

Elenco Declaratorie

Codice unità: 000AGREA
Tipo unità: Agenzia
Unità padre: AGENZIE E ISTITUTI REGIONALI (AGENISTI)
Descrizione: AGREA - AGENZIA REGIONALE PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA
Progressivo: 00002
Testo Declaratoria

Art.2

1. All'Agenzia sono attribuite le funzioni di organismo pagatore per la Regione Emilia-Romagna di aiuti, contributi e premi comunitari previsti dalla normativa dell'Unione Europea e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia - FEAGA e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - FEASR.

2. L'Agenzia è garante, nei confronti dell'Unione Europea, degli adempimenti connessi allo svolgimento di tutte le procedure di erogazione di cui al comma 1. Nell'esercizio delle funzioni di organismo pagatore, ai sensi della normativa dell'Unione Europea che detta disposizioni per il riconoscimento degli organismi pagatori e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR, l'Agenzia provvede a:

a) emanare il nulla osta all'erogazione degli importi oggetto di autorizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 3;

b) eseguire i pagamenti;

c) contabilizzare i pagamenti.

2 bis. L'Agenzia svolge altresì attività in materia di controllo relativamente ai programmi e progetti finanziati con i Fondi europei, secondo quanto definito nei programmi operativi regionali (POR), di Cooperazione Territoriale Europea e nazionali, secondo quanto di competenza della Regione, relativi ai singoli fondi. In particolare può svolgere le funzioni di competenza dell'Autorità di Certificazione e quelle di competenza dell'Autorità di Audit, secondo le regole ed entro i limiti definiti nei Regolamenti relativi ai diversi Fondi. Nell'organizzazione di tali attività l'Agenzia si conforma ai modelli previsti dai Regolamenti comunitari e dai connessi documenti relativi ai sistemi di gestione e controllo.

3. La Giunta regionale adotta le direttive cui deve conformarsi l'attività dell'Agenzia.

4. All'Agenzia può essere affidata tramite convenzione, da adottarsi nel rispetto delle norme nazionali e regionali di finanza e contabilità, anche la funzione di esecuzione dei pagamenti e relativa specifica contabilizzazione per ogni altro aiuto destinato all'agricoltura e allo sviluppo rurale dalla Regione Emilia-Romagna, dalle Province, dalle Comunità montane. Nel caso in cui le Province e le Comunità montane, per l'attuazione di interventi contributivi con utilizzo di risorse loro assegnate dalla Regione ai sensi dei commi 1 e 2 dell'art. 7 della L.R. 30 maggio 1997, n. 15, dispongano di avvalersi dell'Agenzia, non si applicano le disposizioni di cui al comma 4 del citato art. 7 e le risorse sono trasferite all'Agenzia direttamente dalla Regione in modo da assicurare, per ciascun ente locale interessato, una adeguata disponibilità di cassa in relazione alla tipologia degli interventi.

Inizio validità: 19.07.2014

Estremi atto **Tipo:** DELIBERA

Data: 16.01.2001 **Numero:** 0000021

Fine validità: 31.12.9999

Estremi atto **Tipo:**

Data: . . **Numero:** 0000000

Codice unità: 000AIUSG
Tipo unità: Agenzia
Unità padre: GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA (F0000032)
Descrizione: AGENZIA DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
Progressivo: 00003
Testo Declaratoria

- Promozione e coordinamento delle attività di informazione e ufficio stampa per la Presidenza ed i componenti della Giunta regionale;
- Organizzazione delle conferenze stampa del Presidente e dei componenti della Giunta;
- Cura dell'immagine della Regione, anche in raccordo funzionale con i diversi Assessorati e le Direzioni Generali, oltre che col sistema regionale allargato;
- Cura dei rapporti con gli organi e le agenzie di informazione, la stampa e i mezzi di comunicazione di massa;
- Cura della rassegna stampa quotidiana e delle rassegne tematiche;
- Coordinamento e produzione di attività di informazione radiofonica e televisiva;
- Coordinamento della sperimentazione di nuovi servizi multimediali e multicanali;
- Predisposizione dei comunicati stampa, redazione e rielaborazione testi per i servizi multicanali (web, sms, televideo, DTT e altri);
- Attivazione di iniziative promozionali e campagne editoriali, in collaborazione e per conto degli Assessorati e delle Direzioni generali coinvolte;
- Campagne di comunicazione istituzionale;
- Coordinamento e gestione delle attività di comunicazione rivolte agli emiliano-romagnoli all'estero, in stretto raccordo con la Consulta;
- Coordinamento della partecipazione della Regione ai principali eventi fieristici e congressuali;
- Coordinamento della progettazione e pianificazione della comunicazione istituzionale web e digitale;
- Concorso alle attività di monitoraggio dei servizi online e alla definizione di proposte di miglioramento;
- Coordinamento della definizione del piano di comunicazione istituzionale dell'Ente.

Inizio validità: 01.01.2012

Estremi atto

Tipo: DELIBERA

Data: 19.12.2011

Numero: 0001929

Fine validità:

31.12.9999

Estremi atto

Tipo:

Data: . .

Numero: 0000000

Codice unità: 000INCER
Tipo unità: Agenzia
Unità padre: AGENZIE E ISTITUTI REGIONALI (AGENISTI)
Descrizione: INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI
Progressivo: 00002
Testo Declaratoria

