

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi
ASSEMBLEA LEGISLATIVA
XI Legislatura
Delibera Num. 7 del 04/02/2021
Seduta Num. 4

Questo giovedì 04 **del mese di** febbraio
dell' anno 2021 **si è riunito in** Bologna

l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:

1) Petitti Emma	Presidente
2) Rainieri Fabio	Vicepresidente
3) Zamboni Silvia	Vicepresidente
4) Bergamini Fabio	Consigliere Segretario
5) Montalti Lia	Consigliere Segretario
6) Tagliaferri Giancarlo	Consigliere Questore
7) Tarasconi Katia	Consigliere Questore

Funge da Consigliere Segretario: Montalti Lia

Proposta: UPA/2021/8 del 01/02/2021

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023 E PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA) 2021-2023 DELLA DIREZIONE GENERALE - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Iter di approvazione previsto: Delibera UP

Parere di regolarità amministrativa di Legittimità: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 02/02/2021

Parere di regolarità amministrativa di Merito: DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 02/02/2021

Responsabile del procedimento: Leonardo Draghetti

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visto lo Statuto della Regione Emilia-Romagna, approvato con legge 31 marzo 2005, n. 13 e, in particolare, l'articolo 27, comma 3 che sancisce l'autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria e contabile dell'Assemblea legislativa.

Vista inoltre la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 recante *"Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna"* e ss.mm.ii

Richiamati:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e, in particolare, l'articolo 67, come introdotto dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a norma del quale le Regioni, sulla base delle norme dei rispettivi statuti, assicurano l'autonomia contabile del Consiglio regionale;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato dalla L. 124/2015 (cd. Legge Madia) e dal D.Lgs. 74/2017;

Richiamati inoltre:

- la L. 7 agosto 2015, n. 124 ed in particolare l'art. 14 *"Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche"* così come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del DL 34/2020, convertito con L. 77/2020 che al comma 1 prevede:
 - o *"Le amministrazioni pubbliche, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro. Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini,*

sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano. Il raggiungimento delle predette percentuali è realizzato nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Le economie derivanti dall'applicazione del POLA restano acquisite al bilancio di ciascuna amministrazione pubblica”;

- la L. 22 maggio 2017, n. 81 ed in particolare il capo II “Lavoro Agile”;
- la L.R. 27 giugno 2014, n.6 "Legge quadro per la parità e contro le discriminazioni di genere" ed in particolare gli articoli 28, 29 e 33;
- la Direttiva n.3 del 1° giugno 2017 del Presidente del Consiglio dei ministri che approva gli indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2, dell'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124 citata e le linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 9 dicembre 2020 “Linee guida sul Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e indicatori di performance”;
- la DGR 132 del 01/02/2021 recante “Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) 2021/2023 e adeguamento del disciplinare per l'utilizzo dell'istituto dello smart working nell'amministrazione regionale. Approvazione” su cui l'Ufficio di Presidenza ha espresso la propria intesa nella seduta del 28 gennaio u.s.

Dato atto che:

- il richiamato D.Lgs. 150/2009, nel definire gli strumenti attuativi del Ciclo della performance (Capo II), indica tra gli altri il **Piano triennale della Performance** e la Relazione sulla performance organizzativa (art. 4);
- l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna ha definito il proprio sistema di programmazione incentrandolo sul Documento di pianificazione strategica, sul Piano della Performance e sul PdA-Programma di attività annuale, che raccoglie la programmazione operativa della Direzione generale e dei Servizi dell'Assemblea legislativa;

Richiamati, in particolare, i seguenti articoli del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150:

- art.10 comma 1 lettera a) in base al quale, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- art.15 comma 2 lettera b), in base al quale l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce il Piano della performance in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Dato atto che con Deliberazione Up n. 37 dell'11 giugno 2020 l'Ufficio di Presidenza dell'XI legislatura ha approvato il Documento di pianificazione strategica 2020-2022 ed individuato le priorità politiche e gli obiettivi strategici da perseguire nel corso del triennio di riferimento ad opera delle strutture dell'Assemblea legislativa.

Ritenuto pertanto di:

- aggiornare il Piano della Performance per il triennio 2021-2023, quale principale strumento di pianificazione strategica della Direzione generale - Assemblea legislativa che sarà oggetto di revisione annuale ai sensi della vigente normativa in materia;
- di approvare, nel rispetto dell'art. 263, comma 4-bis, del DL 34/2020, convertito con L. 77/2020, il POLA 2021-2023 della Direzione generale Assemblea legislativa, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi.

Visto i pareri allegati.

A voti unanimi

D E L I B E R A

- a. di approvare il Piano della performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2021 - 2023, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (all. 1);
- b. di approvare il POLA 2021-2023 della Direzione generale Assemblea legislativa, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all. 2)

Piano della performance 2021 - 2023

Il Piano della performance rappresenta per la DG - AL il principale strumento di pianificazione triennale, oggetto di revisione annuale, da cui discende il Programma di attività che, a sua volta, continua a rappresentare il principale strumento di programmazione annuale.

In coerenza con l'obiettivo di "*riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio*" come esplicitato dalla Legge 124/2015 (cd. Legge Madia), con il **ciclo di gestione della performance della DG -AL**, così come stabilito dall'art. 4 del D.Lgs 150/2009 e avendo a riferimento anche quanto disposto dall'Allegato 4 al D.Lgs 118/2011, si intende riunire in un unico quadro le funzioni di:

- **pianificazione:** Documento di Pianificazione strategica; Piano della Performance;
- **programmazione:** Bilancio di previsione triennale; Programma di Attività;
- **monitoraggio:** Consuntivazione del Programma di Attività; Relazione sulla performance;
- **misurazione, rendicontazione e valutazione:** sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale.

Il ciclo di gestione della performance coinvolge 4 attori principali, tre interni all'amministrazione ed uno esterno:

- il vertice politico amministrativo - Ufficio di Presidenza;
- la dirigenza;
- l'Organismo indipendente di valutazione della RER (OIV);
- Dipartimento della Funzione pubblica.

Nel presente Piano si espongono le **priorità politiche** e gli **obiettivi strategici** definiti dall'Ufficio di Presidenza (Del. Up n. 37 dell'11 giugno 2020). Per ciascuno di essi sono indicati gli **obiettivi operativi** individuati dal Direttore generale e dalla Dirigenza e le articolazioni organizzative alle quali ciascuno di essi è attribuito.

Per ciascun obiettivo sono fissati indicatori di risultato, vale a dire l'output che dovrà essere prodotto a seguito delle azioni poste in essere, ed il

target, ossia il valore di riferimento in base al quale, a consuntivo, sarà possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa (art. 8 D.lgs. 150/2009) sono i seguenti:

- a. attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b. l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c. la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d. la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e. lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f. l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g. la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h. il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Il ciclo si concluderà con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo nonché ai cittadini attraverso la **Relazione sulla performance** (da adottarsi entro il 30 giugno), secondo la seguente struttura:

- la prima parte della Relazione descrive lo sviluppo del ciclo di gestione della performance in coerenza con il processo di programmazione e controllo attuato nella DG - Assemblea legislativa. Oltre a dare conto del grado di realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi in maniera chiara e sintetica, in questa sezione si intende anche illustrare l'andamento della dimensione di performance organizzativa così come esplicitata dall'art. 8 del D. Lgs.150/2009, relativamente a modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione ed efficienza nell'impiego delle risorse;

- la seconda parte è dedicata alle informazioni di interesse per gli stakeholders esterni e riguardano i servizi e le attività svolte dall'Assemblea legislativa corredate dai dati relativi a quanto realizzato nell'anno di riferimento;
- la terza parte espone gli esiti delle misurazioni di customer/citizen satisfaction, ove previste;
- la quarta parte è dedicata all'integrazione del ciclo della performance con il Sistema di gestione di qualità e il PTPC

PRIORITA' POLITICA 1**Consolidare i rapporti istituzionali dell'AL (locali, nazionali ed internazionali)****OBIETTIVO STRATEGICO 1.1****Promozione del Regionalismo differenziato, in particolare, avvio delle iniziative di attuazione dell'articolo 116, terzo comma, della Costituzione, con riferimento anche alle esigenze emerse dall'emergenza Covid-19**

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
1.1.1 Promozione del Regionalismo differenziato, in particolare, avvio delle iniziative di attuazione dell'articolo 116, terzo comma, della Costituzione	Realizzazione di uno studio sugli effetti possibili delle modifiche all'assetto delle competenze proposte dalla Regione Emilia Romagna	Redazione documento entro 30.06.2021 da sottoporre a Dg e Up Redazione documento aggiornato a seguito degli input ricevuti da Up (entro 31.12.2021)	—	—	—	—	Affari legislativi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2**Revisione dello Statuto della Regione e del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa**

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
1.2.1 Revisione del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa e dello Statuto della Regione	Proseguo delle attività e del confronto politico per modificare il Regolamento interno: redazione di proposte tecniche di modifica in coerenza con l'ampliamento delle tipologie di documenti in formato telematico e dell'organizzazione delle sedute in forma mista	Redazione documento entro 30.06.2021 da sottoporre a Dg e Up Redazione documento aggiornato a seguito degli input ricevuti da Up (entro 31.12.2021)	—	—	—	—	Affari legislativi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3**Valutazione della legge elettorale e della piena coerenza della rappresentanza dei territori**

