procedura di gara è l'affidamento del servizio di assistenza e supporto nella gestione di "MUDE Emergenza terremoto" a supporto del Commissario delegato art.1 D.l. 74/2012.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

A seguito del sisma 2012, il Commissario delegato per la ricostruzione, all'uopo nominato al fine di dare subito riscontro alle esigenze, decise di gestire il processo di richiesta dei contributi per la ricostruzione per gli edifici destinati a civile abitazione, ad attività produttive in contesti residenziali, ad attività senza scopo di lucro e ad immobili rurali strumentali in muratura (ordinanze commissariali nn. 29, 51 e 86/2012 e ordinanza commissariale n. 66/2013) attraverso la piattaforma "Mude Emergenza Terremoto", messa a disposizione dalla Regione Piemonte. Alla piattaforma "Mude Emergenza Terremoto" è stato affiancato un foglio di calcolo che consente ai comuni di gestire il contributo concesso in base al caso specifico. Inoltre, grazie alla realizzazione di fac-simili, modulistiche ed ordinanze esplicative, sono stati aggiunti degli strumenti utili sia per i tecnici comunali che per i professionisti, che semplificano la comprensione dell'iter di concessione dei contributi.

Nella gestione del "Mude Emergenza Terremoto", dal 2012 ad oggi, si è registrato un incremento della complessità degli interventi, dovuto sia all'evolversi della normativa che ha impattato sulla procedura e sulla modulistica, sia all'avvio della ricostruzione degli edifici con maggiori danneggiamenti e progetti di ricostruzione più complessi. Tutto ciò si è tradotto in una attività di progettazione più complessa e in una più articolata attività istruttoria e di controllo da parte degli enti proposti. Oltre a ciò sono stati affrontati numerosi elementi di criticità e controversie tra i vari attori coinvolti nel processo di richiesta, concessione e pagamento dei contributi. Inoltre, in questo periodo, i comuni stanno lentamente tornando alla gestione ordinaria; ciò comporta un costante avvicendamento dei tecnici comunali, che necessitano di supporto per la gestione delle istanze.

Diventa dunque necessario per il Commissario delegato per la ricostruzione proseguire nelle attività di supporto nei confronti dei Comuni nella gestione delle pratiche Mude in attuazione alle sopracitate ordinanze.

In particolare i servizi professionali richiesti sono i seguenti:

- Assistenza tecnica comprendente:
 - estrazione ed elaborazione dati per il corretto funzionamento della piattaforma DURER, NCAS e per i controlli MUDE, risoluzione dei ticket, partecipazione ai tavoli di lavoro, aggiornamento dei fac-simili e affiancamento ai tecnici dell'Agenzia ricostruzione sisma 2012;
 - assistenza telefonica e via e-mail ai Comuni e ai tecnici dell'Agenzia, incontri presso gli uffici dell'Agenzia regionale per la ricostruzione necessari a fornire supporto allo svolgimento dell'incarico, partecipazione agli incontri formativi pubblici;

- esportazione ed elaborazione dei dati finalizzata all'aggiornamento delle piattaforme DURER e Open Ricostruzione.
- manutenzione piattaforma, comprendente l'aggiornamento o lo sviluppo di nuove ETL, volta ad estrarre dati in base alle esigenze di analisi e rendicontazione dello stato di avanzamento e aggiornamento del foglio di calcolo, tenendo conto delle modifiche normative che saranno introdotte nel corso del contratto.

Si richiama in questa sede il Capitolato Tecnico e Prestazionale, al fine di indicare maggiori dettagli.

La durata contrattuale è prevista fino al 31/12/2020. Qualora alla scadenza contrattuale non si sia esaurito l'importo massimo spendibile di cui all'art. 4 del Capitolato Tecnico e prestazionale e vi siano state modifiche od integrazioni della normativa, con eventuali slittamenti di termini, il contratto potrà essere prorogato fino al ventiquattresimo mese successivo, salvo la proroga dello stato di emergenza, attualmente prevista al 31/12/2020.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri: 70 punti alla qualità e 30 punti al prezzo.

I criteri di valutazione sono esplicitati nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi sopra descritti è il seguente

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

A. IMPORTO PER SERVIZI		A. Importo dei Servizi		
		A.1	Importo dei servizi a base d'asta	95.000,00 €
A.2	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	- €		
		Totale importo dei servizi (A.1+A.2)	95.000,00 €	
B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE		B. Somme a disposizione dell'Amministrazione		
		B.1	Imprevisti	5.480,00 €
		B.2	Spese per pubblicità	3.000,00 €
		B.3	Incentivi (ai sensi dell'art. 2 del Regolamento incentivi del Commissario adottato con ordinanza n. 92/2012)	1.520,00 €
		Totale Somme a disposizione dell'Amministrazione (B1+B2+B3)	10.000,00 €	
C. I.V.A.		C. I.V.A.		
		C.1	I.V.A. su Servizi	20.900,00 €
		C.2	I.V.A. su Somme a disposizione dell'Amministrazione (B.1+B.2)	1.865,60 €
		TOTALE COMPLESSIVO	127.765,60 €	

Alla presente relazione di progetto viene allegato il Capitolato tecnico e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche e l'indicazione dei requisiti

minimi che le offerte debbono garantire.



COMMISSARIO DELEGATO

*ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012*

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L’ASSISTENZA E
SUPPORTO NELLA GESTIONE DI “MUDE EMERGENZA TERREMOTO”
CIG 764238144F**

DISCIPLINARE DI GARA

1.	PREMESSE	3
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)	3
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
3.1	DOCUMENTI DI GARA	4
3.2	CHIARIMENTI	5
3.3	COMUNICAZIONI	5
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4.1	DURATA.....	6
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	7
6.	REQUISITI GENERALI.....	8
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	9
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	9
7.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	9
7.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	10
8.	AVVALIMENTO	10
9.	SUBAPPALTO.....	11
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	11
11.	SOPRALLUOGO	14
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	14
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	15
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	16
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	17
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	19
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA	24
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (MODELLO ALLEGATO).....	24
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	25
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	25
18.2	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	28
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	29
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	30
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	30
22.	VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE.....	31
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	31
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEL COMMISSARIO DELEGATO	33
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO	34

1. PREMESSE

Il Commissario Delegato alla ricostruzione D.L. n. 74/2012 con Ordinanza n. del, indice una procedura aperta per l'affidamento di servizi inerenti l'attività di assistenza e supporto nella gestione di "Mude Emergenza Terremoto", in un unico lotto, di cui al Bando di Gara inviato alla G.U.R.I. il __/__/____.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice). Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio della Regione Emilia Romagna.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Stefano Isler.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, il Commissario Delegato si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo 2.1.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account

all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- 3) Relazione tecnico illustrativa ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice;
- 4) Disciplinare di gara;
- 5) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 6) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 7) Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- 8) Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966 esteso ai contratti del Commissario Delegato ai sensi della delibera della giunta del 14 marzo 2016 n. 334;
- 9) Allegato 4 – Eventuale Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 10) Allegato 5 – Schema di Contratto;
- 11) Allegato 6 – Modello F23;
- 12) Allegato 7– Modalità di esecuzione del confronto a coppie;
- 13) Allegato 8 – Dichiarazione relativa ai criteri di valutazione punti e) ed h);
- 14) Modello offerta economica.

Il Commissario Delegato, valutate le attività oggetto del contratto, precisa che non sussiste ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 9 aprile 2008 n. 81 l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26, comma 3 e 3-ter del Codice, in quanto non si è riscontrata la presenza di Rischi da Interferenze per i quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre tali rischi e pertanto gli oneri relativi ai rischi di interferenza risultano essere pari a zero.

È comunque onere dell'Appaltatore, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> e sul SATER..

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/> da inoltrare entro le **ore _____ del __/__/_____.**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra il Commissario Delegato e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere dell'operatore economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia INTERCENT-ER, gestore della piattaforma; diversamente il Commissario Delegato e l'Agenzia INTERCENT-ER declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura è volta alla stipula di un contratto avente ad oggetto la prestazione di servizi inerenti l'attività di assistenza e supporto nella gestione di "Mude Emergenza Terremoto".

Nello specifico i servizi oggetto dell'affidamento, così come dettagliatamente disciplinati dal Capitolato Tecnico e Prestazionale all'articolo 1, possono essere sommariamente suddivisi in:

- **Servizio di assistenza:** assistenza viene prestata telefonicamente, via e-mail ai comuni e ai tecnici dell'agenzia e con incontri presso gli uffici ARRIC (Agenzia regionale per la ricostruzione, sisma 2012) necessari a fornire supporto allo svolgimento dell'incarico e la partecipazione agli incontri formativi pubblici. E' compresa altresì l'attività di estrazione ed elaborazione dati per il corretto funzionamento della piattaforma DURER, NCAS e per i controlli MUDE, la risoluzione dei ticket, la partecipazione ai tavoli di lavoro, l'aggiornamento dei fac-simili e l'affiancamento ai tecnici ARRIC.

- **Servizio di manutenzione:** aggiornamento o sviluppo di nuove ETL volte ad estrarre dati in base alle esigenze di analisi e rendicontazione dello stato di avanzamento e l'aggiornamento del foglio di calcolo in base alle modifiche normative che saranno introdotte nel corso del contratto.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e Prestazionale, **a pena di esclusione.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del Codice, la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le applicazioni oggetto del contratto sono riconducibili ad attività e processi interrelati; pertanto la frammentazione contrattuale su più lotti creerebbe inefficienze gestionali e problematiche di responsabilità contrattuale, risultandone inoltre diseconomica.

L'importo massimo spendibile è pari ad Euro 95.000,00¹, al netto dell'IVA, così suddiviso:

- Euro 71.250,00 componente a corpo (assistenza e manutenzione correttiva)
- Euro 23.750,00 componente a misura (manutenzione evolutiva).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'Operatore Economico, ma non per l'Amministrazione fino alla stipulazione del contratto.

L'appalto è finanziato con il Fondo del Commissario Delegato Presidente Regione Emilia-Romagna – D.L. 74/12, ai sensi del comma 6 dell'art. 2 del D.L. 74/2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 122/2012.

4.1 DURATA

Il contratto decorrerà dalla data di avvio dell'esecuzione da parte del RUP e terminerà entro il 31/12/2020.

Qualora alla scadenza contrattuale non si sia esaurito l'importo massimo spendibile di cui al paragrafo 4 e vi siano state modifiche od integrazioni della normativa, con eventuali slittamenti di

¹ Il valore del canone mensile per le prestazioni a corpo posto a base di gara è pari ad Euro 2.968,75 IVA esclusa; tale base, decurtata del ribasso offerto costituirà l'importo mensile utilizzato per il calcolo del corrispettivo da erogare. Il valore della giornata/uomo per le prestazioni a misura posto a base di gara è pari ad Euro 395,83 IVA esclusa; tale base, decurtata, del ribasso offerto, costituirà il valore mediante il quale saranno quantificate le prestazioni a misura.

termini riferiti allo stato di emergenza, il contratto potrà essere prorogato fino al ventiquattresimo mese successivo, salvo la proroga dello stato di emergenza.