- Ente strumentale della Regione Emilia-Romagna con personalita giuridica ed autonomia statutaria, organizzativa, amministrativa e contabile istituita con la Legge Regionale n. 1/2004 con il compito di ottimizzare, razionalizzare e semplificare la spesa per beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale, attraverso la gestione di un sistema telematico di negoziazione (SATER), la centralizzazione degli acquisti, la standardizzazione della domanda e l'elaborazione di strategie di gara innovative;
- Gestione del Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna (MERER), strumento di e-procurement messo a disposizione delle P.A. del territorio per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario e del Nodo Telematico di Interscambio (NoTI-ER) che costituisce l'infrastruttura tecnologica e lo strumento organizzativo per gestire i documenti del ciclo passivo degli acquisti;
- Gestione dei rapporti con la Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento delle attività affidate all'Agenzia dal Capo VI e dal Capo VI bis della L.R. 11/2004 e s.m.i. e per quelle previste dal D.lgs. n. 50/2016, regolate da un Accordo di programma, e delle attività svolte come stazione appaltante delle strutture della Giunta regolate da apposito Accordo di servizio;
- Elaborazione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi in raccordo, relativamente alle gare in ambito sanitario, con la pianificazione delle gare a livello di Area Vasta e di singola Azienda Sanitaria;
- Approvazione del programma annuale delle attività e della relazione gestionale, previsti dall'Accordo di programma, e monitoraggio dei risultati, dei costi e delle attività dell'Agenzia attraverso appositi strumenti di controllo di gestione, ovvero attraverso gli indicatori di performance individuati dall'Accordo di Programma;
- Aggregazione della spesa delle P.A. del territorio attraverso un sistema centralizzato di negoziazione per l'acquisto di beni e servizi standardizzabili, realizzato attraverso le Convenzioni quadro, gli Accordi quadro, i Sistemi Dinamici di Acquisizione e le altre procedure previste dal Codice degli appalti;
- Svolgimento della funzione di centrale di committenza e stazione appaltante per gli acquisti di beni e servizi al di sopra della soglia comunitaria della Regione Emilia-Romagna e per le procedure di gara relative a spese di funzionamento e per le gare settoriali delle singole Direzioni Generali;
- Partecipazione al Tavolo dei Soggetti Aggregatori nazionale con l'obiettivo di condividere best practice sulle categorie merceologiche di cui al DPCM 11 luglio 2018 e s.m.i., definendo una programmazione coordinata tra i diversi Soggetti Aggregatori;
- Coordinamento e promozione della sostenibilità ambientale e sociale degli appalti, prevedendo l'applicazione di criteri ambientali e sociali nelle procedure di gara e la partecipazione a gruppi e tavoli di lavoro nazionali e regionali;
- Sviluppo di rapporti di collaborazione con le associazioni di categoria e con le Organizzazioni sindacali, anche attraverso lo strumento delle consultazioni preliminari di mercato;
- Centro di competenza in materia di appalti pubblici per tutti gli Enti del territorio regionale;
- Predisposizione, nell'ambito dell'estensione del perimetro di attività dell'Agenzia, delle procedure di gara per l'affidamento di lavori pubblici e di manutenzione per tutti gli Enti del territorio;
- Gestione dei rapporti istituzionali e dei rapporti con gli organi di informazione sulle tematiche di competenza.

Inizio validità: 01.04.2022
Estremi atto **Tipo:** DELIBERA
Data: 07.03.2022 **Numero:** 0000325
Fine validità: 31.12.9999
Estremi atto **Tipo:**
Data: . . **Numero:** 0000000

Codice unità: 00ARPCIV
Tipo unità: Agenzia
Unità padre: AGENZIE E ISTITUTI REGIONALI (AGENISTI)
Descrizione: AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Progressivo: 00002
Testo Declaratoria

- All'Agenzia sono attribuite le funzioni operative previste dalla L.R. 1/2005 e dalla L.R.13/2015 e smi in materia di difesa del suolo e della costa, attività estrattive e minerarie relative a minerali solidi, sismica e protezione civile;
- Mediante l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile, la Regione cura in particolare la progettazione e realizzazione interventi di prevenzione del dissesto idrogeologico e di sicurezza idraulica, esercita le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica;
- L'Agenzia provvede, con riferimento al demanio, alla gestione dei relativi beni limitatamente alla progettazione e realizzazione degli interventi di cui al punto precedente, e alla sorveglianza e manutenzione nelle aree non concesse, e in generale opera sul territorio per la realizzazione di interventi di difesa del suolo e della costa finalizzati alla salvaguardia della pubblica incolumità;
- L'Agenzia rilascia inoltre i pareri previsti dalla normativa di settore;
- Esercita altresì le funzioni in materia di trasporto marittimo e fluviale previste dall'articolo 30, comma 1, lettere c), f) e g) della L.R. n. 13/2015 e smi;
- All'Agenzia è affidata la gestione dei beni immobili di proprietà regionale funzionali alla difesa del suolo, alla prevenzione del dissesto idrogeologico e alla sicurezza idraulica, così come risultanti nell'inventario dei beni immobili regionali;
- Per i beni immobili diversi da quelli di proprietà della Regione, l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la protezione civile concorre alle spese di gestione degli immobili, di proprietà degli enti territoriali locali, nei quali hanno sede i propri uffici o le organizzazioni di volontariato di protezione civile convenzionate con la Regione e provvede altresì alla gestione dei beni del demanio idrico statale funzionali allo svolgimento delle attività idrauliche di competenza;
- L'Agenzia, infine, svolge tutte le attività finalizzate al corretto funzionamento delle proprie Strutture essendo dotata di un proprio bilancio e di autonomia patrimoniale.

Inizio validità: 01.04.2022
Estremi atto **Tipo:** DELIBERA
Data: 07.03.2022 **Numero:** 0000325
Fine validità: 31.12.9999
Estremi atto **Tipo:**
Data: . . **Numero:** 0000000

Codice unità: 0ARRIC12
Tipo unità: Agenzia
Unità padre: STRUTTURE ORDINARIE GIUNTA (STRUORGI)
Descrizione: AGENZIA REGIONALE RICOSTRUZIONI
Progressivo: 00003
Testo Declaratoria

