

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
XI Legislatura
Delibera Num. 25 del 19/05/2022
Seduta Num. 17

Questo giovedì 19 **del mese di** Maggio
dell' anno 2022 **si è riunito in** BOLOGNA

l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:

1) Petitti Emma	Presidente
2) Rainieri Fabio	Vicepresidente
3) Zamboni Silvia	Vicepresidente
4) Bergamini Fabio	Consigliere Segretario
5) Montalti Lia	Consigliere Segretario
6) Tagliaferri Giancarlo	Consigliere Questore
7) Tarasconi Katia	Consigliere Questore

Funge da Consigliere Segretario: Bergamini Fabio

Proposta: UPA/2022/27 del 16/05/2022

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE - ASSEMBLEA LEGISLATIVA E CONFERIMENTO D'INCARICO AL DIRETTORE GENERALE

Iter di approvazione previsto: Delibera UP

Parere di regolarità amministrativa di MARESCA LEA **Legittimità:** espresso in data 17/05/2022

Parere di regolarità amministrativa di DRAGHETTI LEONARDO **Merito:** espresso in data 19/05/2022

Responsabile del procedimento: Leonardo Draghetti

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e in particolare:

- l'art. 2, che prevede, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4, secondo cui compete agli organi di governo la funzione di indirizzo politico - amministrativa, mentre "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi";

Vista la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 avente ad oggetto "*Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna*" ed in particolare:

- l'art. 3, comma 2, lett. a) secondo cui l'Ufficio di Presidenza determina "gli indirizzi in materia di organizzazione e gestione del personale";
- gli artt. 33 e 34 che definiscono le funzioni della direzione politica e della dirigenza regionale: alla prima spettano l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo, la scelta degli obiettivi da perseguire, la definizione dei programmi da realizzare; alla dirigenza compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa per la realizzazione degli obiettivi e dei programmi approvati dall'Ufficio di Presidenza;

Richiamata, inoltre, la deliberazione dell'Assemblea legislativa 28 novembre 2007, n. 143 recante "*Regolamento interno dell'Assemblea legislativa dell'Emilia - Romagna*", e segnatamente l'art. 14, comma 1, lett. b), secondo cui l'Ufficio di Presidenza "determina, secondo le leggi regionali, gli indirizzi in materia di organizzazione e gestione del personale dell'Assemblea";

Dato atto del percorso di riorganizzazione delle strutture afferenti alla Direzione generale - Assemblea legislativa, finalizzato ad un più efficace conseguimento delle "Priorità politiche" individuate dall'Ufficio di Presidenza nella delibera 11 giugno 2020, n. 37 recante "Documento di pianificazione 2020 - 2022 della Direzione generale - Assemblea legislativa";

Richiamate le seguenti deliberazioni Up:

- n. 22 del 21 aprile 2022 recante "Approvazione linee d'indirizzo in materia di organizzazione e definizione dei fabbisogni di personale 2022-2024 della Direzione generale - Assemblea legislativa";
- n. 23 del 5 maggio 2022 recante "Intesa in materia di disciplina organica della gestione del personale regionale (delibera di giunta 7 marzo 2022, n. 324)

Ritenuto di confermare, in riferimento alle strutture ordinarie di questa Direzione generale, le seguenti aggregazioni di funzioni corrispondenti alla Direzione generale e agli attuali Servizi:

1. funzione di **direzione**, comprendente la pianificazione strategica, la programmazione, il coordinamento, il monitoraggio e la sintesi complessiva e di sviluppo di progetti straordinari e/o innovativi, relazioni con UE e con la comunità regionale e nazionale, partecipazione, gestione e sviluppo della rete di collaborazioni istituzionali in applicazione degli indirizzi definiti dall'Ufficio di Presidenza (D13 Direzione generale - Assemblea legislativa);
2. funzione **legislativa**, comprendente le attività connesse al funzionamento dell'Assemblea e delle Commissioni, nonché quelle afferenti alla ricerca, analisi e qualità della legislazione (00000470 Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari);
3. funzione di **supporto al funzionamento** complessivo della Direzione, comprendente le attività di organizzazione e gestione delle risorse umane, bilancio, sistemi informativi-informatici, sicurezza, manutenzione, logistica, supporto all'attività contrattuale (00000471 Servizio Funzionamento e gestione).
4. funzione di supporto agli **organi di garanzia** e rapporti con la **cittadinanza** che aggrega organismi dotati di autonomia gestionale e programmatica, quali Corecom, Difensore civico, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Garante delle persone private della libertà personali, Consigliera di parità nonché le attività afferenti alla cittadinanza attiva e Consulta degli Emiliano romagnoli nel mondo (00000472 Servizio Diritti dei cittadini).

