

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
X Legislatura
Delibera Num. 8 del 01/02/2017
Seduta Num. 3

Questo mercoledì 01 **del mese di** febbraio
dell' anno 2017 **si è riunito nella residenza di** Bologna

l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:

1) Saliera Simonetta	Presidente
2) Rainieri Fabio	Vicepresidente
3) Soncini Ottavia	Vicepresidente
4) Rancan Matteo	Consigliere Segretario
5) Torri Yuri	Consigliere Segretario
6) Pruccoli Giorgio	Consigliere Questore

Funge da Consigliere Segretario: Torri Yuri

Proposta: UPA/2017/7 del 26/01/2017

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2017 - 2019.

Iter di approvazione previsto: Delibera UP

Parere di regolarità amministrativa: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 31/01/2017

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visto lo Statuto della Regione Emilia-Romagna, approvato con legge 31 marzo 2005, n. 13 e, in particolare, l'articolo 27, comma 3 che sancisce l'autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria e contabile dell'Assemblea legislativa.

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e, in particolare, l'articolo 67, come introdotto dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a norma del quale le Regioni, sulla base delle norme dei rispettivi statuti, assicurano l'autonomia contabile del Consiglio regionale.

Vista la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 recante *"Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna"* e ss.mm.ii.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni.

Vista la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante *"Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti"*.

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della citata legge 4 marzo 2009, n. 15.

Richiamati, in particolare, i seguenti articoli del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150:

- art.10 comma 1 lettera a) in base al quale, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- art.15 comma 2 lettera b), in base al quale l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce il Piano della performance in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Richiamate le seguenti deliberazioni con cui sono state definite le priorità politiche e gli obiettivi strategici da perseguire

ad opera delle strutture della Direzione generale - Assemblea legislativa:

- n. 77 del 23 settembre 2015 *"Approvazione del Documento di pianificazione strategica 2016 - 2018 della Direzione generale -Assemblea legislativa"*;
- n. 60 del 21 settembre 2016 *"Documento di pianificazione strategica 2017 - 2019 della Direzione generale - Assemblea legislativa"*

Dato atto che con Deliberazione Up 59/2016 è stato approvato il "Piano della performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2016 - 2018

Ritenuto di approvare gli obiettivi del Piano della Performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2017 - 2019;

Visto il parere di regolarità amministrativa allegato

A voti unanimi

D E L I B E R A

di approvare gli obiettivi del Piano della performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2017 - 2019, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (all.1);

Piano della performance: obiettivi per il triennio 2017 - 2019

Il Piano della performance rappresenta per la DG - AL il principale strumento di pianificazione; è oggetto di revisione annuale da cui discende il Programma di attività che, a sua volta, continua a rappresentare il principale strumento di programmazione.

In coerenza con l'obiettivo di "riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio" come esplicitato dalla Legge 124/2015 (cd. Legge Madia), con il ciclo di gestione della performance della DG -AL, così come stabilito dall'art. 4 del D.Lgs 150/2009 e avendo a riferimento anche quanto disposto dall'Allegato 4 al D.Lgs 118/2011, si intende riunire in un unico quadro le funzioni di:

- **pianificazione** □ Documento di Pianificazione strategica; Piano della Performance
- **programmazione** □ Bilancio di previsione triennale; Programma di Attività
- **monitoraggio** □ Consuntivazione del Programma di Attività; Relazione sulla performance
- **misurazione, rendicontazione e valutazione** □ sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale

Il nuovo sistema di gestione della performance coinvolge 4 attori principali, tre interni all'amministrazione ed uno esterno:

- il vertice politico amministrativo - Ufficio di Presidenza;
- la dirigenza;
- l'Organismo indipendente di valutazione della RER (OIV);
- Dipartimento della Funzione pubblica.

Nel presente allegato si espongono le **priorità politiche** e gli **obiettivi strategici** definiti dall'Ufficio di Presidenza (Del. Up n. 60 del 21 settembre 2016).

Per ciascuno di essi, in attuazione dello schema ad albero, sono indicati gli **obiettivi operativi** individuati dal Direttore generale e le articolazioni organizzative alle quali ciascuno di essi è attribuito.