- Attuazione e gestione del Programma e dei Piani delle Opere Pubbliche e dei Beni culturali ed attività a queste correlate;
- Attività legate alla gestione delle procedure connesse alle strutture provvisorie acquistate dal commissario e concesse ai comuni per uso abitativo a favore di privati o per funzioni pubbliche (scuole, municipi.);
- Supporto, tutoraggio e formazione ai comuni per la gestione degli appalti connessi alla ricostruzione;
- Gestione dei contributi ai comuni definiti da specifiche ordinanze commissariali;
- Supporto alle attività finalizzate al ritorno alle normali condizioni di vita delle popolazioni colpite dal sisma e all'accompagnamento della ripresa e dello sviluppo del sistema socioeconomico dell'area interessata attraverso piani e programmi mirati in raccordo con il Nucleo di Valutazione e Verifica degli investimenti pubblici della Regione Emilia-Romagna e ad Art-ER;
- Coordinamento delle attività e delle misure di assistenza alla popolazione;
- Adempimenti e attività amministrativo-contabili connessi alla gestione finanziaria e contabile delle risorse accreditate per il sisma 2012 sulla contabilità speciale intestata a Presidente della Regione Emilia-Romagna, nella sua qualità di Commissario, aperta presso la tesoreria statale;
- Adempimenti connessi alla gestione della contabilità separata per l'utilizzo delle risorse accreditate sulla stessa contabilità speciale per fronteggiare gli eventi alluvionali verificatisi tra il 17 ed il 19 gennaio 2014 e dalla tromba d'aria del 3 maggio 2013;
- Attività connesse alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi o stipula di convenzioni a supporto del Commissario in raccordo con le strutture competenti e relativi adempimenti e liquidazioni;
- Gestione del contenzioso in raccordo con l'Avvocatura generale dello Stato;
- Raccordo con le altre strutture della Regione Emilia-Romagna anche nella prospettiva del superamento dello stato di emergenza dovuto al sisma del maggio 2012;
- Creazione dell'archivio digitale del Commissario Delegato, attraverso l'utilizzo del Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna (PARER) degli interventi di ricostruzione pubblica e privata;
- Realizzazione di analisi fenomenologiche, con approccio statistico, rispetto al trend della ricostruzione, al fine di proporre azioni mirate alla risoluzione o contenimento di possibili criticità/rallentamenti;
- Presidio delle funzionalità della piattaforma MUDE dedicata alla gestione tecnico economica delle istanze di contributo per la ricostruzione privata, anche in ragione di evoluzioni ed adeguamenti dell'architettura informatica;
- Coordinamento, gestione e implementazione del Database Unico della Ricostruzione (DURER), del portale web "Openricostruzione" e dell'applicativo Web gis del monitoraggio degli interventi della ricostruzione;
- Gestione dei servizi Help desk per rispondere ai quesiti sulla ricostruzione privata e pubblica;
- Supporto ai Comuni del cratere nel completamento della ricostruzione privata, con collaborazione diretta sull'espletamento delle istruttorie MUDE di propria competenza, e nell'espletamento di procedure particolarmente complesse relative alla ricostruzione pubblica;
- Ogni altra attività connessa alle precedenti che si rendesse necessaria per l'espletamento dei compiti e delle funzioni assegnate al Commissario delegato;
- Supporto al Sub-Commissario nell'attuazione dei compiti legati agli eventi alluvionali del maggio 2023 di cui all'ordinanza n. 1/2023 del Commissario straordinario, al fine di:
 - stimare il quadro esigenziale complessivo dei contributi per la ricostruzione privata;
 - sviluppare i quadri essenziali di tutto il territorio per la predisposizione dei piani speciali di cui all'articolo 20-octies, comma 2, della L. n. 100/2023, coordinandosi con gli Enti e con le Autorità competenti, in armonia con gli indirizzi di pianificazione territoriale e comprensivi del dettaglio tecnico-economico con particolare riferimento ai danni e della loro quantificazione, delle seguenti categorie di interventi: opere pubbliche, beni culturali, infrastrutture ambientali, interventi sui dissesti idrogeologici, infrastrutture stradali;
- Coordinamento delle attività e dei rapporti tra le Strutture organizzative della Regione individuate per garantire il supporto alle attività proprie del Sub-Commissario e per l'attuazione diretta degli interventi di ricostruzione a seguito degli eventi alluvionali del maggio 2023:
 - gestione dei rapporti con il Commissario Straordinario e le strutture centrali per la definizione del quadro normativo;

- raccordo con le Direzioni Generali e Agenzie regionali, realizzando ogni possibile sinergia per la ricognizione degli interventi da inserire nei piani speciali di cui all'art. 20-octies, comma 2 della Legge n. 100/2023;
- ricognizione di eventuali ulteriori fabbisogni da inserire nei piani di cui al punto precedente;
- monitoraggio dell'attuazione dei piani speciali, nonché degli interventi legati alla ricostruzione privata;
- supporto e tutoraggio ai Comuni per la gestione degli interventi connessi alla ricostruzione;
- supporto al coordinamento ed assistenza generale, unitamente alle strutture regionali competenti per materia, per la gestione delle pratiche di concessione delle diverse tipologie di contributi per la ricostruzione e ripresa dei territori colpiti dagli eventi alluvionali, nonché il supporto ai Comuni, cittadini beneficiari, professionisti ed imprese, in relazione alla corretta applicazione delle ordinanze commissariali ed alla concessione dei contributi;
- Ulteriori funzioni di volta in volta delegate e supporto al Commissario straordinario, anche in attuazione di quanto disposto dal Decreto Legge 1 giugno 2023 n. 61 e s.m.i.;
- Coordinamento per l'attuazione, per quanto di competenza della Regione Emilia-Romagna, dei processi di ricostruzione pubblica e privata correlati all'evento sismico del 18 settembre 2023 nel territorio dell'appennino tosco-romagnolo;
- Supporto ai Comuni ed alle Unioni di Comuni interessati dall'evento sismico del 18 settembre 2023 nel territorio dell'appennino tosco-romagnolo, attraverso l'attivazione di convenzioni per l'espletamento di funzioni che possono rientrare nelle proprie competenze, nell'ottica della sussidiarietà;
- Sviluppo di analisi, anche in collaborazioni con università, associazioni, fondazioni ed enti di ricerca, volte all'approfondimento, modellizzazione, studio e miglioramento continuo dei processi ricostruttivi al fine di garantire la massima divulgazione del patrimonio di conoscenze maturate nell'ambito del processo di ricostruzione post sisma nonché dei dati raccolti durante il percorso pluriennale;
- Partecipazione in qualità di soggetto partner ad iniziative di divulgazione scientifica in partenariato con il mondo universitario e con soggetti non pubblici (ordini professionali, associazioni di categoria, enti di ricerca, imprese etc.) tra cui corsi di alta specializzazione (docenze a Master e corsi universitari), seminari specifici, convegni di settore, seminari ed eventi formativi. Realizzazione di materiale specialistico sulla esperienza di governance della ricostruzione anche definendo linee guida per le future ricostruzioni, al fine di garantire la divulgazione del know-how e delle best practices acquisiti, in specifico sulle opere pubbliche e sui beni storici monumentali;
- Raccolta, elaborazione, sintesi e pubblicazione su riviste scientifiche e di settore di articoli ed approfondimenti tecnici derivanti dalle attività di divulgazione scientifica prodotte nell'ambito del processo di ricostruzione del patrimonio storico artistico;
- Partecipazione a progetti di cooperazione internazionale;
- Sviluppo di attività progettuali relative ad applicativi, tecnologie e protocolli ICT integrati per l'elaborazione di strumenti di documentazione digitale, monitoraggio, analytics e piattaforme digitali integrate per l'intervento sul patrimonio costruito esistente;
- Presidio delle iniziative e attività di comunicazione e informazione dell'Agenzia e del Commissario delegato e in raccordo con l'Agenzia di informazione e comunicazione della Regione.