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
1.3.1 Valutazione della legge elettorale e della piena coerenza della rappresentanza dei territori	Analisi sinottica della legislazione elettorale delle regioni, finalizzata alla rilevazione della rappresentanza territoriale	Presentazione studio a Dg e Up entro 31.12.2021	—	—	—	—	Affari legislativi

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4**Partecipazione alla formazione e all'attuazione del diritto europeo e alla promozione ed attuazione di un sistema coordinato delle Autonomie locali**

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
1.4.1. Attuazione della L.R. 16/2008, art.5 "Sessione europea"	Svolgimento della Sessione europea entro maggio promuovendo forme di partecipazione attiva e individuazione di possibili iniziative europee di interesse regionale su cui attivare le consultazioni informatiche per la partecipazione al processo decisionale europeo in fase ascendente	Approvazione della risoluzione di indirizzo entro maggio in cui si dà conto delle attività di partecipazione della Rete europea e si individuano le possibili iniziative su cui attivare le consultazioni nel seguito della Sessione europea.	Svolgimento della Sessione europea entro marzo promuovendo forme di partecipazione attiva Individuazione di 2 iniziative europee di interesse regionale su cui attivare le consultazioni informatiche per la partecipazione al processo decisionale europeo in fase ascendente	Approvazione della risoluzione di indirizzo entro marzo in cui si dà conto delle attività di partecipazione dei cittadini, degli enti locali e dei portatori di interesse e si individuano 2 iniziative su cui attivare le consultazioni nel seguito della Sessione europea	Svolgimento della Sessione europea promuovendo forme di partecipazione attiva delle giovani generazioni ("Sessione europea dei giovani")	Approvazione della risoluzione di indirizzo in cui si dà conto del coinvolgimento delle giovani generazioni ai lavori della Sessione europea	DG Area rapporti UE - Commissioni assembleari - Giunta regionale

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5

Promozione della partecipazione ai processi decisionali europei nell'ambito della Sessione europea e delle consultazioni degli organi dell'Unione Europea, dando piena attuazione alla l.r. 16/2008 ed alla cittadinanza europea

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
1.5.1. Attuazione della L.R. 16/2008, art. 3 ter "Partecipazione"	Avvio delle attività della Rete regionale europea e supporto alla Cabina di regia per il coordinamento delle attività	Realizzazione di almeno 2 incontri nel corso dell'anno Presentazione di un progetto per la realizzazione della piattaforma informatica dedicata alle consultazioni	Svolgimento di almeno due consultazioni su singole iniziative e proposte di atti legislativi dell'Unione europea, in particolare su quelle segnalate in esito ai lavori della Sessione europea dell'Assemblea legislativa	Attivazione delle consultazioni sulle iniziative individuate nella risoluzione di indirizzo	Svolgimento di almeno 3 consultazioni su singole iniziative e proposte di atti legislativi dell'Unione europea ed in particolare su quelle segnalate in esito ai lavori della sessione europea dell'Assemblea legislativa	Attivazione delle consultazioni sulle iniziative individuate nella risoluzione di indirizzo	DG area rapporti UE - Europe direct ER - Serv legislativo e Commissioni assembleari - Servizio funzionamento e gestione CED - Giunta regionale
1.5.2. Divulgazione modello Sessione europea e atti collegati	Predisposizione della sintesi della risoluzione approvata dall'aula in lingua inglese	Entro due mesi dall'approvazione della risoluzione	Predisposizione delle sintesi delle risoluzioni approvata dall'aula nel Seguito della Sessione europea in lingua inglese	Entro due mesi dall'approvazione della risoluzione	—	—	DG Area rapporti UE - Servizio informazione e comunicazione AL

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6

Programmazione Fondi 2021-2027: informazione, formazione e supporto tramite sedi di Europe Direct decentrate sul territorio regionale per un efficiente utilizzo delle risorse

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
1.6.1 Attività di informazione e ascolto per i territori emiliano romagnoli sull'utilizzo dei fondi europei e Next Generation EU in RER	Avvio attività del Gruppo di lavoro interistituzionale "L'Europa in Emilia-Romagna" costituito con Determinazione n. 188 del 26/03/2020 ed aggiornato con determinazione n. Num. 840 del 18/12/2020	realizzazione di almeno 4 workshop informativi/formativi online o misti sulle politiche di coesione in ER e integrazione con le attività di formazione di un futuro portale informativo/formativo/partecipativo, collegato alle attività della Sessione europea AL	avvio delle attività relative al nuovo portale con il coinvolgimento di tutti i componenti il gruppo di lavoro, in sinergia con le attività della Sessione europea AL e con la programmazione dei fondi EU in Emilia-Romagna	Costituzione di un Comitato di redazione e lancio del nuovo portale entro i primi tre mesi dell'anno con inserimento di news, occasioni formative e consultazioni informatiche su politiche e atti europei di interesse regionale	Gestione ordinaria del portale e del network che prevede attività informative/formative e di partecipazione degli stakeholder e dei cittadini	Gestione ordinaria del portale e del network che prevede attività informative/formative e di partecipazione degli stakeholder e dei cittadini	DG Area Rapporti UE/Europe Direct

OBIETTIVO STRATEGICO 1.7

Partecipazione dell'AL alle reti europee ed internazionali

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
1.7.1 Attività di networking, informazione, formazione, comunicazione e animazione del dibattito su tematiche di interesse europeo per i cittadini emiliano-romagnoli attraverso l'attività del Centro Europe Direct Emilia-Romagna	Inizio attività nuova programmazione dal 1 maggio 2021	Ottenere valutazione positiva per ingresso EDIC ER nella graduatoria vincitori del bando della Commissione europea per la Generazione 2021-2025 della rete europea Europe Direct	Attuazione del piano di comunicazione 2021	Approvazione del Piano di comunicazione annuale da parte della commissione europea e della rendicontazione 2021 con relativo saldo economico	Attuazione del piano di comunicazione 2021	Approvazione del Piano di comunicazione annuale da parte della commissione europea e della rendicontazione 2022 con relativo saldo economico	DG Area Europe Direct
1.7.2 Partecipazione dell'AL, per quanto di propria competenza, all'attuazione del Piano triennale delle Relazioni internazionali della Giunta regionale e alle attività di rete previste nel Piano operativo biennale	partecipazione alla Cabina di Regia con l'obiettivo di inserire i contenuti di interesse dell'AL nei documenti di programmazione	presenza nei piani citati degli obiettivi propri dell'AL	Aggiornamento del Piano operativo della Giunta regionale	Presenza azioni dell'AL nel Piano operativo	Partecipazione alla redazione del nuovo Piano operativo biennale	Presenza azioni dell'AL nel nuovo Piano operativo	DG Area Europe Direct DG Area Rapporti UE Servizio Diritti dei cittadini Area Consulta emiliano-romagnoli all'estero

PRIORITA' POLITICA 2

Garantire il pieno riconoscimento della pari dignità sociale della persona senza alcuna discriminazione

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

Rafforzare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
2.1.1 Promozione dei diritti delle persone minori d'età in situazione di povertà educativa.	Promozione nel territorio regionale di interventi per ridurre la povertà educativa minorile e promuovere la partecipazione delle giovani generazioni; anche alla luce degli indicatori regionali elaborati con ANCI ER nel corso dell'anno 2020.	Realizzare con ANCI ER almeno 4 incontri di confronto/progettazione con amministratori e dirigenti dei Comuni e Unioni dedicati alla promozione di attività per contrastare la povertà educativa.	A fine 2021 si insedierà un nuovo Garante con cui si concorderanno, su questo obiettivo, eventuali nuovi Target e indicatori	—	—	—	Servizio Diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

Rafforzamento delle attività del Comitato regionale delle comunicazioni (Co.re.com) a supporto dei diritti dei cittadini, dei consumatori e delle imprese, anche del settore dell'editoria

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
2.2.1. Proposta di Regolamento per l'utilizzo dei Social Network da parte delle Amministrazioni Pubbliche	Realizzazione di evento di presentazione dello studio e della relativa proposta di Regolamento entro il 30/11/2021 (l'evento programmato nel 2020 è stato rinviato causa pandemia)	Realizzazione dell'evento in presenza o da remoto entro il 30.11.2021	—	—	—	—	Corecom
2.2.2. Collaborazione sul territorio con le Associazioni dei consumatori per promuovere l'attività del Corecom soprattutto a favore degli "utenti deboli"	Realizzazione di eventi formativi/informativi e/o promozionali con le Associazioni per ampliare la diffusione della conoscenza delle attività del Corecom	Realizzazione di almeno due eventi/attività congiunte	Realizzazione di ulteriori eventi formativi/informativi e/o promozionali con le Associazioni	Realizzazione di almeno un evento/attività congiunta	—	—	Corecom
2.2.3. Accordi con Enti locali per promuovere sportelli decentrati Conciliaweb	Sottoscrizione ulteriori accordi con Enti locali per apertura di sportelli decentrati e realizzazione in collaborazione con UPI Emilia -Romagna di attività promozionale per l'adesione delle Province dell'Emilia Romagna alla proposta di accordo per l'apertura di sportelli decentrati territoriali	Sottoscrizione di ulteriori due accordi, di cui almeno uno con una amministrazione provinciale; svolgimento di un momento di promozione rivolto alle Province dell'EmiliaRomagna entro il 31 marzo 2021	Ulteriore incremento degli accordi con Enti locali per apertura di sportelli decentrati	Sottoscrizione di almeno 2 ulteriori accordi	—	—	Corecom