L'avvio dell'esecuzione del contratto avrà luogo entro 45 gg. dalla stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

La stipula è, in ogni caso, subordinata alla verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione in capo all'aggiudicatario di cui all'art. 80 e del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete

partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi informatici di gestione fondi pubblici, di importo complessivo minimo pari ad Euro 50.000,00.

La comprova del requisito è fornita presentando copia conforme dei certificati rilasciati dal committente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo** di cui al precedente **punto 7.2**:

- a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;

- b. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito** di cui al precedente **punto 7.2**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria,

assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Si specifica che il concorrente, in caso di aggiudicazione, è obbligato entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione a comunicare alla Stazione Appaltante la lista dei propri subappaltatori, ai fini della verifica dell'insussistenza in capo a questi ultimi delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, che sarà effettuata prima della stipula del contratto.

E' fatto divieto di subappaltare senza previa approvazione della Stazione appaltante.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo massimo spendibile e precisamente di importo pari ad Euro 1.900,00 (Euro millenovecento/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per

la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (D.M. 19 gennaio 2018 n. 31);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, obbligandosi il fideiussore ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme **in formato elettronico, allegata sul SATER**:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi **è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo relativo alla visione del foglio di calcolo, come dettagliatamente esplicitato all'art. 8 del Capitolato tecnico e prestazionale, è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visione in loco del foglio di calcolo su menzionato. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni.... [indicare i giorni].

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ... [indicare indirizzo mail/PEC] e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore del giorno

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione del foglio di calcolo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Trattandosi di una procedura di gara avente un importo inferiore ad Euro 150.000,00 i concorrenti sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, come previsto dalla deliberazione dell'ANAC. n. 1300 del 20/12/2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Attività – Albo delle deliberazioni del Consiglio – Delibere – Anno 2017".

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno .././...

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine perentorio di cui al periodo precedente, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia INTERCENT-ER e del Commissario Delegato ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso l'operatore economico concorrente esonera l'Agenzia INTERCENT-ER ed il Commissario Delegato da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Agenzia INTERCENT-ER si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (da compilare sul SATER), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE (da compilare sul SATER), la domanda di partecipazione (incluse le dichiarazioni integrative in essa riportate), il Patto d'integrità e la dichiarazione di eventuale concordato preventivo devono essere redatte sui modelli predisposti dal Commissario Delegato e messi a disposizione sul SATER.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Commissario Delegato potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta del Commissario Delegato sarà considerato come rinuncia dell'operatore economico concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE (anche di eventuali ausiliarie), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, (da assolvere mediante pagamento del modello F23 Allegato 6), secondo il modello Allegato 1a - Domanda di partecipazione, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

L'operatore economico compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello presente sul SATER (gli eventuali operatori economici indicati come imprese ausiliarie dovranno invece compilare l'Allegato 2 – DGUE (impresa ausiliaria), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega sul SATER:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sul SATER, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, utilizzando il modello Allegato 1a – Domanda di partecipazione, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta di liberare l'Agenzia Intercent-ER e il Commissario da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo del S.A.T.E.R.;
6. dichiara di tenere indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni l'Agenzia Intercent-ER e il Commissario derivanti dall'utilizzo della piattaforma S.A.T.E.R.;
7. accetta il patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966, esteso ai contratti del Commissario Delegato ai sensi della delibera della giunta del 14 marzo 2016 n. 334 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

Punto 8) Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, come dettagliatamente descritto al paragrafo 15.3.4 "Segreti Tecnici e Commerciali" del presente disciplinare.
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
12. attesta di essere informato che in caso di aggiudicazione dovrà applicare tutte le disposizioni previste in materia di trattamento dei dati personali.

Punto 13) Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica eventualmente, utilizzando il modello Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 13, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre al DGUE, all'Allegato 1a – Domanda di partecipazione, all'Allegato 3 – Patto d'integrità e all'eventuale Allegato 4 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, allega sul SATER i seguenti documenti:

- Copia scannerizzata del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando l'Allegato 6 – Modello F23;
- Eventuale procura, secondo quanto previsto al paragrafo 15.1;
- Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice dovranno allegare Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà allegare la documentazione richiesta dal paragrafo 15.2 del presente disciplinare.

15.3.3 -Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

-dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

-in caso di RTI costituendo: copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3.4 Segreti tecnici e commerciali

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 del Codice).

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del concorrente.

L'operatore economico concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

La Stazione Appaltante si riserva di imporre agli operatori economici concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che la Stazione Appaltante non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, i documenti dettagliatamente descritti all’art. 9 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, integralmente richiamato.

In particolare, l’offerta tecnica consta dei seguenti documenti:

- **Relazione tecnica relativa alle componenti dell’offerta oggetto di valutazione sulla base dei criteri a), b) sottocriteri b1), b2), b3), b4), c), d), e), f), h)** dell’articolo 12.1 del Capitolato Tecnico e Prestazionale. È richiesto al concorrente di strutturare suddetta relazione con riferimento a ciascuno dei criteri e relativi sotto criteri sopra individuati.

La relazione tecnica non potrà superare le 15 facciate, in formato A4, carattere Times New Roman font 12, interlinea 1. Si specifica che indici e/o sommari potranno essere contenuti nella prima facciata contenente le generalità del soggetto che sottoscrive la relazione. Tale facciata non è computata fra le 15 facciate limite come precedentemente definite.

Al fine della tutela della par condicio di gara, si precisa che non saranno oggetto di valutazione i contenuti delle eventuali facciate ulteriori e successive al numero massimo (di facciate) sopra prescritto.

- **Dichiarazione relativa ai sottocriteri di valutazione di cui ai punti e) ed h)** dell’articolo 12.1 del Capitolato Tecnico e Prestazionale (Allegato 8 -Dichiarazione relativa ai criteri di valutazione punti e) ed h)). Con riferimento a detti sotto criteri l’unico miglioramento che può essere proposto ai fini dell’ottenimento del punteggio è quello del 50%.

- **Relazione descrittiva delle esperienze riferite ai sottocriteri g1), g2), g3) dei componenti del gruppo di lavoro** con indicazione nominativa degli stessi (fermo restando quanto previsto all’art. 26 del Capitolato tecnico e prestazionale). Detta relazione descrittiva non potrà superare le 9 facciate, in formato A4, carattere Times New Roman font 12, interlinea 1. Si specifica che indici e/o sommari potranno essere contenuti nella prima facciata contenente le generalità del soggetto che sottoscrive la relazione. Tale facciata non è computata fra le 9 facciate limite come precedentemente definite.

Al fine della tutela della par condicio di gara, si precisa che non saranno oggetto di valutazione i contenuti delle eventuali facciate ulteriori e successive al numero massimo (di facciate) sopra prescritto.

L’offerta tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

Non è ammessa la presentazione di materiale illustrativo (depliant o altro).

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore all’uopo individuato.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par.15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (MODELLO ALLEGATO)

La busta “C - Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica, ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica consiste in un **ribasso percentuale unico** sull'importo massimo spendibile a base di gara, come meglio precisato al precedente par. 4 ed all'art. 3 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

I prezzi discendenti dall'applicazione del ribasso offerto sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a **due cifre decimali**.

Si precisa che:

- è fatto divieto pena esclusione di presentare offerte in aumento;
- il numero delle giornate/uomo è indicativo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, valorizza gli elementi qualitativi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici. A tal fine la stazione appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento del punteggio complessivo.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato: $PTOT = PT + PE$

Dove:

PT = sommatoria dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

Risulterà aggiudicatario l'operatore economico concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica, fino ad un massimo di 70 punti, viene assegnato sui contenuti dell'Offerta Tecnica partendo dai punteggi che la commissione assegnerà ad ogni offerente per ogni criterio/sotto criterio di valutazione come sotto riportato:

Assistenza e servizi di supporto nella gestione di "Mude Emergenza Terremoto"		
Criteri	Sottocriteri	Punteggio Criterio

a)	Descrizione delle modalità di gestione delle relazioni con il committente per la soluzione dei problemi/criticità, per il miglioramento continuo dei servizi e dei processi operativi e per l'assistenza informativa. Max 5 punti			5
b)	Modello organizzativo adottato per la gestione dei servizi richiesti dal capitolato tecnico in relazione ai contesti di riferimento (tecnologici, normativi, organizzativi e operativi). Max 30 punti	b.1)	Assistenza nell'uso dei fogli di calcolo: supporto ai Comuni (anche telefonico) per la risoluzione delle criticità incontrate. Max 6 punti	6
		b.2)	Manutenzione evolutiva applicativi: adattamenti degli applicativi ad eventuali modifiche normative. Max 6 punti	6
		b.3)	Concorso nella risoluzione di problematiche tecnico informatiche tra gli attori che partecipano al processo (cittadini, banche, Comuni, figure professionali). Max 6 punti	6
		b.4)	Risoluzione ticket particolarmente complessi: supporto alla risoluzione di ticket riguardanti gli aspetti tecnici ed organizzativi del processo di concessione del contributo. Max 6 punti	6
		b.5)	Aggiornamento fac-simili e manualistica in uso ai Comuni: tempestivo aggiornamento a seguito di modifiche nella normativa o nelle correlate linee guida. Max 6 punti	6
c)	Strumenti e procedure adottate a supporto delle operazioni periodiche di aggiornamento dati. Max 5 punti			5
d)	Proposte migliorative per la gestione autonoma dell'aggiornamento dati. Max 10 punti:	d.1)	Esportazione dati integrata con il dataset CUP per la verifica della congruità dei dati. Max 4 punti	4
		d.2)	Nuova ETL per l'Estrazione di tutti i dati da tutti i SAL. Max 6 punti	6
e)	Presenza in carico problematiche relative a problemi di utilizzo del foglio di calcolo, anche in relazione a casi particolari. 4 punti		Riduzione del 50% dei tempi di risoluzione del problema 4 punti	4
f)	Modalità con cui l'aggiudicatario intende erogare il trasferimento del know how a fine servizio, con particolare riferimento alle modalità organizzative e al processo di trasferimento. Max 5 punti			5

g)	Esperienza pregressa. Max 9 punti	g.1)	Esperienza maturata dai componenti del gruppo di lavoro nell'ambito di gestione informatica ed informativa per la gestione dell'iter di concessione di contributi pubblici inerenti l'edilizia e/o le infrastrutture. Max 4 punti	4
		g.2)	Esperienza maturata dai componenti del gruppo di lavoro nell'ambito della consulenza e assistenza informativa alla pubblica amministrazione. Max 2 punti	2
		g.3)	Esperienza nella gestione e nel supporto agli enti locali in situazioni di emergenza. Max 3 punti	3
h)	Formazione. 2 punti		Organizzazione di 8 eventi formativi presso i principali comuni colpiti dal sisma al fine di aggiornare i tecnici comunali circa le problematiche ricorrenti e le relative soluzioni, anche in relazione all'utilizzo del foglio di calcolo. 2 punti	2

Per ogni offerta e con riferimento al criterio a), ai sottocriteri b1), b2), b3), b4), b5), ai criteri c), d), f), nonché ai sottocriteri g1), g2), g3) la Commissione Giudicatrice attribuirà un punteggio mediante il meccanismo del "confronto a coppie". A tale proposito si rimanda all' "Allegato 7 – Confronto a coppie", che forma parte integrante del capitolato tecnico prestazionale.