Inizio validità:	01.01.2024		
Estremi atto	Tipo: DELIBERA		
	Data: 22.12.2023	Numero: 0002319	
Fine validità:	31.12.9999		
Estremi atto	Tipo:		
	Data: . .	Numero: 0000000	

Codice unità: D0000013
Tipo unità: Direzione
Unità padre: STRUTTURE ORDINARIE ASS. LEGISLATIVA (STRUORAL)
Descrizione: DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
Progressivo: 00007
Testo Declaratoria

Area pianificazione, programmazione, coordinamento e controllo

- Gestione degli strumenti di pianificazione strategica (Documento di pianificazione strategica), di programmazione (Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa e gestionale, Piano degli indicatori di bilancio), di coordinamento (Programma di attività), di controllo (Piano della performance) della Direzione generale - Assemblea legislativa
- gestione dei sistemi di valutazione, sia del personale che della performance organizzativa, in collaborazione con il Servizio Funzionamento e gestione;
- coordinamento del sistema degli strumenti di pianificazione strategica in raccordo con le Linee di indirizzo in materia organizzazione e gestione del personale mediante l'attivazione di modalità organizzative volte all'ottimizzazione della gestione delle risorse stesse e a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
- programmazione delle risorse finanziarie (bilancio preventivo annuale e pluriennale, variazione, assestamento e rendiconto consuntivo) in collaborazione con il Servizio Funzionamento e gestione;
- verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa attraverso il sistema di controllo di gestione;
- presidio degli strumenti di reporting collegati al controllo di gestione in collaborazione con il Servizio Funzionamento e gestione;
- elaborazioni statistiche e reportistica a supporto dei Servizi;
- presidio delle attività connesse alle funzioni svolte dall'OIV in relazione alla DG - Assemblea legislativa
- relazioni con le direzioni generali di Giunta, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi, sindacali e legislativi;
- attuazione dei piani, delle direttive generali e dei programmi definiti dai competenti organi regionali;
- definizione degli obiettivi che i dirigenti devono perseguire e attribuzione delle conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
- attribuzione degli incarichi di cui all'articolo 44, comma 1 della L.R. 43/2001;
- esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza della propria struttura, salvo quelli assegnati ai dirigenti;
- istituzione di posizioni di livello non dirigenziale e determinazione della denominazione e competenza;
- coordinamento e promozione della collaborazione tra i dirigenti; il Direttore generale ne controlla l'attività, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- programmazione dell'orario di lavoro nell'ambito degli indirizzi generali definiti dalla contrattazione collettiva integrativa;
- costituzione temporanei gruppi di lavoro, secondo gli indirizzi organizzativi fissati dall'Ufficio di Presidenza;
- controlli relativi alle verifiche di incompatibilità e inconfiribilità finalizzati alla convalida degli eletti;

- rapporti con Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso;
- gestione della Banca dati elettorale e, in raccordo con la Giunta, realizzazione dei "Quaderni Elettorali";

Area supporto alle attività dell'Ufficio di Presidenza

- preparazione delle sedute di Ufficio di Presidenza e coordinamento degli adempimenti successivi
- supporto al Collegio regionale dei revisori dei conti, in raccordo con la Giunta, nell'espletamento delle funzioni assegnate dalla legge regionale 18/2012 quale organo di vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione dell'ente.
- adozione di atti o risposte ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di propria competenza;
- formulazione di proposte ed espressione di pareri all'Ufficio di Presidenza, anche ai fini della elaborazione di programmi, direttive, o altri atti di competenza dell'Ufficio di Presidenza;
- adozione, nell'ambito dei criteri fissati dall'Ufficio di Presidenza, di atti generali di organizzazione e di gestione del personale.

Area innovazione organizzativa, sistemi di qualità e customer satisfaction

- coordinamento dei progetti di innovazione organizzativa: progettazione e realizzazione delle azioni di gestione del cambiamento;
- progettazione e gestione del sistema di valutazione e incentivazione del personale assegnato alla Direzione generale - Assemblea legislativa;
- coordinamento e supervisione degli interventi di innovazione e miglioramento organizzativo, con particolare riferimento ai programmi formativi;
- programmazione pluriennale e pianificazione annuale delle attività di formazione del personale e inserimento dei neo-assunti in specifiche azioni formative;
- promozione interna della cultura della qualità e di grado di soddisfazione dei cittadini;
- sviluppo e coordinamento di sperimentazioni e progettazioni per l'introduzione di certificazioni di qualità della Direzione Generale e di analisi customer/satisfaction
- gestione del sistema qualità nelle diverse aree dell'Assemblea;
- raccordo con le Direzioni generali di Giunta per lo sviluppo di progetti nel campo della qualità;
- realizzazione delle attività formative, di analisi e di accompagnamento alla certificazione di qualità dei processi dell'Assemblea legislativa.