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3

Promozione attraverso l'attività degli organi di garanzia (Co.re.com, Difensore civico, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Garante dei detenuti, Consigliera di parità) di iniziative a tutela delle fasce deboli, dei minori e delle persone limitate nelle libertà personali

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
2.3.1 Promozione delle misure alternative alla detenzione in Emilia-Romagna.	Completamento del quadro conoscitivo sull'attuazione delle misure alternative e dell'affidamento terapeutico in Regione avviato nel 2020.	diffusione degli esiti raccolti con un evento pubblico e con la pubblicazione sul sito del Garante	A fine 2021 si insedierà un nuovo Garante con cui si concorderanno nuovi obiettivi, Target e indicatori	—	—	—	Servizio Diritti dei cittadini
2.3.2 Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi ed alle funzioni delle pubbliche amministrazioni	Migliorare la qualità del rapporto con i cittadini delle pubbliche amministrazioni della regione in termini di semplificazione e di maggiore efficienza delle procedure e dei comportamenti.	In collaborazione con il Dipartimento di Scienze Giuridiche di UNIBO, predisposizione di approfondimenti giuridici e proposte per semplificare il rapporto tra cittadini e PPAA anche a fronte delle evoluzioni tecnologiche. Realizzare e diffondere sul sito web del Difensore almeno due documenti di approfondimento, il primo entro il 30/09/2021 e il secondo entro il 31/12/2021.	Diffondere alle pubbliche amministrazioni e ai cittadini i risultati della ricerca.	Realizzare almeno un convegno o altre forme di diffusione diverse entro il 30/06/2022	—	—	Servizio Diritti dei cittadini

2.3.3. Istituzione Garante delle persone con disabilità	Redazione proposta di legge (con scheda tecnico finanziaria) da sottoporre all'UP	Predisposizione pdl entro il 30/06/2021; redazione della scheda tecnico finanziaria in collaborazione con il servizio funzionamento e gestione	—	—	—	—	Servizio Diritti dei cittadini in collaborazione con Servizio Affari legislativi e Funzionamento e gestione
---	---	--	---	---	---	---	---

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4

Promuovere la parità di genere e le azioni di contrasto alle discriminazioni

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
2.4.1. Promozione di "un modello di scuola accogliente che favorisca la crescita personale ed educativa di tutti gli studenti che condividono il percorso scolastico con gli allievi con disabilità uditiva" ai sensi dell'art 8 della L.R. 2 luglio 2019, n. 9 "Disposizioni a favore dell'inclusione sociale delle persone sorde, sordocieche e con disabilità uditiva"	Definizione di un Piano di azioni a cura del Centro Alberto Manzi	Attivazione almeno 2 azioni entro il 31/12/2021	Consolidamento attività di promozione della cultura dell'inclusione sociale nelle scuole	Attivazione almeno 2 azioni entro il 31/12/2022	Consolidamento attività di promozione della cultura dell'inclusione sociale nelle scuole	Attivazione almeno 2 azioni entro il 31/12/2023	Direzione generale /Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
2.4.2. Promozione dei diritti delle lavoratrici a fronte delle nuove forme di lavoro agile	Accrescere la conoscenza dei diritti delle lavoratrici e delle norme contro le discriminazioni di genere sul lavoro e fornire un supporto orientativo a dubbi e opzioni che si pongono alla lavoratrice anche in relazione alle nuove forme di lavoro a distanza, compreso l'ambito dei diritti da definire nel campo dello smart-working	Realizzare un rapporto finale entro il 31.12.2021 per analizzare e diffondere dati, casistiche e buone pratiche nel lavoro per sviluppare le forme di lavoro agile riducendo o annullando i margini di disparità di trattamento di genere e tutelando le figure più fragili del mercato del lavoro.	Diffondere e pubblicizzare il rapporto di lavoro entro	Realizzare un a pubblicazione e diffonderla sul territorio	—	—	Servizio Diritti dei cittadini - Area Consigliera di parità

PRIORITA' POLITICA 3

Promuovere democrazia partecipata, cittadinanza attiva e legalità attraverso il confronto permanente con le organizzazioni della società

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1							
Promuovere la legge sulla partecipazione potenziando i processi partecipativi diffusi sul territorio e creando una rete di esperti territoriali nelle istituzioni							
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
3.1.1 Organizzazione e promozione della Giornata della Partecipazione in occasione della Sessione di partecipazione	Consolidare il rapporto di scambio di conoscenze con soggetti esterni	Organizzazione Giornata della Partecipazione entro il 31/10/2021	Consolidare il rapporto di scambio di conoscenze con soggetti esterni	Organizzazione Giornata della Partecipazione entro il 31/10/2022	Consolidare il rapporto di scambio di conoscenze con soggetti esterni	Organizzazione Giornata della Partecipazione entro il 31/10/2023	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.1.2 Organizzazione di eventi diffusi per promuovere e far conoscere la nuova legge sulla partecipazione	Organizzazione, in collaborazione con enti locali ed ANCI ER, di almeno tre eventi in modalità online o in presenza sul territorio	organizzazione di almeno n. 3 eventi	Organizzazione, in collaborazione con enti locali ed ANCI ER, di almeno tre eventi in modalità online o in presenza sul territorio	organizzazione di almeno n.3 eventi	Organizzazione, in collaborazione con enti locali ed ANCI ER, di almeno tre eventi in modalità online o in presenza sul territorio	organizzazione di almeno n.3 eventi	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.1.3 Pubblicazione news e approfondimenti tematici sul portale Partecipazione della RER	Migliorare la comunicazione in materia di partecipazione	incrementare la pubblicazione di news e pagine di approfondimento sul portale del 10% rispetto al 2020	Migliorare la comunicazione in materia di partecipazione	incrementare la pubblicazione di news e pagine di approfondimento sul portale del 10% rispetto al 2021	Migliorare la comunicazione in materia di partecipazione	incrementare la pubblicazione di news e pagine di approfondimento sul portale del 10% rispetto al 2022	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2							
Promozione dei bandi regionali in coerenza con gli obiettivi delle norme regionali ed in coerenza con le funzioni dell'Assemblea legislativa							
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
3.2.1 Gestione dei bandi Partecipazione sul portale Partecipazione della RER	Migliorare il grado di diffusione del bando Diversificare la tipologia dei proponenti Migliorare la qualità tecnica dei progetti presentati	Aumentare del 5% il numero dei progetti presentati Portare al 20% la percentuale di soggetti privati che presentano progetti % progetti certificati su progetti valutati pari o superiore all'90%	Migliorare il grado di diffusione del bando Diversificare la tipologia dei proponenti Migliorare la qualità tecnica dei progetti presentati	Consolidare il numero dei progetti presentati Portare al 25% la percentuale di soggetti privati che presentano progetti % progetti certificati su progetti valutati pari o superiore all'90%	Migliorare il grado di diffusione del bando Diversificare la tipologia dei proponenti Migliorare la qualità tecnica dei progetti presentati	Consolidare il numero dei progetti presentati Consolidare la percentuale di soggetti privati che presentano progetti % progetti certificati su progetti valutati pari o superiore all'90%	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.2.2. Promozione dei bandi regionali attraverso piattaforma telematica (dematerializzazione)	Schema di progettazione della piattaforma entro il 30/11/2021	Adozione determina di affidamento incarico per realizzazione piattaforma entro il 30/11/2021	Sperimentazione piattaforma	Messa on line entro il 31/12/2022	—	—	Diritti dei Cittadini Area Consulta

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3							
Partecipazione e Legalità: individuazione dei criteri per l'avvio del supporto in tutte le fasi del procedimento, dal sequestro, alla confisca dei beni, compresa l'assegnazione e la procedura partecipata per la destinazione del bene come patrimonio della collettività.							
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
3.3.1 Attuazione azioni specifiche derivanti da Accordo di collaborazione con ANCI ER 2020/2024	Attuazione obiettivi sulla legalità, partecipazione, cittadinanza europea e tutela dei diritti	Attuazione di almeno 3 azioni specifiche entro il 31/12/2021	Attuazione obiettivi sulla legalità, partecipazione, cittadinanza europea e tutela dei diritti	Attuazione di almeno 3 azioni specifiche entro il 31/12/2022	Attuazione obiettivi sulla legalità, partecipazione, cittadinanza europea e tutela dei diritti	Attuazione di almeno 3 azioni specifiche entro il 31/12/2023	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.3.2 Nuovo Accordo di collaborazione con UPI ER 2021/2024	Approvazione dello Schema di Accordo di collaborazione Approvazione e avvio azioni specifiche	Sottoscrizione Accordo di collaborazione entro il 30/4/2021.	Attuazione obiettivi sulla legalità	Attuazione di almeno 2 azioni specifiche entro il 31/12/2022	Attuazione obiettivi sulla legalità,	attuazione di almeno 2 azioni specifiche entro il 31/12/2023	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.3.3 Accordo di collaborazione con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC)	Approvazione schema di accordo di collaborazione	Sottoscrizione Accordo di collaborazione entro il 30/4/2021.	Avvio del supporto agli enti locali del territorio	Coinvolgimento di almeno tre enti locali	Consolidamento attività a supporto enti locali	Coinvolgimento almeno tre enti locali	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4
Legalità economica attraverso promozione ed esecuzione di progetti di prevenzione e contrasto allo sviluppo di attività economiche illecite o illegali, anche attraverso l'integrazione delle banche dati pubbliche