Una volta effettuato il confronto a coppie, per ognuno dei criteri e sottocriteri indicati, si procederà a sommare i valori/punteggi attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Per ciascuno dei criteri e sottocriteri di cui al paragrafo precedente tali somme provvisorie verranno quindi trasformate in coefficienti (tra 0,00 e 1,00), riportando ad uno (1) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate (riparametrazione) (in tutti i conteggi i numeri verranno approssimati alla seconda cifra decimale con arrotondamento per eccesso quando la seconda cifra decimale sia uguale o superiore a 5, e per difetto quando la seconda cifra decimale sia inferiore a 5).

Per ogni offerta e per ogni criterio e sottocriterio, moltiplicando i coefficienti così attribuiti per il punteggio del relativo criterio/ sottocriteri, si otterrà il punteggio conseguito da ogni concorrente relativamente al singolo criterio/ sottocriteri di valutazione.

N.B. Si precisa che, nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, il coefficiente variabile da 0 ad 1 relativo al criterio a), ai sottocriteri b1), b2), b3), b4), b5), ai criteri c), d), f), nonché ai sottocriteri g1), g2), g3), sarà valutato mediante l'attribuzione di un giudizio collegiale di merito da parte della Commissione Giudicatrice (vedi tabella di seguito).

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Insufficiente/ Non valutabile
Valore i-esimo preliminare assegnato	1,0	0,75	0,50	0,25	0,00

$V_{(a)Ci}$					
-------------	--	--	--	--	--

Ciascuno dei coefficienti provvisori sarà quindi trasformato in coefficiente definitivo riportando a 1 il coefficiente provvisorio più alto e proporzionando (riparametrazione) a detto coefficiente definitivo massimo i coefficienti provvisori attribuiti (in tutti i conteggi i numeri verranno approssimati alla seconda cifra decimale con arrotondamento per eccesso quando la seconda cifra decimale sia uguale o superiore a 5, e per difetto quando la seconda cifra decimale sia inferiore a 5).

Con riferimento al criterio e), al concorrente che indichi una riduzione del 50% dei tempi di risoluzione del problema verranno attribuiti 4 punti.

Con riferimento al criterio h), al concorrente che indichi l'organizzazione di 8 eventi formativi presso i principali Comuni verranno attribuiti 2 punti (vedere Allegato 8 – Dichiarazione relativa ai criteri di valutazione punti e) ed h)).

Il punteggio conseguito per l'Offerta Tecnica sarà calcolato con il metodo aggregativo compensatore:

$$PTi = \sum_{i=1}^n (Wi * Vai)$$

dove:

P_{Ti} = Punteggio tecnico della ditta i-esima

n = numero dei criteri di valutazione

W_i = punteggio massimo attribuito al criterio i

V_{ai} = coefficiente riparametrato ottenuto dalla ditta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero ed uno.

Con riferimento all'offerta tecnica le ditte concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 50/70 conseguito dopo la riparametrazione. La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata soltanto per le proposte che soddisfano il suddetto punteggio minimo.

18.2 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione economica sarà effettuata avuto riguardo al valore ("Valore totale di riferimento") dato dalla sommatoria dei due valori economici discendenti dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto all'importo massimo per prestazioni a corpo (Euro 71.250,00) e all'importo massimo per le prestazioni a misura (Euro 23.750,00), così come dettagliatamente riportato all'art. 12.2 del Capitolato tecnico prestazionale, che si richiama integralmente.

30 punti verranno attribuiti all'operatore economico dalla cui offerta discenda il "Valore totale di riferimento" più basso, mentre i restanti punteggi saranno determinati mediante l'applicazione della seguente formula non lineare:

$$V_i = \left(\frac{O_{min}}{O_i} \right)^{0,5}$$

Dove:

O_{min} = Valore totale di riferimento più basso

O_i = Valore totale di riferimento del concorrente i-esimo

0,5 = coefficiente esponenziale utilizzato

Per la determinazione del punteggio economico (PE) verrà utilizzata la seguente formula:

$$PE_i = 30 * V_i$$

Dove:

PE_i = Punteggio economico attribuito al concorrente "i-esimo".

V_i = Coefficiente ottenuto dal concorrente "i-esimo" secondo le modalità sopra indicate.

Nel caso in cui in base ad elementi specifici le offerte appaiono anormalmente basse il RUP valuterà la congruità, la serietà e la sostenibilità delle stesse come disciplinato dall'articolo 21 del presente disciplinare.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica, che si svolgerà in modalità virtuale, avrà luogo **il giorno .../.../....., alle ore presso la sede di Via dei Mille n. 21 – Bologna.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per gli operatori economici che intendono partecipare alla seduta virtuale.

Tale seduta pubblica virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito dell'Agenzia INTERCENT-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP di gara procederà a:

- a) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- d) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) proporre il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, successivamente da adottare a cura del Commissario Delegato, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Gli Operatori Economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento delle attività di verifica della documentazione amministrativa, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'affidamento. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a convocare la commissione giudicatrice per il suo insediamento.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei soggetti ammessi alla fase della procedura ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Gli Operatori Economici ammessi alla procedura di gara che abbiano presentato offerta potranno visualizzare l'andamento delle attività di ricognizione del contenuto dell'offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva virtuale, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al par.16.

Gli Operatori Economici che abbiano presentato offerta ammessa alla valutazione economica potranno visualizzare l'andamento delle attività di ricognizione del contenuto dell'offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica e in tale evenienza sarà data esplicita convocazione ai partecipanti.

Qualora la commissione individui offerte che appaiano anormalmente basse, la commissione chiude la seduta pubblica virtuale, dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo par. 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al par. 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI CONGRUITA' DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta prima in graduatoria appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della stessa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, sempre che in base a elementi specifici, appaiano anormalmente bassa fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente par. 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso, se dovute, sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 3.000,00.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dell'appalto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEL COMMISSARIO DELEGATO

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Appaltante individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del d.lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs.n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione: ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la

trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Stazione Appaltante – Commissario Delegato alla Ricostruzione D.L. n. 74/2012 – Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna.

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Commissario Delegato alla Ricostruzione D.L. n. 74/2012 – Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà garantire al Commissario Delegato che i servizi erogati e l'eventuale trattamento di dati personali di titolarità del Commissario Delegato sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

Tutte le attività che richiedono lo sviluppo di software nell'ambito dei servizi oggetto della presente procedura dovranno soddisfare le indicazioni fornite nel "Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta della Regione Emilia-Romagna" (determinazione n. 4137/2014) e nel "Disciplinare tecnico per utenti sull'utilizzo dei sistemi informativi della Regione Emilia-Romagna" (determinazione n. 8901/2017).

I suddetti disciplinari sono scaricabili dalla sezione Privacy del sito istituzionale della Giunta della Regione Emilia-Romagna (<http://www.regione.emilia-romagna.it>).

I dati tecnici relativi alle attività della Amministrazione, che dovranno essere portati a conoscenza dell'aggiudicatario al fine di realizzare i servizi oggetto della presente procedura, non saranno considerati come riservati a meno di una espressa indicazione formulata per iscritto.

Per alcune figure professionali le attività necessarie all'erogazione dei servizi oggetto della presente procedura comporteranno funzioni di Amministratore di Sistema ai sensi del Provvedimento del Garante per la Protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratori di sistema". L'aggiudicatario dovrà pertanto assicurare che le stesse abbiano caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità necessarie per svolgere le funzioni di Amministratore di sistema nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, anche sotto il profilo della sicurezza.

In particolare, dovranno essere rispettate le indicazioni fornite nel "Disciplinare tecnico per gli amministratori di sistema della Giunta e dell'Assemblea Legislativa" (determinazione n. 597/2012). La documentazione completa sarà fornita all'aggiudicatario contestualmente alla stipula del Contratto.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Commissario Delegato.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai precedenti punti non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati personali, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, e di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi a favore dei sistemi informativi e informatici regionali, vengano considerati come riservati.

Il personale deve inoltre essere adeguatamente istruito sugli aspetti normativi e giuridici inerenti la riservatezza dei dati ed attenersi all'osservanza delle norme vigenti.

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti del Commissario Delegato per le violazioni all'obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.

L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Commissario Delegato.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Commissario Delegato ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. Si specifica inoltre che l'aggiudicatario accetta di rispettare, nell'espletamento dell'attività oggetto della presente procedura, la policy regionale in materia di sviluppo delle applicazioni, in quanto tale inottemperanza sarà ritenuta quale grave inadempimento e pertanto comporterà la possibilità di risoluzione contrattuale da parte del Commissario Delegato. (cfr. DPG n. 1123/2018).

L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Commissario Delegato attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente disciplinare.

L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Commissario Delegato, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Commissario Delegato.

ALLEGATI

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti documenti:

- Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);
- Allegato 3 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966 esteso ai contratti del Commissario Delegato ai sensi della delibera della giunta del 14 marzo 2016 n. 334;
- Allegato 4 – Eventuale Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- Allegato 5 – Schema di Contratto;
- Allegato 6 – Modello F23;
- Allegato 7– Modalità di esecuzione del confronto a coppie;
- Allegato 8 – Dichiarazione relativa ai criteri di valutazione punti e) ed h)
- Modello offerta economica.

ALLEGATO 1

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

<p>Bando di gara - Procedura aperta per l'affidamento di servizi concernenti l'assistenza e supporto nella gestione di "MUDE emergenza terremoto"</p> <p>GU UE S numero [], data [], pag. [], Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][] Pubblicato sulla GURI n. _ del _____</p>

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	Commissario delegato ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012 - Viale Aldo Moro n. 52 40127 Bologna 91352270374
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽²⁾ :	Procedura aperta per l'affidamento di servizi concernenti l'assistenza e supporto nella gestione di "MUDE emergenza terremoto"
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽³⁾ :	[]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	764238144F

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽²⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽³⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁴⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁵⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁶⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁷⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁴⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁵⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁶⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁸⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽⁹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁸⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽⁹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....] [.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁰⁾
2.	Corruzione ⁽¹¹⁾
3.	Frode ⁽¹²⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹³⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁴⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁵⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p> <p>In relazione ai soggetti da indicare, si richiama il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 26.10.2016, nel quale vengono precisati i soggetti per i quali deve essere resa la dichiarazione in esame.</p> <p>In particolare, l'individuazione dei "<i>membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza</i>", deve avvenire avendo come riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal d.lgs. n. 6/2003.</p> <p>Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:</p> <ol style="list-style-type: none"> ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico ((Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁶⁾</p>

⁽¹⁰⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹²⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹³⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁴⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione monistico</p> <p>3. ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.</p> <p>Per quanto riguarda i “<i>soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo</i>” il requisito in esame deve essere verificato per quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori <i>ad negotia</i>), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).</p> <p>In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione</p>	
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁷⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o “Self-Cleaning”, cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
<p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Si [] No - [] Si [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) [] Si [] No - [] Si [] No - [.....] - [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) [] Si [] No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:	
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No	

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²²⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²²⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²³⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f, g, h, i, l, m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁴⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²³⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

⁽²⁴⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. Sussiste a carico dell'operatore economico la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<p>cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231)?</p>	
<p>9. L'operatore economico ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>L'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze o è stata avanzata istanza per il rilascio dell'autorizzazione ed è in corso il procedimento per il rilascio</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁵⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁵⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁶⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁷⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽²⁸⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽²⁹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³⁰⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁶⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁷⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁸⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽²⁹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³¹⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³²⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³³⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁴⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								

(31) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(32) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(33) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(34) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁵⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽³⁵⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁶⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Si [] No ⁽³⁷⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽³⁸⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³⁹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴⁰⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁶⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴⁰⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



COMMISSARIO DELEGATO

*ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012*

ALLEGATO 1a

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L'ASSISTENZA
E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI "MUDE EMERGENZA TERREMOTO".
CIG 764238144F**

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

FACSIMILE DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale _____, codice fiscale _____, partita IVA _____, indirizzo PEC _____

(solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) indirizzo di posta elettronica _____.

