

GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

Questo giorno lunedì 11 **del mese di** luglio
dell' anno 2016 **si è riunita nella residenza di** via Aldo Moro, 52 BOLOGNA
la Giunta regionale con l'intervento dei Signori:

| | |
|------------------------|----------------|
| 1) Bonaccini Stefano | Presidente |
| 2) Gualmini Elisabetta | Vicepresidente |
| 3) Bianchi Patrizio | Assessore |
| 4) Caselli Simona | Assessore |
| 5) Corsini Andrea | Assessore |
| 6) Costi Palma | Assessore |
| 7) Gazzolo Paola | Assessore |
| 8) Mezzetti Massimo | Assessore |
| 9) Petitti Emma | Assessore |
| 10) Venturi Sergio | Assessore |

Funge da Segretario l'Assessore Costi Palma

Oggetto: INTEGRAZIONE DELLE DECLARATORIE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELLA GIUNTA REGIONALE A SEGUITO DELL'IMPLEMENTAZIONE DELLA SECONDA FASE DELLA RIORGANIZZAZIONE AVVIATA CON DELIBERA 2189/2015

Cod.documento GPG/2016/1255

Num. Reg. Proposta: GPG/2016/1255

LA GIUNTA DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Vista la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" ed in particolare l'articolo 3 che assegna alla Giunta regionale la definizione delle denominazioni e delle competenze delle direzioni generali, strutture organizzative di livello dirigenziale e il limite numerico delle posizioni di livello dirigenziale;

Premesso che la Giunta regionale con propria deliberazione della n. 622 del 28/04/2016 avente ad oggetto "Attuazione seconda fase della riorganizzazione avviata con delibera 2189/2015" ha proceduto, nei tempi stabiliti, a raggiungere importanti obiettivi fissati dalla deliberazione della n. 2189 del 21/12/2015 avente ad oggetto "Linee di indirizzo per la riorganizzazione della macchina amministrativa regionale" ed in particolare:

- ha definito, per tutte le Direzioni generali e alcune Agenzie e Istituti, l'articolazione in strutture dirigenziali e il limite massimo numerico delle posizioni dirigenziali istituibili, realizzando una riduzione nel numero delle strutture organizzative;
- ha demandato al Direttore competente in materia di personale l'avvio di una sperimentazione sui dirigenti di Policy e ha fissato un criterio sulla definizione di policy al punto 23 del deliberato;

Dato atto inoltre che con delibera n. 702 del 16 maggio 2016, la Giunta regionale ha nominato, dal 01/05/2016 fino al 30/06/2018, il dirigente dott. Lorenzo Broccoli quale "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" per le strutture della Giunta regionale e relative Agenzie e Istituti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7, della L.6.11.2012, n. 190, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016;

Considerato che, a seguito dei primi mesi d'implementazione del nuovo assetto organizzativo derivante dalla citata deliberazione n. 622 del 28/04/2016, è emersa la necessità:

- di intervenire sulle declaratorie di alcune strutture dirigenziali per definire in modo più puntuale le rispettive competenze;
- d'integrare i criteri relativi alla sperimentazione sulle Policy per garantire una più completa ed evidente rappresentazione delle stesse in linea con l'esigenza di promuovere l'organizzazione a matrice della struttura organizzativa;
- di attribuire al "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza", per le funzioni di diretta afferenza derivanti dall'attuale normativa nazionale, come in parte riepilogate nelle delibere di Giunta regionale nn. 783 e 1341 del 2013, i necessari poteri per raggiungere in modo tempestivo ed efficace gli importanti obiettivi connessi con tale ruolo, in base alla normativa nazionale;

Ritenuto pertanto di procedere a:

- integrare le declaratorie di alcuni Servizi delle Direzioni generali *Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni* (codice D0000032), *Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa* (codice D0000033), *Cura del Territorio e dell'Ambiente* (codice D0000034) e dell'*Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile*;
- ridefinire la tempistica sulla soppressione e istituzione di alcuni Servizi della Direzione generale *Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa* (codice D0000033) formalizzate con la richiamata deliberazione n. 622/2016, alla luce degli obiettivi di lavoro da raggiungere entro la fine dell'anno, senza incrementare il numero delle strutture organizzative;
- puntualizzare alcuni ambiti di responsabilità delle Direzioni generali *Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni* (codice D0000032) e *Cura del Territorio e dell'Ambiente* (codice D0000034);

- stabilire che, in base a quanto previsto dal punto 23 del dispositivo della citata deliberazione n. 622 del 28/04/2016, le descrizioni delle Policy non saranno ricomprese nelle declaratorie delle strutture e posizioni dirigenziali dalla data di definizione, da parte del Direttore competente in materia di personale, di un'organica disciplina e metodologia sulla loro implementazione;
- attribuire, sin d'ora, al "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" della Giunta, per le funzioni di diretta afferenza derivanti dall'attuale normativa nazionale e regionale, la competenza di proporre direttamente gli atti alla Giunta regionale, esprimendo i relativi pareri dirigenziali, e di costituire e aggiornare la composizione di comitati, gruppi di lavoro, nuclei, e simili, a supporto dell'applicazione degli obblighi normativi di settore, anche in deroga a quanto previsto dalla DGR 2416/2008;
- rinviare al prossimo atto di aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione della Giunta regionale, l'aggiornamento e la descrizione analitica delle funzioni spettanti al "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" della Giunta, ora elencate, in parte, oltre che nella legislazione statale e regionale e indirizzi ANAC, nelle delibere di Giunta regionale n. 783/2013 e n.1341/2013;

Dato atto del parere allegato;

Su proposta dell'Assessore al *Bilancio, riordino istituzionale, risorse umane e pari opportunità*, Emma Petitti;

A voti unanimi e palesi;

D E L I B E R A

- 1) di modificare l'assetto organizzativo delle Direzioni generali *Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni* (codice D0000032), *Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa* (codice D0000033), *Cura del Territorio e dell'Ambiente* (codice D0000034) e dell'*Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile*, come riepilogato nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) di modificare le denominazioni e le declaratorie dei Servizi come riepilogato nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di aggiornare, dal 01/08/2016, le declaratorie delle Direzioni generali *Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni* (codice D0000032) e *Cura del Territorio e dell'Ambiente* (codice D0000034), come riportato nell'allegato C, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) di dare atto che dalla data di definizione, da parte del Direttore competente in materia di personale, della metodologia per la sperimentazione delle Policy, queste non saranno più ricomprese nelle declaratorie delle strutture e posizioni dirigenziali;
- 5) di attribuire al "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" della Giunta regionale, per le funzioni di diretta afferenza derivanti dalla normativa nazionale e regionale, la competenza di proporre direttamente gli atti alla Giunta regionale, esprimendo i relativi pareri dirigenziali, e di costituire e aggiornare la composizione di comitati, gruppi di lavoro, nuclei, e simili, per le esigenze organizzative connesse all'applicazione degli obblighi normativi di settore, anche in deroga a quanto previsto dalla DGR 2416/2008;
- 6) di stabilire che, in occasione del prossimo aggiornamento del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione, siano elencate analiticamente tutte le funzioni spettanti al "Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza" della Giunta regionale, in base a quanto previsto dalla legislazione statale e regionale e dagli indirizzi dell'ANAC;
- 7) di precisare che il Servizio *Attuazione degli interventi e delle politiche per l'istruzione, la formazione e il lavoro*, la cui istituzione è stata definita dalla deliberazione n. 622/2016 dal 01/02/2017, ha come codice 00000499 e non 00000497, come erroneamente riportato nel suddetto atto;
- 8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Emilia-Romagna.

ALLEGATO A

| CODICE SERVIZIO | DENOMINAZIONE SERVIZIO | CODICE DIREZIONE GENERALE / AGENZIA DI ASSEGNAZIONE | DENOMINAZIONE DIREZIONE GENERALE / AGENZIA DI ASSEGNAZIONE | CAMBIAMENTI AL SERVIZIO | DECORRENZA CAMBIAMENTI | EVENTUALE NUOVA DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO |
|-----------------|---|---|---|--|------------------------|--|
| 0000031 | SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE | D0000032 | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 00000318 | SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO | D0000032 | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 00000320 | SERVIZIO RIORDINO, SVILUPPO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE | D0000032 | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000034 | SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, INTESA E PROGRAMMI SPECIALI D'AREA | D0000032 | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI | CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA | 01/08/16 | SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, PROGRAMMAZIONE, COOPERAZIONE E VALUTAZIONE |
| 00000398 | SERVIZIO STATISTICA, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE | D0000032 | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000043 | SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE | D0000032 | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 00000434 | SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA | D0000032 | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 00000438 | SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO - INFORMATICO REGIONALE | D0000032 | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI | CAMBIO DENOMINAZIONE E DECLARATORIA | 01/08/16 | SERVIZIO ICT REGIONALE |
| 00000468 | SERVIZIO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLI | D0000032 | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 00000359 | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, VALUTAZIONE E INTERVENTI REGIONALI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DELLA FORMAZIONE E DEL LAVORO | D0000033 | DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA | CAMBIO DECLARATORIA | 01/02/17 | |
| 00000362 | SERVIZIO ISTRUZIONE | D0000033 | DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA | CAMBIO DATA DI SOPPRESSIONE SERVIZIO | 01/08/16 | |
| 00000367 | SERVIZIO QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE | D0000033 | DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA | CAMBIO DATA NUOVA DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 00000444 | SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICI | D0000033 | DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 00000498 | SERVIZIO SVILUPPO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI, REGOLAZIONE E ACCREDITAMENTI | D0000033 | DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA | CAMBIO DATA DI ISTITUZIONE E CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 00000360 | SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONISTI | D0000033 | DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA | SOPPRESSIONE SERVIZIO | 31/01/17 | |
| 00000370 | SERVIZIO ENERGIA ED ECONOMIA VERDE | D0000033 | DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA | SOPPRESSIONE SERVIZIO | 31/01/17 | |
| 00000336 | SERVIZIO TUTELA E RISANAMENTO ACQUA, ARIA E AGENTI FISICI | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CORREZIONE REFUSI | 01/08/16 | |
| 00000337 | SERVIZIO GIURIDICO DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, BONIFICA SITI CONTAMINATI E SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CORREZIONE REFUSI | 01/08/16 | |
| 00000338 | SERVIZIO VALUTAZIONE IMPATTO E PROMOZIONE SOSTENIBILITA' AMBIENTALE | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CORREZIONE REFUSI | 01/08/16 | |
| 00000340 | SERVIZIO AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CORREZIONE REFUSI | 01/08/16 | |

| CODICE SERVIZIO | DENOMINAZIONE SERVIZIO | CODICE DIREZIONE GENERALE / AGENZIA DI ASSEGNAZIONE | DENOMINAZIONE DIREZIONE GENERALE / AGENZIA DI ASSEGNAZIONE | CAMBIAMENTI AL SERVIZIO | DECORRENZA CAMBIAMENTI | EVENTUALE NUOVA DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO |
|-----------------|---|---|--|-------------------------|------------------------|--|
| 0000034 | SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DELLA COSTA E BONIFICA | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CORREZIONE REFUSI | 01/08/16 | |
| 0000034 | SERVIZIO GEOLOGICO, SISMICO E DEI SUOLI | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000035 | SERVIZIO QUALITA' URBANA E POLITICHE ABITATIVE | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CORREZIONE REFUSI | 01/08/16 | |
| 0000035 | SERVIZIO VIABILITA', LOGISTICA E TRASPORTO PER VIE D'ACQUA | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000039 | SERVIZIO TRASPORTO FERROVIARIO | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CORREZIONE REFUSI | 01/08/16 | |
| 0000039 | SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, MOBILITA' INTEGRATA E CICLABILE | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CORREZIONE REFUSI | 01/08/16 | |
| 0000040 | SERVIZIO AFFARI GENERALI E FUNZIONI TRASVERSALI | D0000034 | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000043 | SERVIZIO AFFARI GIURIDICI, VOLONTARIATO E CONTRATTI | 00ARPCIV | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000049 | SERVIZIO AREA AFFLUENTI PO | 00ARPCIV | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000049 | SERVIZIO AREA RENO E PO DI VOLANO | 00ARPCIV | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000049 | SERVIZIO AREA ROMAGNA | 00ARPCIV | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000049 | SERVIZIO COORDINAMENTO PROGRAMMI SPECIALI E PRESID DI COMPETENZA | 00ARPCIV | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |
| 0000049 | SERVIZIO COORDINAMENTO INTERVENTI URGENTI E MESSA IN SICUREZZA | 00ARPCIV | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE | CAMBIO DECLARATORIA | 01/08/16 | |