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
3.4.1. Nuovo Accordo di collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Bologna per attività di studio e ricerca	Approvazione dello schema di Accordo di collaborazione	Sottoscrizione Accordo di collaborazione entro il 30/6/2021	Attivazione borse di studio /assegni di ricerca	Attivazione n. 2 Borse di studio o assegni di ricerca	Attivazione borse di studio /assegni di ricerca	attivazione n. 2 Borse di studio o assegni di ricerca	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.4.2 Attivazione collaborazione sinergica con il Gabinetto di Presidenza della Giunta	Adozione atto di coordinamento in accordo con Gabinetto di Giunta in linea con l.r. 18/2016 Approvazione piano di lavoro e organizzazione Settimana della legalità	Adozione atto di organizzazione entro 31/3/2021 Organizzazione Settimana della Legalità entro il 30/6/2021	Consolidamento attività in attuazione del Protocollo Organizzazione Settimana della Legalità entro il 30/6/2022	Realizzazione di almeno due azioni condivise (promozione di eventi/verifica clausola valutativa)	Consolidamento attività	Attuazione almeno due azioni condivise	Direzione generale / Gabinetto di Presidenza Assemblea legislativa/ Gabinetto Presidenza Giunta
3.4.3. Partecipazione alle attività del Gruppo di lavoro interdirezionale in materia di prevenzione e contrasto del riciclaggio di proventi da attività criminose e del finanziamento del terrorismo internazionale (Det. n. 11538 DGREII del 7 luglio 2020), con particolare riferimento all'area "Contratti pubblici"	Collaborare alla messa a punto di strumenti (come check list o simili) utili agli operatori per l'intercettazione di operazioni sospette, dettagliando e precisando meglio i contenuti delle "Istruzioni" elaborate, al riguardo, dalla Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF). Implementazione della procedura interna antiriciclaggio rapportata alla realtà organizzativa e funzionale regionale.	Definizione check list, applicazione sperimentale e implementazione della procedura interna: - per l'area a rischio "Contratti pubblici", entro 30.06.2021; - in almeno un processo dell'area a rischio "Finanziamenti e contributi" e dell'area a rischio "Autorizzazioni, concessioni e accreditamenti", entro il 31.12.2021.	Consolidamento del sistema e delle procedure "Antiriciclaggio", con eventuale estensione della loro applicazione ad altri processi.	Monitoraggio sul funzionamento del sistema e sull'applicazione delle procedure. Formulazione di eventuali proposte correttive, entro 31.12.2022	Contribuire all' eventuale aggiornamento e miglioramento di procedure e modelli organizzativi interni	Verifica e aggiornamento procedure e modelli entro 30.06.2023	Affari legislativi

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5
Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
3.5.1. Promozione della cittadinanza europea	Valorizzazione dell'Avviso Viaggi attraverso l'Europa (VAE) e rinnovo del protocollo di intesa con gli Istituti storici provinciali	Convocazione di almeno un incontro entro giugno 2021 e approvazione delibera dell'Ufficio di Presidenza di Rinnovo dello schema di protocollo d'intesa tra l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna e gli Istituti storici provinciali dell'Emilia-Romagna per la realizzazione dei "Viaggi della Memoria" e dei "Viaggi attraverso l'Europa", entro ottobre 2021	Promozione dei progetti finanziati nel 2021 ai possibili beneficiari dell'avviso VAE 2022	Prevedere nell'Avviso VAE 2022 percorsi propedeutici che valorizzino i progetti finanziati nel 2021, anche alla luce del nuovo protocollo d'intesa con gli istituti storici provinciali.	Valutazione dell'efficacia degli Avvisi nella promozione e sviluppo della cittadinanza europea	Almeno un evento di restituzione dedicato ai VAE che coinvolga i partecipanti degli avvisi passati, avvalendosi anche del supporto di Europe direct	DG AREA diritto UE - Europe Direct ER Gabinetto della Presidenza
3.5.2 Coinvolgere efficacemente i portatori di interesse del territorio, gli enti locali e i cittadini nelle attività di consultazione, informazione e formazione su politiche e atti europei di interesse regionale, nonché valorizzare la Rete europea regionale.	Realizzazione di un portale Giunta/Assemblea contenente sezione informativa, sezione formativa, spazio per una comunità di pratica nonché per le consultazioni informatiche previste dalla legge regionale 16/2008	Schema di progettazione del portale entro 30/06/2021.	Lancio pubblico del portale entro maggio 2022	Rilascio portale sperimentale entro il 31/03/2022 e lancio pubblico entro il 9/5/2022	—	—	Servizio Funzionamento e Gestione Area innovazione e semplificazione DG Area Diritto UE DG Europe Direct
3.5.3. Il tema del Green New Deal nel contesto del Progetto conCittadini per la promozione della cittadinanza attiva	Realizzazione di un evento on line sul tema della sostenibilità ambientale per accrescere la coscienza ambientale dei giovani	n. partecipanti (500)/ feedback qualitativo analisi di gradimento (almeno 7 su una scala da 1 a 10)	realizzazione di due eventi on line, anche in collaborazione con altri partner, sul tema della sostenibilità ambientale per accrescere la coscienza ambientale dei giovani	quantità degli eventi in crescita (n.2)/feedback qualitativo analisi di gradimento: mantenere lo stesso livello di gradimento (almeno 7 su una scala da 1 a 10) o aumentarlo	realizzazione di due eventi on line, anche in collaborazione con altri partner, sul tema della sostenibilità ambientale per accrescere la coscienza ambientale dei giovani	diversificare la platea dei partecipanti del 10% sui nuovi ingressi feedback qualitativo analisi di gradimento: mantenere lo stesso livello di gradimento (almeno 7 su una scala da 1 a 10)	Servizio Diritti dei cittadini Area cittadinanza attiva

3.5.4. Rinnovo e valorizzazione dei partenariati in capo all'Area Cittadinanza	Rinnovo protocolli Realizzazione di progettualità/iniziative nell'ambito delle tematiche sull'educazione alla Memoria, Diritti e Legalità	si/no entro data di scadenza n. 1 evento/progetto per area tematica feedback qualitativo analisi di gradimento (almeno 7 su una scala da 1 a 10)	Continuare a rinnovare i protocolli in scadenza Incremento di nuove progettualità/iniziative nell'ambito delle tematiche sull'educazione alla Memoria, Diritti e Legalità	si/no entro data di scadenza almeno n. 2 evento/progetto feedback qualitativo analisi di gradimento (almeno 7 su una scala da 1 a 10)	Continuare a rinnovare i protocolli in scadenza Mantenere almeno 2 progettualità/iniziative nell'ambito delle tematiche sull'educazione alla Memoria, Diritti e Legalità	si/no entro data di scadenza n. 2 evento/progetto feedback qualitativo analisi di gradimento (almeno 7 su una scala da 1 a 10)	Servizio Diritti dei cittadini Area cittadinanza attiva
--	--	--	--	---	---	--	--

PRIORITA' POLITICA 4

Preservare le risorse naturali a beneficio della intera società regionale e delle generazioni future

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1

Azioni amministrative e gestionali rivolte all'Impronta Ecologica, Impronta di Carbonio, agli acquisti verdi per beni e servizi, alla riduzione e al riciclaggio dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed all'educazione alimentare

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
4.1.1. Incentivazione raccolta differenziata	Completamento in tutte le sedi dell'Assemblea legislativa della raccolta differenziata	Implementazione in Moro 32 (Biblioteca) Moro 44 e Moro 64 entro il 30.06.21	-	-	-	-	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica
4.1.2. Incentivazione al riuso/riciclaggio dei materiali/arredi in disuso e attrezzature tecniche	Ricognizione beni per cessione gratuita	Verifica annuale dei beni ceduti entro il 31/12/2021 definizione procedura entro il 28/2/2021 numero associazioni/scuole coinvolte (minimo 5)	Ricognizione beni per cessione gratuita	Verifica annuale dei beni ceduti incrementare associazioni del 10%	Ricognizione beni per cessione gratuita	Verifica annuale dei beni ceduti	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica
4.1.3. Incentivazione all'uso di mezzi alternativi all'auto	Realizzazione parcheggio protetto biciclette, monopattini (in collaborazione con i Servizi competenti della Giunta regionale)	Verifica fattibilità dell'intervento Redazione documento di analisi di fattibilità entro il 30.06.21 Inserimento successivo acquisto nella Programmazione delle acquisizioni	realizzazione parcheggio	-	-	-	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/Area contratti
4.1.4. Incentivazione/agevolazione all'uso dell'auto elettrica	Installazione torrette esterne di ricarica elettrica (in condivisione con la Giunta regionale)	Verifica fattibilità tecnico-economica primo step: verifica fattibilità tecnica e autorizzativa con il Comune di Bologna entro il 30/4/2021; secondo step: verifica col gestore energia elettrica per ubicazione torrette entro il 30/9/2021	installazione torrette nei punti individuati	-	-	-	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/Area contratti