In coerenza con l'esigenza di giungere ad una maggiore integrazione tra gli strumenti di programmazione, tra gli obiettivi del Piano della Performance sono compresi anche i principali obiettivi definiti dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna"

Per ciascun obiettivo sono fissati indicatori di risultato, vale a dire l'output che dovrà essere prodotto a seguito delle azioni poste in essere, ed il target, ossia il valore di riferimento in

base al quale, a consuntivo, sarà possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Nello specifico, l'albero della performance è strutturato nei seguenti livelli:

n. 4	PRIORITÀ POLITICHE
n. 18	OBIETTIVI STRATEGICI
n. 46	OBIETTIVI OPERATIVI

PRIORITA' POLITICA 1**Costruire un sistema di pianificazione strategica integrato**

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
1.1. Revisione Statuto	1.1.1. Modifica dello Statuto della Regione Emilia-Romagna e del Regolamento interno dell'A.L.	Avviare iter di modifica dello Statuto e del Regolamento dell'Assemblea legislativa	Presentare proposta di modifica dello Statuto a Up entro il 30.06.2017 Presentare proposta di modifica del Regolamento interno dell'A.L. entro il 30.06.2017	Analisi dell'efficacia dello Statuto della Regione Emilia-Romagna	Consolidamento del percorso di modifica dello Statuto e del Regolamento dell'Assemblea legislativa	Direzione generale Servizio Affari leg.vi e coordinamento commissioni
1.2. Armonizzazione dei documenti di pianificazione strategica e controllo di gestione	1.2.1. Aggiornamento del Piano della Performance (2017-2019) e avvio del ciclo di gestione della performance	a. Approvazione degli obiettivi del Piano della Performance per il triennio 2017-2019 b. Approvazione della Relazione sulla Performance 2016-2018	a. Approvazione da parte dell'Up degli obiettivi del Piano della Performance 2017 - 2019 entro il 31.01.2017 b. Approvazione da parte dell'Up della Relazione sulla Performance 2016-2018 entro il 30.06.2017	Sviluppo del ciclo di gestione della performance, garantendo il coordinamento tra il Piano della Performance e gli altri documenti di pianificazione (adozione documento integrato PdP + PTTI + PTPC+ SGQ)	Consolidamento del ciclo di gestione della performance, garantendo il coordinamento tra il Piano della Performance e gli altri documenti di pianificazione (adozione documento integrato PdP + PTTI + PTPC+ SGQ). Stesura Relazione annuale sulla performance	Direzione generale e tutti i servizi
	1.2.2. Concludere la fase di avvio del sistema di controllo di gestione e definire il sistema dei controlli interni	a. Adozione protocollo d'intesa con Dip. Scienze aziendali UniBo per consolidare la collaborazione finalizzata alla costruzione del sistema di controllo di gestione b. Concludere la fase di rilevazione delle attività/processi di ciascun Servizio funzionale alla costruzione del sistema di controllo di gestione c. Adottare d'intesa con Giunta atto che definisce il sistema dei controlli interni della RER finalizzato in particolare al coordinamento tra i vari controlli (strategico, di gestione e in materia di PTTI e PTPC) con l'obiettivo di evitare doppi controlli sugli stessi processi/procedimenti d. Bando per l'aggiornamento dell'elenco regionale dei revisori dei conti e nomina nuovo Collegio	a. Adozione protocollo d'intesa con Dip. Scienze aziendali UniBo entro 28.02.2017 b. Concludere mappatura di tutte le attività/processi entro 30.05.2017 c. Adottare atto sul sistema dei controlli interni entro il 31.12.2017 d. Nomina dei componenti del Collegio dei Revisori dei conti entro 31.12.2017	Consolidamento e integrazione delle attività di controllo	Consolidamento e integrazione delle attività di controllo	Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
1.3. Armonizzazione del Bilancio, contabilità e acquisizione beni e servizi	1.3.1. Attuazione del processo di armonizzazione del Bilancio AL garantendo la coerenza con i documenti di pianificazione strategica	<p>a. Definire, coerentemente con quanto stabilito dal principio in materia di programmazione (D.Lgs. 118/2011), il nuovo sistema di pianificazione e programmazione della Direzione generale - AL redigendo apposito Titolo nel nuovo Regolamento interno di contabilità</p> <p>b. Predisporre Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.</p> <p>c. Applicazione del nuovo schema di bilancio consuntivo</p> <p>d. Adozione del sistema di contabilità economico patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.</p>	<p>Predisporre la documentazione da sottoporre ai consiglieri questori per le necessarie valutazioni dell'Up <u>almeno 30 giorni prima delle scadenze di legge indicate ai punti b. c. d.</u></p> <p>a. Redazione di apposito titolo dedicato al sistema di programmazione all'interno del nuovo Regolamento interno di contabilità entro 30.06.2017</p> <p>b. Rispetto della tempistica di adozione del Piano degli indicatori (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto)</p> <p>c. Approvazione Rendiconto AL entro il 30.06.17; giudizio di parifica entro 31.07.17; approvazione Bilancio consolidato RER entro 30.09.17</p> <p>d. Elaborazione dello stato patrimoniale di apertura, riferito contabilmente al 1° gennaio 2017, applicando i criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 "Il primo stato patrimoniale: criteri di valutazione". Gli enti che si sono avvalsi della facoltà di rinviare al 2016 l'adozione della contabilità economico patrimoniale, sono tenuti ad allegare al rendiconto 2016 anche lo stato patrimoniale iniziale (articolo 11, comma 13, del D.Lgs. n. 118/2011) entro il 30.06.2017.</p>	Verifica dell'andamento del processo di armonizzazione.	Verifica dell'andamento del processo di armonizzazione.	Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione
	1.3.2. Adozione del nuovo Regolamento interno di contabilità	Adozione del nuovo Regolamento interno di contabilità	Adozione Regolamento interno di contabilità entro il 30.06.2017	Verifica dell'efficacia dell'applicazione del nuovo regolamento	Verifica dell'efficacia dell'applicazione del nuovo regolamento	Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione
	1.3.3. Adozione del Regolamento interno per l'attività negoziale	Predisposizione della proposta di Regolamento interno dell'Assemblea legislativa per l'attività negoziale	<p>a. Redazione di una proposta di regolamento e trasmissione ufficiale al Direttore generale entro il 30.06.2017</p> <p>b. Adozione Regolamento entro il 31.12.2017</p>	Applicazione del nuovo regolamento e verifica dell'efficacia	Raccordo tra Servizi e l'Area di coordinamento e supporto contratti pubblici- individuazione di misure organizzative e procedurali per la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi	Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni Servizio Funzionamento e gestione
	1.3.4. Area rischi contratti pubblici	Verifica andamento delle attività di coordinamento e supporto svolte dalla nuova area contratti pubblici (acquisizione di beni e servizi)	Convocazione di un coordinamento dirigenti entro 31.03.2017 per verificare stato dell'arte e bisogni in materia di supporto alle funzioni di contrattualistica	Consolidamento e integrazione delle attività di coordinamento e supporto	Consolidamento e integrazione delle attività di coordinamento e supporto	Direzione generale Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni
	a. Consolidamento della Programmazione annuale e pluriennale per acquisti di beni e servizi. b. Coordinamento della programmazione con la pianificazione strategica dell'ente e la programmazione economica e finanziaria	Predisposizione della Delibera di programmazione degli acquisti di beni e servizi entro il 30.04.2017	Consolidamento e integrazione delle attività di coordinamento e supporto	Consolidamento e integrazione delle attività di coordinamento e supporto	Direzione generale Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
1.4. Consolidamento del processo di riorganizzazione e sistemi di valutazione	1.4.1. Riorganizzazione della Direzione Generale AL: verifica della coerenza con gli obiettivi fissati dall'Ufficio di Presidenza	Analisi impatto del nuovo assetto dei servizi derivante dalla riorganizzazione ed adeguamenti coerenti	Eventuali adeguamenti entro 30.06.2017	Gestione e attuazione del nuovo assetto organizzativo	Gestione e attuazione del nuovo assetto organizzativo	Direzione generale
	1.4.2. Assicurare la coerenza della dotazione organica e del tetto di spesa per il personale dell'Assemblea legislativa rispetto ai documenti di pianificazione strategica ed agli indirizzi espressi dall'Up	Valutazione della dotazione organica in raccordo con le risultanze delle prime rilevazioni effettuate nell'ambito del controllo di gestione	Eventuali adeguamenti entro 31.12.2017	Valutare eventuali adeguamenti	Valutare eventuali adeguamenti	Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione
	1.4.3. Conclusione progetto di revisione del sistema di valutazione Dirigenti/Po/comparto in raccordo con Giunta	Richiesta di validazione da parte dell'OIV del nuovo sistema di valutazione	Validazione entro il 31.12.2017	Applicazione del nuovo sistema di valutazione delle performance organizzative ed individuali	Verifica primi risultati (comparazione costi di gestione pre e post nuovo modello)	Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione
	1.4.4. Individuare e attivare programmi formativi adeguati alla riorganizzazione dell'Assemblea legislativa	Predisposizione Piano della formazione in coerenza con le funzioni assegnate a seguito della riorganizzazione	a. Adozione determinazione di approvazione del budget della formazione entro 28.02.2016 b. Predisposizione della prima versione del Piano formativo entro 31.03.2017	Applicazione e verifica dell'efficacia dei programmi formativi	Applicazione e verifica dell'efficacia dei programmi formativi	Direzione generale e tutti i servizi
	1.4.5. Conferimento e autorizzazione di incarichi	a. Revisione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 11/2002 "Direttiva in materia di incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ai dipendenti del Consiglio regionale allo svolgimento di incarichi a favore di altri soggetti" b. Monitoraggio annuale sugli incarichi conferiti, autorizzati ai dipendenti dell'Assemblea legislativa	a. Adozione della deliberazione da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31.05.2017 b. Monitoraggio n. annuale di richieste autorizzate e non autorizzate ai dipendenti (distinte per incarichi retribuiti e incarichi gratuiti)	Applicazione e verifica dell'efficacia della nuova disciplina	Applicazione e verifica dell'efficacia della nuova disciplina	Servizio Funzionamento e gestione RPC
