

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno martedì 13 **del mese di** novembre
dell' anno 2012 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

1) Errani Vasco	Presidente
2) Saliera Simonetta	Vicepresidente
3) Bianchi Patrizio	Assessore
4) Bortolazzi Donatella	Assessore
5) Freda Sabrina	Assessore
6) Gazzolo Paola	Assessore
7) Lusenti Carlo	Assessore
8) Marzocchi Teresa	Assessore
9) Melucci Maurizio	Assessore
10) Mezzetti Massimo	Assessore
11) Muzzarelli Gian Carlo	Assessore
12) Peri Alfredo	Assessore
13) Rabboni Tiberio	Assessore

Funge da Segretario l'Assessore Muzzarelli Gian Carlo

Oggetto: PRIMI ADEGUAMENTI DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 2416/2008 IN MATERIA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI.

Cod.documento GPG/2012/1730

Num. Reg. Proposta: GPG/2012/1730

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Premesso:

- che la delibera n.2416/2008 ha provveduto a rivedere ed aggiornare le disposizioni contenute nelle proprie precedenti delibere n.450/2007 e n.447/2003 e successive modifiche, con la produzione di un testo unico degli "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" (d'ora in avanti "Indirizzi") che ne faciliti la lettura e l'interpretazione;
- che con la medesima delibera si è provveduto, tra l'altro:
 - a dare attuazione alla L.R. n.28/2007 "Disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi" di adeguamento del quadro normativo regionale al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
 - ad adeguare l'attività e l'assetto organizzativo dell'amministrazione regionale inserendo in maniera organica quanto disposto dalla delibera n.999/2008 nel testo degli Indirizzi, apportando altresì talune integrazioni e adeguamenti suggeriti dall'esperienza dei primi sei mesi di applicazione;
- che il testo allegato alla delibera n.2416/2008 reca l'Appendice 1 ("Attività contrattuale") che disciplina, in particolare, la predisposizione dei programmi di acquisizione, l'assetto delle competenze in materia, l'attività di acquisto di beni e servizi in economia, nonché l'assetto delle responsabilità dirigenziali relative ai lavori pubblici di competenza della Regione;
- che il testo allegato alla delibera n.2416/2008 reca altresì l'Appendice 3 ("Funzione di Cassa economale");
- Considerato che, nel frattempo:
 - è entrato in vigore il Dpr 5 ottobre 2010, n.207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n.163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE");
 - sono intervenute modifiche alle disposizioni dello stesso Codice dei contratti pubblici, fra le quali l'innalzamento della soglia di importo entro cui è consentita l'acquisizione di servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto (art.125, comma 11 come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis) del decreto legge 13 maggio 2011, n. 70, convertito, con modificazioni, dalla legge L. 12 luglio 2011 n. 106);
 - sono state introdotte ulteriori disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi, ed in particolare per la razionalizzazione e la revisione della spesa pubblica (decreto legge 7 maggio 2012, n.52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94 e

decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135);

Ritenuto quindi necessario apportare alcune prime modifiche e integrazioni alle Appendici 1 e 3;

Valutato di rinviare a proprio successivo atto:

- le modifiche testuali relative agli altri punti della delibera n.2416/2008, al fine di adeguarne le previsioni, anche alla luce dell'esperienza applicativa, all'insieme dei mutamenti intervenuti nel quadro normativo statale;
- la revisione complessiva del testo allegato alla delibera n.2416/2008 mediante la sostituzione integrale dei punti oggetto di modifiche e integrazioni;

Dato atto che sono in corso ulteriori adeguamenti, anche in riferimento agli esiti del percorso legislativo avviato con il progetto di legge di riforma della L.R. n.43/2001;

Visti gli esiti dei lavori svolti dal Gruppo di lavoro istituito dal Direttore Generale all'Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica con lettera del 5/4/2012 prot. PG/2012/88241, conservati agli atti presso il Servizio Approvvigionamenti, centri operativi, controllo di gestione;

Ritenuto che la presente fase, contrassegnata da rapidi mutamenti normativi, specialmente in riferimento alle modalità d'uso degli strumenti di acquisizione telematica, richiede uno stretto coordinamento delle prassi operative a livello di Ente, per assicurare uniformità di comportamenti nelle attività di approvvigionamento svolte autonomamente dalle Direzioni Generali, in particolare nei confronti dei fornitori;