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2

Interventi in materia di risparmio energetico su immobili in uso all'AL

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
4.2.1. Efficientamento energetico Moro 50/52	Nomina di un Energy manager regionale (in condivisione con la Giunta regionale)	Verifica della sussistenza delle professionalità interne (anche in ambito delle società in house della regione), oppure, in mancanza di esse, bando per reclutamento figura esterna entro il 30/6/2021 Atto di nomina entro il 31/12/2021	Studio degli interventi necessari nel breve, medio e lungo periodo in un'ottica generale ed integrata Sostituzione dei corpi illuminanti (in collaborazione con la Giunta regionale)	Realizzazione intervento approvato Sostituzione dei corpi illuminanti	Implementazione dello studio di fattibilità tecnico-economico	Realizzazione intervento approvato	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3

Promozione di progetti sulla tutela/salvaguardia ambientale e contrasto all'emergenza climatica rivolti all'intera collettività regionale, con particolare riferimento alle giovani generazioni.

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
4.3.1 Progetto annuale "I parchi regionali in Assemblea legislativa"	Redazione del progetto didattico realizzato in collaborazione con gli Enti di Gestione dei Parchi regionali sulle tematiche commesse alla biodiversità svolta a favore di scuole pubbliche e private (primaria, secondaria di primo e secondo grado)	Adozione del programma entro il 31.10.2021 Fattibilità del progetto: da realizzarsi in presenza a conclusione delle problematiche connesse al COVID.	Avvio e promozione del progetto didattico realizzato in collaborazione con gli Enti di Gestione dei Parchi regionali sulle tematiche commesse alla biodiversità svolta a favore di scuole pubbliche e private (primaria, secondaria di primo e secondo grado)	Valutazione dei risultati: numero delle richieste di partecipazione, valutazione del gradimento da parte dei fruitori (gradimento medio pari a 7 su scala da 1 a 10) Qualità del progetto: pertinenza con gli obiettivi progettuali, con gli obiettivi raggiunti verso i beneficiari e gli obiettivi raggiunti dai partner. Stesura di un report finale entro 31.12.2022	Consolidamento del progetto didattico realizzato in collaborazione con gli Enti di Gestione dei Parchi regionali sulle tematiche commesse alla biodiversità svolta a favore di scuole pubbliche e private (primaria, secondaria di primo e secondo grado)	Valutazione dei risultati: incremento numero delle richieste di partecipazione di almeno il 10% rispetto al 2022, valutazione del gradimento da parte dei fruitori (gradimento medio pari a 7 su scala da 1 a 10) Qualità del progetto: pertinenza con gli obiettivi progettuali, con gli obiettivi raggiunti verso i beneficiari e gli obiettivi raggiunti dai partner. Stesura di un report finale entro 31.12.2023	Gabinetto di Presidenza
4.3.2 Concorso annuale a premio "proteggere la natura e conservarne la diversità" riservato alle classi aderenti al progetto "I parchi regionali in Assemblea legislativa"	Progettazione di un concorso a compendio del progetto didattico realizzato in collaborazione con gli Enti di Gestione dei Parchi regionali sulle tematiche commesse alla biodiversità svolta a favore di scuole pubbliche e private (primaria, secondaria di primo e secondo grado)	Presentazione proposta entro il 31.10.2021 Fattibilità del progetto: da realizzarsi in presenza a conclusione delle problematiche connesse al COVID.	Avvio e promozione del concorso a compendio del progetto didattico realizzato in collaborazione con gli Enti di Gestione dei Parchi regionali sulle tematiche commesse alla biodiversità svolta a favore di scuole pubbliche e private (primaria, secondaria di primo e secondo grado)	Valutazione dei risultati: numero di adesioni al concorso Qualità del progetto: pertinenza con gli obiettivi progettuali, con gli obiettivi raggiunti verso i beneficiari e gli obiettivi raggiunti dai partner. Stesura di un report finale entro 31.12.2022	Consolidamento del concorso a compendio del progetto didattico realizzato in collaborazione con gli Enti di Gestione dei Parchi regionali sulle tematiche commesse alla biodiversità svolta a favore di scuole pubbliche e private (primaria, secondaria di primo e secondo grado)	Valutazione dei risultati: incremento numero delle richieste di partecipazione al concorso di almeno il 10% rispetto al 2022 Qualità del progetto: pertinenza con gli obiettivi progettuali, con gli obiettivi raggiunti verso i beneficiari e gli obiettivi raggiunti dai partner. Stesura di un report finale entro 31.12.2023	Gabinetto di Presidenza
4.3.3. Analisi iniziative europee inserite nella priorità strategica "Green Deal" nell'ambito del Programma di lavoro della Commissione europea 2021	Avvio collaborazione nell'ambito del Gruppo di lavoro Referenti per le politiche europee costituito dalla conferenza dei presidenti delle Assemblee legislative	Analisi di almeno 1 iniziativa e presentazione di scheda tecnica	—	—	—	—	DG area rapporti UE
4.3.4. Sensibilizzazione alla tutela ambientale	Progetto di installazione orologio climatico sulla base delle indicazioni definite dall'Up	Verifica fattibilità tecnico-economica entro il 30/04/2021 preventivo costi installazione entro il 30/9/2021 avvio gara per la fornitura e posa in opera e manutenzione	Installazione orologio climatico in Assemblea legislativa	—	—	—	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/area contratti

PRIORITA' POLITICA 5
Accrescere la visibilità dell'A.L. e farne conoscere ruolo e funzioni

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1

Promuovere le attività dell'AL attraverso un piano editoriale e progetti volti allo sviluppo di relazioni coi media locali e nazionali

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
5.1.1 Garantire efficace copertura informativa e giornalistica sull'attività assembleare mediante comunicati stampa e video comunicati	Predisposizione e invio ai media locali e nazionali di n. 1800 comunicati l'anno; Revisione, almeno semestrale, delle mailing list e differenziazione territoriale degli invii; Monitoraggio, analisi e valutazione delle riprese	Grado di copertura dell'attività assembleare: - comunicati prodotti / atti presentati; - comunicati prodotti / comunicati previsti; - riprese esterne / comunicati prodotti	Mantenimento del target 2021 con la predisposizione e l'invio ai media di almeno n. 1800 comunicati nell'anno; Revisione, almeno semestrale, delle mailing list e differenziazione degli invii; Incremento del 3% delle riprese da parte della stampa esterna rispetto all'anno precedente	Grado di copertura dell'attività assembleare: - comunicati prodotti / atti presentati; - comunicati prodotti / comunicati previsti; - riprese esterne / comunicati prodotti	Mantenimento del target 2022 con la predisposizione e l'invio ai media di almeno n. 1800 comunicati nell'anno; Revisione, almeno semestrale, delle mailing list e differenziazione degli invii; Incremento di un ulteriore 2% delle riprese rispetto al 2022	Grado di copertura dell'attività assembleare: - comunicati prodotti / atti presentati; - comunicati prodotti / comunicati previsti; - riprese esterne / comunicati prodotti	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.2 Consolidare e rafforzare le sinergie con le radio e le tv locali mediante l'avvio di un nuovo ciclo di trasmissioni radio-televisive di informazione e approfondimento	Ideazione, predisposizione e avvio del nuovo ciclo da n. 80 puntate complessive dei format "Assemblea On-Er" e "Forum Regione" con la messa in onda di almeno n. 14 puntate (7 per le radio, 7 per le tv) nell'anno;	Percentuale di realizzazione dell'attività: - trasmissioni realizzate / trasmissioni programmate	Coordinamento e gestione dell'attività di produzione e diffusione dei format con il raddoppio delle puntate messe in onda rispetto all'anno precedente;	Percentuale di realizzazione dell'attività: - trasmissioni realizzate / trasmissioni programmate	Coordinamento e gestione dell'attività di produzione e diffusione dei format con la messa in onda delle rimanenti puntate previste per il ciclo di trasmissione 2021-2023;	Percentuale di realizzazione dell'attività: - trasmissioni realizzate / trasmissioni programmate	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.3 Potenziare ed estendere l'offerta radio-televisiva dell'Assemblea con il lancio di nuovi format di approfondimento su temi d'attualità per l'attività legislativa e di carattere storico-culturale	Realizzazione e diffusione, in via sperimentale, di almeno n. 4 podcast radiofonici	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Prosecuzione della sperimentazione con l'incremento del 75% del numero di podcast prodotti nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Consolidamento dell'attività con la realizzazione di un ulteriore ciclo di almeno n. 10 podcast radiofonici nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.4 Consolidare le relazioni con LepidaTv per la diffusione su canale 118 di format in diretta e altre produzioni	Prosecuzione e sviluppo del format di rassegna stampa "L'Assemblea in edicola" con la realizzazione di almeno n. 60 puntate nell'anno; Promozione e diffusione dei format sui social con la realizzazione di brevi video;	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Prosecuzione e sviluppo del format con la realizzazione e la messa in onda di almeno n. 70 puntate nell'anno e la produzione per ciascuna puntata di brevi video per la diffusione sui social	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Prosecuzione e sviluppo del format con la realizzazione e la messa in onda di almeno n. 80 puntate nell'anno e la produzione per ciascuna puntata di brevi video per la diffusione sui social	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.5 Garantire adeguata copertura mediatica ad eventi e conferenze stampa	Organizzazione, gestione e copertura giornalistica e social (anche in streaming) di almeno n. 4 tra eventi e conferenze stampa	Grado di copertura eventi - eventi coperti / eventi programmati	Mantenimento del target 2021 con l'organizzazione, la gestione e la copertura giornalistica e social di ulteriori n. 4 tra eventi e conferenze stampa	Grado di copertura eventi - eventi coperti / eventi programmati	Mantenimento del target 2022 con l'organizzazione, la gestione e la copertura giornalistica e social di ulteriori n. 4 tra eventi e conferenze stampa	Grado di copertura eventi - eventi coperti / eventi programmati	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.6 Promuovere e rafforzare la collaborazione con le Scuole di giornalismo e con l'Ordine dei giornalisti per la realizzazione congiunta di eventi e iniziative	Prosecuzione e sviluppo della collaborazione con il Master in Giornalismo di UniBO e con l'OdG con l'ideazione e la realizzazione di almeno n. 2 iniziative congiunte nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Consolidamento e sviluppo delle collaborazioni con l'ideazione e la realizzazione di almeno n. 2 iniziative nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Consolidamento e sviluppo delle collaborazioni con l'ideazione e la realizzazione di almeno n. 2 iniziative nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2

