

Decreto n. 262 del 11 aprile 2024

DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO A VIRTUAL COOP COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, AI SENSI DELL'ART. DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO/ARCHIVISTICO PER IL RIORDINO DELL'ARCHIVIO DEL COMMISSARIO DELEGATO IN ESITO A TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) DI CONSIP. CIG B0FE2E6DFD.

Visti:

- il Decreto-legge 06.06.2012 n. 74 convertito, con modificazioni, dalla Legge 01.08.2012 n. 122, con il quale sono stati previsti interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici che hanno interessato il territorio delle Province di Bologna, Modena, Ferrara, Reggio Emilia, Mantova e Rovigo il 20 e 29 maggio 2012 e in particolare:
 - l'articolo 1, comma 2, il quale dispone che i Presidenti delle Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto operano in qualità di Commissari Delegati;
 - l'articolo 1, comma 5, e successive modifiche ed integrazioni, che autorizza i tre Presidenti delle Regioni interessate dal sisma a "... avvalersi per gli interventi dei sindaci e dei presidenti delle province interessati dal sisma, adottando idonee modalità di coordinamento e programmazione degli interventi" e, al tal fine, a "... costituire apposita struttura commissariale, composta di personale dipendente delle pubbliche amministrazioni in posizione di comando o distacco, nel limite di quindici unità, i cui oneri sono posti a carico delle risorse assegnate nell'ambito della ripartizione del Fondo, di cui all'art. 2";
 - l'articolo 2, che istituisce un Fondo per la ricostruzione delle aree colpite dal sisma del 20-29 maggio 2012;
- le norme che hanno prorogato lo stato di emergenza fino al 31 dicembre 2023 e da ultimo il l'art.1 comma 408 della Legge 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" che dispone che il termine di scadenza dello stato di emergenza di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 6 giugno 2012, n.74, convertito, con modificazioni, dalla legge 01 agosto 2012, n.122, per le regioni Lombardia ed Emilia-Romagna è ulteriormente prorogato al 31 dicembre 2024;

Preso atto che il giorno 28 febbraio 2020 si è insediato in qualità di Presidente della Regione Emilia-Romagna, Stefano Bonaccini che ricopre pertanto, in continuità con l'incarico precedente, a far data dal 29 dicembre 2014, anche le funzioni di Commissario delegato per la realizzazione degli interventi per la ricostruzione, secondo il disposto dell'art. 1 del decreto-legge 6 giugno 2012 n. 74, convertito con modificazioni, dalla legge 01 agosto 2012, n. 122;

Richiamata l'ordinanza n. 31 del 30 agosto 2012 con la quale sono state stabilite "Disposizioni generali per il funzionamento della struttura commissariale prevista dall'art. 1, comma 5 del D.L. 74/2012, come modificato e convertito in legge e dall'art. 3-bis del D.L. 95/2012, inserito dalla legge di conversione n.135/2012" come da ultimo modificata dall'ordinanza n. 31 del 12 novembre 2020;

Visti:

- il D.lgs.36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e in particolare l'articolo 50 in base al quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto delle attività di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Dato atto che con l'ordinanza n. 22 del 29 dicembre 2023 "Programmazione 2024 dei fabbisogni per spese di funzionamento del Commissario delegato" nell'ambito delle risorse complessive stanziare pari ad € 910.000,00 per "*Spese per formazione del personale e acquisizione di servizi per l'attività lavorativa a supporto del Commissario*" sono state previste spese per un massimo di € 500.000,00 per "Servizi relativi alla sistemazione dell'archivio del Commissario e allo stato del patrimonio pubblico per il conferimento al termine della gestione emergenziale" all'obiettivo 3 attività 6 dell'Allegato 1 alla citata ordinanza;

Dato atto che:

- in vista della conclusione dello stato di emergenza ed al rientro in gestione ordinaria, snel 2023 si è proceduto ad una ricognizione fisica degli archivi che sono collocati su varie sedi e in capo a vari settori regionali, definendo una ipotesi di massima di classificazione e ipotizzando il lavoro futuro;
- il settore tecnico dell'agenzia, a seguito della convenzione sottoscritta dal commissario con Parer nel 2021, per l'utilizzo della piattaforma SACER per la trasmissione e archiviazione digitale sviluppata nell'ambito del Parer (Polo Archivistico Regionale), sta già operando per la messa in campo dell'operatività dell'archivio digitale della documentazione commissariale prodotta dal 2012 al 2022 con analisi e valutazione delle modalità operative per il recupero della documentazione presentata prima del 1 settembre 2021 in modalità digitale attraverso canali di comunicazione e caricamento della documentazione pregressa (digitale) relativamente a varie tipologie di opere pubbliche, nonché della ricostruzione privata;

Dato atto che a seguito della prossima conclusione della situazione emergenziale, si ritiene necessaria l'implementazione delle attività già intraprese e in particolare un servizio di supporto tecnico/archivistico per la gestione dei documenti costituenti l'archivio del Commissario delegato su tutte le tipologie di opere e di spese per la ricostruzione sisma 2012 comprendente il censimento della documentazione e progettazione del suo spostamento in un deposito a norma, in accordo con il personale dell'Ente, lo spostamento e conservazione della documentazione nel deposito individuato, previa comunicazione alla locale Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna, e suo eventuale nulla osta se richiesto, la progettazione ed inizio esecuzione del riordino archivistico della documentazione analogica, ed un eventuale studio di fattibilità sulla fascicolazione della documentazione analogica con quella digitale con l'obiettivo futuro della

riunione e collegamento dei documenti cartacei e digitali e trasferimento al sistema di conservazione, per una spesa massima presunta di € 139.000,00 IVA esclusa;

Dato atto che:

- con l'emanazione della legge 381/91, il legislatore ha istituito canali preferenziali per accedere alle commesse pubbliche da parte di cooperative sociali, principio di facilitazione riconosciuto a più riprese anche dalla Commissione Europea: lo stesso codice degli appalti del 2023 all'art. 61 del D.Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possano riservare il diritto di partecipazione alle procedure di appalto e quelle di concessione o riservarne l'esecuzione a operatori economici e a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate;
- anche in vigore della nuova normativa,⁹ nell'ambito del sotto soglia resta poi sempre utilizzabile la procedura negoziata riservata alle cooperative sociali ex articolo 5 della L. 381/1991. L'articolo 5, comma 1, della legge n. 381/1991 infatti conferisce il potere discrezionale di conferire, mediante la stipulazione di una convenzione, *“la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate”*, sempre nel rispetto *“di procedure di selezione idonee ad assicurare il rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di efficienza”*.
- la Cooperativa sociale VIRTUAL COOP annovera numerose esperienze di progetti di digitalizzazione svolti per vari Comuni della Regione Emilia-Romagna e di altre regioni, svolgendo la propria attività a tutto tondo con professionalità ed esperienza ed ha svolto per questa Amministrazione nel 2023 uno studio preliminare per individuare le linee essenziali per il previsto futuro progetto di sistemazione completa degli archivi, in coordinamento con tutti i vari settori regionali coinvolti, a seguito del quale si intende procedere con l'avvio del progetto di riordino degli archivi del sottoscritto Commissario delegato;

Visti:

- l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la circolare n. 2 del 24 giugno 2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale così come previsto e disciplinato dall'art. 1 comma 513 e seguenti della Legge 208/2015;
- la Legge regionale 24 maggio 2004, n. 11, "Sviluppo regionale della società dell'informazione" e successive modifiche;
- la Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modifiche "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge Finanziaria 2000)", ed in particolare l'art. 26;
- il D.P.R. 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto" e ss.mm.ii.;

