

ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

*Ufficio di Presidenza*

PROPOSTA	143
PROTOCOLLO	51981
DELIBERA	155
LEGISLATURA	IX

Questo giorno di **GIOVEDÌ 20 DICEMBRE 2012** si è riunito nella residenza di viale Aldo Moro n. 50 l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:

MATTEO RICHETTI	Presidente
ENRICO AIMI	Vicepresidente
SANDRO MANDINI	Vicepresidente
ROBERTO CORRADI	Consigliere-segretario
LUCA BARTOLINI	Questore
MARIO MAZZOTTI	Questore

Svolge le funzioni di segretario il Consigliere-segretario Roberto Corradi.

OGGETTO: Criteri e modalità per l'erogazione della quota variabile di maggiorazione del rimborso delle spese sostenute per l'esercizio del mandato di cui all'art. 6 della l.r. n. 42/1995 (proposta n. 143)

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la Deliberazione legislativa n. 51 del 18 dicembre 2012;

Richiamato in particolare l'art. 6 della l.r. n. 42/95 "*Rimborso delle spese per l'esercizio del mandato*", che ridefinisce l'importo delle spese per l'esercizio del mandato, prevedendo la corresponsione per dodici mensilità di un rimborso forfetario mensile pari al 37% dell'importo dell'indennità di carica, maggiorato di una quota variabile in relazione alla lontananza della residenza anagrafica o del domicilio dalla sede dell'Assemblea legislativa

Ritenuto di procedere, come previsto dal suddetto art. 6, comma 2, alla definizione dei criteri e le modalità con i quali procedere ai rimborsi per le spese di trasporto (quota variabile) spettanti ai Consiglieri regionali per lo svolgimento delle attività connesse all'esercizio del mandato presso la sede dell'Assemblea legislativa, nei termini indicati nel documento allegato al presente atto quale parte integrante;

Dato atto del parere favorevole espresso dal Direttore generale, dr. Luigi Benedetti, in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

A voti unanimi

### D E L I B E R A

- a) di approvare i nuovi criteri e le modalità con i quali procedere ai rimborsi per le spese di trasporto spettanti ai Consiglieri regionali per lo svolgimento delle attività connesse all'esercizio del mandato presso la sede dell'Assemblea legislativa, come definiti nel documento allegato al presente atto quale parte integrante;
- b) di dare applicazione alle disposizioni previste dal regolamento modificato dal presente atto a partire dal mese di gennaio 2013.

Il Consigliere Segretario  
Roberto Corradi

Il Presidente  
Matteo Richetti

**ALLEGATO (A)** alla delibera di Ufficio di Presidenza n. 155 del 20 dicembre 2012.

**CRITERI E MODALITA' PER L'EROGAZIONE DELLA QUOTA VARIABILE DI  
MAGGIORAZIONE DEL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER  
L'ESERCIZIO DEL MANDATO  
(art. 6 l.r. n. 32/1997)**

**1. Rilevazione delle presenze: sistema di certificazione**

1.1. La rilevazione delle presenze dei Consiglieri *non residenti nel Comune di Bologna* presso la sede dell'Assemblea legislativa per lo svolgimento delle attività connesse all'esercizio del mandato, finalizzata esclusivamente alla applicazione della riduzione in caso di assenze dalla sede dell'Assemblea della quota mensile di maggiorazione delle spese sostenute per l'esercizio del mandato prevista all'art. 6, comma 3 della legge regionale n. 32/1997, deve rispondere a criteri di oggettività e funzionalità. Per tali motivi, è realizzata con l'ausilio di sistemi di registrazione elettronica, senza vincoli in merito alla durata della presenza stessa.

1.2. I Consiglieri sono dotati di un badge specificamente abilitato alla registrazione elettronica delle presenze, che consente l'accesso anche al garage sotterraneo ove si trova il posto-auto assegnato.

1.3. La registrazione elettronica delle presenze avviene attraverso i terminali in uso per la registrazione delle presenze del personale dipendente della Regione. Un ulteriore terminale è installato nel vano antistante gli ascensori, presso il garage sotterraneo ove sono ubicati i posti-auto assegnati ai Consiglieri.