	1.4.6. Reclutamento del personale programmato nel Piano dei fabbisogni 2016-2018	a. Attivare procedura selettiva per la copertura di n. 2 unità di categoria C riferita al profilo professionale "Amministrativo" posizione lavorativa "Assistente amministrativo del sistema regionale della comunicazione" b. Provvedere all'individuazione del personale necessario alla copertura del restante fabbisogno tramite mobilità interne/esterne	a. Attivazione mobilità previste dal Piano dei fabbisogni prioritari entro il 30.04.2017 b. Concludere entro il 31.12.2017 la procedura selettiva	Redazione nuovo Piano dei fabbisogni e verifica coperture programmate	Redazione nuovo Piano dei fabbisogni e verifica coperture programmate	Servizio Funzionamento e gestione
	1.4.7. Revisione del processo di analisi dei fabbisogni di personale e di attribuzione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa (da rivedere in linea con Giunta)	Predisporre una proposta di regolamentazione della disciplina in materia di raccolta e determinazione dei fabbisogni di risorse umane nonché di individuazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa. La proposta dovrà essere improntata ai seguenti principi guida: - Condivisione e trasparenza del processo di ricognizione e di determinazione dei nuovi fabbisogni in termini di quantità e qualità della risorse richieste; - Condivisione e trasparenza del processo di individuazione di posizioni dirigenziali e di posizione organizzativa; - Individuazione della priorità di fabbisogno sulla base di parametri misurabili e comparabili; - Pubblicità e trasparenza del processo di affidamento di incarichi con introduzione di griglie di valutazione a basso livello di discrezionalità	Redazione di una proposta di regolamento entro il 31.12.2017	Applicazione e verifica dell'efficacia della nuova disciplina	Applicazione e verifica dell'efficacia della nuova disciplina	Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
1.5. Efficienza organizzativa, contenimento dei costi e razionalizzazione degli spazi	1.5.1. Predisporre in raccordo con Giunta una proposta di regolamentazione in materia di procedimenti di conferimento e gestione degli incarichi professionali e collaborazioni sulla base di questi principali elementi: - Garantire che l'acquisizione del personale avvenga mediante l'espletamento di procedure selettive a carattere comparativo; conseguentemente eliminare albi ed elenchi di esperti; Ridefinire in base ai criteri individuati dalla giurisprudenza contabile il carattere della cosiddetta "infungibilità" della prestazione. - Garantire commissioni di selezione senza la presenza dei titolari delle strutture interessate alla gestione dell'incarico.	Redazione di una proposta di regolamento/direttiva e trasmissione ufficiale al Direttore generale	Adozione della deliberazione da parte dell'Ufficio di Presidenza entro il 31.05.2017	Verifica dell'efficacia dell'applicazione del nuovo regolamento	Verifica dell'efficacia dell'applicazione del nuovo regolamento	Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione
	1.5.2. Individuazione e rideterminazione delle aree a rischio corruzione (mappatura dei processi della Direzione generale - Assemblea legislativa)	a. Sostituzione e integrazione di componenti del Gruppo di lavoro per la revisione della mappatura di tutti i processi dell'AL, analisi e descrizione dei processi (e relative fasi), individuazione delle responsabilità a seguito della riorganizzazione e per la successiva valutazione e ponderazione trattamento del rischio corruzione b. Conclusione mappatura di tutti i processi dell'AL che preveda per ciascun processo	a. Determina di aggiornamento del Gruppo di lavoro entro il 31.03.2017 b. Rivisitazione processi AL, valutazione del livello di rischio e adozione misure di attenuazione entro il 31.10.2017	Verifica ed eventuale aggiornamento della mappatura effettuata	Verifica ed eventuale aggiornamento della mappatura effettuata	RPC DG Dirigenti Referenti Anticorruzione
	1.5.3. Consolidare il raccordo tra organizzazione e processi di informatizzazione, migliorando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa	a. Lavorare in stretto raccordo con il RPC al fine di concludere la mappatura dei processi della DG-AL b. Completamento piattaforma informatica per la gestione e pubblicazione automatica dei dati previsti dalla L.R. n. 1/2012 relativi alle presenze alle sedute istituzionali di Aula, Commissioni, Ufficio di Presidenza.	a. Percentuale dei processi mappati rispetto al totale dei processi individuati (70%) b. Rilascio nuova funzionalità della piattaforma entro il 31.07.17	Sottoporre i processi dell'Area "Supporto al Processo legislativo" a certificazione di qualità ISO entro 31.12.2018	Verifica degli strumenti adottati e dei recuperi di efficienza ottenuti	RPC DG Dirigenti Referenti Anticorruzione
	1.5.4. Adozione di una procedura standard da applicare presso ogni servizio relativa ai controlli sulle autocertificazioni di competenza	Superamento delle attuali determinazioni autonome dei singoli dirigenti tramite l'adozione di un provvedimento generale sugli obblighi e i contingenti di controlli	Revisione Direttiva in materia di effettuazione di controlli su autocertificazioni entro 31.12.2017	Verifica dell'efficacia della nuova procedura adottata	Verifica dell'efficacia della nuova procedura adottata	Referenti Anticorruzione Dirigenti Referente Anticorruzione in staff al RPC