Ritenuto, pertanto, di adeguare l'assetto organizzativo della Direzione generale - Assemblea legislativa in coerenza con le richiamate Linee di indirizzo e priorità politiche espresse dall'Ufficio di Presidenza, nonché con la delibera di Giunta 324/2022, al fine di potenziarne le funzioni

tecnico - amministrative, con decorrenza 1 giugno 2022, provvedendo a:

- istituire n. 3 Settori;
- individuare, all'interno della Direzione e di ciascun Settore, Aree di lavoro dirigenziali;
- sopprimere i Servizi e le Posizioni dirigenziali professionali;
- approvare le declaratorie della Direzione generale e dei Settori come esplicitato nell'allegato 1) della presente delibera;

Ritenuto di istituire, all'interno della Direzione generale e di ciascun Settore, funzioni di presidio di attività di particolare complessità (**Aree**) le cui declaratorie saranno approvate con successivo atto di micro-organizzazione del Direttore generale;

Precisato che per effetto del nuovo assetto organizzativo dall'01.06.2022:

- cessano tutte le strutture ordinarie del vigente modello organizzativo a favore delle strutture previste nel nuovo modello;
- gli incarichi dirigenziali conferiti in base alla vigente articolazione organizzativa dovranno adeguarsi al nuovo assetto organizzativo, fatti salvi i rapporti di lavoro in essere;

Richiamata, infine, la "Direttiva per la disciplina delle procedure selettive per il conferimento di incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 19, del D.lgs. n. 165/2001 e degli articoli 18 e 43, della L.R. n. 43/2001", adottata d'intesa con l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa con DGR n. 1349 del 12/10/2020;

Dato atto che con propria Deliberazione n. 81 del 28 dicembre 2020 è stato conferito l'incarico di Direttore generale della Direzione - Assemblea legislativa, con decorrenza 01.01.2021 fino al termine della legislatura, al dott. Leonardo Draghetti;

Ritenuto di conferire l'incarico di Direttore Generale della Direzione generale - Assemblea legislativa, al dott. Leonardo Draghetti con decorrenza dal 1/6/2022 senza soluzione di continuità, confermando la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 81/2020;

Rilevato che:

- con la presente deliberazione, l'Ufficio di Presidenza procede a ridisegnare, dal punto di vista organizzativo e funzionale, le Strutture della Direzione generale e i relativi ambiti di competenza, sulla base dell'individuazione e dell'assegnazione di funzioni omogenee a ciascun Settore e Area, garantendo la separazione e la distinzione delle funzioni stesse;
- nell'attuazione del ridisegno organizzativo e funzionale, la presente deliberazione si attiene al criterio della separazione e distinzione delle funzioni, con particolare riferimento ai processi a rischio corruttivo, i quali sono scomposti e attribuiti, in diverse fasi e attività, a Direttore generale, Dirigenti e Posizioni organizzative;
- nell'attuazione del ridisegno degli ambiti di competenza, all'interno dei procedimenti, resta ferma la distinzione tra il soggetto che effettua l'istruttoria e il dirigente che adotta l'atto, anche mediante la nomina come responsabile del procedimento di un soggetto diverso da quello che adotta l'atto finale, ai sensi della delibera dell'Ufficio di Presidenza 15 novembre 2017, n. 87;

Considerato che le misure di riorganizzazione adottate con la presente deliberazione attuano quanto previsto dal punto 1.4 dell'Allegato 1) alla delibera dell'Ufficio di Presidenza 11 marzo 2021, n. 10 recante "Disciplina degli istituti della rotazione ordinaria e straordinaria per il personale delle strutture dell'Assemblea legislativa" che disciplina le "Misure alternative alla rotazione ordinaria";

Richiamati:

- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e di diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", e in particolare l'art. 12;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 11 giugno 2020, n. 37 recante "Documento di pianificazione strategica 2020-2022 della Direzione generale - Assemblea legislativa" che, nell'ambito della "Priorità politica" di "Modernizzazione ed efficientamento dell'organizzazione", indica l'"Obiettivo strategico" di "Promozione di un nuovo modello organizzativo, anche alla luce dell'emergenza Covid-19, correlato alla valutazione del ciclo della performance" (punto 6.2 dell'Allegato);
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 2 febbraio 2022, n. 8 recante "Piano triennale di prevenzione