- l'art. 1, commi 629, lett. b) e c), 630, 632 e 633 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del DPR 26 ottobre 1972, n. 633, che prevede un nuovo metodo di versamento dell'IVA (cd "split payment") che stabilisce, per le amministrazioni pubbliche acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti secondo cui le amministrazioni stesse devono versare all'Erario direttamente l'IVA a loro addebitata in fattura dal fornitore;
- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- la Legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001", in particolare l'art. 14 "Contratti e atti negoziali";
- la delibera dell'ANAC n. Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 di approvazione del "Piano Nazionale Anticorruzione";
- il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2024-2026 e in particolare gli Allegati da D ad H inerenti Trasparenza e anticorruzione, approvato con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1570 del 29 gennaio 2024;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 565 del 13 aprile 2022 di "Approvazione del nuovo schema di "Patto d'integrità per i contratti pubblici regionali";
- l'accordo tra la Regione Emilia-Romagna e il Commissario Delegato per la ricostruzione ai sensi dell'art.15 della L.241/1990 sottoscritto in data 10/05/2016 per la puntuale applicazione della normativa e lo svolgimento degli adempimenti in materia di anticorruzione ai sensi della L.190/2012;
- la delibera di Giunta regionale n. 2297 del 22/12/2023 ad oggetto "Approvazione della 'Direttiva per le procedure di acquisto di servizi e forniture dei "criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure per l'aggiudicazione di appalti pubblici" per quanto applicabile;

Visto il D. Lgs. n. 81/08 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.;

Vista la Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" e in particolare l'art. 1, comma 450) ai sensi del quale: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207";

Richiamati i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, previsti agli articoli 1 - 12 ed in particolare i primi tre principi, ovvero risultato, fiducia ed accesso al mercato, del D.Lgs. n. 30/2023;

Verificato che, per l'acquisizione dei servizi in parola:

- in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 21 della L.R. n. 11/2004 e dall'art. 26 della Legge n. 488/1999 non risultano attualmente attive convenzioni stipulate dall'Agenzia Intercent-ER né da Consip spa finalizzate all'acquisizione del servizio in oggetto;
- sul MePA di Consip S.p.A., all'interno del Bando/Categoria oggetto della RdO: "SERVIZI/ nel Bando "Servizi" - "Servizi di archiviazione" è presente la categoria merceologica "Servizi di gestione degli archivi" – categoria merceologica CPV 79995100-6 per servizi assimilabili a quello da acquisire e per cui si intende procedere;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'Esecuzione del contratto è il dott. Luca Lenzi, dirigente amministrativo contabile del Commissario delegato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.15 del D.lgs. n. 36/2023 e che lo stesso non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art.16 del D.lgs. 36/2023 e dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto che per i servizi in oggetto, nel rispetto della normativa citata e ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. n. 296/2006 e ss.mm.ii., si è attivata una procedura ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante Trattativa diretta n. 4198493 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip, allegando un capitolato tecnico-contrattuale contenente tutte le specifiche prestazionali richieste, invitando VIRTUAL COOP Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in via della Casa buia 4 – 4G, 40129 Bologna, CF e P.IVA 04284720374, iscrizione REA BO – 365577, per un importo massimo di Euro 139.000,00 IVA esclusa;

Dato atto che, pertanto, nel rispetto delle normative citate e ai sensi dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii. e di quanto sopra esposto, in esito alla citata TD n. 4198493, entro il termine stabilito del 23 marzo 2023, VIRTUAL COOP Cooperativa Sociale Onlus ha sottomesso regolare offerta sulla piattaforma di Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA per un importo di € 138.800,00 oltre ad IVA di legge, come dettagliato nei documenti di gara;