ALLEGATO B

Direzione Generale RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | 00000311 |
| Denominazione | SERVIZIO AMMINISTRAZIONE E GESTIONE |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo delle competenze |
| Declaratoria | <p>Progetta e gestisce l'infrastruttura informativa a supporto della gestione del rapporto di lavoro; gestisce, conserva e aggiorna i fascicoli matricolari e gli adempimenti connessi, ivi compreso il rilascio delle certificazioni ai dipendenti</p> <p>Cura il rilascio dei tesserini di riconoscimento e coordina le procedure per il rilascio dei certificati di firma digitale</p> <p>Coordina il supporto utenti per il sistema informativo degli atti dirigenziali</p> <p>Coordina le procedure di protocollazione e di gestione degli archivi correnti delle strutture regionali; coordina l'aggiornamento e la manutenzione del Titolario e del Manuale di gestione, fornisce coordinamento e supporto relativamente ai piani di fascicolazione, progetta e mantiene gli aspetti tecnici generali dell'applicativo di protocollo; supporta i processi di digitalizzazione dei documenti prodotti dall'Ente e i processi di comunicazione telematica verso il sistema della PA;</p> <p>Svolge le funzioni di Servizio di Protocollo per la Direzione generale; cura la definizione dei profili di autorizzazione e dei diritti di accesso ai documenti, la gestione del registro di emergenza e l'autorizzazione agli annullamenti;</p> <p>Cura la gestione economica e gli adempimenti assistenziali, fiscali e contributivi relativi ai dipendenti e agli altri soggetti percettori di redditi assimilati: amministratori, alternanza scuola-lavoro, tirocinanti, redditi di pubblica funzione, lavoratori socialmente utili, collaborazioni e assegni per servizio civile regionale, in raccordo, ove necessario, con le Direzioni generali presso cui svolgono l'attività;</p> <p>Cura le procedure di rimborso relative al personale regionale in posizione di comando presso altri Enti e relative al personale in posizione di comando presso la Regione;</p> <p>Supporta la Direzione, in coordinamento con il Servizio Organizzazione e Sviluppo, nella predisposizione dei fabbisogni di spesa del personale, nel coordinamento e controllo della spesa rispetto alle finalità programmate, attraverso i necessari adempimenti di monitoraggio; cura l'aggiornamento del sistema dei costi standard per le risorse umane</p> <p>Cura la quantificazione annuale delle risorse disponibili per le diverse finalità relative al trattamento accessorio;</p> <p>Cura la gestione degli incentivi per le attività professionali svolte dai dipendenti a favore dell'Ente (compensi per attività di progettazione e direzione lavori, compensi per difesa in giudizio);</p> <p>Cura la gestione giuridica ed economica delle cessazioni del rapporto di lavoro, applica la normativa in materia pensionistica trattandone l'evoluzione e curandone la diffusione.</p> <p>Provvede all'istruttoria per l'accesso agli istituti in materia di previdenza e quiescenza, curando i rapporti con gli Istituti preposti. Gestisce la concessione dell'anticipazione e del saldo dell'integrazione regionale al trattamento di fine servizio. Cura le procedure inerenti l'attivazione e la gestione delle diverse tipologie di prestiti ai dipendenti regionali</p> <p>Cura gli adempimenti connessi alle denunce di infortunio e malattia professionale e le comunicazioni al <i>Servizio di prevenzione e protezione</i> ed al medico competente, oltre alla</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>liquidazione del premio assicurativo INAIL</p> <p>Cura le procedure per la concessione ai dipendenti dell'indennità sostitutiva di mensa</p> <p>Assicura il supporto tecnico al Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), presidia la definizione delle iniziative di welfare e di benessere organizzativo e cura l'evoluzione e la gestione degli strumenti di conciliazione vita – lavoro</p> <p>Collabora, per quanto di competenza, nella gestione delle relazioni sindacali</p> |
|--|--|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | 00000318 |
| Denominazione | SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Famiglia professionale | <i>Influenzatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Affari legislativi, legali e supporto giuridico |
| Declaratoria | <p>Analizza le principali esigenze del sistema normativo regionale</p> <p>Coadiuvata, sotto il profilo tecnico-giuridico, l'attività di iniziativa legislativa della Giunta Regionale in raccordo con la sua struttura del Gabinetto della Presidenza preposta all'elaborazione delle strategie legislative e con le altre strutture tecniche della Regione. Valuta l'adeguatezza tecnico-normativa dei progetti di legge e regolamento</p> <p>Cura l'analisi tecnico-normativa (ATN) e lo sviluppo dell'Analisi di impatto della Regolamentazione (AIR), nonché l'applicazione delle tecniche di Valutazione dell'Impatto della Regolamentazione anche attraverso le clausole valutative</p> <p>Provvede alla redazione dei pareri concernenti: l'interpretazione dell'applicazione della legislazione statale e regionale con particolare riferimento agli aspetti ordinamentali di natura generale</p> <p>Coordina gli aspetti giuridici delle fasi ascendenti e discendenti dell'ordinamento europeo. Cura il corretto procedimento normativo alla luce del rapporto con l'Unione europea. Analizza la normativa e gli orientamenti sugli aiuti di Stato al fine di fornire indicazioni e supporto per la loro corretta e uniforme applicazione da parte delle strutture regionali e gestisce l'iter delle sanzioni amministrative</p> <p>In materia di trasparenza amministrativa, cura la redazione dei pareri legali e la gestione delle attività assegnate ad esso dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità</p> <p>In raccordo con il Gabinetto della Presidenza, supporta l'attuazione delle politiche di semplificazione amministrativa della Regione fornendo competenze giuridiche</p> <p>Supporta l'attuazione in ambito regionale dell'Agenda nazionale per la semplificazione, in raccordo con le competenze del Gabinetto della Presidenza</p> <p>Gestisce, in raccordo con le strutture regionali competenti, l'attività di analisi e valutazione permanente dei procedimenti amministrativi (A.V.P.)</p> <p>Cura l'attività di Misurazione degli Oneri Amministrativi (M.O.A.) ai fini della riduzione dei costi e dei tempi dei procedimenti. Svolge l'attività di monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi regionali, garantendo l'aggiornamento e lo sviluppo di specifici sistemi informativi, anche in attuazione degli obiettivi di trasparenza e anticorruzione</p> <p>Svolge attività di divulgazione on-line delle azioni di innovazione e semplificazione, nonché delle politiche regionali di interesse degli enti locali, anche in collaborazione con la struttura regionale competente alla Comunicazione</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Cura l'attuazione delle politiche regionali di promozione dei processi di democrazia partecipativa in attuazione della legislazione regionale in materia</p> <p>Supporta e promuove le iniziative di partecipazione promosse dalla Regione, anche attraverso azioni di comunicazione e divulgazione, strumenti di partecipazione on-line</p> <p>Partecipa alle attività del Nucleo tecnico di integrazione con le autonomie locali anche ai fini dello svolgimento dell'annuale Sessione assembleare di Partecipazione</p> <p>Supporta l'Assemblea Legislativa sulle politiche regionali di promozione dei processi di democrazia partecipativa in attuazione della legislazione regionale in materia</p> <p>Cura l'aggiornamento della banca dati della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale, coordinando il relativo gruppo di lavoro</p> <p>Cura la rivista regionale "Le istituzioni del federalismo" e gestisce la Biblioteca - Centro di documentazione della Giunta regionale anche in funzione dell'avvio di iniziative di divulgazione scientifica sui temi di interesse della regione</p> <p>Cura le tenuta del registro delle persone giuridiche private e le attività di controllo e vigilanza sulle stesse</p> <p>Gestisce le competenze regionali in materia di irrogazione delle sanzioni amministrative e presidia la riscossione a mezzo ruolo dei relativi proventi. Cura, con la modalità dell'iscrizione a ruolo, l'incasso dei crediti derivanti da pronunce giurisdizionali esecutive, esclusa la materia tributaria</p> <p>Collabora per gli aspetti ordinamentali alle procedure relative alle consultazioni elettorali e referendarie regionali</p> <p>Collabora al coordinamento degli aspetti istituzionali in materia di "controllo analogo" delle società regionali</p> |
|--|---|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | 00000320 |
| Denominazione | SERVIZIO RIORDINO, SVILUPPO ISTITUZIONALE E TERRITORIALE |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Famiglia professionale | <i>Influenzatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Affari legislativi, legali e supporto giuridico |
| Declaratoria | <p>Promuove iniziative per integrare le politiche di sviluppo dei territori con il riordino istituzionale in raccordo con il Gabinetto della Presidenza</p> <p>Valorizza le esperienze di associazionismo intercomunale e supporta l'applicazione delle riforme sulle aree vaste, supportando gli enti locali impegnati in processi di riordino e creando sinergie tra le strutture responsabili delle diverse policy regionali per uno sviluppo territoriale integrato</p> <p>Gestisce e innova i sistemi di incentivazione per le Unioni di Comuni e le fusioni di Comuni; raccoglie e analizza le informazioni sulle performance degli Enti territoriali secondo il sistema di indicatori condiviso con le Autonomie locali.</p> <p>Valuta i processi di riordino territoriale e la dimensione ottimale degli ambiti in raccordo con le strutture regionali competenti in materia di politiche attive di sviluppo territoriale e di pianificazione territoriale regionale</p> <p>Elabora percorsi di integrazione su scala europea riguardanti le tematiche metropolitane e le esperienze di intercomunalità, in raccordo con le associazioni delle Autonomie Locali</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Cura il processo istruttorio, il procedimento legislativo e le successive procedure per l'istituzione o la modifica delle forme associative intercomunali e dei confini comunali e collabora alle procedure referendarie per la fusione di Comuni, in raccordo con il Servizio competente in materia di Affari Legislativi</p> <p>Supporta le attività del Consiglio delle Autonomie Locali e presidia le attività di informazione sul riordino istituzionale a favore delle Enti territoriali, in raccordo con le competenti strutture regionali</p> |
|--|--|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | 00000347 |
| Denominazione | SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, PROGRAMMAZIONE, COOPERAZIONE, VALUTAZIONE |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Famiglia professionale | <i>Attivatore di azioni</i> |
| Area settoriale omogenea | Politiche regionali Europee. Cooperazione e solidarietà internazionale |
| Declaratoria | <p>Supporta la Direzione generale per il coordinamento, la negoziazione e la programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei</p> <p>Supporta le relazioni ed il coordinamento a scala regionale, interregionale, con il livello nazionale per la promozione e l'attuazione a livello regionale dei programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea</p> <p>Programma, coordina e gestisce l'assistenza tecnica alle direzioni generali, monitora l'Intesa istituzionale di programma, gli Accordi di programma quadro e i programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea</p> <p>Presidia le attività del Nucleo di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici e supporta l'integrazione tra le politiche di sviluppo e coesione con le politiche promosse dalla Regione Emilia-Romagna, in raccordo con le strutture interne all'amministrazione e le strutture nazionali preposte, attraverso analisi, studi e sviluppo di metodologie di valutazione</p> <p>Programma, elabora proposte, monitora e supporta nell'attuazione le intese territoriali per l'integrazione delle politiche a scala sub-regionale, i programmi speciali d'area ed in generale gli strumenti riconducibili alla metodica della programmazione negoziata</p> <p>Supporta le direzioni generali nella programmazione, gestione e coordinamento di progetti comunitari e internazionali con valenza intersettoriale, nell'ambito dei fondi dei programmi comunitari</p> <p>Supporta le relazioni ed il coordinamento a scala regionale, interregionale, con il livello nazionale, con gli Stati membri, con i Paesi di vicinato e quelli in adesione per la promozione, la governance e l'attuazione a livello regionale dei programmi di cooperazione territoriale europea e delle macrostrategie</p> <p>Supporta le relazioni ed il coordinamento con il livello nazionale, gli Stati membri ed i Paesi terzi per la promozione e l'attuazione delle azioni per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e i Paesi in via di transizione, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace</p> <p>Monitora, analizza e redige rapporti sull'andamento dei programmi e progetti di rilevanza europea ed internazionali</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Coordina le iniziative di informazione e diffusione delle opportunità finanziarie previste dai programmi e dalle azioni comunitarie e nazionali per la cooperazione interregionale, europea ed internazionale</p> <p>Gestione delle attività legate alla funzione di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Adrion</p> |
|--|--|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | 00000398 |
| Denominazione | SERVIZIO STATISTICA, COMUNICAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, EDUCAZIONE ALLA SOSTENIBILITA', PARTECIPAZIONE |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di relazioni</i> |
| Area settoriale omogenea | Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) |
| Declaratoria | <p>Svolge le funzioni di ufficio di statistica della Regione; redige il Programma Regionale di Statistica e raccorda gli enti del Sistema Statistico Regionale; supporta l'analisi e la valutazione delle politiche; promuove la georeferenziazione dei dati e diffonde i dati statistici ufficiali della Regione</p> <p>Coordina e sviluppa per l'Ente le attività di comunicazione di servizio (portale comunicazione interna, relazioni con il pubblico, trasparenza) e di comunicazione di cittadinanza (supporto ai processi partecipativi dell'ente, Programma educazione alla sostenibilità).</p> <p>Supporta il Responsabile della trasparenza nella gestione delle attività; programma, pubblica il sito web 'Amministrazione trasparente' e svolge le funzioni di coordinatore del diritto di accesso degli interessati ai propri dati personali</p> <p>Concorre allo sviluppo dell'immagine coordinata dell'Ente e gestisce il Centro stampa regionale di Giunta e Assemblea Legislativa; contribuisce all'evoluzione progettuale del sistema web regionale e alla sua gestione, curando la componente di servizio</p> <p>Presidia le attività cartografiche, topografiche e geodetiche di competenza regionale in collaborazione con altri enti nazionali ed internazionali; diffonde i dati ufficiali della Regione; promuove i prodotti cartografici e gestisce l'Archivio Cartografico Regionale; recupera e georeferisce le cartografie topografiche e tematiche storiche</p> |