- della corruzione e della trasparenza dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTPCT 2022-2024) per la fase di transizione al PIAO (Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione)",
- la determina del 9 febbraio 2022, n. 80 recante "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022";
 - la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 10 febbraio 2022, n. 10 recante "Piano della performance della Direzione generale - Assemblea legislativa (2022 - 2024) per la fase di transizione al PIAO (Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione)";
 - la determinazione dirigenziale del responsabile della Direzione generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni n. 3496 del 25/02/2022 recante "Procedura selettiva interna per n. 1 posizione della qualifica unica dirigenziale nell'organico del personale dell'Assemblea legislativa - Area settoriale omogenea A3 "Supporto al processo legislativo ed amministrativo". Riapprovazione graduatoria finale in esecuzione sentenza Consiglio di Stato" con cui si dà esecuzione alla sentenza del Consiglio di Stato n. 80/44.

Informate le oo.ss. e illustrato il percorso di riorganizzazione in data 16 maggio u.s.;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Visto il parere di regolarità amministrativa, di legittimità e di merito, allegato;

Per quanto precede, con votazione unanime

D E L I B E R A

- a. di approvare, con decorrenza **1° giugno 2022**, la revisione dell'assetto organizzativo della Direzione Generale - Assemblea legislativa come di seguito riportato:

Struttura organizzativa vigente	Struttura organizzativa a seguito della riorganizzazione
Direzione generale -	Direzione generale - Assemblea

Assemblea legislativa (D13)	legislativa (D13)
	Area programmazione e controllo (SP000493)
Struttura organizzativa vigente	Struttura organizzativa a seguito della riorganizzazione
Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari (00000470)	Settore Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari (00000470)
Supporto alle commissioni e raccordo lavori assembleari (SP00000321)	Area supporto alle commissioni e raccordo lavori assembleari (SP00000321)
	Area Qualità legislativa e contratti pubblici (SP000494)
Struttura organizzativa vigente	Struttura organizzativa a seguito della riorganizzazione
Funzionamento e gestione (00000471)	Settore Funzionamento e gestione (00000471)
	Area servizi informativi- informatici (SP000495)
Struttura organizzativa vigente	Struttura organizzativa a seguito della riorganizzazione
Diritti dei cittadini (00000472)	Settore Diritti dei cittadini (00000472)
Supporto agli organi di garanzia e promozione della cittadinanza attiva (SP000322)	Area promozione della cittadinanza attiva e della Consulta degli Emiliano - Romagnoli nel mondo (SP000322)

b. di approvare, con decorrenza 1° giugno 2022, le declaratorie della Direzione generale e dei Settori come riportate nell'allegato 1, parte integrante e sostanziale del presenta atto;

c. di conferire l'incarico di Direttore Generale della Direzione generale - Assemblea legislativa, al dott. Leonardo Draghetti con decorrenza dall'1/6/2022 senza soluzione di continuità, confermando la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 81/2020;

- d. di demandare a successivo atto del Direttore generale l'istituzione e le relative declaratorie delle Aree di lavoro;
- e. di dare mandato al Direttore generale di avviare le procedure di conferimento degli incarichi dirigenziali sulle nuove strutture (Settori e Aree);
- f. di applicare a tutti i dirigenti a seguito dei nuovi conferimenti degli incarichi dirigenziali, la salvaguardia economica, ai sensi dell'art. 50, comma 1, L.R. n. 43/2001 e nel rispetto delle disposizioni del Contratto nazionale di lavoro della dirigenza in vigore, fino all'approvazione, nel rispetto del sistema di relazioni sindacali, del nuovo sistema di graduazione delle posizioni, con il quale dovranno essere rideterminate le graduazioni di tutte le strutture e posizioni di livello dirigenziale;
- g. di demandare al Direttore generale di disporre le assegnazioni del personale e delle Posizioni Organizzative ai Settori sulla base della ricognizione effettuata congiuntamente con i propri dirigenti;
- h. di demandare ai Responsabili di Settore di disporre la messa a disposizione del personale e delle risorse loro assegnate, alle Aree dirigenziali e alle Posizioni Organizzative per l'attuazione delle attività e il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i. di dare atto che la presente deliberazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, secondo le indicazioni definite dal par. 7.2 della "Direttiva di indirizzi interpretativi degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013. Anno 2022" approvata con determina n. 80/2022.