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di Gara e in tutti i loro Allegati;
2. di accettare il patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 30 giugno 2014 n. 966, esteso ai contratti del Commissario Delegato ai sensi della delibera della giunta del 14 marzo 2016 n. 334 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
3. di aver compilato la DGUE, che, unitamente alle ulteriori dichiarazioni che si rendono, costituisce il contenuto della documentazione amministrativa e di non trovarsi, anche con riferimento ai candidati subappaltatori, nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettere f-bis) ed f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m.;
4. (eventuale) di aver compilato, qualora si trovi nelle condizioni di concordato preventivo con continuità aziendale il modello Allegato 4 - Schema dichiarazioni concordato preventivo, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE;

5. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
6. che questa Impresa ha ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it, che allega alla presente dichiarazione;
7. *(in caso di partecipazione in forma consortile)* che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;

sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.)
che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

8. *(in caso di avvalimento)* di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e;
9. *(in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari costituiti o costituendi):*

che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandatario/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandante/Consortziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

3 _____ (ragione sociale, codice fiscale e sede) –
Mandante/Consoziata _____ (descrivere attività e/o servizi) _____(%):

i) è sufficiente un'unica dichiarazione, nel caso in cui il ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, l'attività e le quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;

a. *(inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi)* che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

10. che questa Impresa ha versato una cauzione provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione, e che tale importo è:

pari al 2% dell'importo complessivo della gara,

ovvero

pari allo _____ dell'importo complessivo della gara.

In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara: _____;

11. di essere informata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati personali e di essere consapevole che i dati personali, anche giudiziari, raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, e di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679;

12. *(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)*: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. 633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

13. che questa Impresa non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
14. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
15. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico e Prestazionale, nello Schema di contratto e comunque nella documentazione di gara;
16. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;
17. di liberare l'Agenzia Intercent-ER e il Commissario da qualsiasi responsabilità relativa ad eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo del S.A.T.E.R.;
18. di tenere indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni l'Agenzia Intercent-ER e il Commissario derivanti dall'utilizzo della piattaforma S.A.T.E.R.;
19. di rispettare, nell'espletamento dell'attività oggetto della presente procedura, la policy regionale in materia di sviluppo delle applicazioni, in quanto tale inottemperanza sarà ritenuta quale grave inadempimento e pertanto comporterà la possibilità di risoluzione contrattuale da parte del Commissario Delegato. (cfr. DPG n. 1123/2018)
20. di accettare l'eventuale proroga contrattuale prevista all'art. 4.1 "Durata" del Disciplinare di gara;
21. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti",
 - autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- non autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

AVVERTENZE

La presente domanda, contenente dichiarazioni rilasciate anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alla domanda di partecipazione

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Data _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.¹ – Allegato alla domanda di partecipazione

B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- *Nel caso di cooperativa,* iscrizione Albo nazionale cooperative

B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

1 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

2 I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

3 Vedi nota precedente

4 Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel.
_____, e-mail _____, PEC
_____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____,
con sede in _____, via
_____, n. _____, CAP _____, tel.
_____, fax _____, e-mail
_____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

DICHIARAZIONE DI SOGGETTO SOTTOPOSTO A VERIFICA ANTIMAFIA (ART. 85 D. LGS. 159/2011). (FAMILIARI CONVIVENTI)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__I_ sottoscritt_ (nome e cognome)

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
__ C.F. _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che per la società _____ ricopre la carica di _____

e che dal proprio stato di famiglia risultano i seguenti familiari conviventi:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CODICE FISCALE

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firmato dal dichiarante

Si allega copia documento di identità del dichiarante

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) del Parlamento del Consiglio Europeo n. 2016/679, si specifica che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



ALLEGATO2

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – IMPRESA AUSILIARIA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L’ASSISTENZA
E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI “MUDE EMERGENZA TERREMOTO”.
CIG 764238144F**

Parte I

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL’AMMINISTRAZIONE
AGGIUDICATRICE**

Identità del committente (1) Nome	Commissario delegato ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012 - Viale Aldo Moro n. 52 40127 Bologna
Codice fiscale	91352270374
Breve descrizione dell'appalto	Procedura aperta per l'affidamento di servizi concernenti l'assistenza e supporto nella gestione di "mude emergenza terremoto".
Riferimenti dell'appalto	CIG 764238144F

(1) La parte I del Documento deve essere compilata dall'Amministrazione aggiudicatrice, tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del documento devono essere inserite dall'operatore economico.

PARTE II

INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO

A - Informazioni sull’operatore economico

DATI IDENTIFICATIVI	
Nominativo completo	
Sede legale	
Telefono e fax	
Mail e PEC	
c.f. e/o p.iva (2)	
Persona a cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara e alla quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni,	nominativo _____ telefono, fax e indirizzo di posta elettronica _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____

richieste integrazioni chiarimenti (referente)	ed e	
---	---------	--

(2) qualora non fosse applicabile un numero di partita iva indicare un altro numero di identificazione nazionale se richiesto e applicabile

B - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

(compilare solo la sottoclasse B1, B2 o B3 di appartenenza, aggiungendo un riquadro per ciascuno dei soggetti da indicare)

B1 - in caso di impresa individuale o società di persone (6)

(6) indicare – ove presenti - TUTTI:

- i titolari
- gli amministratori muniti di rappresentanza
- i direttori tecnici
- i soci di s.n.c. e gli accomandatari per le s.a.s.
- i procuratori generali e speciali e gli institori
- membri degli organismi di vigilanza
- i soggetti CESSATI dalle cariche societarie – nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invio della documentazione di gara (titolare e direttore tecnico se impresa individuale; socio o direttore tecnico se s.n.c.; soci accomandatari o direttore tecnico se s.a.s.)

N.B. In caso di affitto, cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invio della documentazione di gara sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione anche con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione. La richiesta attestazione può essere resa dal legale rappresentante con indicazione nominativa dei soggetti per i quali è rilasciata.

Qualifica:	
Poteri di rappresentanza:	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI carica/ruolo _____ _____ <input type="checkbox"/> con firma disgiunta <input type="checkbox"/> con firma congiunta con
Nome completo	
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Codice fiscale	

B2 – in caso di società di capitali ordinaria/tradizionale o consorzio ordinario (7)

(7) indicare ove presenti TUTTI:

- gli amministratori muniti di rappresentanza (compresi Presidente, Vice Presidente del CdA, Consiglieri, Amministratori Delegati e Direttore Generale)
- l'amministratore unico
- i direttori tecnici
- i membri del collegio sindacale (effettivi e supplenti)
- i revisori legali (revisori contabili)
- i procuratori generali e speciali e gli institori
- i membri degli organismi di vigilanza
- i soggetti CESSATI dalle cariche societarie – nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invio della documentazione di gara: soci accomandatari, socio unico [ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci], amministratori muniti di rappresentanza – Presidente e Vice presidente del CdA, Amministratore Unico, Direttore Generale, Amministratori delegati, direttori tecnici

N.B. In caso di affitto, cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invio della documentazione di gara sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione anche con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione. La richiesta attestazione può essere resa dal legale rappresentante con indicazione nominativa dei soggetti per i quali è rilasciata.

Qualifica:	
Poteri di rappresentanza:	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI carica/ruolo _____ _____ <input type="checkbox"/> con firma disgiunta <input type="checkbox"/> con firma congiunta con
Nome completo	
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Codice fiscale	

B3 – in caso di società di capitali con modello dualistico o consorzi (8)

(8) indicare ove presenti TUTTI:

- gli amministratori muniti di rappresentanza (compresi Presidente, Vice Presidente del CdG, Consiglieri di Gestione (CdG), Amministratori Delegati e Direttore Generale)
- l'amministratore unico
- membri del consiglio di sorveglianza
- i soci
- i direttori tecnici
- i revisori legali (revisori contabili)
- i procuratori generali e speciali e gli institori
- i membri degli organismi di vigilanza
- i soggetti CESSATI dalle cariche societarie – nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invio della documentazione di gara: soci accomandatari, socio unico [ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci], amministratori muniti di rappresentanza – Presidente e Vice presidente del CdG, Amministratore Unico, Direttore Generale, Amministratori delegati, direttori tecnici

N.B. In caso di affitto, cessione di azienda o di ramo di azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione/invio della documentazione di gara sussiste in capo alla società cessionaria, incorporante, o risultante dalla fusione, l'onere di presentare la dichiarazione anche con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse nell'ultimo anno ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo; resta ferma la possibilità di dimostrare la c.d. dissociazione. La richiesta attestazione può essere resa dal legale rappresentante con indicazione nominativa dei soggetti per i quali è rilasciata.

Qualifica:	
Poteri di rappresentanza:	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI carica/ruolo _____ _____ <input type="checkbox"/> con firma disgiunta <input type="checkbox"/> con firma congiunta con
Nome completo	
Data e luogo di nascita	
Residenza	
Codice fiscale	

**PARTE III
MOTIVI DI ESCLUSIONE**

A - Motivi legati a condanne penali

Motivi legati a condanne penali ex art. 80 comma 1 del d.lgs. 50/2016	
<p>Il dichiarante, per se stesso e per i soggetti indicati nella precedente parte II, lettera B, sub B1, B2 o B3 (a seconda del quadro compilato) – compresi i soggetti cessati - in relazione ai reati indicati all'art. 80 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e precisamente:</p> <p>a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli del codice penale 416 (<i>associazione per delinquere</i>), 416-bis (<i>associazioni di tipo mafioso anche straniere</i>) ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonchè per i delitti, consumati o tentati, previsti - dall'articolo 74 (<i>associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope</i>) del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, - dall'articolo 291-quater (<i>associazione per delinquere finalizzata al contrabbando di tabacchi</i>)</p>	<p style="text-align: center;">Per <u>SE STESSO</u> dichiara che:</p> <p><input type="checkbox"/> NON è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale</p> <p><i>oppure</i></p> <p>che <u>NEI SUOI CONFRONTI</u>:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, senza o con il beneficio della non menzione, ovvero i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale <i>(indicare il reato, la sanzione comminata, la data e l'Autorità giudiziaria che ha emesso il provvedimento)</i></p> <p>1) _____</p>