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | 00000433 |
| Denominazione | SERVIZIO GESTIONE DELLA SPESA REGIONALE |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni |
| Declaratoria | <p>Gestisce le procedure di controllo sulla spesa regionale finalizzate all'espressione del visto di regolarità contabile sugli atti amministrativi relativi all'assunzione di impegni di spesa e all'attestazione di copertura finanziaria sugli atti di programmazione finanziaria operativa e di prenotazione di impegni di spesa a carico del bilancio regionale</p> <p>Svolge le attività di controllo contabile ed emette i titoli di pagamento; cura la tenuta degli</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>archivi dei beneficiari della Regione</p> <p>Gestisce le attività di certificazione dei Crediti e di monitoraggio dei tempi di pagamento</p> <p>Presidia le attività per l'attestazione della regolarità amministrativa dei rendiconti dei funzionari delegati con poteri di ispezione e di vigilanza, monitora l'attività degli agenti dell'amministrazione regionale incaricati del maneggio di denaro, valori e titoli</p> <p>Gestisce gli adempimenti fiscali e previdenziali d'obbligo e le dichiarazioni fiscali telematiche</p> <p>Elabora e trasmette le certificazioni dei compensi corrisposti in qualità di sostituto d'imposta</p> <p>Assicura gli adempimenti in materia di IVA Intracomunitaria ed effettua gli Interventi Sostitutivi</p> <p>Presidia le attività di gestione del fondo della Cassa economica centrale e di vigilanza sull'attività dei cassieri economici periferici.</p> <p>Cura l'attività contrattuale e convenzionale con la Tesoreria regionale ed esercita la funzione di vigilanza sul servizio di tesoreria</p> <p>Collabora all'individuazione delle soluzioni strategiche per il ricorso ai mercati finanziari</p> <p>Collabora alla redazione delle proposte di legge e degli altri provvedimenti normativi in materia di contabilità regionale e alla gestione del sistema informativo contabile della Regione</p> |
|--|---|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|--|
| Codice | 00000434 |
| Denominazione | Servizio APPROVVIGIONAMENTI, PATRIMONIO E LOGISTICA |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo delle competenze |
| Declaratoria | <p>Supporta la Direzione nell'elaborazione dei programmi di approvvigionamento dell'Ente, in particolare per la definizione dei fabbisogni e delle caratteristiche standard delle forniture, raccordandosi con le competenti strutture nelle Direzioni generali e, per quanto di competenza, con Intercent-ER</p> <p>Supporta la Direzione nella programmazione e temporizzazione delle attività amministrative riguardanti le acquisizioni di beni e servizi, nella predisposizione delle richieste di risorse finanziarie, della ricognizione dei residui e del piano di spesa</p> <p>Coordina e gestisce le procedure di approvvigionamento di beni e servizi per la Direzione generale e le relative strutture e cura il raccordo con Intercent-ER per le eventuali attività ad essa affidate</p> <p>Svolge attività di raccordo e ottimizzazione delle programmazioni delle Direzioni generali, anche sulla base delle analisi dei costi legati ai flussi degli approvvigionamenti effettuati, in raccordo con la struttura competente in materia di controllo di gestione</p> <p>Definisce e aggiorna le procedure standard e i format da utilizzare nel ciclo degli acquisti di beni e servizi dell'Ente supporta le Direzioni generali nella loro applicazione dal punto di vista tecnico e normativo</p> <p>Supporta la Direzione nelle relazioni con le Autorità centrali competenti in materia di acquisizioni di beni e servizi</p> <p>Concorre alla definizione ed evoluzione dei sistemi informativi di supporto del ciclo degli acquisti e dei pagamenti e dell'interfaccia con gli altri sistemi centrali sotto il profilo dell'adeguamento alla normativa, anche in materia di trasparenza e alle procedure interne</p> <p>Gestisce i servizi operativi di contatto delle strutture regionali (Servizio di accoglienza nelle Portinerie, Centralini telefonici) e di logistica (Centro spedizioni, Garage, Servizi automobilistici, Servizi di sorveglianza, Magazzini)</p> <p>Presidia le attività di governo e sviluppo dei beni patrimoniali della Regione, ivi comprese</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>la redazione e attuazione del piano di acquisizione, dismissione e valorizzazione del patrimonio regionale non strategico</p> <p>Coordina le attività amministrative connesse al trasferimento di beni immobili dallo Stato alla Regione e al trasferimento di beni immobili del patrimonio e del demanio regionale agli Enti Locali.</p> <p>Tiene e aggiorna l'inventario generale dei beni mobili ed immobili regionali</p> <p>Gestisce le concessioni di beni demaniali e del patrimonio indisponibile, le attività contrattuali per gli affitti, locazioni, comodati ed uso dei beni del patrimonio immobiliare disponibili e i contratti patrimoniali passivi, ivi compresa la relativa programmazione e attività di istruttoria</p> <p>Predispose la programmazione pluriennale dei lavori pubblici ed i suoi aggiornamenti annuali per gli interventi - nuove opere, ristrutturazioni e manutenzioni - da realizzarsi sul patrimonio immobiliare della Regione</p> <p>Sovrintende ai processi di riorganizzazione e riqualificazione degli spazi d'ufficio della Regione Emilia-Romagna</p> <p>Cura la predisposizione e gli adeguamenti degli immobili e dei relativi impianti per la funzionalità e la messa a norma delle sedi di uffici regionali</p> <p>Cura gli adempimenti per la verifica della sussistenza dell'interesse storico, artistico, architettonico e paesaggistico degli immobili di proprietà regionale nei rapporti con la Soprintendenza regionale competente</p> |
|--|---|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | 00000435 |
| Denominazione | SERVIZIO ICT REGIONALE |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Famiglia professionale | <i>Attivatore di azioni innovative</i> |
| Area settoriale omogenea | Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) |
| Declaratoria | <p>Promuove lo sviluppo di servizi ICT adeguati alla realizzazione di un'amministrazione digitale aperta, integrata, efficiente ed efficace</p> <p>Garantisce il supporto al cambiamento organizzativo dell'Ente tramite l'individuazione, lo sviluppo, il dispiegamento e la gestione di tecnologie ICT, anche tramite soluzioni in cloud, funzionali a promuovere processi digitali e dematerializzati e nuovi modelli di lavoro</p> <p>Predispose il piano triennale e annuale di informatizzazione dell'ente per assicurare la coerenza di tutte le iniziative ICT dell'ente con i processi di sviluppo istituzionale e organizzativo</p> <p>Garantisce il monitoraggio dei servizi ICT dell'ente al fine di individuare azioni migliorative dei livelli di automazione e digitalizzazione</p> <p>Progetta, dispiega e gestisce le infrastrutture informatiche e telematiche dell'ente e ne cura la manutenzione e l'evoluzione tecnologica negli ambiti: sistemi centrali e dipartimentali, data base, attrezzature per l'automazione d'ufficio fisse e mobili, rete locali e geografiche, sistemi web, posta elettronica, piattaforme di condivisione e collaborazione</p> <p>Gestisce la Telefonia fissa e mobile dell'ente Regione e ne studia le possibilità di sviluppo tecnologico ed integrazione con le infrastrutture di rete locale e geografica</p> <p>Individua e definisce standard e piattaforme tecnologiche a supporto delle filiere applicative su cui si sviluppa il sistema informativo dell'ente Regione</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Progetta e realizza i sistemi informativi di supporto alle funzioni amministrative dell'Ente; progetta e realizza, in concorso con le Direzioni generali richiedenti, sistemi informativi settoriali e multisettoriale per le strutture regionali; cura il ciclo di vita dei sistemi realizzati, assicurandone la manutenzione evolutiva, l'adeguamento tecnologico, la manutenzione della documentazione e verificando la qualità dei prodotti realizzati, anche nell'ottica di garantire la sicurezza delle applicazioni informatiche</p> <p>Certifica la coerenza delle procedure sviluppate esternamente al Servizio con gli standard regionali, anche nell'ottica di garantire la sicurezza delle applicazioni informatiche, attraverso verifiche di qualità preventive e finali sui progetti e sui prodotti realizzati e attraverso procedure e protocolli omogenei per il passaggio in produzione delle applicazioni</p> <p>Fornisce assistenza agli utenti del sistema informativo dell'ente Regione; in particolare gestisce il supporto per i sistemi informativi a supporto alle funzioni trasversali dell'Ente e dei sistemi informativi strategici a valenza multisettoriale</p> <p>-Definisce e verifica l'usabilità e l'accessibilità dei sistemi informativi dell'ente Regione, promuovendo anche attività di informazione e sensibilizzazione</p> <p>Garantisce il governo, la gestione e il presidio dei sistemi di autenticazione ed autorizzazione all'accesso fisico e logico alle risorse informatiche e amministra strumenti e procedure atte a garantire la sicurezza del Sistema informativo regionale</p> <p>Coadiuvare il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer) dell'ente nell'esercizio delle funzioni attribuite dalla legge</p> <p>Coadiuvare il Responsabile della sicurezza nell'aggiornamento periodico del documento programmatico della sicurezza, nell'individuazione delle misure idonee al miglioramento della sicurezza nei trattamenti dei dati personali e nelle verifiche sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni, promuovendo azioni atte a garantire la sicurezza del Sistema informativo regionale secondo gli standard previsti dai processi di certificazione ISO27001</p> <p>Supporta il Responsabile della sicurezza nel garantire il rispetto delle procedure relative alle autorizzazioni per l'accesso ai varchi controllati della Giunta regionale, a tutela del patrimonio e delle persone e a protezione dei dati personali e del patrimonio informativo dell'Ente</p> <p>Cura la progettazione, lo sviluppo, la gestione e l'evoluzione dei sistemi informativi geografici e della relativa infrastruttura tecnologica di supporto</p> <p>Definisce le regole per le applicazioni integrate con l'infrastruttura geografica regionale, fornendo supporto agli sviluppatori; cura i servizi informatici funzionali alle esigenze di condivisione, fruizione, accesso, elaborazione, produzione e pubblicazione dell'informazione geografica da parte delle altre Direzioni e agenzie regionali</p> <p>Presidia l'attuazione del modello organizzativo per la governance dei sistemi informativi regionali coordinando le strutture regionali nella definizione della programmazione unitaria di risorse ICT, identificando soluzioni tecniche e servizi comuni, definendo standard tecnologici e livelli di servizio</p> <p>Partecipa al processo di attuazione dell'Agenda digitale regionale per gli aspetti relativi ai sistemi informativi compresi nella programmazione unitaria ICT; cura i rapporti con Lepida S.p.A. quale riferimento per l'acquisizione da parte della Regione di servizi offerti dalla società; opera nell'ambito della CNER per gli aspetti di pertinenza dei sistemi informativi della Regione</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
| Codice | 00000468 |
| Denominazione | SERVIZIO PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLI |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |

| | |
|---------------------------------|--|
| Area settoriale omogenea | Analisi e gestione finanziaria, controlli e certificazioni |
| Declaratoria | <p>Elabora il documento di programmazione strategica dell'Ente regione, DEFR - Documento di Economia e Finanza Regionale e supporta la funzione del controllo strategico con la rendicontazione del DEFR, in raccordo con il DSR Documento Strategico Regionale elaborato dal competente Servizio</p> <p>Coordina i procedimenti legati all'applicazione della normativa sui Patti di solidarietà territoriale, con particolare riferimento ai rapporti tra il bilancio della Regione e il Sistema delle autonomie e i processi aventi ad oggetto il coordinamento della finanza locale</p> <p>Coordina le procedure relative agli adempimenti informativi per i controlli sulla gestione finanziaria esercitati sulla Regione da parte di altre Istituzioni di controllo, in particolare dalla Corte dei Conti, dal Collegio dei Revisori e dai Ministeri, con il supporto delle Direzioni centrali</p> <p>Definisce e aggiorna il modello di controllo dell'Ente sul sistema delle partecipazioni regionali; supporta le Direzioni settoriali nell'applicazione del modello con riferimento alle partecipazioni di competenza e ne verifica il rispetto; in particolare sviluppa le attività per il controllo e l'approvazione degli atti di programmazione delle società in-house, previo parere delle Direzioni settoriali e in raccordo con il Gabinetto del Presidente, secondo quanto previsto nel Modello di controllo analogo amministrativo</p> <p>Supporta la funzione del controllo di gestione, con riferimento alla spesa di funzionamento dell'Amministrazione regionale applicando le procedure della contabilità analitica per centri di costo, definendo il piano dei conti e curando il raccordo con la contabilità finanziaria ed economica</p> <p>Gestisce e sviluppa il data warehouse della finanza della Regione, le analisi e gli studi in materia di finanza pubblica e regionale; coordina l'implementazione e lo sviluppo del portale web della finanza regionale e locale</p> <p>Elabora annualmente il Conto consolidato territoriale della Regione; censisce il complesso di aziende, consorzi, società e organismi strumentali di comuni e province del territorio</p> <p>Elabora il Bilancio consolidato della Regione; predispone ed aggiorna i provvedimenti di individuazione del "gruppo amministrazione pubblica" e predispone le direttive da impartire per la predisposizione del bilancio consolidato</p> |

Direzione Generale ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA

| | |
|---|---|
| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/02/17 | |
| Codice | 00000359 |
| Denominazione | Servizio PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE, DEL LAVORO E DELLA CONOSCENZA |
| Struttura padre | Direzione Generale ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA |
| Famiglia professionale | Regolatore di attività (00A) |
| Area settoriale omogenea | Lavoro e sistemi formativi |
| Declaratoria | <p>Responsabile di Policy nell'ambito dell'istruzione e formazione</p> <p>Coordina, per le aree di competenza, l'elaborazione degli strumenti e dei documenti di programmazione comunitaria, regionale e nazionale delle politiche educative, formative e per il lavoro</p> <p>Elabora programmi di intervento per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e della regolarità del lavoro, in integrazione con le Direzioni coinvolte per materia</p> <p>Elabora i programmi di intervento a sostegno dell'occupazione delle persone svantaggiate e delle persone disabili in collaborazione con la Direzione generale</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>competente per materia</p> <p>Elabora gli indirizzi regionali per la programmazione dell'offerta formativa del sistema di istruzione e per l'organizzazione della rete scolastica regionale</p> <p>Elabora gli indirizzi regionali per il diritto allo studio nel sistema scolastico e universitario, e coordina i relativi interventi anche in materia di edilizia scolastica</p> <p>Elabora e cura, in collaborazione con l'Agenzia per il lavoro, la definizione del sistema regionale delle qualifiche, del sistema regionale di certificazione delle competenze e del sistema regionale di formazione regolamentata</p> <p>Definisce gli standard professionali delle qualifiche regionali, a supporto dei sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro</p> <p>Definisce gli standard formativi a cui fare riferimento per la programmazione delle attività formative regionali</p> <p>Promuove e sostiene lo sviluppo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla qualificazione dell'offerta e al miglioramento delle opportunità educative per l'integrazione, il contrasto alla dispersione e la promozione del successo formativo degli studenti</p> <p>Supporta i lavori e svolge l'attività di segreteria tecnica della "Conferenza Regione-Università" e della "Conferenza regionale dei Comuni con sede universitaria"</p> <p>Cura i rapporti con Er.GO e con l'Agenzia per il lavoro</p> |
|--|---|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|--|
| Codice | 000367 |
| Denominazione | Servizio Qualificazione delle imprese |
| Struttura padre | Direzione generale Economia della conoscenza, del lavoro e dell'impresa |
| Famiglia professionale | Regolatore di attività (00A) |
| Area settoriale omogenea | Sviluppo economico |
| Declaratoria | <p>Partecipa alla redazione dei Programmi della Direzione generale per le materie di competenza</p> <p>Presidia gli interventi a favore delle imprese di livello nazionale e comunitario</p> <p>Gestisce le misure di aiuto alle imprese attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, statali e regionali</p> <p>Gestisce le misure di aiuto alle imprese dei settori dell'industria, dell'artigianato, della cooperazione, dei servizi, del commercio, del turismo attraverso l'utilizzo di risorse comunitarie, statali e regionali</p> <p>Attua e gestisce i piani e i programmi per la qualificazione dell'artigianato e della cooperazione</p> <p>Supporta le attività della Commissione regionale per l'artigianato</p> <p>Attua e gestisce le misure e gli interventi in materia di responsabilità sociale d'impresa</p> |

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | 00000444 |
| Denominazione | Servizio AFFARI GENERALI E GIURIDICI |
| Struttura padre | Direzione Generale ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA |
| Famiglia professiona | Regolatore di attività |

| | |
|---------------------------------|---|
| le | |
| Area settoriale omogenea | Affari legislativi, Legali e Supporto Giuridico |
| Declaratoria | <p>Coordina gli aspetti giuridici della semplificazione amministrativa in stretta relazione con il Servizio informativo-informatico della Direzione ed effettua i test PMI sui bandi della Direzione</p> <p>Coordina il Tavolo regionale degli sportelli unici per le attività produttive e presidia gli obiettivi definiti nel programma annuale di lavoro per lo snellimento procedurale degli adempimenti a carico delle imprese</p> <p>Coordina e realizza le attività relative alla banca dati dei procedimenti in raccordo con le altre strutture regionali coinvolte nel procedimento</p> <p>In raccordo con le strutture regionali competenti cura i rapporti e gli adempimenti con le società partecipate di competenza della Direzione, le Camere di Commercio regionali, altri soggetti istituzionali e supporta le nomine dei rappresentanti regionali degli enti ed organismi di competenza della Direzione</p> <p>Svolge attività di consulenza legale, con elaborazione di pareri, nonché attività giuridico amministrativa nell'elaborazione di atti a carattere generale e di indirizzo, progetti di legge, regolamenti di settore, piani di attività di competenza della Direzione generale</p> <p>Presidia e supporta la Direzione generale nell'evoluzione della normativa di interesse</p> <p>In raccordo con le strutture regionali competenti presidia la normativa comunitaria in materia di aiuti di stato per le materie di competenza della Direzione generale e dei conseguenti adempimenti</p> <p>Presidia, per le aree di competenza, gli adempimenti connessi alla partecipazione della regione Emilia-Romagna alla formazione ed attuazione del diritto comunitario</p> <p>Svolge attività istruttoria in merito alla gestione del contenzioso della Direzione, in raccordo con la Direzione Generale competente, e collabora alla predisposizione dei relativi atti</p> <p>Gestisce le procedure finalizzate al recupero dei contributi revocati tramite iscrizione a ruolo di Equitalia</p> <p>Svolge le funzioni di Autorità Competente per la Regione Emilia-Romagna nell'utilizzo del sistema IMI (Internal Market Information)</p> <p>Predisponde, in raccordo con i Servizi e con la Direzione Generale, il programma annuale per l'acquisizione dei beni e servizi, rapportandosi con la Direzione generale centrale competente</p> <p>Svolge attività di coordinamento e supporto alla Direzione e ai Servizi, anche relativamente ai rapporti con Intercent-ER e alla citata Direzione generale centrale, per la stesura di capitolati e contratti</p> <p>Gestisce le procedure di acquisizione di beni e servizi per le Strutture della Direzione</p> <p>Gestisce le procedure di acquisizione di incarichi professionali per le Strutture della Direzione</p> <p>Svolge le attività di Ufficio di fatturazione elettronica (UFE) della Direzione generale</p> <p>Coordina e gestisce le procedure e le attività ispettive e di controllo verso i soggetti beneficiari di contributi della Direzione</p> <p>Partecipa all'attuazione del Programma POR FESR per le attività assegnate</p> |