Dato atto del parere di regolarità amministrativa espresso dal Direttore Generale all'Organizzazione, personale, sistemi informativi e telematica, Dr.Lorenzo Broccoli ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore allo Sviluppo delle risorse umane e organizzazione, cooperazione allo sviluppo, progetto giovani, pari opportunità, Donatella Bortolazzi;

A voti unanimi e palesi

D e l i b e r a

- 1) Di approvare le modifiche e le integrazioni ai punti degli "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" di cui alla delibera n.2416/2008;
- 2) Di disporre che i suddetti punti, nel testo allegato al presente provvedimento, sostituiscono a tutti gli effetti i corrispondenti punti degli "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali" di cui alla delibera n.2416/2008;
- 3) Di rimandare a successivo atto la revisione integrale degli "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali";

- 4) Di prevedere che il Servizio "Approvvigionamenti, centri operativi, controllo di gestione", in raccordo con Intercent-ER e con i Servizi che svolgono nelle Direzioni generali il ruolo di supporto alle attività di approvvigionamento, definisca, a ulteriore specificazione di quanto previsto negli "Indirizzi" di cui trattasi, prassi operative, modelli di comunicazione, linee guida pratiche, e altro materiale di supporto, curando a tale scopo un apposito spazio informativo sull'Intranet regionale.
- 5) Di pubblicare la presente deliberazione nel Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

Modifiche al testo allegato alla delibera n.2416/2008 recante "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali"

I punti 110, 112, 144, 145, 147, 150, 157, 158, 159, 163, 166, 171, 180, 231 e 232, sono sostituiti dai seguenti:

110. Restano ferme le competenze che, ai sensi delle disposizioni vigenti, sono individuate e attribuite a figure specifiche, ed in particolare ai responsabili del procedimento, ai progettisti, ai coordinatori della sicurezza, ai direttori dei lavori o dell'esecuzione, ai collaudatori o agli incaricati di verifica della conformità delle prestazioni.

112. I programmi indicano le esigenze da soddisfare, gli obiettivi che si intendono perseguire e le eventuali priorità. Per i singoli obiettivi sono specificati le attività necessarie, gli indicatori da utilizzare per la misurazione del loro raggiungimento ai fini del controllo dei risultati conseguiti, e le tipologie di beni e servizi che si prevede di acquisire. A tal fine occorre assumere a riferimento le voci della Tabella di cui alla successiva Sezione 3 o, qualora i beni e servizi non siano previsti, le voci del vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) di cui alle disposizioni vigenti dell'Unione europea.

144. L'utilizzo dei sistemi e degli strumenti telematici di negoziazione attivati e messi a disposizione da Intercent-ER o da Consip SpA è riservato ai dirigenti a tal fine accreditati.

145. L'affidamento di beni e servizi indicati nella Tabella, è consentito qualora l'importo del singolo contratto, al netto di imposte ed oneri fiscali, sia inferiore alla soglia comunitaria. I servizi di cui all'art.91, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 possono essere acquisiti in economia entro i limiti di importo previsti dalle disposizioni vigenti.

147. Il ricorso alla procedura in economia è ammesso nei casi in cui le strutture della Giunta regionale possano procedere direttamente ed in modo autonomo e, nel rispetto delle competenze previste al punto 129, alle acquisizioni di beni e servizi ai sensi delle disposizioni vigenti. Le ragioni di cui all'art.10, comma 1, della L.R. n.28/2007, in presenza delle quali è consentito il ricorso all'affidamento in economia, sussistono con riferimento ai beni e servizi previsti nella Tabella di cui alla precedente Sezione 3, ed entro i limiti di importo di cui al punto 145, in forza delle garanzie di pubblicità e di svolgimento della procedura previste ai punti successivi.

150. Il RUP, prima di attivare la procedura in economia di cui alla presente sezione, previa verifica attesta, in particolare, l'assenza e/o la non comparabilità dell'oggetto dell'acquisizione rispetto ai prodotti/servizi presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nelle convenzioni o negli strumenti telematici di negoziazione gestiti da Intercent-ER.

157. Per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro, è demandata alle singole direzioni generali, in riferimento alle procedure di rispettiva competenza, l'individuazione delle modalità concrete di svolgimento del controllo a campione di cui all'art.12 comma 2 della L.R.28/2007

158. Per le acquisizioni in economia di importo inferiore a 40.000,00 Euro, si può procedere mediante affidamento diretto, previa acquisizione di almeno un preventivo formulato sulla base degli elementi essenziali della prestazione richiesta.