DENOMINAZIONE	DIREZIONE GENERALE – ASSEMBLEA LEGISLATIVA
DECLARATORIA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle politiche organizzative in attuazione delle linee di indirizzo espresse dall’Ufficio di Presidenza; - coordinamento dei progetti di innovazione organizzativa; - coordinamento delle azioni strategiche afferenti al Piano della Performance; - programmazione delle risorse finanziarie (bilancio preventivo annuale e pluriennale, variazione, assestamento e rendiconto), in collaborazione con il Settore Funzionamento e gestione; - relazioni con le Direzioni generali di Giunta, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi, sindacali e legislativi; - presidio dei rapporti istituzionali esterni; - attribuzione degli incarichi di cui all'art. 44, comma 1, della L.R. 43/2001; - coordinamento e promozione della collaborazione tra i dirigenti; - definizione degli obiettivi assegnati ai dirigenti e attribuzione delle conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali; - esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria struttura, salvo quelli assegnati ai dirigenti; - istituzione di posizioni di livello non dirigenziale e determinazione delle relative denominazione e competenze; - rapporti con l’Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso; - risposte ai rilievi degli organi di controllo interni ed esterni sugli atti di propria competenza e adozione degli atti conseguenti; - redazione degli atti amministrativi di competenza; - attività di indirizzo e coordinamento del Centro Europe Direct Emilia-Romagna; - presidio delle attività concernenti la Legge regionale n. 16/2008 sulla partecipazione della Regione Emilia– Romagna alla formazione e attuazione del diritto comunitario; - attuazione delle attività previste in capo all’Assemblea legislativa dalla legge regionale 15/2018 “Legge sulla partecipazione all’elaborazione delle politiche pubbliche” (funzioni di Tecnico della partecipazione); - attività inerenti ad innovazione e benessere organizzativo del personale dell’Assemblea Legislativa - coordinamento delle analisi di customer satisfaction e/o altro tipo di indagini di gradimento relativamente ai servizi forniti a cittadini e stakeholders.

DENOMINAZIONE	SETTORE AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	DG – ASSEMBLEA LEGISLATIVA
FAMIGLIA PROFESSIONALE	REGOLATORE DI ATTIVITA'
AREA SETTORIALE OMOGENEA	SUPPORTO AL PROCESSO GIURIDICO ED AMMINISTRATIVO
	<ul style="list-style-type: none"> - Cura della fase assembleare degli atti, dal momento dell'iscrizione all'ordine del giorno dell'Assemblea legislativa fino alla conclusione dell'iter; - coordinamento delle attività necessarie alla convocazione delle sedute dell'Assemblea legislativa e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi assembleari e verbalizzazione; - applicazione del Regolamento, attuazione delle decisioni dell'Ufficio di Presidenza e della Conferenza dei Capigruppo, esame in sede di approvazione finale della correttezza dell'atto dal punto di vista del drafting, coordinamento dei vari emendamenti votati in aula; - redazione definitiva dei testi approvati dall'Assemblea e coordinamento delle attività collegate alla loro pubblicazione nel Bollettino Ufficiale Telematico; - pubblicazione nel sito degli oggetti assembleari e relativi passi d'iter; - pubblicazione nel sito delle varie collezioni (Demetra) dedicate alla normativa regionale e ai lavori dell'Assemblea; - supporto alla Consulta di garanzia statutaria nell'esercizio delle competenze ad essa attribuite; - gestione della presentazione dei progetti di legge d'iniziativa popolare e dei referendum popolari regionali e delle successive fasi di verifica; - procedure di nomina di competenza dell'Assemblea, e verifica dei requisiti in applicazione della normativa vigente; - supporto al processo legislativo, fornendo a Consiglieri, Commissioni, Gruppi, Settori, conoscenze e contributi tecnici; - redazione di progetti di legge e valutazione delle proposte di legge in termini di competenza, costituzionalità e coerenza con l'ordinamento regionale; - supporto e consulenza giuridica per la soluzione di problematiche poste dalle varie strutture della Direzione dell'Assemblea legislativa; - adozione di schede tecnico-finanziarie di accompagnamento per i progetti di legge dei Consiglieri e per le proposte di legge alle Camere; - controlli successivi di regolarità amministrativa; - supporto giuridico alle funzioni di Responsabile della trasparenza e prevenzione della corruzione;