Promozione di piani e progetti relativi alla memoria volti alla valorizzazione delle identità territoriali

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
5.2.1 Promozione degli eventi celebrativi annuali connessi alla memoria nazionale e regionale	Definizione di eventi celebrativi nazionali regionali, personaggi che hanno fatto la storia della Regione e che ne caratterizzano la sua identità	Stesura elenco eventi entro 28.02.2021 Programmazione tempi e strumenti di promozione in raccordo con Servizio Informazione (copertura mediatica/social di almeno 3 eventi)	Definizione di eventi celebrativi nazionali regionali, personaggi che hanno fatto la storia della Regione e che ne caratterizzano la sua identità	Stesura elenco eventi entro 31.01.2022 Programmazione tempi e strumenti di promozione in raccordo con Servizio Informazione (copertura mediatica/social di almeno 5 eventi)	Definizione di eventi celebrativi nazionali regionali, personaggi che hanno fatto la storia della Regione e che ne caratterizzano la sua identità	Stesura elenco eventi entro 31.01.2023 Programmazione tempi e strumenti di promozione in raccordo con Servizio Informazione (copertura mediatica/social di almeno 8 eventi)	Gabinetto di Presidenza
5.2.2 Valorizzazione e promozione del patrimonio artistico dell'Assemblea tra memoria e identità	Valorizzazione della collezione artistica assembleare mediante la creazione di percorsi educativi per le scuole e promozione della implementazione di donazioni di opere d'arte da parte di autori o eredi di vaglia regionali	Stesura progetto di valorizzazione entro il 31.12.2021 Fattibilità del progetto: da realizzarsi in presenza a conclusione delle problematiche connesse al COVID.	Avvio eventi di promozione della collezione artistica assembleare mediante la creazione di percorsi educativi per le scuole e promozione della implementazione di donazioni di opere d'arte da parte di autori o eredi di vaglia regionali	Programmazione tempi e strumenti di promozione in raccordo con Servizio Informazione (copertura mediatica/social di almeno 5 eventi)	Valorizzazione della collezione artistica assembleare mediante la creazione di percorsi educativi per le scuole e promozione della implementazione di donazioni di opere d'arte da parte di autori o eredi di vaglia regionali	Programmazione tempi e strumenti di promozione in raccordo con Servizio Informazione (copertura mediatica/social di almeno 8 eventi)	Gabinetto di Presidenza
5.2.3 Ideare e realizzare iniziative e progetti di comunicazione per la valorizzazione delle identità territoriali	Sperimentazione, avvio e diffusione di almeno n. 1 formato dedicato (videogallery, musei virtuali e/o resoconti multimediali)	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Consolidamento e ulteriore sviluppo dell'attività con la realizzazione di n. 2 formati dedicati nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Consolidamento e sviluppo dell'attività con la realizzazione di n. 2 formati dedicati nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3

Gestione coordinata della comunicazione dell'A.L. attraverso specifiche azioni dirette alla carta stampata, ai mezzi televisivi ed all'utilizzo di strumenti social (adozione Piano di comunicazione annuale)

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
5.3.1 Garantire efficacia e visibilità alle attività di comunicazione dell'Assemblea	Realizzazione congiunta di almeno n. 2 iniziative formative, informative e di comunicazione e loro valorizzazione sul sito web e nella intranet	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Mantenimento del target previsto per il 2021 con la realizzazione congiunta di almeno n. 2 iniziative nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Mantenimento del target previsto per il 2022 con la realizzazione congiunta di almeno n. 2 iniziative nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Tutti i Servizi
5.3.2 Assicurare efficace copertura mediatica di iniziative ed eventi istituzionali (mostre, convegni, ecc)	Su richiesta della Presidenza e dell'Ufficio di Presidenza, garantire la copertura con tutti i mezzi di iniziative ed eventi istituzionali	Grado di copertura eventi - iniziative coperte / iniziative realizzate	Su richiesta della Presidenza e dell'Ufficio di Presidenza, garantire la copertura con tutti i mezzi di iniziative ed eventi istituzionali	Grado di copertura eventi - iniziative coperte / iniziative realizzate	Su richiesta della Presidenza e dell'Ufficio di Presidenza, garantire la copertura con tutti i mezzi di iniziative ed eventi istituzionali	Grado di copertura eventi - iniziative coperte / iniziative realizzate	Tutti i Servizi
5.3.3 Rendere più accessibile ed efficace la comunicazione online dell'Assemblea	Monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del sito web con lo sviluppo di nuovi prodotti (newsletter periodica) e l'incremento del 2% degli accessi rispetto all'anno precedente; Entro la fine del 2021, realizzazione di una indagine di customer satisfaction	Consultazione del sito web istituzionale: - n. totale accessi unici anno 2021 / n. totale accessi unici anno 2020; - attività realizzate / attività programmate; - si/no	Monitoraggio e aggiornamento, almeno semestrale, dei contenuti del sito e ulteriore incremento del 3% degli accessi rispetto all'anno precedente; Realizzazione di una nuova indagine di customer satisfaction	Consultazione del sito web istituzionale: - n. totale accessi unici anno 2021 / n. totale accessi unici anno 2020; - attività realizzate / attività programmate; - si/no	Monitoraggio e aggiornamento dei contenuti del sito web e ulteriore incremento degli accessi del 3% rispetto all'anno precedente	Consultazione del sito web istituzionale: - n. totale accessi unici anno 2021 / n. totale accessi unici anno 2020; - attività realizzate / attività programmate; - si/no	Tutti i Servizi
5.3.4 Rafforzare ed accrescere la presenza dell'Assemblea sui social media (facebook, Instagram, Twitter e Telegram)	Revisione e implementazione, 7 giorni su 7, della nuova social media strategy e aumento del 5% dell'engagement rispetto al precedente anno	Miglioramento della strategia e aumento dell'engagement: - n. like nell'anno / n. like nell'anno precedente; - n. visite nell'anno / visite nell'anno precedente; - n. interazioni nell'anno / n. interazioni nell'anno precedente; n. condivisioni nell'anno / n. condivisioni nell'anno precedente	Consolidamento della social media strategy e ulteriore aumento del 5% dell'engagement rispetto al precedente anno	Miglioramento della strategia e aumento dell'engagement: - n. like nell'anno / n. like nell'anno precedente; - n. visite nell'anno / visite nell'anno precedente; - n. interazioni nell'anno / n. interazioni nell'anno precedente; n. condivisioni nell'anno / n. condivisioni nell'anno precedente	Consolidamento della social media strategy e ulteriore aumento del 5% dell'engagement rispetto al precedente anno	Miglioramento della strategia e aumento dell'engagement: - n. like nell'anno / n. like nell'anno precedente; - n. visite nell'anno / visite nell'anno precedente; - n. interazioni nell'anno / n. interazioni nell'anno precedente; n. condivisioni nell'anno / n. condivisioni nell'anno precedente	Tutti i Servizi
5.3.5 Ideare e realizzare iniziative di comunicazione istituzionale per la stampa, il web, le radio e le tv	D'intesa con la Presidenza e l'Ufficio di presidenza, progettazione, ideazione e sviluppo di almeno n. 2 iniziative di comunicazione e di campagne di comunicazione su temi di interesse	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Mantenimento del target 2021 con la progettazione, l'ideazione e lo sviluppo di almeno n. 2 iniziative di comunicazione e/o di campagne di comunicazione nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Mantenimento del target 2022 con la progettazione, l'ideazione e lo sviluppo di almeno n. 2 iniziative di comunicazione e/o di campagne di comunicazione nell'anno	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Tutti i Servizi