Area relazioni europee e Centro Europe Direct

- gestione del Centro Europe Direct ed erogazione di servizi ai cittadini di informazioni e consulenza su istituzioni, legislazione, politiche, programmi e finanziamenti dell'Unione europea;
- predisposizione dei contenuti dei siti web di Centro Europe Direct e realizzazione di newsletter e approfondimenti tematici in coerenza con il Piano di Comunicazione dell'Assemblea legislativa;
- promozione a livello locale e regionale del dibattito pubblico e dell'interesse dei media sull'Unione europea e le sue politiche;
- collaborazioni con il mondo della scuola e della società civile per sensibilizzare i giovani e i cittadini ai temi dei diritti, della cittadinanza e dell'unificazione europea.
- predisposizione dei contenuti del sito web Pace&Diritti.

Area supporto giuridico alla Direzione, sviluppo e attuazione del diritto comunitario

- fornisce supporto giuridico alla redazione degli atti di competenza della Direzione generale;
- attuazione Legge regionale n. 16/2008 - Partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione del diritto comunitario;
- coordinamento della Sessione europea annuale dell'Assemblea legislativa e definizione degli indirizzi relativi alla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla fase ascendente e discendente del diritto dell'Unione europea;
- gestione e coordinamento delle attività previste dagli artt. 10-13 della LR 13/2005.

Area partecipazione, legalità e relazioni istituzionali

- attuazione delle attività previste in capo all'Assemblea legislativa dalla legge regionale 3/2010 "Norme per la definizione, riordino e promozione delle procedure di consultazione e partecipazione alla elaborazione delle politiche regionali e locali";
- coordinamento delle attività di competenza nell'ambito della promozione della legalità;
- gestione, coordinamento e monitoraggio della rete di enti e associazioni con le quali l'Assemblea legislativa ha stretto rapporti di collaborazione sulla base di finalità comuni e in attuazione dei valori e dei principi di riferimento delineati dallo statuto; - promozione e gestione dell'archivio Alberto Manzi.

Inizio validità:

01.02.2016

Estremi atto

Tipo: DELIBERA UFFICIO DI PRESIDENZA

Data: . .

Numero: 000013

Fine validità:

31.12.9999

Estremi atto

Tipo:

Data: . .

Numero: 0000000

Codice unità: D0000024
Tipo unità: Direzione
Unità padre: STRUTTURE ORDINARIE GIUNTA (STRUORGI)
Descrizione: DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Progressivo: 00007

Testo Declaratoria

- Attuazione delle misure di politica agricola comunitaria;
- Promozione ed attuazione dei programmi comunitari in materia di sviluppo rurale;
- Sviluppo delle attività ittiche, promozione ed attuazione di Piani e Programmi in materia di pesca;
- Ricerca e sperimentazione in agricoltura, sviluppo sostenibile delle produzioni agricole;
- Sostegno alle imprese agricole ed alle filiere agroalimentari e agroindustriali;
- Promozione e valorizzazione dei prodotti agroalimentari e del turismo rurale sui mercati interni ed esteri, qualificazione e certificazione delle produzioni agro-alimentari;
- Sviluppo dell'associazionismo agricolo e dell'integrazione di filiera;
- Tutela e profilassi fitosanitaria;
- Tutela del territorio ed ambiente rurale e valorizzazione del settore tartuficolo;
- Protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio;
- Tutela della fauna ittica e degli ambienti acquatici ed esercizio della pesca nelle acque interne;
- Coordinamento, regolazione e gestione dei rapporti con l'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura (AGREA) e con i Consorzi provinciali Fitosanitari.

Inizio validità: 01.04.2022

Estremi atto

Tipo: DELIBERA

Data: 07.03.2022

Numero: 0000325

Fine validità:

31.12.9999

Estremi atto

Tipo:

Data: . .

Numero: 0000000

Codice unità: D0000029
Tipo unità: Direzione
Unità padre: STRUTTURE ORDINARIE GIUNTA (STRUORGI)
Descrizione: DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Progressivo: 00009
Testo Declaratoria