| | |
|--|---|
| ISTITUZIONE SERVIZIO DAL 01/08/2016 | |
| Codice | 00000498 |
| Denominazi | Servizio SVILUPPO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI, REGOLAZIONE E |

| | |
|---------------------------------|---|
| one | ACCREDITAMENTI |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA |
| Famiglia professionale | Regolatore di attività (00A) |
| Area settoriale omogenea | Sviluppo economico |
| Declaratoria | <p>Predisporre e gestisce gli strumenti finanziari a sostegno del credito di competenza della Direzione generale</p> <p>Cura i rapporti con BEI, Fondo centrale di garanzia, Cassa Depositi e Prestiti, per le misure del credito al sistema produttivo</p> <p>Cura, gestisce e monitora, in stretta relazione con i Servizi competenti per materia, le convenzioni/programmi di attività con le società partecipate di competenza della Direzione generale e con l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali</p> <p>Coordina i sistemi di accreditamento e le relative attività per i soggetti appartenenti alla Rete alta tecnologia, per gli organismi di formazione professionale, per i consorzi export e per le attività di certificazione della prestazione energetica degli edifici</p> <p>Partecipa alla gestione e coordina le attività complesse finalizzate al riconoscimento di contributi alle imprese colpite dagli eventi calamitosi e all'attuazione della ricostruzione delle imprese</p> |

Direzione Generale CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

| | |
|---|--|
| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
| Codice | 00000336 |
| Denominazione | SERVIZIO TUTELA E RISANAMENTO ACQUA, ARIA E AGENTI FISICI |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Ambiente e energia |
| Declaratoria | <p>Definisce e aggiorna il Piano regionale di tutela, uso e risanamento delle acque</p> <p>Supporta la definizione e l'aggiornamento dei Piani di gestione dei distretti idrografici e della Strategia Marina</p> <p>Cura la verifica e l'attuazione delle politiche di gestione sostenibile della risorsa idrica definite negli strumenti di pianificazione</p> <p>Coordina la definizione e l'applicazione di norme e indirizzi in materia di gestione degli scarichi idrici, fanghi di depurazione ed effluenti zootecnici, uso della risorsa idrica</p> <p>Svolge funzioni di raccordo tra la pianificazione in materia di risorse idriche e la gestione del Servizio Idrico Integrato</p> <p>Coordina i rilevamenti sulle caratteristiche quali-quantitative dei corpi idrici, definisce i criteri per la relativa classificazione, cura l'individuazione di aree sensibili e di particolare protezione</p> <p>Coordina e promuove i Contratti di Fiume</p> <p>Definisce e gestisce il Piano regionale integrato per la qualità dell'aria</p> <p>Definisce e verifica l'attuazione di norme e indirizzi, in materia di inquinamento atmosferico, acustico, elettromagnetico, luminoso e in materia di impianti a rischio di incidenti rilevanti</p> <p>Coordina l'attuazione delle politiche in materia di prevenzione e risanamento di</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>inquinamenti ambientali e promuove azioni integrate in materia di cambiamenti climatici e qualità dell'aria</p> <p>Collabora all'integrazione delle politiche per la mobilità sostenibile, per il miglioramento dell'efficienza energetica, per lo sviluppo di fonti alternative e di pratiche sostenibili in agricoltura</p> <p>Cura il raccordo tra le pianificazioni di settore e gli altri strumenti di pianificazione regionali</p> <p>Coordina l'attuazione delle direttive europee nelle materie di competenza; cura la predisposizione e la trasmissione delle informazioni e dei dati al Ministero dell'Ambiente e alla Commissione Europea</p> <p>Coordina il monitoraggio delle acque superficiali interne, sotterranee e marino costiere, e della qualità dell'aria</p> <p>Aggiorna il catalogo delle informazioni ambientali</p> <p>Presidia le attività di formazione, informazione e divulgazione nelle materie di competenza e promuove la partecipazione pubblica alle politiche nelle materie di competenza, in raccordo con le strutture centrali</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
| Codice | 00000337 |
| Denominazione | SERVIZIO GIURIDICO DELL'AMBIENTE, RIFIUTI, BONIFICA SITI CONTAMINATI E SERVIZI PUBBLICI AMBIENTALI |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Ambiente e energia |
| Declaratoria | <p>Responsabilità di Policy per le politiche in materia ambientale</p> <p>Supporta la Direzione generale con funzione di dirigenza di policy per le politiche in materia ambientale, promuove l'integrazione a matrice delle strutture organizzative regionali che operano in materia ambientale, svolge le attività su mandato della Direzione generale in sedi interne ed esterne</p> <p>Supporta la Direzione generale per le tematiche dell'ambiente inerenti il DEFR, il piano delle performance, il programma di attività della Direzione, l'integrazione degli strumenti di programmazione e il monitoraggio dei risultati</p> <p>Supporta la Direzione generale per il controllo strategico e il controllo di gestione per le tematiche dell'ambiente</p> <p>Supporta la Direzione generale per la definizione e l'aggiornamento del Piano di azione ambientale per lo sviluppo sostenibile e del Programma regionale per la tutela ambientale</p> <p>Presidia le attività di attuazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione del Programma regionale per la tutela ambientale</p> <p>Supporta la Direzione generale per il coordinamento, la regolazione e la gestione dei rapporti con ARPAE, Agenzia regionale per sicurezza territoriale e la protezione civile, AIPO e ATESIR</p> <p>Presidia le attività di supporto giuridico per l'elaborazione dei progetti di legge e la redazione di atti a carattere generale e di indirizzo in materia ambientale</p> <p>Supporta l'attuazione di indirizzi e direttive regionali in materia ambientale</p> <p>Svolge funzioni di consulenza giuridica in materia ambientale</p> <p>Gestisce il contenzioso e le procedure di infrazione comunitaria, in raccordo con la Direzione Generale competente, e supporta la predisposizione dei relativi atti, in materia ambientale</p> <p>Promuove lo sviluppo dei servizi pubblici ambientali</p> <p>Presidia le attività di regolazione dei servizi pubblici ambientali, supporta le attività di vigilanza regionale in materia, monitora l'attività di regolazione di ATESIR</p> <p>Gestisce l'Osservatorio regionale sui servizi idrici e di gestione dei rifiuti urbani e dei connessi servizi informativi</p> <p>Sviluppa la modellistica econometrica ambientale per la valutazione quantitativa e per la regolazione in termini di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi pubblici ambientali,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>definizione di possibili scenari evolutivi</p> <p>Definisce il Piano regionale di gestione dei rifiuti e del Piano dei rifiuti portuali</p> <p>Definisce le linee guida per la gestione dei rifiuti, promuove la gestione integrata dei rifiuti, l'incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani, la riduzione degli imballaggi e il riciclaggio dei rifiuti</p> <p>Definisce il Piano regionale per la bonifica dei siti contaminati</p> <p>Programma e gestisce gli interventi di bonifica dei siti contaminati</p> <p>Gestisce l'anagrafe dei siti contaminati</p> <p>Individua le aree ad elevato rischio di crisi ambientale</p> <p>Svolge studi e ricerche in materia di rifiuti, bonifica dei siti inquinati e sullo stato dei servizi pubblici ambientali</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
| Codice | 00000338 |
| Denominazione | SERVIZIO VALUTAZIONE IMPATTO E PROMOZIONE SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Influenzatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Ambiente e energia |
| Declaratoria | <p>Supporta la definizione di norme, indirizzi e direttive in materia di Valutazione Ambientale di piani e programmi (VAS), Valutazione di Impatto Ambientale di progetti (VIA), Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA), Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)</p> <p>Coordina le procedure in materia di VAS, VIA, AIA, AUA; esprime pareri a pubbliche amministrazioni e privati nelle stesse materie</p> <p>Cura le procedure di Valutazione Ambientale di piani e programmi (VAS) e di verifica di assoggettabilità a VAS</p> <p>Cura le procedure di Valutazione di Impatto Ambientale (VIA) e di verifica (screening) di progetti</p> <p>Gestisce i gruppi di coordinamento tecnico tra Regione, Città metropolitana di Bologna, Province e ARPAE in materia di VAS e Valsat, VIA, AIA e AUA</p> <p>Cura il coordinamento per la definizione della Strategia di Mitigazione e Adattamento ai Cambiamenti Climatici (SMACC) della Regione Emilia-Romagna</p> <p>Definisce indirizzi e linee guida per i Piani Clima locale; monitora i Piani Clima locale</p> <p>Definisce il Piano regionale degli acquisti verdi e promuove le azioni per gli acquisti verdi pubblici</p> <p>Promuove le azioni per i sistemi di produzione sostenibile e per il consumo sostenibile</p> <p>Promuove i sistemi di gestione e certificazione ambientale e di Life cycle assessment</p> <p>Cura la promozione e la disciplina della gestione sostenibile delle aree produttive e delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate</p> <p>Partecipa alle attività delle reti interregionale Cartesio</p> <p>Coordina la definizione e l'aggiornamento della Relazione sullo stato dell'ambiente</p> |