	1.5.5. Definizione della governance per la gestione coordinata delle diverse tipologie di accesso (civico, generalizzato e documentale)	a. Implementazione di un sistema integrato per la gestione degli accessi e la produzione e aggiornamento del "Registro degli accessi" b. Adozione di una disciplina regionale organica e coordinata delle tipologie di accesso (Regolamento per gli accessi) c. Implementazione di una banca dati del patrimonio informativo della Regione Emilia-Romagna, partendo dall'elenco banche dati RER trasmesse ad AGID	a. Attivazione del sistema integrato per la gestione degli accessi entro il 30.06.17 b. Adozione del Regolamento per gli accessi entro il 23.06.17 c. Creazione catalogo contenente dati e informazioni organizzato per tipologia e struttura competente alla formazione e/o elaborazione dei dati entro 30.11.17 d. Predisposizione del progetto FOIA entro il 30.06.2017	Verifica dell'efficacia della nuova gestione coordinata	Verifica dell'efficacia della nuova gestione coordinata	RPC DG Dirigenti Referenti Anticorruzione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
	1.5.6. Piano razionalizzazione degli spazi	a. Procedere alla graduale riduzione dei costi delle locazioni passive come previsto dal "Piano di razionalizzazione degli spazi Assemblea legislativa Regione Emilia Romagna 2016 - 2018" approvato con delibera Up 76/2016 b. Verificare possibilità di organizzare e allestire con soluzioni modulari spazi espositivi al p.t. o piano ammezzato di A. Moro, 50	a. Attuazione prima fase entro il 31.05.2017: passaggio dai quattro attuali immobili in locazione (Moro 68, Moro 64, Moro 44, Moro 32/34) a tre mediante il recesso dal contratto di locazione di A. Moro 68. Trasloco della Dirigente del Servizio Funzionamento e Gestione e di parte dei collaboratori nella sede di A. Moro 50; trasloco dei restanti collaboratori del Servizio Funzionamento e Gestione dalla sede di Moro, 68 in parte presso la sede di Moro, 50 e in parte residuale presso la sede di Moro, 64 (quarto piano) b. Individuare possibili soluzioni e costi per allestire spazi espositivi; sottoporre progetto a Up entro 30.06.2017	Valutare la soluzione locativa più conveniente per procedere progressivamente alla ulteriore riduzione delle sedi in locazione da 3 a 2 (A. Moro 44 ed A. Moro 64)	Verifica soluzioni locative previste ed eventuali aggiustamenti	Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione
	1.5.7. Piano di ammodernamento degli impianti dell'aula assembleare	Predisporre progetto di intervento con tempistica e costi di realizzazione	a. Sottoporre progetto di intervento a Up entro 30.04.2017 al fine di valutare eventuale utilizzo di quota dell'avanzo di amministrazione b. Avvio piano degli interventi	Conclusioni piano degli interventi entro 30.06.2018		Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	1.5.8. Interventi di efficientamento energetico	Valutare con Servizio Patrimonio possibili interventi finalizzati all'efficientamento energetico della sede di Moro, 50	Predisporre progetto di intervento con tempistica e costi di realizzazione entro 31.10.2017	Realizzazione piano di efficientamento energetico entro 30.06.2018		Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione
	1.5.9. Predisposizione di un nuovo disciplinare tecnico in materia di controllo degli accessi.	Definire interventi finalizzati a garantire il controllo degli accessi alla sede di Moro, 50	Predisporre bozza di delibera da sottoporre a Up entro il 30.06.2017	Verifica dell'efficacia della nuova procedura adottata		Direzione generale Servizio Funzionamento e gestione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
1.6. Ridefinizione del ruolo dell'A.L. nel quadro istituzionale internazionale, europeo e nazionale	1.6.1. Valorizzare il ruolo dell'Assemblea legislativa e dei suoi organi (Ufficio di Presidenza e Commissioni), nella loro funzione di indirizzo politico (modifiche alla l.r. 16/2008)	Armonizzare lo Statuto regionale e i contenuti della LR 16/2008	Bozza di revisione entro il 30.04.17	Attuazione della norma con definizione di struttura e strumenti coerenti	Verifica dei risultati	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	1.6.2. Consolidamento attività della Consulta degli Emiliano – Romagnoli nel mondo	Verifica dell'attuazione del nuovo regolamento in materia di spese di funzionamento della Consulta degli Emiliano romagnoli	Verifica entro il 31.10.17	Verifica del nuovo modello adottato	Consolidamento delle attività della Consulta degli Emiliano – Romagnoli nel mondo	Direzione generale Servizio Diritti dei Cittadini
1.7. Promozione della legalità e della sicurezza	1.7.1. Promozione della cultura della legalità e della sicurezza nell'Assemblea legislativa e nelle istituzioni	Attuazione delle azioni previste dal protocollo ANCI	Verifica delle attività svolte cabina di regia entro il 31.10.17	Proseguimento della promozione della legalità	Proseguimento della promozione della legalità	Direzione generale
	1.7.2. Supporto dell'Assemblea legislativa alla redazione del testo unico sulla legalità	Promozione della attività in capo all'Assemblea legislativa previste nel nuovo Testo Unico sulla legalità	Controllo con gli strumenti statuari dell'attuazione	Verifica dei risultati	Verifica dei risultati	Direzione generale
	1.7.3. Progetto di messa in sicurezza dei luoghi di lavoro e razionalizzazione del servizio di guardiania, ai sensi del D.lgs. 81/2008 nonché di sicurezza in termini di controllo all'accesso alle strutture anche in termini di ordine pubblico	Predisposizione della bozza di Protocollo d'intesa con INAIL	Adozione in UP entro il 31.12.17	Attuazione e verifica del progetto	Attuazione e verifica del progetto	Direzione generale