OBIETTIVO STRATEGICO 5.4

Realizzazione di un'unità organizzativa preposta al cerimoniale dell'Assemblea legislativa

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
5.4.1 Costituzione di una unità organizzativa per la realizzazione di eventi	Completamento della definizione dell'unità operativa avente profili trasversali, volta al coordinamento e all'organizzazione degli eventi	Costituzione di un gruppo di lavoro entro 28.02.2021	Regolamento eventi istituzionali realizzati in Assemblea legislativa	Approvazione Regolamento entro 31.01.2022	Regolamento cerimoniale	Adozione Regolamento cerimoniale entro 31.01.2023	Gabinetto di Presidenza
5.4.2 Garantire la visibilità della rappresentanza istituzionale	A seguito dell'approvazione della legge sui simboli che identificano la Regione, adozione regolamento da parte dell'UP	Approvazione Regolamento entro 31.03.2021	—	—	—	—	Gabinetto di Presidenza
5.4.3 Promozione di iniziative culturali organizzate dall'Assemblea anche in collaborazione con soggetti terzi del territorio	Definizione di un programma annuale, con particolare riferimento alle attività espositive	Adozione del programma entro il 30.06.2021	Revisione programma annuale, con particolare riferimento alle attività espositive	Valutazione del gradimento da parte dei fruitori (gradimento medio pari a 7 su scala da 1 a 10)	—	—	Gabinetto di Presidenza

OBIETTIVO STRATEGICO 5.5

Promozione del ruolo della Assemblea legislativa nei rapporti con la Conferenza delle Assemblee

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
5.5.1. Nell'ambito del Gruppo di lavoro dei Responsabili di prevenzione della corruzione e trasparenza costituito presso la Conferenza delle Assemblee legislative e delle Povere autonome - in cui svolgiamo funzioni di coordinamento - studio e condivisione di documenti in tema di anticorruzione/trasparenza/accesso al fine di uniformare attività e adempimenti comuni ai Consigli	Avvio attività e predisposizione di report sullo stato dell'arte nelle diverse regioni in tema di anticorruzione/trasparenza/accesso	Predisposizione report su stato dell'arte entro 31.05.2021 Predisposizione di almeno 1 documento condiviso su una tematica di interesse comune ai Consigli (entro 31.12.2021)	Avvio attività per la predisposizione di un catalogo dei rischi	Realizzazione di una bozza di catalogo dei rischi corruttivi entro il 31.12.2022	—	—	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari /RPCT
5.5.2. Coordinamento del "Tavolo privacy" presso la Conferenza delle Assemblee in qualità di Capofila, congiuntamente al Consiglio regionale della Lombardia	Gestione delle riunioni del Tavolo, eventuale elaborazione di questionari per le Assemblee legislative in materia di trattamento dei dati personali - ed elaborazione dei relativi report - eventuale approfondimento giuridico, a richiesta della Conferenza, su questioni attinenti al trattamento di dati personali di interesse interregionale	Redazione report semestrali da sottoporre a Dg e Up	Gestione delle riunioni del Tavolo, eventuale elaborazione di questionari per le Assemblee legislative in materia di trattamento dei dati personali - ed elaborazione dei relativi report - eventuale approfondimento giuridico, a richiesta della Conferenza, su questioni attinenti al trattamento di dati personali di interesse interregionale	Redazione report semestrali da sottoporre a Dg e Up	Gestione delle riunioni del Tavolo, eventuale elaborazione di questionari per le Assemblee legislative in materia di trattamento dei dati personali - ed elaborazione dei relativi report - eventuale approfondimento giuridico, a richiesta della Conferenza, su questioni attinenti al trattamento di dati personali di interesse interregionale	Redazione report semestrali da sottoporre a Dg e Up	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari/Area trattamento dei dati personali
5.5.3. In qualità di Capofila del "Tavolo privacy", elaborazione di un "Codice di condotta" delle Assemblee legislative italiane, condiviso con il Garante privacy, su particolari profili problematici del trattamento dei dati nelle stesse Assemblee.	Realizzazione di un seminario introduttivo con rappresentanti del Garante privacy e avvio del confronto tra le Assemblee legislative	Redazione report semestrali da sottoporre a Dg e Up	Elaborazione di una bozza preliminare di "Codice di condotta" in accordo con le altre Assemblee legislative	Redazione report semestrali da sottoporre a Dg e Up	Approvazione da parte del Garante privacy del "Codice di condotta"	Redazione report semestrali da sottoporre a Dg e Up	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari / Area trattamento dei dati personali

OBIETTIVO STRATEGICO 5.6

Realizzare un piano di interventi volti a garantire maggiore visibilità all'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea legislativa verso la Giunta, nonché all'attuazione delle leggi ed alla valutazione dei loro effetti

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
5.6.1 Promuovere e far conoscere l'attività delle commissioni assembleari	D'intesa coi presidenti delle commissioni, realizzazione di almeno n. 4 servizi e/o approfondimenti su singole sedute e/o atti selezionati	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Mantenimento del target 2021 con la realizzazione di almeno n. 4 servizi e/o approfondimenti su singole sedute e/o atti selezionati	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Mantenimento del target 2022 con la realizzazione di almeno n. 4 servizi e/o approfondimenti su singole sedute e/o atti selezionati	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.6.2 Far conoscere e valorizzare le posizioni dei consiglieri attraverso interviste	Realizzazione di n. 10 puntate del format "L'Assemblea in diretta" e/o di interviste in podcast a distanza ai consiglieri	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Mantenimento del target 2021 con la realizzazione di almeno n. 10 puntate e/o interviste ai consiglieri	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Mantenimento del target 2022 con la realizzazione di almeno n. 10 puntate e/o interviste	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