| | |
|---|--|
| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
| Codice | 00000340 |
| Denominazione | SERVIZIO AREE PROTETTE, FORESTE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Ambiente e energia |
| Declaratoria | <p>Collabora alla definizione di norme ed indirizzi per l'istituzione, la pianificazione e la programmazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti della Rete Natura 2000</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Eroga i contributi per le spese di gestione delle aree protette regionali e dei siti della Rete Natura 2000</p> <p>Definisce gli indirizzi su programmi e direttive comunitarie per la conservazione della natura e l'istituzione e la gestione di siti della Rete Natura 2000</p> <p>Valuta l'incidenza di piani, progetti e interventi sui siti della Rete Natura 2000 di competenza regionale</p> <p>Definisce e aggiorna il Piano forestale regionale</p> <p>Programma e gestisce le risorse finanziarie per la gestione del demanio forestale e il sostegno alla forestazione di carattere pubblico e privato; cura la verifica e l'approvazione dei Piani di assestamento forestale</p> <p>Supporta la definizione del Piano regionale di previsione, prevenzione e lotta agli incendi boschivi; gestisce il catasto incendi boschivi</p> <p>Gestisce i rapporti in convenzione con il Corpo Forestale dello Stato</p> <p>Gestisce i vivai forestali regionali, verifica dell'attuazione della normativa relativa alla raccolta di materiale forestale di propagazione</p> <p>Gestisce la normativa relativa alla raccolta e alla commercializzazione dei funghi epigei</p> <p>Cura e aggiorna il quadro conoscitivo del patrimonio forestale regionale</p> <p>Svolge studi, ricerche, attività di informazione e divulgazione in tema di aree protette, biodiversità, patrimonio forestale</p> <p>Promuove la tutela e la conservazione degli alberi monumentali</p> <p>Gestisce le funzioni amministrative regionali relative alla disciplina del servizio volontario di vigilanza ecologica e alla programmazione delle risorse finanziarie per l'erogazione dei contributi ai raggruppamenti delle guardie ecologiche volontarie</p> <p>Cura le attività riguardanti la normativa per la tutela della fauna minore ed esercita le funzioni amministrative di competenza della regione</p> <p>Definisce il Programma regionale per la montagna e ne cura la relativa attuazione attraverso l'integrazione delle programmazioni e delle risorse settoriali d'interesse per i territori montani della regione</p> <p>Supporta gli Enti associativi di Comuni montani nelle fasi della programmazione negoziata degli Accordi-quadro per lo sviluppo della montagna</p> <p>Cura la programmazione e la gestione dei finanziamenti dei fondi regionali per lo sviluppo della montagna</p> <p>Supporta il coordinamento tecnico per la partecipazione della Regione alla Conferenza delle Regioni in tema di politiche per lo sviluppo della montagna e di aree protette</p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
| Codice | 00000341 |
| Denominazione | SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DELLA COSTA E BONIFICA |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica |
| Declaratoria | <p>Collabora con le Autorità di bacino vigenti e le Autorità di bacino distrettuali per la formazione dei Piani di bacino e loro stralci e dei Piani di gestione del distretto idrografico nei settori dell'assetto idraulico e idrogeologico, della difesa della costa e della bonifica</p> <p>Supporta l'attuazione del Piano di gestione del rischio alluvioni</p> <p>Programma e monitora gli interventi di difesa del suolo e della costa</p> <p>Programma, gestisce e monitora gli interventi di bonifica, inclusa la gestione degli interventi di urgenza e somma urgenza</p> <p>Svolge l'istruttoria tecnica per interventi di rilevanza strategica per la mitigazione del rischio idraulico, idrogeologico e costiero, in collaborazione con i soggetti interessati</p> <p>Supporta il Commissario Straordinario e il Commissario di Governo per le attività finalizzate alla mitigazione del rischio idrogeologico.</p> <p>Definisce gli atti di indirizzo e coordinamento tecnico rivolti ai soggetti competenti per le funzioni di gestione in materia di difesa del suolo, della costa, bonifica, attività estrattive e minerarie</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Definisce il Piano di difesa della costa in conformità alle linee guida per la gestione integrata della zona costiera</p> <p>Assicura il raccordo tecnico nelle materie di competenza per i rapporti con Enti locali, Consorzi di Bonifica, AIPO, Agenzia Regionale per la sicurezza del territorio e la protezione civile, ARPAE</p> <p>Verifica i piani infraregionali delle attività estrattive e i piani territoriali di coordinamento di area vasta per le materie di competenza</p> <p>Coordina e sviluppa i sistemi di monitoraggio idro-pluvio- metrico in collaborazione con ARPAE</p> <p>Supporta la gestione dei rapporti nazionali ed interregionali in materia di difesa del suolo, della costa e bonifica</p> <p>Svolge studi, ricerche e monitoraggi nelle materie di competenza</p> <p>Partecipa a bandi inerenti a progetti europei e loro attuazione nelle materie di competenza</p> |
|--|---|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|--|
| Codice | 00000343 |
| Denominazione | SERVIZIO GEOLOGICO, SISMICO E DEI SUOLI |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Influenzatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica |
| Declaratoria | <p>Progetta, realizza e gestisce, in raccordo con le strutture centrali, il Sistema Informativo Geotematico, Sismico, dei Suoli e del sistema fisico Mare-Costa</p> <p>Realizza e gestisce le cartografie e banche dati geologiche, geotematiche e dei suoli</p> <p>Cura le attività di studio e ricerca in materia ambientale, anche a supporto delle funzioni degli altri Servizi della Direzione</p> <p>Gestisce le attività di analisi di pericolosità sismica, approfondimenti geologici, geofisici e geotecnici per la prevenzione degli effetti locali, svolge studi di microzonazione sismica e di fenomeni geologici particolari</p> <p>Presidia le attività di classificazione delle zone sismiche, pianifica e programma gli interventi per la riduzione del rischio sismico, autorizza gli interventi facenti parte di programmi di riduzione del rischio sismico o di ricostruzione conseguenti ad eventi calamitosi, attua la valutazione del rischio e della vulnerabilità di edifici e infrastrutture esistenti</p> <p>Gestisce le attività di previsione e valutazione della pericolosità idrogeologica e idraulico-costiera, di monitoraggio degli eventi e di analisi degli effetti post-evento sul territorio, nell'ambito del sistema regionale di allertamento per i rischi idrogeologico e idraulico</p> <p>Presidia le attività di analisi degli effetti indotti dalla subsidenza a scala regionale</p> <p>Presidia le attività di studio degli effetti indotti dalla ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi</p> <p>Aggiorna i dati cartografici e tematici relativi al Demanio Idrico</p> <p>Coordina le attività per la valorizzazione della rete escursionistica regionale</p> <p>Gestisce il catasto dei geositi di rilevante importanza scientifica, paesaggistica e culturale e del catasto delle grotte, delle cavità naturali e delle aree carsiche</p> <p>Cura le attività di promozione, comunicazione e divulgazione delle tematiche relative alle risorse naturali geologiche, dei suoli, e ai rischi territoriali, in raccordo con le strutture centrali</p> |

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|--|
| Codice | 00000353 |
| Denominazione | SERVIZIO QUALITÀ URBANA E POLITICHE ABITATIVE |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia | <i>Regolatori di attività</i> |

| | |
|---------------------------------|---|
| professionale | |
| Area settoriale omogenea | Pianificazione territoriale e infrastrutture |
| Declaratoria | <p>Programma e cura la gestione amministrativo-finanziaria degli interventi per la riqualificazione urbana e per la valorizzazione della qualità architettonica anche attraverso l'eliminazione delle opere incongrue</p> <p>Programma e cura la gestione amministrativo-finanziaria degli interventi per l'edilizia residenziale pubblica, per l'edilizia residenziale sociale e per la rigenerazione del patrimonio di alloggi pubblici</p> <p>Definisce gli atti di indirizzo e coordinamento tecnico in materia di riqualificazione urbana, di qualità urbana e qualità architettonica, di edilizia residenziale sociale e pubblica e di integrazione delle politiche di edilizia residenziale sociale con quelle di riqualificazione urbana</p> <p>Definisce protocolli di intesa e accordi di programma, supporta i Comuni per le procedure concorsuali e negoziali in materia di riqualificazione urbana, edilizia residenziale sociale, edilizia residenziale pubblica</p> <p>Gestisce i programmi di riqualificazione urbana previsti nell'ambito degli strumenti di programmazione negoziata (progetti comunitari, nazionali o regionali) e svolge attività informativa sui contenuti dei programmi</p> <p>Programma e gestisce, in raccordo con i Comuni, i contributi statali e regionali per il fondo sociale per l'affitto e per il fondo per la morosità incolpevole</p> <p>Programma e gestisce i contributi statali e regionali per il superamento delle barriere architettoniche negli edifici privati</p> <p>Autorizza lo svincolo e la trasformazione del patrimonio realizzato con risorse pubbliche</p> <p>Coordina l'applicazione della normativa riguardante gli alloggi di edilizia residenziale pubblica</p> <p>Gestisce l'Osservatorio regionale del sistema abitativo, l'anagrafe del patrimonio pubblico in locazione e dell'utenza dell'edilizia residenziale pubblica</p> <p>Definisce e gestisce i piani di delocalizzazione degli immobili in aree a rischio idrogeologico e programma gli interventi di ripristino dei danni al patrimonio di edilizia residenziale pubblica causati da calamità naturali</p> <p>Gestisce la sede dell'Urban center regionale e programma-le relative attività con particolare riferimento alle politiche di riqualificazione urbana e rigenerazione edilizia; svolge attività di promozione e comunicazione delle politiche regionali per le aree urbane</p> |

| | |
|---|---|
| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
| Codice | 00000355 |
| Denominazione | SERVIZIO VIABILITÀ, LOGISTICA E TRASPORTO PER VIE D'ACQUA |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Pianificazione territoriale e infrastrutture |
| Declaratoria | <p>Supporta la definizione e verifica l'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di viabilità, logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti</p> <p>Definisce gli indirizzi in materia di progettazione, costruzione, manutenzione, sicurezza e gestione delle strade</p> <p>Definisce il programma di intervento sulla rete delle strade di interesse regionale</p> <p>Cura la programmazione delle autostrade regionali-e la relativa-realizzazione e gestione mediante concessione</p> <p>Coordina la programmazione delle reti stradali ed autostradali di interesse interregionale e interprovinciale e promuove specifici accordi</p> <p>Programma e gestisce le risorse finanziarie per la rete viaria di interesse regionale e assegna contributi finanziari per la restante viabilità comunale e provinciale</p> <p>Coordina le funzioni trasferite alle Province e alla Città metropolitana di Bologna in materia di viabilità</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Svolge l'analisi e la valutazione dei programmi di intervento di interesse nazionale in materia di viabilità, logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti; gestisce gli accordi di programma nelle materie di competenza</p> <p>Coordina e supporta i soggetti interessati alla realizzazione di opere strategiche in materia di viabilità, logistica, trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna, aeroporti e interporti</p> <p>Programma e gestisce gli interventi per la sicurezza stradale; cura il raccordo con le attività dell'Osservatorio regionale per l'educazione alla sicurezza stradale e fornisce il relativo supporto tecnico</p> <p>Cura lo sviluppo e la gestione del sistema informativo della viabilità; gestisce il Centro di monitoraggio regionale per la sicurezza stradale; supporta la redazione e l'aggiornamento del catasto delle strade provinciali e comunali e gestisce l'Archivio regionale delle strade (ARS); coordina il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali; cura il rilevamento automatizzato dei flussi di traffico; cura la realizzazione di progetti pilota, linee guida e cartografia di settore</p> <p>Presidia le funzioni derivanti dall'attuazione del Codice della strada</p> <p>Programma, gestisce e monitora gli interventi sul sistema di trasporto per vie d'acqua (trasporto marittimo, fluviale e navigazione interna; presidia e monitora le attività in materia di trasporto per vie d'acqua</p> <p>Definisce indirizzi e direttive in materia di concessioni del demanio della navigazione interna</p> <p>Approva il piano regolatore dei porti di categoria I, classi I e II; programma e pianifica gli interventi infrastrutturali nei porti di categoria II classe II</p> <p>Supporta la definizione dell'Intesa con lo Stato per la programmazione del sistema idroviario padano-veneto; gestisce l'Intesa interregionale per la navigazione interna</p> <p>Supporta la definizione dell'intesa con lo Stato per la programmazione e la realizzazione degli interventi di comune interesse negli aeroporti di interesse nazionale e internazionale; esercita le funzioni amministrative di programmazione e gestione relative agli aeroporti di interesse regionale e locale; promuove e monitora il sistema aeroportuale regionale</p> <p>Supporta la definizione dell'intesa con lo Stato per la programmazione degli interporti e delle intermodalità di interesse nazionale; esercita le funzioni amministrative di programmazione degli interporti e delle intermodalità di interesse regionale; promuove e monitora il sistema interportuale regionale</p> <p>Promuove la piattaforma logistica intermodale regionale, lo sviluppo del porto di Ravenna, le azioni a supporto del trasporto merci a impatto ridotto e dell'intermodalità</p> <p>Svolge analisi e monitoraggi-dell'assetto logistico e del traffico merci regionale</p> |
|--|---|