PRIORITA' POLITICA 2

Migliorare le funzioni di supporto al processo legislativo finalizzate alla semplificazione normativa ed alla qualità della legislazione

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
2.1. Potenziamento dell'attività di valutazione dell'impatto ed efficacia legislazione ex ante ed ex post	2.1.1. Verifica delle schede normative e tecnico-finanziarie (STF) per garantire la copertura delle leggi regionali	Monitoraggio di tutte le schede redatte nel corso del 2016 propedeutico al confronto con analisi della Corte dei Conti	Predisporre relazione di verifica entro 31.07.17	Predisporre relazione di verifica entro 31.07.18	Predisporre relazione di verifica entro 31.07.19	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	2.1.2. Progetto di analisi e revisione delle clausole valutative e delle missioni valutative sia in termini di procedimento, sia come strumenti utilizzabili (attuazione progetto Capire)	Presentare proposta di sviluppo del progetto Capire in sede di Conferenza delle Assemblee legislative	Bozza proposta da sottoporre a Up entro il 30.09.17	Applicazione del progetto e analisi dei risultati in termini di efficienza ed efficacia	Validazione dei nuovi strumenti di controllo della Giunta e di indirizzo politico	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	2.1.3. Verifica dell'efficacia del nuovo modello di scheda AIR	Applicazione del modello di scheda AIR ad un progetto di legge	Verifica dell'efficacia della scheda in termini di qualità legislativa e predisposizione di una relazione all'UP entro il 30.09.17	Valutazione dei risultati ottenuti	Valutazione dei risultati ottenuti	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
2.2. Miglioramento della qualità della normazione	2.2.1. Progetto di dematerializzazione del processo legislativo in Assemblea legislativa	Presentazione di un progetto all'UP entro 30.06.17	Avvio della dematerializzazione degli atti assembleari	Proseguimento della dematerializzazione degli atti assembleari	Verifica dei risultati	Servizio legislativo e coordinamento commissioni Servizio Funzionamento e gestione
	2.2.2 Adozione del nuovo Regolamento interno dell'A.L	Definizione tecnica delle modifiche da apportare al Regolamento interno dell'Assemblea legislativa	Presentare proposta di modifica del Regolamento interno dell'A.L. entro il 30.06.2017	Analisi dell'applicazione del Regolamento	Validazione	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	2.2.4. Garantire il necessario supporto tecnico nella fase di predisposizione del pdl in materia di Istituti garanzia	Modifiche alla LR 16 dicembre 2003, n. 25 (Difesa civica), LR 19 febbraio 2008, n. 3 (Garante ristretti), LR 17 febbraio 2005, n. 9 (Garante infanzia)	Approvazione testo unico Istituti di garanzia entro il 31.10.2017			Direzione generale Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari Servizio Funzionamento e gestione Servizio Diritti dei cittadini
	2.2.5. Predisposizione di atti normativi che regolamentano le attività di rappresentanza esterna dell'AL	Predisporre pdl di modifica della LR 11/2013	Proposta pdl di modifica della LR 11/2013 entro il 31.05.2017			Direzione generale Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari Servizio Funzionamento e gestione Servizio Diritti dei cittadini