<p><i>lavorati esteri</i>) del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 - dall'articolo 260 (<i>attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti</i>) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;</p> <p>b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli del codice penale 317 (<i>concussione</i>), 318 (<i>corruzione per l'esercizio della funzione</i>), 319 (<i>corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio</i>), 319-ter (<i>corruzione in atti giudiziari</i>), 319-quater (<i>induzione indebita a dare o promettere utilità</i>), 320 (<i>corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio</i>), 321 (<i>pene per il corruttore</i>), 322 (<i>istigazione alla corruzione</i>), 322-bis (<i>peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte penale internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri</i>), 346-bis (<i>traffico di influenze illecite</i>), 353 (<i>turbata libertà degli incanti</i>), 353-bis (<i>turbata libertà del procedimento di scelta del contraente</i>), 354 (<i>astensione dagli incanti</i>), 355 (<i>inadempimento di contratti di pubbliche forniture</i>) e 356 (<i>frode nelle pubbliche forniture</i>) del codice penale nonché all'articolo del codice civile 2635 (<i>corruzione tra privati</i>);</p> <p>c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;</p> <p>d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;</p> <p>e) delitti di cui agli articoli del codice penale 648-bis (<i>riciclaggio</i>), 648-ter (<i>impiego di denaro, beni o utilità di</i></p>	<p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>oppure</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>sono state pronunciate le seguenti sentenze definitive di condanna con imposizione di una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero con riconosciuto dell'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato (art. 80 comma 7 d.lgs. 50/16): <i>(indicare il reato, la sanzione comminata, la data e l'Autorità giudiziaria che ha emesso il provvedimento):</i></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>ed il sottoscritto</p> <p><input type="checkbox"/> ha risarcito</p> <p>ovvero</p> <p><input type="checkbox"/> si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e</p> <p><input type="checkbox"/> ha adottato i seguenti provvedimenti concreti (di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale) idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti: <i>(indicare nel dettaglio i provvedimenti adottati):</i></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>Per <u>gli ALTRI SOGGETTI</u> per cui compila il seguente documento dichiara che:</p> <p><input type="checkbox"/> NON è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale</p> <p>oppure</p>
--	--

<p><i>provenienza illecita)</i> 648-ter.1 (autoriciclaggio), e riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;</p> <p>f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;</p> <p>g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, senza o con il beneficio della non menzione, ovvero i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale <i>(indicare il reato, la sanzione comminata, la data e l'Autorità giudiziaria che ha emesso il provvedimento)</i></p> <p>1) nome e cognome soggetto: _____</p> <p>qualifica soggetto: _____</p> <p>sentenze/decreti di condanna: _____</p> <p>2) nome e cognome soggetto: _____</p> <p>qualifica soggetto: _____</p> <p>sentenze/decreti di condanna: _____</p> <p>3) nome e cognome soggetto: _____</p> <p>qualifica soggetto: _____</p> <p>sentenze/decreti di condanna: _____</p> <p><i>oppure</i></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>sono state pronunciate le seguenti sentenze definitive di condanna con imposizione di una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero con riconosciuto dell'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato (art. 80 comma 7 d.lgs. 50/16): <i>(indicare il reato, la sanzione comminata, la data e l'Autorità giudiziaria che ha emesso il provvedimento):</i></p> <p>1) nome e cognome soggetto: _____</p> <p>qualifica soggetto: _____</p> <p>sentenze/decreti di condanna: _____</p>
---	---

	<hr/> <p>ed il soggetto</p> <p><input type="checkbox"/> ha risarcito</p> <p>ovvero</p> <p><input type="checkbox"/> si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e</p> <p><input type="checkbox"/> ha adottato i seguenti provvedimenti concreti (di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale) idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti:</p> <p><i>(indicare nel dettaglio i provvedimenti adottati):</i></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p> <p>:</p> <p>2) nome e cognome soggetto: _____</p> <p>qualifica soggetto: _____</p> <p>sentenze/decreti di condanna: _____</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> ha risarcito</p> <p>ovvero</p> <p><input type="checkbox"/> si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e</p> <p><input type="checkbox"/> ha adottato i seguenti provvedimenti concreti (di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale) idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti:</p> <p><i>(indicare nel dettaglio i provvedimenti adottati):</i></p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p> <p>3) _____</p>
--	---

	<input type="checkbox"/>
	<p>nel caso di sentenze a carico dei soggetti CESSATI, in conseguenza di attività svolte per l'impresa, durante il periodo in cui gli stessi rivestivano cariche societarie, sono stati adottati i seguenti atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>

Motivi legati a condanne penali ex art. 80 comma 5 lett. l) del d.lgs. 50/2016

<p>L'operatore economico è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? (art. 80 co. 5 lett. l))</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p> <p>In caso di risposta affermativa, l'operatore economico</p> <p><input type="checkbox"/> ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria</p> <p><input type="checkbox"/> non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria in quanto ricorrevano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689</p>
---	--

B - MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali (art. 80 co. 4 d.lgs. 50/2016)

<p>(a) L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate con sentenza o atto amministrativo non più soggetto ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito?</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>
<p>E in particolare l'operatore economico ha omesso il versamento di un importo superiore a quello stabilito all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis del d.p.r. n. 602/1973 (euro 10.000,00)?</p>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p>
<p>In caso di risposta affermativa ad una o ad entrambe le domande precedenti, l'operatore economico dichiara di aver ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte dovute, compresi eventuali interessi o multe? <i>[il pagamento o l'impegno devono essere stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della presente domanda]</i></p>	<p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO </p> <p>Indicare le specifiche utili</p>

<p><i>(se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i></p> <p>(b) L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate con sentenza o atto amministrativo non più soggetto ad impugnazione, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, intesi come ostativi al rilascio del DURC, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito?</p> <p>In caso di risposta affermativa ad una o ad entrambe le domande precedenti, l'operatore economico ha ottemperato ai propri obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe? <i>[il pagamento o l'impegno devono essere stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione della presente domanda]</i></p> <p><i>(se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i></p>	<hr/> <hr/> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Indicare le specifiche utili</p> <hr/> <hr/>
---	--

C - MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali (art. 80 co. 5 d.lgs. 50/2016)	
<p>L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro secondo la normativa europea e nazionale? (art. 80 co. 5 lett. a))</p> <p><i>(se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "self cleaning")?</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo descrivere le misure adottate</p> <hr/>

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni (art. 80 co. 5 lett. b)):</p> <p>a) fallimento, <i>oppure</i> b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, <i>oppure</i> c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, <i>oppure</i> d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali, <i>oppure</i> e) è in stato di amministrazione controllata, <i>oppure</i> f) ha cessato le sue attività?</p> <p><i>(se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate ed indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate</p> <hr/>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità? (art. 80 co. 5 lett. c))</p> <p>[ad esempio: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione anticipata, condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, tentativo di ingerenza nel processo decisionale della stazione appaltante, aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione]</p> <p><i>(se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "self cleaning")?</p> <p><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo descrivere le misure adottate</p> <hr/>
<p>L'operatore economico con la sua partecipazione determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del d.lgs. 50/2016? (art. 80 co. 5 lett. d))</p>	<p><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o "self cleaning")?</p>

<p>Il personale dell'operatore economico ha interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa pregiudicare l'imparzialità e l'indipendenza nel contesto della procedura di appalto in oggetto?</p> <p><i>(se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo descrivere le misure adottate</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo specificare</p> <hr/>
<p>L'operatore è stato coinvolto nella preparazione della presente procedura d'appalto ai sensi dell'art. 67 d.lgs. 50/2016? (art. 80 co. 5 lett. e))</p> <p>In caso sia stato coinvolto, la sua partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto costituisce causa di alterazione della concorrenza?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico ha subito sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81? (art. 80 co. 5 lett. f))</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico ha presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 80 co. 5 lett. g))</p> <p>(il periodo di riferimento è quello durante il quale perdura l'iscrizione per tale causa nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC)</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55? (art. 80 co. 5 lett. h))</p> <p>(si precisa che l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa)</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo l'operatore</p> <p><input type="checkbox"/> ha rimosso ogni violazione (nel caso di accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno)</p>

<p>L'operatore economico si trova in situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad altri partecipanti la presente procedura? (art. 80 co. 5 lett. m))</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al sottoscritto concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico ha formulato l'offerta autonomamente?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

D - ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Altri motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale	
<p>L'operatore economico rientra in una delle cause di decadenza, sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto? (art. 80 co. 2 d.lgs. 50/2016)</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico è soggetto agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso di risposta affermativa l'operatore economico</p> <p><input type="checkbox"/> dichiara di aver adempiuto a tali obblighi</p>
<p>L'operatore economico dichiara di ottemperare a quanto disposto dalla legge n. 266/2002 e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (DURC)?</p> <p>L'operatore economico è iscritto all'INPS?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>Posizione n. _____</p> <p>Sede Inps _____</p> <p><input type="checkbox"/> NO (allegare nota a giustificazione con indicazione del diverso fondo di iscrizione)</p>
<p>L'operatore economico è iscritto all'INAIL?</p>	

<p>Quanti dipendenti occupa attualmente l'operatore economico?</p> <p>Quale/i C.C.N.L. applica?</p> <p>Quale Ufficio delle Entrate ha come riferimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>Posizione n. _____</p> <p>Sede Inail _____</p> <p>Indicare il numero: _____</p> <p>_____</p> <p>(indicare tutti i C.C.N.L. applicati)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>(indicare i dati dell'Ufficio di iscrizione, compresi indirizzo e recapito telefonico, fax, e-mail)</i></p>
<p>L'operatore economico accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara e relativi allegati?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore dichiara di essere a conoscenza ed accettare che sui dati dichiarati possano essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico dichiara di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente rendendosi, inoltre, responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico partecipa a sua volta alla gara in forma singola o in raggruppamento o in consorzio con altro concorrente?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>
<p>L'operatore economico è ausiliario di altro concorrente?</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p>

**PARTE IV
CRITERI DI SELEZIONE**

A - IDONEITA'

IDONEITA'	
<p>1) iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto</p> <p><i>(se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</i></p>	<p>Specificare quale C.C.I.A.A. e con quale oggetto</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2) l'operatore economico è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'attività di assicurazione - oggetto del subappalto 	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>In caso affermativo: con provvedimento n. _____ rilasciato da _____</p>

B: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI	
<p>L'operatore economico possiede i requisiti di ordine speciale prescritti nel disciplinare dei quali l'impresa concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento?</p> <p>Oppure, in caso di subappalto</p> <p>L'operatore economico possiede requisiti tecnici, professionali e di esperienza adeguati alle parti di servizio che dovranno essere svolte?</p> <p><i>(indicare il lotto nell'ambito del quale l'impresa ausiliaria presta i requisiti al concorrente. In caso di prestito di requisiti per più lotti, specificare distintamente i requisiti prestati per ciascun lotto)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO</p> <p>Indicare i requisiti:</p> <p>lotto _____</p> <p>requisiti:</p> <p>1) _____</p> <p>2) _____</p>

PARTE V : riduzione del numero di candidati qualificati

[OMISSIS]

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il/i sottoscritto/i dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere, corrette e rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il/i sottoscritto/i dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro
oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il/i sottoscritto/i autorizza/autorizzano formalmente l'Amministrazione Aggiudicatrice ad accedere ai documenti complementari alle informazioni di cui alle parti II, III e IV del presente documento di gara unico europeo ai fini della presente procedura aperta per l'affidamento dei servizi assicurativi del CNF.