DENOMINAZIONE	SETTORE FUNZIONAMENTO E GESTIONE
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	DG – ASSEMBLEA LEGISLATIVA
FAMIGLIA PROFESSIONALE	REGOLATORE DI ATTIVITA'
AREA SETTORIALE OMOGENEA	ORGANIZZAZIONE, ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA, ICT
DECLARATORIA	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale delle strutture ordinarie e delle strutture speciali dell'Assemblea legislativa; - programmazione finanziaria e gestione del bilancio dell'Assemblea legislativa; - gestione della sicurezza, della logistica, del patrimonio e delle manutenzioni dell'Assemblea e assistenza tecnica e logistica per le sedute consiliari e per le commissioni; - gestione, in collaborazione con la Giunta, del Centro stampa della Regione Emilia-Romagna; - acquisti di beni e servizi di competenza del settore con il supporto della competente area Qualità legislativa e contratti pubblici; - presidio delle funzioni di pagamento delle indennità e dei compensi ai consiglieri regionali e agli organismi di garanzia dell'Assemblea; - supporto all'Ufficio di Presidenza, agli Organi assembleari e alla Direzione generale nel fornire l'assistenza agli utenti del sistema informativo dell'Assemblea legislativa per lo sviluppo di nuove procedure informatiche; - presidio degli asset e delle infrastrutture informatiche del sistema informativo dell'Assemblea legislativa; - coordinamento dello sviluppo delle applicazioni informatiche e siti web; - presidio del protocollo informatico, dei flussi documentali e dell'archivio; - gestione degli adempimenti connessi alle prescrizioni relative a anticorruzione e trasparenza.

DENOMINAZIONE	SETTORE DIRITTI DEI CITTADINI
STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	DG – ASSEMBLEA LEGISLATIVA
FAMIGLIA PROFESSIONALE	REGOLATORE DI ATTIVITA'
AREA SETTORIALE OMOGENEA	SUPPORTO AL PROCESSO LEGISLATIVO ED AMMINISTRATIVO
DECLARATORIA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordina le funzioni di supporto agli Istituti di garanzia (Garante Infanzia, Garante detenuti; Consigliere regionali di parità, Difensore Civico, Corecom) nell'espletamento delle loro funzioni, anche in raccordo tra loro e con gli organismi di Garanzia operanti a livello nazionale (ove istituiti); - supporta la partecipazione degli organi di Garanzia nelle sedi di coordinamento interregionale, e ne rappresenta le esigenze negli ambiti di coordinamento tecnico nazionali; - presidia gli adempimenti amministrativi trasversali afferenti alle strutture degli organi di garanzia, e ne cura tutte le attività amministrative, incluse le procedure di acquisizione di beni e servizi, la gestione di bandi e la predisposizione di accordi, protocolli d'intesa e collaborazioni esterne, - presidia gli adempimenti di programmazione e rendicontazione generale delle attività facenti capo a ciascun Istituto di Garanzia: programmi annuali di attività, programmi e obiettivi di mandato, presentazione di relazioni consuntive e di mandato, attuazione delle decisioni assunte dagli Istituti di garanzia, gestione delle eventuali implicazioni finanziarie; - fornisce supporto alla Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo: programmazione, gestione delle attività e attuazione del programma; - promuove e realizza iniziative per garantire il raccordo degli Istituti di garanzia tra di loro e con le strutture amministrative dell'assemblea legislativa e della Giunta a tutela dei valori portanti del sistema regionale e dei diritti dei cittadini; - svolge, raccordandosi con gli altri settori della Direzione generale Assemblea legislativa, azioni di comunicazione e divulgazione di iniziative intraprese dagli istituti di Garanzia e/o indirizzate a promuovere azioni di democrazia partecipativa anche attraverso strumenti di partecipazione on line, e attività formative finalizzate alla promozione di una cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva; - predispone e cura, anche in collaborazione con gli enti locali e con il mondo della scuola, l'attuazione di iniziative indirizzate ai cittadini, ed ai consumatori e utenti di servizi pubblici, per favorire la conoscenza, la promozione e la tutela dei loro diritti, specialmente negli ambiti di intervento degli organi di Garanzia; - gestisce la Biblioteca e la Videoteca dell'Assemblea legislativa e promuove la conoscenza dei servizi offerti ai collaboratori ed amministratori regionali e alla cittadinanza con particolare attenzione ai giovani; promuove iniziative di divulgazione

	<p>scientifico su temi di interesse della Regione e per la promozione di una cultura della legalità e della tutela dei diritti;</p> <ul style="list-style-type: none">- assiste e fornisce consulenza ed approfondimenti giuridici agli organi di garanzia per la corretta impostazione di problematiche nuove e complesse ed amministra gli incarichi a professionisti esterni secondo criteri e modalità predefiniti;- cura i controlli delle autocertificazioni e le attività trasversali (prevenzione corruzione, trasparenza, art. 30, privacy, formazione, comunicazione, segreteria, e gestione del personale, diritto di accesso) per tutte le aree del servizio.
--	--

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Lea Maresca, Responsabile del SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2022/27

IN FEDE

Lea Maresca

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2022/27

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

XI Legislatura

Delibera Num. 25 del 19/05/2022

Seduta Num. 17

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Bergamini Fabio