- Promuove la continua evoluzione della struttura d'offerta e dei modelli organizzativi e gestionali del Servizio Sanitario Regionale al fine di adeguarsi alla evoluzione dei bisogni sanitari e socio-sanitari della collettività e al tempo stesso cogliere le nuove opportunità offerte dai progressi scientifici e tecnologici;
- Coordina la programmazione degli obiettivi di salute e dei livelli assistenziali e di servizio del Servizio Sanitario Regionale e delle Aziende Sanitarie, ne monitora l'attuazione e definisce interventi correttivi in caso di scostamento dalla programmazione;
- Promuove l'attuazione di una visione sistemica, condivisa ed unitaria del SSR attraverso il continuo confronto con le Aziende Sanitarie per il tramite del Board delle Direzioni Strategiche, il monitoraggio continuo della omogeneità dei livelli di servizio sui diversi territori regionali ed al tempo stesso l'analisi dei diversi bisogni che differenti territori possono esprimere in funzione del proprio contesto socio-demografico;
- Sovrintende alla verifica dell'esigibilità dei diritti da parte degli utenti e dei cittadini anche attraverso il rafforzamento delle relazioni con l'associazionismo, il volontariato ed in generale con i portatori di legittimi interessi;
- Definisce, per quanto di propria competenza, le linee guida per l'esercizio delle attività sanitarie e socio sanitarie nel SSR e promuove l'organizzazione di una struttura d'offerta prioritariamente articolata sulle reti cliniche, i percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e la centralità della presa in carico dell'utente;
- Promuove l'integrazione sociale e sanitaria a livello istituzionale, gestionale e professionale;
- Promuove e coordina le azioni ed i progetti a supporto delle politiche sociali, socio sanitarie, socio educative e per le pari opportunità;
- Sovrintende al governo economico e finanziario delle risorse assegnate al SSR, tramite:
 - la gestione del Bilancio Finanziario del SSR e della GSA (Gestione Sanitaria Accentrata) e del FRNA;
 - la programmazione delle risorse assegnate alle Aziende Sanitarie e di quelle assegnate al finanziamento di specifiche funzioni e di progetti a valenza regionale;
 - la programmazione degli obiettivi di tutela della salute e di natura economica delle Aziende Sanitarie;
 - il monitoraggio periodico dell'andamento economico e finanziario anche in relazione agli obiettivi di tutela della salute delle Aziende Sanitarie e la definizione di interventi correttivi di eventuali scostamenti dalla programmazione;
 - la valutazione dei livelli di efficienza ed efficacia delle Aziende Sanitarie;
 - la valutazione dell'impatto sugli obiettivi di tutela della salute e dell'impatto economico (costi/benefici) delle differenti scelte di politica e programmazione sanitaria;
 - la promozione di innovazioni organizzative, gestionali e tecnologiche finalizzate alla ottimizzazione dell'uso delle risorse con particolare riferimento ai servizi logistici e ai servizi di supporto alle attività sanitarie, alle funzioni amministrative, tecniche ed informatiche, all'utilizzo delle tecnologie sanitarie e dei dispositivi medici;
 - la programmazione delle risorse destinate in via ordinaria agli investimenti delle Aziende Sanitarie ed il monitoraggio delle modalità, dei tempi e dei costi di attuazione degli stessi;
 - la programmazione delle risorse destinate agli investimenti del PNRR ed il monitoraggio delle modalità, dei tempi e dei costi di attuazione degli stessi;
- Promuove la transizione digitale dei servizi al cittadino e dei sistemi clinici e di gestione delle Aziende Sanitarie, nonché della stessa tecnostruttura della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare;
- Regola i rapporti con i soggetti privati operanti nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, promuove la definizione delle attività degli stessi in un'ottica sistemica ed integrata non in competizione con il SSR, monitora il rispetto dei vincoli economici tra le parti;
- Promuove e coordina il potenziamento della formazione per i professionisti del SSR quale strumento essenziale per la crescita e la valorizzazione professionale, per l'innovazione e per il conseguimento di una visione sistemica e condivisa;
- Promuove lo sviluppo e la valorizzazione delle professioni e dei professionisti nel campo sanitario e sociale;
- Coordina i rapporti con il sistema universitario e promuove la ricerca scientifica nel SSR con particolare riferimento alla ricerca indipendente;

- Coordina la comunicazione istituzionale sui temi socio sanitari e promuove campagne di sensibilizzazione della collettività sui temi della prevenzione, corretti stili di vita, appropriatezza delle prestazioni sanitarie, rischio clinico, usufruibilità dei servizi ed esigibilità dei diritti, valorizzazione della rete dei servizi sanitari ed in generale qualunque tematica di interesse socio sanitario;
- Assicura le relazioni con tutti i soggetti istituzionali per quanto di competenza;
- Supporta l'Assessore alla Sanità ed i suoi delegati nel coordinamento della Commissione Salute fino a quando di competenza della Regione Emilia-Romagna;
- Persegue le finalità precedentemente assegnate alla Agenzia Sanitaria e Sociale Regionale:
- ideazione e conduzione di progetti di ricerca sui servizi sanitari e sociali a sostegno del sistema sanitario e sociale regionale;
- promozione e governo dell'attività di ricerca condotta nelle Aziende Sanitarie e negli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico regionali, ai fini della massimizzazione del suo impatto sulla rete dei servizi;
- svolgimento delle funzioni assegnate dalla normativa vigente, tra le quali, la gestione del sistema di verifica e valutazione del possesso dei requisiti di accreditamento, il coordinamento tecnico-scientifico dell'Educazione Continua in Medicina, il coordinamento dell'Osservatorio delle Medicine Non Convenzionali;
- presidio e coordinamento delle attività di documentazione e comunicazione, che consiste nella gestione della Biblioteca, nel coordinamento del Network regionale per la diffusione e promozione della documentazione scientifica e nella diffusione dell'informazione scientifica e la comunicazione nel sistema sanitario attraverso il Centro editoriale;
- supporto alle attività conseguenti al ruolo della Regione (Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare) di Destinatario Istituzionale per i progetti/programmi finanziati, direttamente e/o tramite altri Enti, dalla Comunità Europea e dallo Stato;
- Coordina e regola i rapporti con Intercent-Er e le altre Agenzie e Direzioni della Regione Emilia-Romagna, oltre che delle società partecipate di competenza;
- Presidia la gestione delle risorse umane ed i processi di acquisizione di beni e servizi per la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare.

Inizio validità:	01.04.2022		
Estremi atto	Tipo: DELIBERA		
	Data: 07.03.2022	Numero: 0000325	
Fine validità:	31.12.9999		
Estremi atto	Tipo:		
	Data: . .	Numero: 0000000	

Codice unità: D0000032
Tipo unità: Direzione
Unità padre: STRUTTURE ORDINARIE GIUNTA (STRUORGI)
Descrizione: DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Progressivo: 00008
Testo Declaratoria