Data

Luogo

Firma

N.B. La dichiarazione, a pena di nullità, deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.

NB: In caso di una pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione del documento da parte di uno solo di essi.



COMMISSARIO DELEGATO

ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012

ALLEGATO 3

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L'ASSISTENZA
E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI "MUDE EMERGENZA TERREMOTO".
CIG 764238144F**

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

L'OPERATORE ECONOMICO *(indicare denominazione e forma giuridica)*

Sede legale in _____, via _____ n.

_____ codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da *(Cognome e*

Nome) _____ in qualità di *(Titolare/Legale*

rappresentante) _____ con riferimento alla

procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto tecnico al monitoraggio del territorio della Regione Emilia-Romagna per accertare la presenza di organismi nocivi regolamentati in applicazione della normativa fitosanitaria 2,

DICHIARA

di accettare il seguente patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta n. 966 del 30/06/2014 esteso ai contratti del Commissario Delegato ai sensi della Delibera della Giunta del 14/03/2016 n. 334.

Art. 1. Finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" della Regione Emilia-Romagna, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub-affidamenti;
- si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corrruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

- Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 6 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 7 "Obbligo di astensione", dell'art. 8 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 14 "Contratti e altri atti negoziali" del D.P.R.16.04.2013, n.62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare, l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento;
- la risoluzione di diritto dal contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010; è fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Emilia-Romagna.

Data _____

(firmato digitalmente dal legale rappresentante)



COMMISSARIO DELEGATO

ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012

ALLEGATO 4

SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L'ASSISTENZA
E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI "MUDE EMERGENZA TERREMOTO".
CIG 764238144F

Schema dichiarazione Concordato Preventivo

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con
sede legale in _____ Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso



COMMISSARIO DELEGATO

*ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012*

ALLEGATO 5

SCHEMA DI CONTRATTO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L'ASSISTENZA
E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI "MUDE EMERGENZA TERREMOTO".
CIG 764238144F**

Contratto di appalto per i servizi concernenti l'assistenza e supporto nella gestione di "MUDE emergenza terremoto". CIG 764238144F

TRA

Il Sig. Stefano Bonaccini, nato a Modena il 01/01/1967, in qualità di Commissario Delegato ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 74/2012 convertito con modificazioni in Legge 122/2012, con firma digitale intestata a Stefano Bonaccini rilasciata da Aruba S.p.A. valida sino al 11/01/2020 e non revocata, di seguito nel presente atto denominato anche semplicemente "Committente";

E

Il Dott./Sig. _____ nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante della Società _____, con firma digitale intestata a _____ rilasciata da _____ Firma Qualificata n. _____ valida sino al _____ non revocata, con sede legale in _____, iscritta al Registro Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ al Numero _____ e al Repertorio Economico Amministrativo (REA) n. _____, come verificato con visura camerale consultata tramite il sito <http://telemaco.infocamere.it> in data _____, codice fiscale e partita IVA n. _____, di seguito nel presente atto denominato semplicemente "Affidatario".

PREMESSO

- che con Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 maggio 2012 e del 30 maggio 2012, è stato dichiarato lo stato di emergenza in ordine agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara e Mantova ed è stata disposta la delega al capo del dipartimento della Protezione Civile ad emanare ordinanze in deroga ad ogni disposizione vigente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico;
- che il Decreto Legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni in Legge 122 del 01/08/2012, ha previsto interventi urgenti in favore delle aree colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Mantova, Reggio Emilia e Rovigo, il 20 e 29 maggio 2012;
- che il giorno 29 dicembre 2014 si è insediato il nuovo Presidente della Regione Emilia-Romagna Stefano Bonaccini che ricopre da tale data anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, l'assistenza alla

- popolazione e la ripresa economica dei territori colpiti dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012, n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2012, n. 122;
- che con l'art. 2 bis comma 44 del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, pubblicata sulla G.U. n. 284 del 05/12/2017, è stato prorogato lo stato di emergenza relativo agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 al 31 dicembre 2020;
 - che con Ordinanza n. _____ del _____ avente ad oggetto " _____", sono stati approvati gli atti per lo svolgimento della procedura aperta per l'affidamento dei servizi _____, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – e il quadro tecnico economico dell'affidamento per una spesa complessiva pari a Euro _____, il cui Bando di gara è stato pubblicato sulla G.U.R.I. in data _____;
 - che è stata esperita la gara e, a seguito delle risultanze della stessa, è stata approvata, con decreto n. _____ del _____, l'aggiudicazione definitiva;
 - che l'Affidatario:
 - a. ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i servizi oggetto del presente contratto, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
 - b. dichiara con la sottoscrizione del presente atto che quanto risulta dallo stesso, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dai relativi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire;
 - c. ha costituito la cauzione definitiva, nella misura di € _____ (diconsi euro _____), a garanzia di tutti gli obblighi assunti col presente atto, così come previsto all'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016, tramite polizza fideiussoria n. _____ rilasciata in data _____ dalla _____. Detta polizza resterà depositata presso la Stazione Appaltante fino al pagamento dell'intera prestazione.

Dato atto:

- che le verifiche sul possesso dei requisiti in capo all'Affidatario sono agli atti della Stazione Appaltante;
- che l'Affidatario ha presentato tutta la documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante per la sottoscrizione del presente contratto.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 - Valore delle premesse e della documentazione di gara

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto così come il Capitolato Tecnico Prestazionale.

Articolo 2 – Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto è regolata in via gradata:
 - a. dalle clausole del presente Contratto e dagli atti ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico Prestazionale, nonché dall'Offerta Tecnica ed Economica dell'Affidatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Affidatario relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

- b. dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - c. dal D.M. n. 49/2018;
 - d. dal D.Lgs. n. 193/2003 e Regolamento UE n. 2016/679;
 - e. dal D.Lgs. n. 81/2008;
 - f. dal D.Lgs. n. 165/2001;
 - g. dal D.Lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii.;
 - h. dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico Prestazionale e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico Prestazionale, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato tecnico prestazionale.
3. Le clausole del Contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'Affidatario, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Articolo 3 – Oggetto del Contratto

1. Oggetto del presente contratto è la prestazione di servizi concernenti l'assistenza e supporto nella gestione di "MUDE emergenza terremoto", come dettagliatamente esplicitato agli articoli 1 e 22 del Capitolato tecnico prestazionale.
2. L'Affidatario si obbliga, irrevocabilmente nei confronti del Commissario Delegato, ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente contratto, con le caratteristiche tecniche e di conformità, nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nell'Offerta Tecnica, nonché a prestare tutti i servizi connessi, il tutto nei limiti dell'importo massimo spendibile indicato all'art. 6 che segue.

Articolo 4 – Documenti parte integrante del contratto

L'appalto viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal presente contratto e dal Capitolato Tecnico Prestazione nonché dall'Offerta Tecnica ed Economica formulate, che le Parti dichiarano di conoscere ed accettare integralmente, sottoscrivendolo per accettazione.

Articolo 5 – Durata del contratto

1. Il contratto decorre dalla data di avvio dell'esecuzione da parte del RUP e terminerà entro il 31/12/2020.
2. Qualora alla scadenza contrattuale non si sia esaurito l'importo massimo spendibile e vi siano state modifiche od integrazioni della normativa, con eventuali slittamenti di termini riferiti allo stato di emergenza, il contratto potrà essere prorogato fino al ventiquattresimo mese successivo, salvo la proroga dello stato di emergenza, così come espressamente previsto all'art. 4 del Capitolato Tecnico e Prestazionale qui integralmente richiamato.
3. È escluso ogni tacito rinnovo del presente contratto.

4. È prevista la proroga tecnica ai sensi del comma 11 dell'art 106 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Articolo 6 – Corrispettivo

1. Il Commissario s'impegna a corrispondere all'Affidatario il corrispettivo per i servizi prestati oggetto del presente contratto fino alla concorrenza dell'importo contrattuale massimo spendibile, pari ad Euro _____, IVA esclusa.
 2. Il contratto è stipulato:
 - a corpo ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., per il servizio di assistenza e per la manutenzione correttiva;
 - a misura ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii, per la manutenzione evolutiva;
- a seguito di presentazione di OEV ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, con obbligo del conseguimento del risultato, come specificamente indicato.
3. I corrispettivi contrattuali riferiti alle prestazioni a corpo saranno corrisposti secondo quanto indicato all'art. 13 del Capitolato tecnico prestazionale.
 4. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente all'Affidatario.
 5. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti dall'esecuzione del presente Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale, pertanto null'altro potrà essere eccepito e richiesto dall'Affidatario.
 6. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'Affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'Affidatario di ogni relativo rischio e/o alea.

Articolo 7 – Pagamenti

1. Il pagamento del corrispettivo da parte della Stazione Appaltante Commissario avverrà secondo le modalità previste dettagliatamente nel Capitolato Tecnico Prestazionale all'art. 13 che in questa sede si richiama integralmente.
2. La Stazione Appaltante, in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'Affidatario, provvederà ad attivare l'intervento sostitutivo previsto dall'art. 30, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm..
3. Ciascuna fattura emessa dall'Affidatario dovrà contenere il riferimento al presente Contratto, al CIG e tutti gli elementi obbligatori previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 come modificato dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228, e dovrà essere intestata al Commissario delegato per la Ricostruzione - Viale Aldo Moro 52 C.F. 91352270374 ed inviate al Codice Univoco Ufficio K1LUHC.
4. I pagamenti saranno effettuati entro i termini di legge a decorrere dalla data di ricevimento della regolare fattura, da parte della Stazione Appaltante.
5. In osservanza di quanto previsto dall'art. 1, comma 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190, legge di stabilità del 2015, che ha introdotto il nuovo art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972, l'IVA verrà versata direttamente all'Erario e non al fornitore.

6. Ciascun pagamento sarà disposto previo accertamento da parte del Responsabile di procedimento, della rispondenza della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità. Il pagamento dello stato di avanzamento finale sarà disposto previa emissione di certificazione emessa dal Responsabile del procedimento, sull'esecuzione della prestazione complessiva a regola d'arte secondo le disposizioni del contratto. La suddetta procedura, diretta ad accertare la rispondenza/conformità dei servizi al contratto, avrà una durata non superiore a trenta giorni dalla data della prestazione dei servizi.
I pagamenti in acconto, in ogni caso, all'importo netto dovranno operare la ritenuta dello 0,50%; a norma di legge; le somme trattenute saranno svincolate in sede di liquidazione finale nei modi di legge.
Ad ogni pagamento dovrà corrispondere la relativa fattura elettronica da emettere a richiesta della stazione appaltante a conclusione positiva degli accertamenti di cui sopra.
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Affidatario può sospendere il servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Qualora l'Affidatario si renda inadempiente a tale obbligo, il Contratto si può risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a/r, da parte della Stazione Appaltante.

Articolo 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Sono a carico dell'aggiudicatario gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Ai sensi della medesima legge 136/2010 e ss.mm. sopra citata, costituirà causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative ai servizi oggetto del contratto.
3. Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo, si rinvia alle disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010 e s.m.i. ed all'art. 15 del Capitolato tecnico e prestazionale qui integralmente richiamato.