PRIORITA' POLITICA 3

Accrescere la visibilità dell'A.L. e farne conoscere ruolo e funzioni

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
3.1. Aumentare la sinergia con i media locali sulle tematiche di interesse territoriale, per far conoscere sempre di più ai cittadini il ruolo e le funzioni del 'parlamento' regionale	3.1.1. Attuazione del Piano della Comunicazione e riprogettazione del sito dell'Assemblea legislativa orientato all'interazione da e con il cittadino.	<p>Radio e Tv: superare del tutto la residua parcellizzazione di giorni e orari di messa in onda, intervenendo al contempo sulle modalità di realizzazione dei pezzi e puntando, in via sperimentale, non più solo alla trasmissione sul digitale terrestre ma anche sui canali web e social delle emittenti.</p> <p>Lepida: valutare la disponibilità di Lepida a riservare un canale digitale per creare "la Tv dell'Assemblea", con un palinsesto che quando sarà a regime consentirà la messa in onda h24 dei prodotti videogiornalistici realizzati dal Servizio.</p> <p>Siti web e multimedialità: valutazione sistematica (per intero e in riferimento alle nuove funzionalità) e completamento del sito, dei sottositi e sviluppo dei nuovi social (Telegram e Instagram).</p>	<p>Radio e Tv: entro il 15.03.2017, conclusione del vecchio ciclo di trasmissioni e presentazione all'UP di una proposta di riforma con la riduzione della spesa, la trasmissione di ON-ER il mercoledì sera e, ove possibile, non più solo sul digitale terrestre, il passaggio per la radio ad almeno due pezzi da 2-3 minuti.</p> <p>Lepida: realizzazione incontro e prima analisi di fattibilità entro il 30.06.2017.</p> <p>Siti web e multimedialità: in accordo con la Direzione, entro il 30.04.2017 revisione della determina che definisce il sistema di governance dei siti e del gruppo di lavoro dei referenti web delle redazioni decentrate. Riforma delle attuali piattaforme video con il trasferimento dei materiali multimediali dell'Assemblea presenti su Mediacore su Senape TV, lo sviluppo dell'upload diretto dei file anche da Wordpress e la sostituzione del layout grafico entro il 31.12.2017. Entro il 31.12.2017 intensificazione della produzione audio/foto/video attraverso l'utilizzo dei telefonini di servizio con la realizzazione di un archivio fotografico su Flickr.</p>	Verifica e ulteriore sviluppo delle azioni intraprese	Verifica e ulteriore sviluppo delle azioni intraprese	Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale
3.2. Garantire la gestione coordinata della comunicazione dell'intera Assemblea legislativa (compresi quindi Servizi, organismi e strutture collegate)	3.2.1. Attuazione del Piano di immagine coordinata e analisi del servizio del Centro Stampa	Messa a regime della gestione coordinata delle attività di comunicazione dell'Assemblea attraverso il rafforzamento dei rapporti con i Servizi e le strutture assembleari.	<p>Predisposizione entro il 28.02.2017 del Calendario annuale degli eventi che permetterà al Servizio Informazione di supportare le attività di comunicazione dell'Assemblea e delle sue articolazioni.</p> <p>Su richiesta, supporto alla realizzazione di campagne di comunicazione pubblica e istituzionale.</p> <p>Cura dell'identità e dell'immagine coordinata dell'Assemblea anche attraverso l'aggiornamento, entro il 30.06.2017, del Manuale di immagine coordinata.</p>	Verifica e ulteriore sviluppo delle azioni intraprese	Verifica e ulteriore sviluppo delle azioni intraprese	Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale
3.3. Potenziare l'attività di comunicazione relativa all'attività di controllo dell'A.L. nei confronti della Giunta attraverso gli strumenti previsti dalla Statuto della Regione Emilia-Romagna	3.3.1. Copertura completa e sviluppo dell'attività ispettiva in capo ai consiglieri regionali e ai Gruppi assembleari.	Realizzazione e diffusione di comunicati su tutti gli atti ispettivi e loro valorizzazione sul sito giornalistico Cronaca Bianca ER. Ricerca di reazioni, commenti e approfondimenti a completamento delle domande poste negli atti ispettivi.	Maggiore presenza dell'Assemblea sui mezzi di comunicazione rispetto al 2016.	Implementazione delle attività intraprese e ulteriore potenziamento dell'attività di resoconto degli atti ispettivi sulle piattaforme web e sui social network.	Implementazione delle attività intraprese e ulteriore potenziamento dell'attività di resoconto degli atti ispettivi sulle piattaforme web e sui social network.	Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
3.4. Redazione e avvio di un progetto di valorizzazione della Biblioteca	3.4.1 Redazione, in collaborazione con il servizio Diritti dei cittadini, di un piano di comunicazione finalizzato alla valorizzazione della Biblioteca AL	Predisposizione del Piano di comunicazione e di un calendario di eventi	In accordo con il Servizio Diritti dei cittadini, presentazione del Piano di comunicazione all'Up entro il 30.09.2017. Avvio del progetto di promozione e valorizzazione entro il 31.12.2017.	Verifica risultati ed eventuali integrazioni	Verifica risultati ed eventuali integrazioni	Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale Servizio Diritti dei cittadini