| | |
|---|---|
| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
| Codice | 00000390 |
| Denominazione | SERVIZIO TRASPORTO FERROVIARIO |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Pianificazione territoriale e infrastrutture |
| Declaratoria | <p>Supporta la definizione e verifica l'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di trasporto ferroviario</p> <p>Supporta la definizione di norme e indirizzi in materia di trasporto ferroviario</p> <p>Programma il servizio ferroviario regionale (SFR) e il servizio ferroviario metropolitano (SFM)</p> <p>Definisce le politiche tariffarie per i servizi ferroviari regionali</p> <p>Supporta la definizione per il trasporto ferroviario di atti di indirizzo generale per la programmazione e l'amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale e per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali con lo Stato e altre Regioni</p> <p>Definisce i servizi minimi per il servizio ferroviario regionale</p> <p>Definisce gli indirizzi e i vincoli per l'affidamento della gestione del servizio ferroviario</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>regionale di trasporto passeggeri</p> <p>Supporta per il trasporto ferroviario regionale la definizione della Carta dei servizi e gestisce i rapporti con il Comitato degli utenti del servizio ferroviario regionale</p> <p>Presidia le funzioni di alta vigilanza e controllo del servizio di trasporto ferroviario di competenza regionale, verifica il rispetto degli indirizzi regionali alla società di gestione della rete ferroviaria regionale, verifica la qualità erogata dei servizi ferroviari regionali e la regolarità di esercizio, partecipa al comitato tecnico di monitoraggio</p> <p>Supporta l'attuazione del controllo analogo della società in house FER S.r.l</p> <p>Programma, approva gli interventi e gestisce le risorse finanziarie inerenti, il potenziamento, l'ammodernamento e il mantenimento in efficienza della rete ferroviaria regionale, gli interventi di manutenzione straordinaria, il rinnovo di impianti, attrezzature, sistemi tecnologici e materiale rotabile, il miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità delle stazioni e delle fermate, i servizi e i sistemi di informazione e assistenza all'utenza</p> <p>Gestisce i rapporti con Rete Ferroviaria Italiana SpA e con i gestori dei servizi ferroviari commerciali nazionali</p> <p>Svolge attività di istruttoria tecnica e autorizzativa per interventi nelle aree "di rispetto" delle linee ferroviarie di competenza regionale; disciplina gli attraversamenti di linee ferroviarie regionali, l'occupazione e l'utilizzo in concessione di aree appartenenti alla consistenza ferroviaria regionale</p> <p>Concorre alla definizione delle relative direttive e dei regolamenti di gestione dei beni ferroviari regionali</p> <p>Svolge attività di competenza relative agli impianti elevatori-traslatori in servizio pubblico ubicati su rete ferroviaria RFI-FER o in altri ambiti</p> <p>Partecipa al Comitato di coordinamento regionale in materia di sicurezza e tutela della salute sul lavoro</p> |
|--|--|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|--|
| Codice | 00000391 |
| Denominazione | SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, MOBILITÀ INTEGRATA E CICLABILE |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Pianificazione territoriale e infrastrutture |
| Declaratoria | <p>Supporta la definizione e verifica l'attuazione del Piano Regionale Integrato dei Trasporti (PRIT) in materia di trasporto autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclabile</p> <p>Supporta la partecipazione della Regione alla programmazione nazionale e comunitaria in materia di trasporto pubblico regionale e locale</p> <p>Cura il supporto tecnico per le materie di competenza nell'ambito della Conferenza delle Regioni; svolge analisi integrate tecnico-economiche del trasporto pubblico regionale e locale, supporta la partecipazione alle attività dell'Osservatorio nazionale per le politiche del trasporto pubblico locale</p> <p>Supporta la gestione di accordi territoriali sui poli dell'accessibilità regionale e locale; promuove il servizio di trasporto pubblico integrato metropolitano e le infrastrutture in sede propria per la mobilità urbana</p> <p>Supporta la definizione di norme e indirizzi in materia di trasporto autofiloviario, trasporto rapido a guida vincolata, sistemi intermodali urbani ed extraurbani, mobilità urbana, mobilità ciclabile</p> <p>Definisce le politiche tariffarie per i servizi autofiloviari e integrati del trasporto pubblico locale</p> <p>Supporta la definizione per il trasporto autofiloviario di atti di indirizzo generale per la programmazione e l'amministrazione del trasporto pubblico regionale e locale, per l'elaborazione di accordi di programma con gli Enti locali e accordi di programma con lo Stato e altre Regioni ai fini della definizione di investimenti per interventi condivisi</p> <p>Definisce i servizi minimi per il servizio di trasporto pubblico locale e regionale autofiloviario</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Supporta per il trasporto autofiloviario la definizione della Carta dei servizi e gestisce i rapporti con il Comitato utenti per i servizi autofiloviari</p> <p>Programma e gestisce le risorse finanziarie per copertura degli oneri per i servizi minimi autofiloviari e per rinnovi contrattuali, l'incremento e la qualificazione dei servizi di trasporto pubblico e della mobilità urbana, gli investimenti in infrastrutture, sistemi tecnologici e mezzi di trasporto a basso livello di emissione, gli interventi per la mobilità ciclopedonale, i servizi e i sistemi di informazione e assistenza all'utenza anche su fondi nazionali ed europei</p> <p>Supporta l'integrazione delle politiche fra i diversi piani di settore regionali e i piani per la mobilità degli Enti locali (PUMS)</p> <p>Verifica e monitora la qualità erogata e svolge indagini sulla qualità percepita dagli utenti del servizio di trasporto pubblico autofiloviario regionale e locale</p> <p>Promuove gli interventi innovativi per la mobilità sostenibile, l'intermodalità, la mobilità elettrica e la mobilità ciclopedonale</p> <p>Progetta e gestisce le banche dati e i monitoraggi relativi agli investimenti e al trasporto pubblico regionale e locale</p> <p>Definisce e gestisce il Piano della mobilità aziendale della Regione e svolge la funzione di responsabilità della mobilità aziendale</p> <p>Gestisce i rapporti con Enti locali per le materie di competenza, le Agenzie locali per la mobilità e le aziende di trasporto pubblico locale, le associazioni e i portatori di interesse</p> |
|--|--|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|--|
| Codice | 00000440 |
| Denominazione | SERVIZIO AFFARI GENERALI E FUNZIONI TRASVERSALI |
| Struttura padre | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE (D0000034) |
| Famiglia professionale | <i>Regolatori di attività</i> |
| Area settoriale omogenea | Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo competenze |
| Declaratoria | <p>Cura, in coordinamento con la Direzione generale competente, la gestione decentrata del rapporto di lavoro, la definizione dei fabbisogni professionali e la programmazione dell'acquisizione di risorse umane della Direzione, la gestione decentrata dell'Osservatorio delle competenze e dell'attività di formazione; supporta i processi organizzativi della Direzione</p> <p>Coordina e presidia la programmazione annuale per l'acquisizione dei beni e servizi della Direzione, gestisce le relative procedure di acquisizione e svolge un'attività di supporto e coordinamento all'interno della Direzione in materia di contrattualistica pubblica anche nei rapporti con Intercent-ER</p> <p>Supporta la Direzione generale per il controllo strategico e il controllo di gestione per le tematiche territoriali e dei trasporti</p> <p>Coordina e supporta, in raccordo con la Direzione generale competente, le strutture della Direzione in materia di trattamento dati personali, prevenzione della corruzione, trasparenza, responsabilità disciplinare</p> <p>Coordina, in raccordo con la Direzione generale competente, gli aspetti di natura archivistica, organizzativo-procedurale e tecnico-informatica del Sistema di gestione documentale per la Direzione</p> <p>Coordina, in raccordo con la Direzione generale competente, le attività di Direzione relative ai sistemi informatici, alla gestione del piano ICT regionale, alla referenza informatica</p> <p>Coordina e gestisce, in raccordo con la Direzione generale competente, le attività in materia di sicurezza sul lavoro</p> <p>Gestisce il piano per l'utilizzo degli spazi di ufficio, le esigenze logistiche e l'approvvigionamento delle dotazioni strumentali della Direzione</p> <p>Supporta la gestione degli aspetti tecnico-organizzativi, amministrativo-contabili, finanziari e rendicontuali dei progetti europei nell'ambito della Direzione</p> <p>Supporta l'attuazione del controllo analogo della società in-house FER s.r.l. e, in raccordo con la Direzione generale competente, le attività connesse alle partecipazioni societarie regionali e alla partecipazione ad associazioni e fondazioni con riferimento alle tematiche</p> |

di competenza della Direzione

AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|--|
| Codice | '00000439 |
| Denominazione | Servizio AFFARI GIURIDICI, VOLONTARIATO E CONTRATTI |
| Struttura padre | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE |
| Famiglia professionale | Regolatori di attività |
| Area settoriale | Organizzazione, qualità dei processi amministrativi e sviluppo competenze |
| Declaratoria | <p>Assicura il supporto tecnico giuridico sugli atti amministrativi complessi e sulle materie di competenza dell'Agenzia</p> <p>Presidia le attività di contenzioso, di aggiornamento normativo e di formazione di leggi sulle materie dell'Agenzia, in raccordo con le competenti strutture regionali</p> <p>Coordina le attività per l'attuazione della normativa in materia di privacy e delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.</p> <p>Monitora lo stato di avanzamento delle attività, in capo alle strutture territoriali dell'Agenzia, relative alle concessione dei contributi ai soggetti privati danneggiati da eventi calamitosi per i quali viene dichiarato lo stato di crisi regionale o lo stato di emergenza nazionale nel territorio regionale</p> <p>Gestisce le procedure di acquisizione di beni e servizi per l'Agenzia e assicura la corretta gestione amministrativa delle gare dei lavori pubblici</p> <p>Coordina le procedure di gestione delle organizzazioni di volontariato e supporta il funzionamento dei Comitati tecnici di settore</p> <p>Coordina le attività di definizione di standard formativi e di realizzazione delle iniziative formative rivolte al volontariato</p> <p>Gestisce le attività di promozione e sviluppo sul territorio delle scuole di protezione civile.</p> <p>Assicura la partecipazione dell'Agenzia ad attività internazionali e cura l'elaborazione e la gestione di progetti finanziati dall'EU</p> |