Articolo 9 - Responsabile del Servizio

L'Affidatario individua nella persona del Sig. _____ il Responsabile Tecnico del Servizio a rappresentarlo ad ogni effetto, quale Referente nei confronti della Stazione Appaltante, che assicura l'organizzazione e la gestione tecnica dei servizi offerti.

Articolo 10 - Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico dell'Affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. L'Affidatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e negli Atti in esso richiamati, pena la risoluzione di diritto del Contratto medesimo.

3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nell'offerta presentata dall'Affidatario. In ogni caso, l'Affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipulazione del Contratto.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipulazione del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Stazione Appaltante, assumendosene il medesimo Affidatario ogni relativa alea.
5. L'Affidatario si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza vigenti.
6. L'Affidatario rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante e/o da terzi autorizzati.
7. L'Affidatario si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante e suoi delegati di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
8. L'Affidatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal RUP e dai delegati della Stazione Appaltante.
9. L'Affidatario si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente contratto.

Articolo 11 - Obbligazioni specifiche dell'Affidatario

L'Affidatario si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Contratto, a:

- a) eseguire le prestazioni con le modalità e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nella propria offerta tecnica ed economica;
- b) garantire la continuità del Servizio;
- c) uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio oggetto del Contratto anche intervenute successivamente alla stipulazione dello stesso;
- d) impiegare tutti i mezzi, le attrezzature ed il personale per la realizzazione del servizio e dei servizi connessi, secondo quanto stabilito nel presente Contratto e nel Capitolato Tecnico Prestazionale e nella propria offerta tecnica;
- e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
- f) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Stazione Appaltante di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel Contratto e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti.

Articolo 12 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. L’Affidatario si obbliga ad ottemperare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L’Affidatario si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. L’Affidatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l’Affidatario anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.
5. L’Affidatario si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell’art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Articolo 13 – Varianti/Modifica del Contratto

Le modifiche, nonché le varianti al contratto, nel corso di esecuzione dello stesso, sono ammesse nei limiti e con le modalità di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., come previsto all’art. 5 del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Articolo 14 - Cessione del contratto e dei crediti

L’Affidatario dichiara di conoscere ed accettare senza riserve quanto disciplinato dettagliatamente all’art. 15 del Capitolato Tecnico Prestazionale, qui integralmente richiamato, in merito alla cessione del contratto e dei crediti.

Articolo 15 – Penali

L’Affidatario dichiara di conoscere ed accettare senza riserve le penali e l’applicazione delle stesse riportate dettagliatamente all’art. 16 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, qui integralmente richiamato.

Articolo 16 – Subappalto

1. L’Affidatario, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell’importo contrattuale, l’esecuzione delle seguenti prestazioni:

2. L’Affidatario è responsabile dei danni che dovessero derivare all’Amministrazione o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è soggetto ad autorizzazione da parte dell’Amministrazione contraente, previa verifica dei requisiti generali degli stessi autodichiarati in sede di istanza di autorizzazione. L’Affidatario si impegna a depositare presso l’amministrazione medesima, almeno venti giorni

prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto.

5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Affidatario, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

6. L'Affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Affidatario deve applicare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari di aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9. Fuori dai casi di cui all'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Affidatario si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

10. Qualora l'Affidatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore dell'Affidatario.

11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte dell'Affidatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione potrà risolvere il presente contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

13. Si richiama integralmente l'art. 15 del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Articolo 17 - Adempimenti in materia antimafia

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 recante "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove misure in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", testo aggiornato con la legge 17 ottobre 2017, n. 161, la Stazione Appaltante, per il _____ ha inoltrato, attraverso il sistema Si.Ce.Ant., la richiesta di informativa antimafia alla Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) con numero di richiesta generato dal sistema stesso n. _____ in data _____, e che la Prefettura di _____ ha rilasciato l'informativa antimafia in data _____.

2. L'Affidatario dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa, che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive contemplate nel D.Lgs. n. 159/2011 recante "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove misure in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata, a carico dell'Affidatario, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 5 % del valore del contratto (cft. Linee Guida CCASGO citate) ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale proporzionale all'importo delle prestazioni al momento eseguite. La predetta penale sarà applicata, qualora fossero ancora da erogare corrispettivi relativi all'appalto e nei limiti del relativo importo,

mediante automatica e proporzionale detrazione, da parte della Stazione Appaltante, del relativo importo dalle somme ancora dovute all’Affidatario in relazione alla prima erogazione utile, ovvero applicate in sede di saldo finale.

Articolo 18 - Risoluzione del contratto

La Stazione Appaltante, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, procederà alla risoluzione del contratto nei casi espressamente previsti dall’art. 18 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, qui integralmente richiamato.

Articolo 19 – Clausola Risolutiva Espresa

La Stazione Appaltante, di pieno diritto e senza formalità alcuna e fatto salvo il proprio diritto di rivalsa per i danni subiti, potrà risolvere il contratto nei casi espressamente previsti dall’art. 19 del Capitolato Tecnico e Prestazionale, qui integralmente richiamato.

Articolo 20 - Recesso

La Stazione Appaltante potrà recedere in qualunque momento, così come previsto ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 20 del Capitolato Tecnico Prestazionale, qui integralmente richiamato.

Articolo 21 – Garanza fideiussoria

1. A garanzia degli impegni assunti con il presente contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l’Affidatario, ai sensi dell’art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., ha prestato apposita cauzione definitiva mediante polizza n. _____, rilasciata in data _____ dalla _____, per l’importo di € _____ (euro _____).
2. La cauzione definitiva deve essere integrata, così come previsto all’art. 103, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente contratto ed entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Stazione Appaltante.
3. La cauzione definitiva deve essere vincolata per tutta la durata del contratto e resterà vincolata sino al formale svincolo disposto dalla Stazione Appaltante a seguito della presa d’atto, da parte di quest’ultima, del certificato di regolare esecuzione.
4. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell’esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni dell’Affidatario, anche future ai sensi e per gli effetti dell’art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall’esecuzione del contratto.
5. In particolare, la cauzione definitiva rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall’Affidatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l’applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la Stazione Appaltante, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 15 “Penali” del presente contratto, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione definitiva per l’applicazione delle penali. Si specifica che nei casi in cui la cauzione definitiva venga escussa, anche parzialmente, dalla Stazione Appaltante per l’applicazione delle penali, questa dovrà essere integrata.
6. La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata a seguito della presa d’atto della Stazione Appaltante del certificato di regolare esecuzione,

previa deduzione di eventuali crediti della Stazione Appaltante, per quanto di ragione, verso l'Affidatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

7. La cauzione può essere progressivamente svincolata come stabilito dall'art. 103, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii..
8. In ogni caso lo svincolo definitivo della cauzione residua avviene solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Stazione Appaltante.
9. Per quanto non espressamente riportato si richiama integralmente l'art. 7 del Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Articolo 22 – Danni, Responsabilità Civile e Polizza Assicurativa

1. L'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte rispettivamente di persone o di beni, tanto dell'Affidatario stesso quanto della Stazione Appaltante e/o di terzi, in virtù dei servizi del presente contratto, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzioni delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili.
2. L'Affidatario, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza aziendale assicurativa a beneficio anche dei terzi stipulata con la _____ in data _____, e che la stessa è estesa, con appendice n. _____ rilasciata in data _____, a copertura del rischio di responsabilità civile dell'Affidatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività afferenti al presente Contratto. Nello specifico tiene indenne la Stazione Appaltante, ivi inclusi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al contratto.
3. Resta in ogni caso ferma l'intera responsabilità dell'Affidatario anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al punto 1) che precede.

Articolo 23 – Sicurezza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, l'attività in oggetto si configura di natura intellettuale e non si prevedono interferenze, pertanto i costi della sicurezza da interferenza sono pari a € 0 (zero).

Articolo 24 – Brevetti industriali e diritti d'autore. Proprietà dei prodotti

1. L'Affidatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. I dati rilevati ed ogni prodotto realizzato nell'ambito del servizio affidato rimangono di proprietà esclusiva della Stazione Appaltante che potrà utilizzarli nel modo che riterrà opportuno, ivi compresa la pubblicazione, senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte dell'Affidatario. L'Affidatario non ne può fare alcun uso senza previa autorizzazione.
3. I concetti, le idee, i know-how e le tecniche che siano stati sviluppati nel corso del rapporto con la Stazione Appaltante possono essere usati da entrambi.
4. Qualora venga promossa nei confronti della Stazione Appaltante un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, l'Affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali.

5. La Stazione Appaltante si impegna ad informare prontamente l’Affidatario delle iniziative giudiziari di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, l’Affidatario riconosce alla medesima Stazione Appaltante la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dall’Affidatario.
6. Nell’ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui ai commi precedenti tentata nei confronti della Stazione Appaltante, questa ultima, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, recuperando il corrispettivo versato detratto un equo compenso per le prestazioni eseguite.

Articolo 25 – Dichiarazione sulla assenza di conferimento di incarichi o di contratti di lavoro a ex dipendenti regionali

L’Affidatario, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara che, a decorrere dall’entrata in vigore del comma 16 ter dell’art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (28/11/2012), non ha affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei confronti dell’aggiudicatario medesimo, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell’Amministrazione di appartenenza.

Articolo 26 - Comportamento richiesto a collaboratori e/o dipendenti dell’aggiudicatario.

L’Affidatario si obbliga, nell’esecuzione del contratto, a rispettare, e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso la Struttura Commissariale o al servizio della stessa, il Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 421 del 2014, ed esteso altresì alla struttura commissariale come da decreto n. 1560 del 29/08/2014, consultabile e scaricabile dal sito internet della Regione Emilia-Romagna. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l’Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave, previo espletamento di una procedura che garantisca il contraddittorio.

Articolo 27 – Patto di integrità

Il Patto di integrità, approvato con Deliberazione di Giunta regionale n. 966 del 30 giugno 2014, esteso ai contratti del Commissario Delegato ai sensi della delibera della giunta del 14 marzo 2016 n. 334, sottoscritto dall’Affidatario e allegato al presente contratto, costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Articolo 28 – Trasparenza

1. L’Affidatario espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del Contratto stesso;

c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Contratto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Affidatario non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Contratto, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'Affidatario, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 29 – Riservatezza, trattamento, proprietà dei dati e privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n. 196/2003 e del Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

2. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori della Stazione Appaltante individuati quali Incaricati del trattamento.

3. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

4. In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dalla Stazione Appaltante nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del d.lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE 2016/679 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

5. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs.n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione: ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Stazione Appaltante – Commissario Delegato alla Ricostruzione D.L. n. 74/2012 – Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Commissario Delegato alla Ricostruzione D.L. n. 74/2012 – Viale A. Moro n. 52, 40127 Bologna.