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione mediante affidamento diretto, con le modalità di cui all' articolo 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 36/2023, in esito alla Trattativa Diretta n. 4198493 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA gestito da Consip spa nel Bando "Servizi" - "Servizi di archiviazione" e in particolare "Servizi di gestione degli archivi" – categoria merceologica CPV 79995100-6, a VIRTUAL COOP Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in via della Casa buia 4 , 40129 Bologna, CF e P.IVA 04284720374, iscrizione REA BO – 565916, per un importo di € 138.800,00 oltre ad Iva al 22 %, per € 30.536,00 ed un totale di € 169.336,00, come dettagliato nei documenti di gara;

Dato atto che, in ordine alla verifica relativa al possesso dei requisiti economici, finanziari e tecnico professionali della società individuata, la stazione appaltante:

- è stata verificata la regolarità contributiva di VIRTUAL COOP Cooperativa sociale attraverso l'acquisizione del DURC INPS_39895994 rilasciato dallo sportello unico previdenziale, con scadenza 25.6.2024;
- ha acquisito il DGUE e il Patto di integrità sottoscritti dalla Società in merito all'assenza delle cause di esclusione di cui agli art.9498 del D.lgs. 36/2023 e di inesistenza di conflitto di interessi con la PA (art. 16 D.Lgs. n. 36/2023);
- è stata inviata la verifica tramite FVOE dei requisiti dichiarati nel DGUE allegato alla documentazione di gara;

Dato atto che il Responsabile unico del procedimento, nella cui competenza rientra la gestione del contratto, provvederà alla stipulazione dello stesso nella forma della scrittura privata, con le modalità previste dal Mercato elettronico di Consip spa;

Preso atto che:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) acquisito mediante l'utilizzo della piattaforma certificata Acquisti in rete PA (MEPA) è il B0FE2E6DFD;
- sulla base delle valutazioni effettuate dal RUP, la fattispecie qui in esame non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- per l'affidamento disposto con il presente atto, ai sensi dell'art. 83, c. 3, lett. e) del d.lgs. n. 159/2011, non sussiste l'obbligo di acquisire la documentazione antimafia, né l'obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) previsto dall'art. 26, co. 3 bis, del d.lgs. n. 81/2008, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti;

Dato atto che:

- il fornitore, ai sensi dell'art.53 del Codice, è tenuto a costituire al fine della sottoscrizione del contratto una garanzia denominata "garanzia definitiva" secondo le modalità di cui al comma 4; la garanzia definitiva dovrà essere efficace per tutta la durata del contratto fino al formale svincolo disposto dalla stazione appaltante a seguito della presa d'atto da parte di questa del certificato di regolare esecuzione;
- l'abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) prevede la sottoscrizione da parte del fornitore di un Patto di integrità che lo impegna anche con riferimento alla partecipazione alle procedure di acquisto indette dai Soggetti Aggiudicatori e alla corretta esecuzione degli eventuali contratti aggiudicati;
- la procedura di acquisto è disciplinata, dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni" del MePA, dalla disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione, nonché dal Capitolato allegato alla Trattativa diretta che, in caso di contrasto, prevarrà sulle disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto;
- il contratto è concluso con l'accettazione, da parte del Punto Ordinate, dell'offerta impegnativa e vincolante del fornitore ed è composto dall'offerta del Fornitore e dal documento di Accettazione del punto ordinante (generato dal sistema e denominato "Documento di stipula") firmato digitalmente e caricato a Sistema;
- il contratto avrà decorrenza dall'accettazione da parte del Punto Ordinate, a Sistema, dell'offerta del fornitore e si concluderà al massimo entro il 31 dicembre 2024;

Rilevato che la spesa complessiva, come suindicata, per un importo totale di € 169.336,00, trova copertura finanziaria a valere sulle risorse provenienti dal Fondo di cui all'art. 2 del D.L. n. 74/2012 (convertito con modificazioni in L. 1 agosto 2012, n. 122) che presenta la necessaria disponibilità, ricompresa nello stanziamento di € 500.000,00 per "*Servizi relativi alla sistemazione dell'archivio del Commissario e allo stato del patrimonio pubblico per il conferimento al termine della gestione emergenziale*" come previsto all'obiettivo 3 attività 6 dell'Allegato 1 alla citata ordinanza n. 22 del 29 dicembre 2023 "*Programmazione 2024 dei fabbisogni per spese di funzionamento del Commissario delegato*";