- Redazione, monitoraggio e valutazione del DEFR - Documento di economia e finanza regionale e programmazione finanziaria;
- Redazione, monitoraggio e valutazione del DSR - Documento Strategico Regionale, finalizzato alla programmazione e attuazione integrata e complementare dei fondi europei, dei fondi nazionali per la coesione e per la ripartenza e la resilienza (PNRR);
- Redazione, attuazione, monitoraggio e valutazione del PRT - Piano di riordino territoriale;
- Redazione, attuazione, monitoraggio e valutazione del PTD - Piano di trasformazione digitale;
- Redazione, proposta, monitoraggio e attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- Governo e sviluppo del Piano della performance e dei relativi di sistemi di misurazione e valutazione;
- Valorizzazione, gestione del patrimonio regionale e logistica delle strutture dell'Ente anche attraverso la redazione del Piano di Razionalizzazione e il Piano di Valorizzazione e Alienazione;
- Controllo di gestione consolidato su tutto il perimetro regionale, compresa l'Assemblea Legislativa e le Agenzie regionali;
- Coordinamento degli adempimenti informativi in materia di controlli sulla Regione, esercitati da soggetti istituzionali esterni;
- Definizione e applicazione del modello di controllo sulle partecipate;
- Coordinamento e programmazione unitaria dei Fondi strutturali, Fundraising, coordinamento operativo dei rapporti con gli organi dell'Unione Europea;
- Coordinamento, negoziazione e programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei;
- Autorità di Gestione e Certificazione Programma Adrion;
- Coordinamento e sviluppo delle politiche organizzative e della trasformazione digitale dell'organizzazione, di gestione delle risorse umane e di crescita del capitale umano e presidio delle azioni connesse al ruolo tecnico datoriale in materia di contrattazione, relazioni sindacali, contenzioso e svolge le funzioni di Datore di lavoro in materia di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. n. 81/2008;
- Governance e gestione del sistema informativo regionale, dei servizi informativi territoriali e della statistica ufficiale;
- Progettazione, governo e gestione del Piano di Trasformazione Digitale dell'ente regione e di tutte le sue articolazioni organizzative;
- In raccordo con la DG Conoscenza, ricerca, lavoro, imprese supporta la programmazione e i rapporti con gli enti pubblici e privati coinvolti nel progetto del tecnopolo Manifattura e cura delle relative attività di natura patrimoniale;
- Governo della Struttura Organizzativa Stabile (SOS) della Regione Emilia-Romagna e delle attività connesse alla qualificazione dell'Ente come Stazione Appaltante;
- Coordinamento del Programma triennale per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori per le strutture della Giunta regionale;
- Governo e sviluppo delle attività di comunicazione di servizio - comunicazione interna e organizzativa, ascolto e relazioni con il pubblico - e di comunicazione di cittadinanza - processi partecipativi e educazione alla sostenibilità - per conto dell'Ente;
- Governo e sviluppo del sistema documentale dell'Ente e degli archivi correnti;
- Archiviazione e conservazione digitale dei documenti informatici anche a rilevanza fiscale e gestione del Polo Archivistico Regionale;
- Promozione, organizzazione e gestione dei servizi di archiviazione e conservazione erogati ad altri enti ed istituzioni tramite convenzioni;
- Coordinamento delle procedure relative alle consultazioni elettorali e referendarie regionali;
- Coordinamento, regolazione e gestione dei rapporti con Lepida S.p.A.;
- Supporto all'attuazione delle politiche di semplificazione amministrativa in raccordo con il Gabinetto della Presidenza;
- Analisi delle esigenze del sistema normativo regionale e supporto all'attività di iniziativa legislativa della Giunta regionale;
- Promozione e cura delle iniziative di riordino territoriale per la definizione ottimale degli ambiti;
- Programmazione e messa in opera delle strategie territoriali delle Aree Interne della Regione;
- Coordinamento, negoziazione e programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei;

- Coordinamento e promozione della valutazione delle politiche pubbliche di investimento e sviluppo della Regione, dei programmi complessi con un forte grado di interdipendenza e ricadute territoriali con funzioni di raccordo tra le Direzioni Generali;
- Cura delle relazioni con le istituzioni, gli organi e le Agenzie dell'U.E. e con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'U.E.;
- Coordinamento dei rapporti con le Istituzioni europee per i programmi e gli strumenti finanziari dell'U.E. in tutti i settori di interesse dell'Amministrazione.

Inizio validità: 01.01.2024
Estremi atto **Tipo:** DELIBERA
Data: 22.12.2023 **Numero:** 0002319

Fine validità: 31.12.9999
Estremi atto **Tipo:**
Data: . . **Numero:** 0000000

Codice unità: D0000033
Tipo unità: Direzione
Unità padre: STRUTTURE ORDINARIE GIUNTA (STRUORGI)
Descrizione: DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
Progressivo: 00005
Testo Declaratoria

- Programmazione, coordinamento e gestione delle politiche regionali per lo sviluppo del sistema economico produttivo, turistico, commerciale e dei servizi;
- Programmazione, coordinamento e gestione delle politiche regionali per l'istruzione, la formazione, il lavoro e la conoscenza;
- Programmazione, coordinamento e gestione delle politiche per la ricerca, l'innovazione, il trasferimento tecnologico, le infrastrutture di ricerca e innovazione;
- Gestione delle attività di raccordo con le Università, i Centri di ricerca, la Rete Alta Tecnologia, i CLUSTER, i Tecnopoli, la Rete degli incubatori e acceleratori;
- Coordinamento e cura dei rapporti con gli enti insediati e i soggetti pubblici e privati che concorrono alla realizzazione del Tecnopolo, in collaborazione con la Direzione generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni;
- Coordinamento delle attività per la riqualificazione/ristrutturazione e messa a disposizione degli spazi del Tecnopolo, in collaborazione con la Direzione generale Risorse, Europa, innovazione e istituzioni e attraverso il supporto delle società in house della Regione;
- Sviluppo e attuazione della strategia per lo sviluppo e l'internazionalizzazione delle attività previste presso il Tecnopolo Manifattura, in collaborazione con le altre Direzioni regionali e con ART-ER;
- Programmazione, coordinamento e gestione delle politiche regionali per l'attrattività e l'internazionalizzazione delle imprese, del sistema produttivo, del sistema della conoscenza, dei talenti;
- Programmazione, coordinamento e gestione delle politiche energetiche e di sviluppo dell'economia verde;
- Programmazione, coordinamento e gestione delle politiche regionali per le attività culturali e dell'economia della cultura, dello sport, dell'economia urbana;
- Programmazione, coordinamento e gestione degli interventi in materia di Patrimonio culturale;
- Programmazione, coordinamento e gestione degli interventi per le politiche giovanili;
- Promozione e coordinamento dei processi di integrazione fra il sistema regionale dell'istruzione e della formazione;
- Programmazione e gestione dei programmi e progetti europei e nazionali negli ambiti di competenza, in raccordo con le altre strutture regionali;
- Autorità di gestione dei programmi FESR, FSE, FSE+;
- Partecipazione e gestione delle attività del PNRR nelle aree di competenza della Direzione;
- Coordinamento e partecipazione alle Commissioni della Conferenza delle Regioni nelle aree di competenza della Direzione;
- Cura delle relazioni con i Ministeri competenti e le relative società e agenzie;
- Coordinamento, regolazione e gestione dei rapporti con Er.GO, Agenzia regionale per il lavoro, ART-ER, APT Servizi;
- Presidio dei rapporti con le altre società e organismi partecipati afferenti alla Direzione.