PRIORITA' POLITICA 4

Promuovere maggiormente i processi partecipativi, di cittadinanza attiva e di tutela dei diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
4.1. Revisione della LR 3/2010 potenziando i processi partecipativi, in particolare quelli finalizzati alla fusione dei comuni e al riordino territoriale	4.1.1. Analisi dello stato di attuazione, ai sensi della clausola valutativa, e predisposizione delle modifiche alla LR.	Revisione della LR attraverso un programma di percorso partecipativo	Bozza pdl entro il 31.10.17	Attuazione della nuova legge regionale e analisi dei risultati ottenuti	Attuazione della nuova legge regionale e analisi dei risultati ottenuti	Direzione generale Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
4.2. Sviluppo di una rete di esperti della partecipazione nelle istituzioni	4.2.1. Predisposizione di un programma formativo per la creazione di una rete di "Esperti della partecipazione"	Realizzazione di 2 seminari formativi per i due livelli coinvolti: politico e tecnico	Realizzazione di 2 seminari formativi entro il 31.12.17	Sviluppo del Programma formativo e promozione della rete di Esperti della partecipazione	Sviluppo e analisi dei risultati dell'esperienza dei Programmi formativi realizzati	Direzione generale
4.3. Promozione dei bandi regionali coerenti con gli obiettivi strategici	4.3.1. Supporto alla Giunta regionale per la predisposizione dei bandi e della sessione dedicata alla partecipazione	Supporto alla Giunta regionale per la predisposizione dei bandi e della sessione dedicata alla partecipazione	Atto di trasmissione degli esiti dell'istruttoria nei tempi compatibili	Supporto alla Giunta regionale per la predisposizione dei bandi e della sessione dedicata alla partecipazione	Supporto alla Giunta regionale per la predisposizione dei bandi e della sessione dedicata alla partecipazione	Direzione generale
4.4. Rafforzamento della progettazione in materia di cittadinanza attiva, diritti e memoria	4.4.1. Sviluppo di nuove relazioni e consolidamento dei progetti con le Università, Scuole ed Enti	Garantire la tutela dei diritti dei cittadini, la specificità di ciascun organo anche attraverso il coordinamento delle attività con soggetti esterni e promuovere allargamento e consolidamento della rete territoriale	Realizzazione di Protocolli d'intesa, Accordi e convenzioni	Attuazione delle convenzioni in essere ed eventuale ulteriore implementazione delle collaborazioni	Verifica dei risultati conseguiti	Diritti dei cittadini
	4.4.2. Attuazione del Programma della Consulta Emiliano-romagnoli nel mondo	Verifica dello stato di attuazione del Programma relativamente alle iniziative e alle risorse economiche e di personale assegnate	Predisposizione di un primo report entro 30.04.17; ulteriore report entro fine anno	Verifica dello stato di attuazione del Programma relativamente alle iniziative e alle risorse economiche assegnate	Verifica dello stato di attuazione del Programma relativamente alle iniziative e alle risorse economiche assegnate	Diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI 2017	TARGET 2017	INDICATORE	TARGET 2018	TARGET 2019	STRUTTURE COINVOLTE
4.5. Rafforzare l'attività di tutela dei diritti dei cittadini dandole maggiore visibilità	4.5.1. Testo unico in materia di Istituti di garanzia (difensore civico, Garante infanzia e adolescenza, Garante detenuti, e Corecom), anche a seguito del recente insediamento dei nuovi Garanti infanzia e adolescenza e dei detenuti	Garantire la tutela dei diritti dei cittadini, la specificità di ciascun organo e il coordinamento delle attività	a. Costituzione gruppo operativo entro il 31.03.17 b. Elaborazione e stesura testo unico entro il 31.12.17	Attuazione della nuova normativa regionale e progetto di valorizzazione di tutti gli Istituti di Garanzia Nomina del nuovo Difensore civico regionale	Analisi dei risultati nei confronti dei servizi ai cittadini	Diritti dei cittadini
	4.5.2. Ridefinizione dei rapporti con AGCOM e delle funzioni delegate in funzione delle disponibilità di bilancio e del personale	a. Definizione nuovo accordo con AGCOM b. Analisi legge regionale e stesura nuovo pdl anche in assenza di accordo con AGCOM	a. Approvazione dell'Accordo entro il 31.10.17 b. Predisposizione bozza pdl entro il 31.12.17	Attuazione del nuovo modello di relazione e riassetto organizzativo	Validazione del nuovo modello di relazione e riassetto organizzativo	Diritti dei cittadini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 31/2016, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta UPA/2017/7

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

X Legislatura

Delibera Num. 8 del 01/02/2017

Seduta Num. 3

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Torri Yuri