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | '00000490 |
| Denominazione | Servizio AREA AFFLUENTI PO |
| Struttura padre | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE |
| Famiglia professionale | Regolatori di attività |
| Area settoriale | Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica |
| Declaratoria | <p>Presidia le attività di programmazione e gestione legate agli Ambiti territoriali di Reggio Emilia e Piacenza, assicurando il raccordo con le Autorità e gli Organi che operano a scala di bacino idrografico</p> <p>Svolge il ruolo di responsabile degli Ambiti di Reggio Emilia e Piacenza in raccordo con le competenti strutture centrali dell'Agenzia e della Regione e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- coordina le attività di presidio territoriale, di protezione civile, di gestione dei rischi antropici e incendi boschivi- realizza gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali- svolge le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena- gestisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - gestisce le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi - svolge le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e del consolidamento degli abitati - gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive, cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive |
|--|---|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | '00000491 |
| Denominazione | Servizio AREA RENO E PO DI VOLANO |
| Struttura padre | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE |
| Famiglia professionale | Regolatori di attività |
| Area settoriale | Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica |
| Declaratoria | <p>Presidia le attività di programmazione e gestione legate agli Ambiti territoriali di Bologna e Ferrara, assicurando il raccordo con le Autorità e gli Organi che operano a scala di bacino idrografico</p> <p>Cura le attività di programmazione e attuazione degli interventi in materia di navigazione interna e di gestione dell'Idrovia ferrarese e supporta l'esercizio del servizio di piena</p> <p>Svolge le funzioni di Ispettorato di porto, Polizia di navigazione di competenza regionale e soccorso in appoggio al turismo fluviale</p> <p>Svolge il ruolo di responsabile degli Ambiti di Bologna e Ferrara, in raccordo con le competenti strutture centrali dell'Agenzia e della Regione, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordina le attività di progettazione e attuazione degli interventi di Difesa della Costa - coordina le attività di presidio territoriale, di protezione civile, di gestione dei rischi antropici e incendi boschivi - realizza gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali - svolge le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena - gestisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche - gestisce le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi - svolge le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e del consolidamento degli abitati - gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive, cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive |

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | '00000492 |
| Denominazione | Servizio AREA ROMAGNA |
| Struttura padre | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE |
| Famiglia professionale | Regolatori di attività |
| Area settoriale | Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica |
| Declaratoria | <p>Presidia le attività di programmazione e gestione legate agli Ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna, assicurando il raccordo con le Autorità e gli Organi che operano a scala di bacino idrografico</p> <p>Svolge il ruolo di responsabile degli Ambiti di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna, in raccordo con le competenti strutture centrali dell'Agenzia e della Regione, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordina le attività di progettazione e attuazione degli interventi di Difesa della Costa - coordina le attività di presidio territoriale, di protezione civile, di gestione dei rischi antropici e incendi boschivi - realizza gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - svolge le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena - gestisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche - gestisce le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi - svolge le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e del consolidamento degli abitati - gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive, cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive |
|--|---|

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | '00000493 |
| Denominazione | Servizio COORDINAMENTO PROGRAMMI SPECIALI E PRESIDIO DI COMPETENZA |
| Struttura padre | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE |
| Famiglia professionale | Regolatori di attività |
| Area settoriale | Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica |
| Declaratoria | <p>Presidia programmi straordinari di rilievo</p> <p>Coordina le attività volte all'omogeneizzazione e standardizzazione di processi e procedure a livello regionale nelle materie di competenza dell'Agenzia, assicurando il necessario raccordo con i vari Servizi e con gli enti esterni coinvolti</p> <p>Svolge il ruolo di responsabile di Ambito di Modena in raccordo con il Responsabile di Area e con le competenti strutture centrali dell'Agenzia e della Regione e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordina le attività di presidio territoriale, di protezione civile, di gestione dei rischi antropici e incendi boschivi; - realizza gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali; - svolge le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena; - gestisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche; - gestisce le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi; - svolge attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e di consolidamento degli abitati; - gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive, cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive |

| DECLARATORIA VALIDA DAL 01/08/2016 | |
|---|---|
| Codice | '00000494 |
| Denominazione | Servizio COORDINAMENTO INTERVENTI URGENTI E MESSA IN SICUREZZA |
| Struttura padre | AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE |
| Famiglia professionale | Regolatori di attività |
| Area settoriale | Difesa del suolo e della costa, protezione civile e bonifica |
| Declaratoria | <p>Coordina le attività di prevenzione e messa in sicurezza del territorio di tutte le strutture dell'Agenzia e, in particolare, cura la pianificazione unitaria degli interventi, in coerenza con la programmazione regionale e operativa delle strutture territoriali e collabora con esse nella pianificazione delle proposte di intervento locali</p> <p>Svolge il ruolo di responsabile di Ambito di Parma, in raccordo con il Responsabile di Area e con le competenti strutture centrali dell'Agenzia e della Regione, e in particolare:</p> |

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- coordina le attività di presidio territoriale, di protezione civile, di gestione dei rischi antropici e incendi boschivi;- realizza gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali;- svolge le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena;- gestisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche;- gestisce le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi;- svolge le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e del consolidamento degli abitati;- gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive, cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive |
|--|--|

ALLEGATO C

| | |
|----------------------|---|
| Codice | D0000032 |
| Denominazione | DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI |
| Declaratoria | <p>Federalismo fiscale e attuazione del federalismo regionale e demaniale, entrate, tributi e sanzioni amministrative tributarie</p> <p>Patti di solidarietà territoriale, coordinamento della finanza regionale e locale</p> <p>Governo e sviluppo del DEFR – Documento di economia e finanza regionale, programmazione finanziaria, gestione del bilancio regionale, rendiconto</p> <p>Rispetto degli obiettivi di finanza pubblica con riferimento agli equilibri e al pareggio di bilancio (evoluzione del patto di stabilità)</p> <p>Controllo della spesa regionale, controllo di gestione, contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato</p> <p>Valorizzazione e gestione del patrimonio regionale, logistica delle strutture dell'Ente</p> <p>Coordinamento degli adempimenti informativi in materia di controlli sulla Regione, esercitati da soggetti istituzionali esterni</p> <p>Definizione e applicazione del modello di controllo sulle partecipate</p> <p>Coordinamento e programmazione unitaria dei Fondi strutturali, Fundraising, coordinamento operativo dei rapporti con gli organi dell'Unione Europea</p> <p>Coordinamento, negoziazione e programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei</p> <p>Coordinamento e sviluppo delle politiche organizzative, di gestione delle risorse umane e di crescita del capitale umano e presidio delle azioni connesse al ruolo tecnico datoriale in materia di contrattazione, relazioni sindacali, contenzioso e svolge le funzioni di Datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008</p> <p>Governo e sviluppo del Piano della performance, del sistema informativo regionale, dei servizi informativi territoriali e della statistica ufficiale</p> <p>Coordinamento e armonizzazione delle procedure e dei programmi di acquisizione di beni e servizi a livello di Ente e presidio delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi di uso comune alla generalità delle strutture organizzative</p> <p>Governo e sviluppo delle attività di comunicazione di servizio - comunicazione interna e organizzativa, ascolto e relazioni con il pubblico - e di comunicazione di cittadinanza - processi partecipativi e educazione alla sostenibilità – per conto dell'Ente</p> <p>Governo e sviluppo del sistema documentale dell'Ente e degli archivi correnti; raccordo con il Polo Archivistico regionale (PAR-ER)</p> <p>Coordinamento delle procedure relative alle consultazioni elettorali e referendarie regionali</p> <p>Coordinamento, regolazione e gestione dei rapporti con Lepida S.p.A.</p> <p>Supporto all'attuazione delle politiche di semplificazione amministrativa in raccordo con il Gabinetto della Presidenza</p> <p>Analisi delle esigenze del sistema normativo regionale e supporto all'attività di iniziativa legislativa della Giunta regionale</p> <p>Promozione e cura delle iniziative di riordino territoriale per la definizione ottimale degli ambiti</p> <p>Coordinamento, negoziazione e programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei</p> <p>Coordinamento e promozione della valutazione delle politiche pubbliche di investimento e sviluppo della Regione, dei programmi complessi con un forte grado di interdipendenza e ricadute territoriali con funzioni di raccordo tra le Direzioni Generali</p> <p>Cura delle relazioni con le istituzioni, gli organi e le Agenzie dell'U.E. e con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'U.E.</p> <p>Coordinamento dei rapporti con le Istituzioni europee per i programmi e gli strumenti finanziari dell'U.E. In tutti i settori di interesse dell'Amministrazione</p> |

| | |
|----------------------|---|
| Codice | D0000034 |
| Denominazione | DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE |
| Declaratoria | <p>Pianificazione e gestione dei rifiuti, bonifica dei siti contaminati</p> <p>Tutela e risanamento risorse idriche</p> <p>Risanamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico</p> <p>Definizione delle strategie regionali di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici</p> <p>Valutazione d'impatto ambientale e valutazione ambientale strategica</p> <p>Sviluppo del sistema delle aree protette, della forestazione, delle aree montane</p> <p>Promozione e coordinamento degli interventi strutturali a difesa del suolo, della costa, pianificazione di bacino e bonifica idraulica</p> <p>Sistema informativo geotematico, sismico dei suoli e della costa secondo gli standard regionali definiti dalle strutture centrali; studi, indagini e cartografie tematico ambientali</p> <p>Pianificazione e programmazione pluriennale in materia di prevenzione e gestione delle emergenze sul territorio regionale</p> <p>Elaborazione e gestione del Piano Territoriale Regionale e suo coordinamento con i piani territoriali a livello subregionale</p> <p>Pianificazione urbanistica e paesistica</p> <p>Programmazione e controllo degli interventi di edilizia pubblica e a contributo pubblico</p> <p>Disciplina dell'edilizia, monitoraggio degli appalti in materia di lavori pubblici, promozione della sicurezza e della legalità nel settore edile</p> <p>Promozione della qualità urbana ed edilizia</p> <p>Coordinamento e regolazione dei servizi pubblici locali ambientali e dei trasporti</p> <p>Programmazione del trasporto pubblico regionale e locale e definizione delle relative politiche tariffarie</p> <p>Pianificazione dei trasporti e delle infrastrutture per il trasporto</p> <p>Programmazione ed indirizzo per lo sviluppo del sistema regionale dei trasporti</p> <p>Promozione dello sviluppo della logistica, dell'intermodalità, della navigazione interna, della portualità commerciale e dell'aeroportualità regionale</p> <p>Gestione del ruolo regionale in materia di viabilità di interesse statale e coordinamento degli interventi di grande viabilità; programmazione e gestione degli interventi sulla viabilità di interesse regionale</p> <p>Programmazione e gestione degli interventi in materia di sicurezza stradale</p> <p>Coordinamento degli interventi innovativi di mobilità sostenibile e relativi alla mobilità aziendale</p> <p>Coordinamento, regolazione e gestione dei rapporti con l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la di Protezione Civile, ARPAE, AIPO, ATESIR e FER S.p.A</p> |

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Francesco Raphael Frieri, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta GPG/2016/1255

data 11/07/2016

IN FEDE

Francesco Raphael Frieri

omissis

L'assessore Segretario: Costi Palma

Il Responsabile del Servizio

Affari della Presidenza