1.4. Le presenze registrate attraverso i terminali di cui al punto 1.3. sono consultabili in tempo reale dal Consigliere, attraverso i programmi informatici a tale scopo installati.

1.5. Nei casi di smarrimento o di dimenticanza del badge il Consigliere può avvalersi del duplicato del badge stesso, conservato presso la sede dell'Assemblea, a piano terra, dal personale addetto alla portineria, al quale, dopo l'uso, dovrà essere restituito.

1.6. Qualora il Consigliere dimentichi di procedere alla registrazione, *solo per le presenze istituzionali*, può essere presentata un'autocertificazione comprovata dalla firma apposta negli appositi moduli tenuti per le presenze alle riunioni suddette. Le verifiche sulle presenze alle riunioni istituzionali sono effettuate d'ufficio da parte della competente area del Servizio Organizzazione, Bilancio e Attività contrattuale.

1.7. In via eccezionale, nei casi in cui la presenza sia effettuata nei giorni in cui non sono convocate riunioni istituzionali, può essere presentata un'autocertificazione, siglata per presa visione da un Questore e comprovata dalla presenza di un titolo giornaliero di viaggio o pedaggio autostradale per la giornata stessa.

1.8. In caso di coincidenza di presenza in sede per attività e di invio in missione l'inizio e il termine della missione è considerato da Bologna e non dal luogo di residenza.

## 2. Determinazione del valore della quota variabile di maggiorazione

2.1. Il valore della quota mensile variabile di maggiorazione è calcolato sulla base di fasce chilometriche (andata + ritorno) determinate in base alla distanza fra la residenza del consigliere o il domicilio effettivo e la sede dell'Assemblea.

2.2. Qualora il *domicilio effettivo sia diverso dalla residenza*, il Consigliere è tenuto a comunicarlo con la massima tempestività. Ai fini dell'inclusione nella fascia chilometrica, si utilizzerà come parametro per il luogo più vicino alla sede dell'Assemblea legislativa fra residenza e domicilio effettivo.

2.3. Qualora il consigliere sotto la propria responsabilità dichiara di utilizzare in via prevalente o esclusiva il mezzo pubblico per raggiungere la sede dell'Assemblea, il valore della quota variabile di maggiorazione è ridotto a 1/6 (un sesto).

2.4. Le fasce chilometriche e i valori della quota mensile variabile di maggiorazione sono così determinati:

Fascia chilometrica (andata + ritorno)	Valore quota mensile variabile	Valore quota mensile variabile con utilizzo mezzo pubblico
0-50 km	€ 200	€ 33,3
51-75 km	€ 400	€ 66,7
76-100 km	€ 650	€ 108,3
101-125 km	€ 1.050	€ 175
126-150 km	€ 1.150	€ 191,7
151-175 km	€ 1.350	€ 225
176-200 km	€ 1.550	€ 258,3
201-225 km	€ 1.750	€ 291,7
226-250 km	€ 1.950	€ 325
+250 km	€ 2.200	€ 366,7

2.5. Per ogni presenza del consigliere presso la sede dell'Assemblea legislativa inferiore alle dodici presenze mensili, il valore mensile della quota variabile è ridotta nella misura di un dodicesimo dell'importo liquidato.

2.6. I valori della quota variabile di maggiorazione possono essere aggiornati al 1° gennaio di ogni anno.

### **3. Assegnazione dei posti-auto**

3.1. L'effettiva e corretta occupazione da parte degli aventi diritto dei posti assegnati nel garage sotterraneo sarà sottoposta a verifiche periodiche, con cadenza almeno quindicinale.

3.2. Per quanto concerne l'utilizzo del posto-auto, ogni Consigliere potrà indicare le targhe di due autovetture di utilizzo funzionale alla sua attività, che potranno accedere al garage e parcheggiare nel posto-auto assegnato. Ad ogni Consigliere, per motivi di funzionalità, sarà consegnato un ulteriore badge magnetico con esclusiva abilitazione all'accesso al garage sotterraneo, oltre al badge abilitato alla registrazione delle presenze.