159. Per servizi o beni di importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino alla soglia comunitaria, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene a seguito di gara informale, previo invito, ove possibile, di almeno cinque operatori economici.

163. Qualora l'affidamento in economia sia di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro e sia preceduto da gara informale, la lettera d'invito contiene le seguenti informazioni essenziali:

- l'oggetto della prestazione, caratteristiche tecniche e importo massimo previsto;
- modalità e termine per la ricezione delle offerte;
- le garanzie richieste al contraente;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- il criterio di aggiudicazione e, nel caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, gli elementi di valutazione;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- le modalità, termine di esecuzione della prestazione;
- le modalità e i termini di pagamento;
- la misura delle penali, determinate in conformità alle disposizioni vigenti;
- i requisiti soggettivi richiesti per l'affidamento e la richiesta all'offerente di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- ogni altra indicazione che si rendesse necessaria per la particolarità del bene o del servizio da acquisire.

166. Il dirigente, in seduta pubblica, e alla presenza di due testimoni, provvede alla verifica dell'integrità dei plichi, all'apertura delle buste contenenti la domanda di ammissione alla procedura, e alla verifica della documentazione amministrativa richiesta; nella stessa seduta si procede anche all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e alla constatazione del suo contenuto. In seduta riservata, si procede all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e all'assegnazione del relativo punteggio, nonché, alla formulazione della graduatoria finale sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

171. Fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni fiscali, l'emissione di fatture, note o altri documenti fiscali, è autorizzata a seguito di accertamento della prestazione effettuata o, in caso di intervenuta ultimazione delle prestazioni contrattuali, previa attestazione della loro regolare esecuzione. Il relativo pagamento è disposto a presentazione della documentazione fiscale, dei relativi buoni economici e previo visto di liquidazione con l'indicazione dell'imputazione della spesa (capitolo, impegno ed esercizio finanziario) nonché, ove necessario, della dichiarazione di presa in carico dei beni acquisiti.

180. I pagamenti relativi alle iniziative realizzate con il ricorso alla procedura in economia sono disposti nei termini indicati dal contratto sottoscritto nelle modalità di cui al punto 177.

231. La Cassa economale centrale effettua, ove consentito dalle disposizioni vigenti, i pagamenti di spese conseguenti alle procedure in economia di importo inferiore a 20.000,00 Euro, i pagamenti di spese di rappresentanza di cui al

paragrafo 4.7 dell'Appendice 1 di importo inferiore a 20.000,00 Euro, nonché quelli relativi ad anticipazioni di cui al successivo paragrafo 3.4.

232. La Cassa economale centrale può altresì effettuare pagamenti, qualora la natura della spesa ne richieda l'effettuazione entro scadenze predeterminate o con tempestività, a seguito di richiesta formale, corredata da regolare documentazione giustificativa, da parte dei dirigenti responsabili delle strutture organizzative competenti, nei seguenti casi:

- a) tasse, imposte ed altri diritti erariali;
- b) carte e valori bollati;
- c) spese di registro e contrattuali, diritti di segreteria e per il rilascio di documentazioni e di certificazioni in genere;
- d) canoni radiofonici e televisivi;
- e) spese postali e bancarie;
- f) spese connesse alle utenze di acqua, gas ed energia elettrica compresi i relativi allacciamenti;
- g) spese condominiali, non comprese nei canoni d'affitto;
- h) *(soppresso)*;
- i) spese di missione (viaggio, vitto e alloggio) del Presidente e componenti della consulta degli Emiliano romagnoli nel mondo di cui all'art. 21 della L.R. 24 aprile 2006 n. 3;
- j) rimborsi, anticipi e altri pagamenti effettuati a norma di legge in base ad espresse autorizzazioni disposte da parte dei dirigenti responsabili delle strutture organizzative competenti previo visto di riscontro contabile da parte del dirigente responsabile della struttura regionale preposta alla gestione della spesa;
- k) spese in anticipazione effettuate in relazione a specifici provvedimenti amministrativi che, sulla base di apposita motivazione, incaricano la Cassa economale centrale dell'effettuazione del pagamento e vincolano la struttura richiedente alla produzione della documentazione giustificativa ed alla liquidazione a favore della Cassa economale centrale.

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Lorenzo Broccoli, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008, parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2012/1730

data 30/10/2012

IN FEDE

Lorenzo Broccoli

omissis

L'assessore Segretario: Muzzarelli Gian Carlo

Il Responsabile del Servizio
Segreteria e AA.GG. della Giunta
Affari Generali della Presidenza
Pari Opportunita'