6. L’Affidatario è obbligato a garantire al Commissario Delegato che:
 - i servizi erogati e l’eventuale trattamento di dati personali di titolarità del Commissario Delegato saranno prestati in piena conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche “GDPR”) e da ogni altra normativa applicabile;
 - i servizi saranno erogati nel rispetto delle “Linee Guida per la governance del sistema informatico regionale – Aggiornamento 2016” Delibera di Giunta Regionale n. 281 del 29/02/2016.
7. L’Affidatario si impegna, consapevole che le attività che richiedono lo sviluppo di software nell’ambito dei servizi oggetto del presente contratto, a soddisfare le indicazioni fornite nel “Disciplinare tecnico in materia di sicurezza delle applicazioni informatiche nella Giunta della Regione Emilia-Romagna” (determinazione n. 4137/2014) e nel “Disciplinare tecnico per utenti sull’utilizzo dei sistemi informativi della Regione Emilia-Romagna” (determinazione n. 8901/2017).
8. L’Affidatario assicura che le figure professionali necessarie all’erogazione dei servizi oggetto del presente contratto abbiano caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità necessarie per svolgere le funzioni di Amministratore di sistema nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati, anche sotto il profilo della sicurezza. In particolare, dovranno essere rispettate le indicazioni fornite nel “Disciplinare tecnico per gli amministratori di sistema della Giunta e dell’Assemblea Legislativa” (determinazione n. 597/2012). La documentazione completa sarà fornita all’aggiudicatario contestualmente alla stipula del Contratto.
9. L’Affidatario si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l’esecuzione del contratto, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del Contratto ed a non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l’espressa autorizzazione del Commissario Delegato. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
10. L’Affidatario si impegna formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati personali, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, e di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi a favore dei sistemi informativi e informatici regionali, vengano considerati come riservati. Il personale deve inoltre essere adeguatamente istruito sugli aspetti normativi e giuridici inerenti la riservatezza dei dati ed attenersi all’osservanza delle norme vigenti.
11. L’Affidatario è responsabile nei confronti del Commissario Delegato per le violazioni all’obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.
12. L’Affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell’espletamento dell’incarico affidato, solo previa autorizzazione del Commissario Delegato.
13. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Commissario Delegato ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che l’Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. Si specifica inoltre che l’affidatario è tenuto a rispettare, nell’espletamento dell’attività oggetto del presente contratto, la policy regionale in materia di sviluppo delle applicazioni, in quanto tale inottemperanza sarà ritenuta quale

grave inadempimento e pertanto comporterà la possibilità di risoluzione contrattuale da parte del Commissario Delegato. (cfr. DPG n. 1123/2018)

14. E' facoltà del Commissario Delegato ogni operazione di auditing attinente le procedure adottate dall'Affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
15. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Commissario Delegato, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Commissario Delegato.

Articolo 30 – Contenzioso

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, sono deferite al giudice ordinario. È esclusa la competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Bologna.

Articolo 31 – Oneri fiscali e spese contrattuali

1. Sono a carico dell'Affidatario senza diritto di rivalsa:
 - a. le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relative al perfezionamento e alla registrazione del Contratto;
 - b. le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze eventualmente occorrenti;
 - c. le tasse e gli altri oneri eventualmente dovuti ad Enti territoriali.
2. Sono altresì a carico dell'Affidatario le imposte e gli altri oneri che, direttamente e/o indirettamente, gravano sulle prestazioni oggetto del contratto.
3. L'Affidatario dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, pertanto al presente contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/86 con ogni relativo oneri a carico dell'Affidatario stesso.

Articolo 32 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto.
2. L'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole del contratto non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto o di parte di esso da parte della Stazione Appaltante non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
4. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

_____, li _____

Il Commissario Delegato Stefano Bonaccini (Firmato digitalmente)

L'Affidatario _____ (Firmato digitalmente)



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI

--

2. DELEGA IRREVOCABILE A

--

AGENZIA/UFFICIO

 PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. NUMERO DI RIFERIMENTO (*)

--

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA
SESSO M o F <table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE <table border="1" style="width: 300px; height: 15px;"></table>	PROV. <table border="1" style="width: 30px; height: 15px;"></table>
		CODICE FISCALE <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>
		giorno mese anno

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE	NOME	DATA DI NASCITA
SESSO M o F <table border="1" style="width: 20px; height: 15px;"></table>	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE <table border="1" style="width: 300px; height: 15px;"></table>	PROV. <table border="1" style="width: 30px; height: 15px;"></table>
		CODICE FISCALE <table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"></table>
		giorno mese anno

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO				
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">codice</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">sub. codice (*)</td> </tr> </table>	codice	sub. codice (*)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Anno</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Numero</td> </tr> </table>	Anno	Numero
codice	sub. codice (*)							
Anno	Numero							

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

--

ESTREMI DEL VERSAMENTO			
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)			
DATA		CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
		AZIENDA	CAB/SPOTELLO
giorno	mese	anno	

FIRMA

Autorizzo addebito sul conto corrente bancario	
n. _____ / _____	
cod. ABI	CAB
firma _____	



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. **VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

2. **DELEGA IRREVOCABILE A**

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. **NUMERO DI RIFERIMENTO (*)**

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
			giorno	mese	anno	

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
			giorno	mese	anno	

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anno <input type="text"/> Numero <input type="text"/>
codice	sub. codice (*)			

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO
(DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)

DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE	
giorno	mese	anno	AZIENDA	CAB/SPORTELLO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



**MODELLO DI PAGAMENTO:
TASSE, IMPOSTE, SANZIONI
E ALTRE ENTRATE**

1. **VERSAMENTO DIRETTO AL CONCESSIONARIO DI**

2. **DELEGA IRREVOCABILE A**

AGENZIA/UFFICIO

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

3. **NUMERO DI RIFERIMENTO (*)**

DATI ANAGRAFICI

4. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE	giorno	mese	anno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. COGNOME, DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE		NOME		DATA DI NASCITA		
SESSO M o F	COMUNE (o stato estero) DI NASCITA / SEDE SOCIALE	PROV.	CODICE FISCALE	giorno	mese	anno
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATI DEL VERSAMENTO

6. UFFICIO O ENTE	7. COD. TERRITORIALE (*)	8. CONTENZIOSO	9. CAUSALE	10. ESTREMI DELL'ATTO O DEL DOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Anno <input type="text"/> Numero <input type="text"/>
codice	sub. codice (*)			

11. CODICE TRIBUTO	12. DESCRIZIONE (*)	13. IMPORTO	14. COD. DESTINATARIO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO

EURO (lettere)

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DEL CONCESSIONARIO, DELLA BANCA O DELLE POSTE)						
DATA			CODICE CONCESSIONE/BANCA/POSTE			
			AZIENDA	CAB/SPORTELLO		
giorno	mese	anno				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		



COMMISSARIO DELEGATO

ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012

ALLEGATO 7

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONFRONTO A COPPIE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L’ASSISTENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI “MUDE EMERGENZA TERREMOTO”

Il metodo consiste nel calcolare il punteggio da attribuire al criterio/sottocriterio mediante il "confronto a coppie" fra tutti i concorrenti.

A tal fine, **per ogni criterio/sottocriterio per il quale è previsto l'adozione del metodo del confronto a coppie**, sarà costruita da ciascun commissario una matrice di tipo triangolare, dove saranno indicati i risultati del confronto operato fra i concorrenti a due a due, ed assegnando, in esito ad ogni confronto, un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5= preferenza grande;
- 6= preferenza massima.

Operativamente, ciascun commissario **per ogni criterio/sottocriterio**, costruirà una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso in cui, a titolo esemplificativo, i concorrenti siano 5, la matrice sarà composta da 4 righe e 4 colonne.

	2	3	4	n	
							1
							2
							3
							...
							...
							n-1

A titolo esemplificativo, la matrice che segue riporta un ipotetico confronto eseguito per il criterio a) (“Descrizione delle modalità di gestione delle relazioni con il committente per la soluzione dei problemi/criticità, per il miglioramento continuo dei servizi e dei processi operativi e per l’assistenza informativa”), eseguito nel caso ipotetico in cui siano presenti 5 concorrenti.

Nella prima casella si confronta (con riferimento a tale criterio di valutazione) l’offerta tecnica del concorrente (1) con quella del concorrente (2), nella casella all’incrocio tra la terza riga e la 4 colonna si confronta l’offerta tecnica dei concorrenti (3) e (5), ecc.:

	(2)	(3)	(4)	(5)
(1)	(off. 1) 4	(off. 3) 6	(off. 4) 5	(off 1) (off 5)1
	(2)	(off 3) 5	(off 4) 4	(off 5) 3
		(3)	(off 3) 5	(off 3) 6
			(4)	(off 4) 5

Il numero tra parentesi tonde all'interno di ogni casella indica l'offerente che presenta la proposta preferita dal commissario che redige la tabella; il numero fuori parentesi indica invece il livello di preferenza del commissario che redige la tabella, utilizzando la scala semantica sopra definita. Se nella casella si riportano in parentesi tonde i due concorrenti, ciò significa parità (1 = parità).

Il punteggio totale ottenuto dai concorrenti, con riferimento al criterio oggetto di valutazione e al singolo commissario che ha redatto la tabella, è il seguente:

concorrente 1 è pari a 5 (4 + 1),

concorrente 2 è pari a 0,

concorrente 3 è pari a 22 (6 + 5 + 5 + 6),

concorrente 4 è pari a 14 (5 + 4 + 5),

concorrente 5 è pari a 4 (1 + 3).

Per ogni criterio/sottocriterio verranno quindi sommati i punteggi attribuiti ad ogni concorrente da ciascun commissario.

La metodologia così utilizzata sarà ripetuta per i criteri a), b) - sottocriteri b1), b2), b3), b4), b5), c), d), f), g) – sottocriteri g1), g2), g3), dell'articolo 13.1. del capitolato per cui detto metodo viene adottato

**COMMISSARIO DELEGATO**

ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.L. n. 74/2012
convertito con modificazioni dalla legge n. 122 dell'1/08/2012

ALLEGATO 8

Dichiarazione relativa ai criteri di valutazione di cui ai punti e) ed h) dell'articolo 12.1 del capitolato

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONCERNENTI L'ASSISTENZA E SUPPORTO NELLA GESTIONE DI "MUDE EMERGENZA TERREMOTO".
CIG 764238144F**

L'art.25 "**Qualità e livello dei servizi**" del capitolato tecnico prestazionale specifica le tempistiche di ripristino delle funzionalità per l'utilizzo dei fogli di calcolo. Qualora l'offerente garantisca una riduzione dei tempi di risoluzione del problema del 50%, come indicato nel punto e) del cap.13.1 del capitolato tecnico prestazionale, riceverà 4. Nel caso si impegni a fornire la disponibilità a partecipare a 8 incontri formativi presso i principali comuni, come indicato nel punto h) del cap. 13.1 del capitolato tecnico prestazionale, riceverà 2 punti.

In merito ai criteri e) ed h) riportati all' art. 12.1 – Valutazione dell'offerta tecnica

dichiaro

quanto segue:

Criterio	Descrizione	Si	No
e)	Presenza in carico problematiche relative a problemi di utilizzo del foglio di calcolo, anche in relazione a casi particolari. Riduzione del 50% dei tempi di risoluzione del problema.		
h)	Organizzazione di 8 eventi formativi presso i principali comuni colpiti dal sisma al fine di aggiornare i tecnici comunali circa le problematiche ricorrenti e le relative soluzioni, anche in relazione all'utilizzo del foglio di calcolo.		

(barrare Si nel caso in cui l'offerente si impegni a garantire le prestazioni. Le voci non compilate, si considerano come mancanza di impegno).

Firmato digitalmente dal legale rappresentante