Inizio validità: 01.01.2024
Estremi atto **Tipo:** DELIBERA
Data: 22.12.2023 **Numero:** 0002319
Fine validità: 31.12.9999
Estremi atto **Tipo:**
Data: . . **Numero:** 0000000

Codice unità: D0000034
Tipo unità: Direzione
Unità padre: STRUTTURE ORDINARIE GIUNTA (STRUORGI)
Descrizione: DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Progressivo: 00003
Testo Declaratoria

- Coordinamento dei contributi dei Settori nell'ambito dei processi di formazione e rendicontazione degli strumenti e dei documenti strategici e di programmazione dell'Ente;
- Coordinamento dei contributi dei Settori nell'ambito dei processi attinenti il controllo strategico e il controllo di gestione dell'Ente;
- Pianificazione e gestione dei rifiuti, bonifica dei siti contaminati;
- Pianificazione tutela e risanamento risorse idriche;
- Pianificazione integrata per la qualità dell'aria;
- Risanamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico;
- Collaborazione alla definizione delle strategie regionali volte alla transizione ecologica e al contrasto ai cambiamenti climatici;
- Valutazione d'impatto ambientale e valutazione ambientale strategica;
- Sviluppo del sistema delle aree protette, della forestazione, delle aree montane;
- Promozione e coordinamento degli interventi strutturali a difesa del suolo, della costa, pianificazione di bacino e bonifica idraulica;
- Sistema informativo geotematico, sismico dei suoli e della costa, studi, indagini e cartografie tematico ambientali;
- Pianificazione e programmazione pluriennale in materia di prevenzione e gestione delle emergenze sul territorio regionale;
- Elaborazione e gestione del Piano Territoriale Regionale e suo coordinamento con i piani territoriali a livello subregionale;
- Pianificazione urbanistica e paesistica;
- Programmazione e controllo degli interventi di edilizia pubblica e a contributo pubblico;
- Disciplina dell'edilizia, monitoraggio degli appalti in materia di lavori pubblici, promozione della sicurezza e della legalità nel settore edile;
- Promozione della qualità urbana ed edilizia;
- Coordinamento e regolazione dei servizi pubblici locali ambientali e dei trasporti;
- Programmazione del trasporto pubblico regionale e locale e definizione delle relative politiche tariffarie;
- Pianificazione dei trasporti e delle infrastrutture per il trasporto;
- Programmazione ed indirizzo per lo sviluppo del sistema regionale dei trasporti;
- Promozione dello sviluppo della logistica, dell'intermodalità, della navigazione interna, della portualità commerciale e dell'aeroportualità regionale;
- Gestione del ruolo regionale in materia di viabilità di interesse statale e coordinamento degli interventi di grande viabilità; programmazione e gestione degli interventi sulla viabilità di interesse regionale;
- Programmazione e gestione degli interventi in materia di sicurezza stradale;
- Coordinamento degli interventi innovativi di mobilità sostenibile e relativi alla mobilità aziendale;
- Coordinamento, regolazione e gestione dei rapporti con l'Agenzia regionale per la sicurezza territoriale e la Protezione Civile, ARPAE, AIPO, ATESIR e FER S.p.A. .

Inizio validità: 01.04.2022
Estremi atto **Tipo:** DELIBERA
Data: 07.03.2022 **Numero:** 0000325

Fine validità: 31.12.9999
Estremi atto **Tipo:** . .
Data: . . **Numero:** 0000000

Codice unità: D0000035
Tipo unità: Direzione
Unità padre: STRUTTURE ORDINARIE GIUNTA (STRUORGI)
Descrizione: DIREZIONE GENERALE POLITICHE FINANZIARIE
Progressivo: 00003
Testo Declaratoria

- Svolge le funzioni di Responsabile finanziario della Regione e opera trasversalmente a tutte le Direzioni e agli enti strumentali per la individuazione delle politiche finanziarie;
- Presidia i rapporti con i livelli nazionali con particolare riferimento al coordinamento degli Affari Finanziari della Conferenza delle Regioni e ai Ministeri economici e finanziari;
- Supporta il Presidente della Regione, presso la Conferenza delle Regioni, sui temi di carattere economico e finanziario;
- Coordina le attività per l'attuazione del federalismo fiscale e presidia il sistema tributario regionale, la gestione delle entrate tributarie e le sanzioni tributarie;
- Programma e sviluppa la manovra finanziaria e fiscale dell'Ente;
- Presidia le attività per l'approvazione delle leggi di stabilità regionale, di bilancio di previsione, di assestamento e variazione al bilancio, di rendiconto;
- Garantisce il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica con riferimento agli equilibri finanziari posti dal DLgs 118/2011 e al pareggio di bilancio derivanti dalla L. 243/2012, all'indebitamento e ai patti di solidarietà territoriale;
- Sviluppa e presidia la contabilità economico-patrimoniale;
- Presidia le attività per il ricorso ai mercati finanziari, elabora le soluzioni strategiche per il soddisfacimento dei fabbisogni finanziari e di liquidità dell'Ente;
- Coordina e presidia il controllo delle entrate e delle spese;
- Coordina i rapporti con la Tesoreria regionale;
- Presidia gli adempimenti fiscali connessi al ruolo di sostituto d'imposta, nonché i versamenti previdenziali ed assicurativi, ivi incluse le dichiarazioni e le Certificazioni fiscali telematiche;
- Approva e parifica i conti giudiziali di competenza e ne cura la trasmissione alla Corte dei Conti.

Inizio validità: 01.04.2022
Estremi atto **Tipo:** DELIBERA
Data: 07.03.2022 **Numero:** 0000325
Fine validità: 31.12.9999
Estremi atto **Tipo:**
Data: . . **Numero:** 0000000