Ritenuto opportuno stabilire che la liquidazione avverrà in tre soluzioni, a consegna di report sull'attività svolta e i risultati conseguiti rispettivamente al 31 maggio, al 31 agosto e al 31 dicembre, previa trasmissione dei rapporti di attività e accettazione da parte del DEC che accerterà la rispondenza della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, nonché emissione del certificato di pagamento, dando atto che i pagamenti per parte imponibile verranno effettuati a favore di Virtual coop nel termine previsto dalle predette normative, mentre la quota relativa all'IVA verrà effettuata a favore dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente; la fattura dovrà essere intestata al *Commissario delegato art.1 D.L. 74/2012, Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna C.F. 91352270374*, ed inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice K1LUHC;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di affidare, in esito alla trattativa diretta n. 4198493 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs.36/2023, in attuazione della propria ordinanza n. 22 del 29 dicembre 2023, l'appalto per la realizzazione di servizi di supporto tecnico/archivistico per il riordino dell'archivio del commissario delegato, in coordinamento con tutti i vari settori regionali coinvolti, a

VIRTUAL COOP Cooperativa Sociale Onlus con sede legale in via della Casa buia 4 – 4G,
40129 Bologna, CF e P.IVA 04284720374, iscrizione REA BO – 565916,

per un importo complessivo di € 138.800,00 oltre ad Iva al 22 %, per € 30.536,00 ed un totale di € 169.336,00;

2. che:

- il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) acquisito mediante l'utilizzo della piattaforma certificata Acquisti in rete PA (MEPA) è il B0FE2E6DFD;
- è stata verificata la regolarità contributiva di VIRTUAL COOP Cooperativa sociale attraverso l'acquisizione del DURC INPS_39895994 rilasciato dallo sportello unico previdenziale, con scadenza 25.6.2024;
- sono stati acquisiti il DGUE e il Patto di integrità sottoscritti dalla Società in merito all'assenza delle cause di esclusione di cui agli art.9498 del D.lgs. 36/2023 e di inesistenza di conflitto di interessi con la PA (art. 16 D.Lgs. n. 36/2023) ed è stata inviata la verifica tramite FVOE dei requisiti dichiarati nel DGUE allegato alla documentazione di gara;
- sulla base delle valutazioni effettuate dal RUP, la fattispecie qui in esame non rientra nell'ambito di quanto previsto dall'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione";
- per l'affidamento disposto con il presente atto, ai sensi dell'art. 83, c. 3, lett. e) del d.lgs. n. 159/2011, non sussiste l'obbligo di acquisire la documentazione antimafia, né l'obbligo di elaborazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze) previsto dall'art. 26, co. 3 bis, del d.lgs. n. 81/2008, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti;

- il fornitore, ai sensi dell'art.53 del Codice, è tenuto a costituire al fine della sottoscrizione del contratto una garanzia denominata "garanzia definitiva" secondo le modalità di cui al comma 4; la garanzia definitiva dovrà essere efficace per tutta la durata del contratto fino al formale svincolo disposto dalla stazione appaltante a seguito della presa d'atto da parte di questa del certificato di regolare esecuzione;
 - la procedura di acquisto è disciplinata, dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.", dalle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando "Beni" del MePA, dalla disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione, nonché dal Capitolato allegato alla Trattativa diretta che, in caso di contrasto, prevarrà sulle disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto;
 - il contratto è concluso con l'accettazione, da parte del Punto Ordinate, dell'offerta impegnativa e vincolante del fornitore ed è composto dall'offerta del Fornitore e dal documento di Accettazione del punto ordinante (generato dal sistema e denominato "Documento di stipula") firmato digitalmente e caricato a Sistema;
 - il contratto avrà decorrenza dall'accettazione da parte del Punto Ordinate, a Sistema, dell'offerta del fornitore e si concluderà al massimo entro il 31 dicembre 2024;
3. che la spesa totale di € 169.336,00, IVA inclusa, a favore di Virtual coop Cooperativa Sociale Onlus è ricompresa tra le spese di cui all'Ordinanza n. 22 del 29 dicembre 2023 e i relativi oneri trovano copertura nell'ambito delle risorse stanziare pari ad € 910.000,00 per "Spese per formazione del personale e acquisizione di servizi per l'attività lavorativa a supporto del Commissario" e in particolare sulla spesa per un massimo di € 500.000,00 per "*Servizi relativi alla sistemazione dell'archivio del Commissario e allo stato del patrimonio pubblico per il conferimento al termine della gestione emergenziale*" come previsto all'obiettivo 3 attività 6 dell'Allegato 1 alla citata ordinanza, che presenta la necessaria disponibilità;
4. di nominare il dott. Luca Lenzi, dirigente amministrativo contabile del Commissario delegato, quale Responsabile Unico del Procedimento nonché Direttore dell'Esecuzione del contratto è ai sensi e per gli effetti di cui all'art.15 del D.lgs. n. 36/2023 e che lo stesso non si trova nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art.16 del D.lgs. 36/2023 e dall'art. 14, commi 3 e 4, del D.P.R. n. 62/2013, nonché di autorizzare il RUP ad adottare gli atti conseguenti e le relative operazioni contabili, agli adempimenti a norma di legge ed alla stipula del contratto in accettazione della proposta del fornitore nell'ambito della trattativa diretta n. 4198493 sul MePA di Consip S.p.A;
5. di dare atto che:
- la liquidazione avverrà in tre soluzioni, a consegna di report sull'attività svolta e i risultati conseguiti rispettivamente al 31 maggio, al 31 agosto e al 31 dicembre, previa trasmissione dei rapporti di attività e accettazione da parte del DEC che accerterà la rispondenza della prestazione rispetto alle disposizioni contrattuali ai sensi di quanto previsto dal D.lgs.36/2023;
 - il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della fattura (art.4, comma 2, lett. a) D.lgs. n. 231/2002), ai sensi della normativa contabile vigente nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m. e di quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023, d dal D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm. e dall'art. 17-ter del D.P.R. 26/10/1972 n. 633, sulla base di regolare fattura, emessa, conformemente alle modalità e contenuti previsti dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia,

successivamente all'attestazione di regolare esecuzione della prestazione; per parte imponibile verrà effettuato a favore di VIRTUAL COOP Cooperativa Sociale Onlus nel termine previsto dalle predette normative, mentre la quota relativa all'IVA verrà effettuata a favore dell'Agenzia delle Entrate in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente; la fattura dovrà essere intestata al *Commissario delegato per la Ricostruzione, Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna C.F. 91352270374*, ed inviata tramite il Sistema di Interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate indicando come codice univoco dell'Ufficio di fatturazione elettronica il codice K1LUHC;

6. che successivamente alla trasmissione dell'ordinativo di fornitura si trasmetterà a VIRTUAL COOP Cooperativa Sociale Onlus la nomina a responsabile esterno del trattamento di dati personali ai sensi dell'art.28 del regolamento (UE) n. 2016/679 e ss.mm.ii.:
7. che si assolveranno gli obblighi di pubblicazione previsti dall'art.23 e dell'art. 37, del D.lgs. n. 33/2013, nonché alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano Integrato delle attività e dell'organizzazione 2024-2026 approvato con D.G.R. n.157/2024, nonché ai sensi dell'art.7 bis del D.lgs. n.33/2013 e s.m.

Bologna,

Stefano Bonaccini
firmato digitalmente