PRIORITA' POLITICA 6
Modernizzazione ed efficientamento dell'organizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1							
Completamento della digitalizzazione dei processi di lavoro							
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
6.1.1. Collaborazione ai processi di dematerializzazione : attività Guide digitali e addestramento su ambienti di social collaboration	addestramento utenti all'uso degli strumenti di social collaboration per tutte le strutture sia ordinarie che speciali	coinvolgimento di almeno il 90% dei collaboratori nell'attività di addestramento	proseguimento dell'addestramento e supporto agli utenti su nuovi strumenti acquisiti dalla regione	proseguimento del progetto delle Guide digitali 90% dei collaboratori sui nuovi strumenti	aggiornamento all'uso degli strumenti	100% collaboratori coinvolti	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione/Area contratti/Area protocollo e archivio/Area applicazioni informatiche
6.1.2. Dematerializzazione del processo di elaborazione della programmazione sotto i 40.000 euro e sopra i 40.000 euro	Analisi di massima primo step: individuazione dei benefici da ottenere con la dematerializzazione del processo; secondo step: azioni da intraprendere e soggetti coinvolti terzo step: descrizione del progetto	Definizione di un progetto di massima entro il 31/12/2021	Analisi di dettaglio e sviluppo	Applicazione in ambiente di test entro il 31/12/2022	Rilascio dell'applicazione e addestramento utenti	Processo dematerializzato: addestramento utenti entro il 30/9 e rilascio applicazione entro il 31/12.	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione/Area contratti
6.1.3. Proseguire nell'attività di standardizzazione delle procedure di acquisto, nonché nella digitalizzazione delle varie fasi al fine di risparmiare tempi e costi e garantire una modalità lavorativa agile.	Utilizzo del sistema di task management come strumento per assegnare e monitorare l'iter delle procedure di acquisizione e i relativi adempimenti	n. di attività completate e tracciate/ n. di attività svolte	Investire sulla formazione permanente delle professionalità interne per acquisire maggiori competenze digitali, oltreché specifiche	Partecipare a corsi di formazione mirati al fine di acquisire le competenze informatiche per la gestione di tutte le piattaforme in uso	Proporre soluzioni volte a una riduzione dei tempi di verifica dei requisiti generali	Progettare una banca dati interna dei controlli comune a Giunta e Assemblée	Funzionamento e Gestione/Area contratti
6.1.4. Dematerializzazione del processo inerente la gestione del bilancio di previsione correlato alla programmazione	Analisi di massima primo step: individuazione dei benefici da ottenere con la dematerializzazione del processo; secondo step: azioni da intraprendere e soggetti coinvolti terzo step: descrizione del progetto	Definizione di un progetto di massima entro il 30/11/2021	Analisi di dettaglio e sviluppo	Applicazione in ambiente di test entro il 30/11/2022	Rilascio dell'applicazione e addestramento utenti	Processo dematerializzato addestramento utenti entro il 30/9 e rilascio applicazione entro il 31/12.	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.5. Dematerializzazione processo di accreditamento e di gestione dei badge degli esterni	1)macro-analisi 2)micro-analisi 3)sviluppo	macro-analisi entro il 31/3/2021 micro-analisi entro il 30/6/2021 rilascio in ambiente di test entro il 31/12/2021	Rilascio applicazione in produzione	entro il 30/6/2022			Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.6. Passaggio da Alpoint ad Orma per Strutture Ordinarie e per Strutture Speciali	Terminare l'analisi per ambiente Orma personalizzato Rilascio Orma personalizzato AL Passaggio dei dati presenti su Alpoint in Orma AL	Rilascio in produzione entro il 30/4/2021	Supporto continuativo agli utenti 100%	Utilizzo smart di Sharepoint da parte degli utenti entro il 30/4/2022			Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.7. Gestione delle missioni dei garanti	1)macro-analisi 2)micro-analisi 3)sviluppo	macro-analisi entro il 30/6/2021 micro-analisi entro il 30/9/2021 avvio attività di sviluppo entro il 31/12/2021	Completamento sviluppo rilascio in test	completamento sviluppo entro il 31/3/2022 rilascio in test entro il 30/9/2022	Rilascio in produzione	entro il 31/3/2023	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.8. Gestione della nuova modalità di videoconferenza attraverso Teams	Eliminare stazioni Lifesize e installare nuove conferencecam per teams	Lifesize eliminate entro il 30/6/2021	Supporto agli utenti	formazione agli utenti entro il 30/6/2022	Utilizzo smart da parte degli utenti	Utilizzo smart da parte degli utenti entro il 31/12/2023	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.9. Eliminazione delle mail di Avvisi da Postaassemblea@ ed utilizzare gli Avvisi su Orma	Ridurre le mail da postaassemblea@ e rendere la comunicazione più evidente	Riduzione del 50% delle mail da postaassemblea@ entro il 31/12/2021					Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.10. Rilascio dell'applicativo di firma alle Strutture Speciali	Estendere l'applicazione alle Strutture speciali e prevedere per le strutture ordinarie la protocollazione automatica. Fornire la firma digitale a tutti i Consiglieri	Rilascio Strutture speciali entro il 28/2/2021 Rilascio della parte di protocollazione automatica per le Strutture Ordinarie entro il 30/9/2021 rilascio firme digitali al 75% dei consiglieri regionali	Supporto agli utenti	formazione agli utenti entro il 30/6/2022	Utilizzo smart da parte degli utenti	Utilizzo smart da parte degli utenti entro il 31/12/2023	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.11. Passaggio al sistema di protocollo AURIGA	Sistema Auriga in produzione AL: integrazione con altri applicativi assemblea e attività di assistenza all'avvio per gli utenti	passaggio in Auriga e integrazione con gli altri applicativi AL entro aprile 2021, secondo la tempistica definita dalla Giunta regionale	Regolarizzazione del processo di conservazione dei documenti digitali	Versamenti dei documenti registrati in Auriga al Parer entro il 31/12/2022	completamento dei versamenti	entro il 31/12/2023	Funzionamento e Gestione/Area Archivio e Protocollo/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche
6.1.12. Rilascio della nuova piattaforma informatizzata per la gestione delle istanze dei diversi Istituti di garanzia	Rilascio in produzione della nuova piattaforma	Rilascio entro il 30/09/2021	Verifica prodotto e valutazione migliori possibili	Verifica entro il 31/12/2022			Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Servizio diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2

Promozione di un nuovo modello organizzativo, anche alla luce dell'emergenza Covid-19, correlato alla valutazione del ciclo della performance

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
6.2.1. Proseguire il processo di integrazione degli strumenti organizzativi dell'Ente	Progressiva integrazione tra standard di qualità previsti nelle Carte dei Servizi e sistema di monitoraggio della performance	Percentuale di standard di qualità indicati nella Carta dei servizi del Consigliere regionale inseriti nel PDA dei Servizi 70%	Progressiva integrazione tra standard di qualità previsti nelle Carte dei Servizi e sistema di monitoraggio della performance	Percentuale di standard di qualità indicati nella Carta dei servizi del Consigliere regionale inseriti nel PDA dei Servizi 80%	Progressiva integrazione tra standard di qualità previsti nelle Carte dei Servizi e sistema di monitoraggio della performance	Percentuale di standard di qualità indicati nella Carta dei servizi del Consigliere regionale inseriti nel PDA dei Servizi 100%	Tutti i Servizi
	Nell'ambito dell'integrazione delle schede di analisi dei rischi delle diverse funzioni dell'Ente, studio ed analisi normativa ed organizzativa al fine della predisposizione/realizzazione di una scheda integrata tra SGQ e Anticorruzione.	Realizzazione di una bozza di scheda di analisi dei rischi integrata entro il 31/12/21.	Diffusione a tutti i servizi entro il 30/06/2022 e inizio sperimentazione	Applicazione della scheda sul 70% dei processi	Pieno utilizzo di una scheda integrata tra SGQ e Anticorruzione	Applicazione sul 100% dei processi	DG Staff Anticorruzione AL
	Sviluppo di un sistema per competenze dell'Assemblea legislativa	Adeguamento competenze distintive con integrazione / recepimento dell'esperienza COVID e diffusione smart working - Revisione del sistema per competenze e approfondimento per ridisegno di alcune competenze entro il 30/06/21	Rinforzo dell'integrazione tra processi e competenze	Sistema di valutazione della performance delle Posizioni organizzative corente con il sistema per competenze entro il 30/06/2022	Rinforzo dell'integrazione tra processi e competenze	Predisposizione di un documento di analisi e studio per l'applicazione del sistema per competenze alla valutazione della performance dei Dirigenti entro il 30/06/2023	DG
	Analisi e monitoraggio degli stakeholder dell'Assemblea legislativa	Bozza nuovo questionario per i Consiglieri regionali entro il 30/11/2021	Analisi e monitoraggio degli stakeholder dell'Assemblea legislativa	Somministrazione questionario ai Consiglieri regionali entro 30/03/22	Analisi e monitoraggio degli stakeholder dell'Assemblea legislativa	Estensione delle indagini di customer satisfaction ad ulteriori stakeholder interni (ad es. Nominati, membri UP, Presidente e Presidenti di Commissione, fornitori AL)	DG
6.2.2. Proseguire il processo di integrazione degli strumenti organizzativi dell'Ente	Analisi di soluzioni finalizzate all'individuazione di miglioramenti e semplificazione degli strumenti di controllo/monitoraggio in tema di anticorruzione e trasparenza	Realizzazione di almeno 1 metodologia di monitoraggio semplificata	—	—	—	—	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari /Area PTPC
	Potenziamento del Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva in rapporto al numero di atti dirigenziali adottati	Aumento del numero di atti verificati ogni semestre (almeno n. 20 atti/semestre)	Potenziamento del Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva in rapporto al numero di atti dirigenziali adottati	Aumento del numero di atti verificati ogni semestre (almeno n. 25 atti/semestre)	Potenziamento del Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva in rapporto al numero di atti dirigenziali adottati	Aumento del numero di atti verificati ogni semestre (almeno n. 30 atti/semestre)	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari /RPCT
6.2.3. Atto riorganizzativo per gestione Aula, Commissioni e Capigruppo	approvazione atto organizzativo in UP	entro il 28 febbraio 2021	monitoraggio sulla qualità dell'assistenza in aula e commissioni	verifiche periodiche trimestrali e proposte di eventuali azioni correttive			Servizio Funzionamento e gestione/Area logistica/Area innovazione/ Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3

Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere organizzativo ed all'impiego di mezzi informatici

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
6.3.2. Realizzazione di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/21	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico)	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/22	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico)	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/23	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico)	DG - Area Formazione (in collaborazione con Staff Anticorruzione AL)
6.3.3. Realizzazione di formazione in materia di benessere organizzativo	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/21	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative attinenti ai temi del benessere organizzativo	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/22	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative attinenti ai temi del benessere organizzativo	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/23	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative attinenti ai temi del benessere organizzativo	DG - Area Formazione

OBIETTIVO STRATEGICO 6.4

Attuazione e costante aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale anche ai fini del ricambio generazionale

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile

OBIETTIVO STRATEGICO 6.5

Sviluppo del Piano di razionalizzazione degli spazi della DG - Assemblea legislativa in coerenza con la disciplina in materia di smartworking

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
6.5.1. Effettuazione di una ricognizione generale dei materiali e di una revisione inventariale finalizzate ad una proposta per lo scarto sulla base di criteri che tengano conto della specificità e del ruolo della biblioteca	Definizione di un progetto contenente criteri e fasi per lo scarto (entro il 31/12/2021)	Attivazione della procedura prevista di proposta di scarto alla Soprintendenza ed effettuazione delle procedure definite nei tempi previsti nel progetto	—	—	—	—	Diritti dei cittadini Biblioteca
6.5.2. Razionalizzazione degli spazi in uso all'Assemblea legislativa	Analisi dei fabbisogni degli spazi in funzione delle nuove disposizioni contenute nel POLA in tema di smart working	Assorbimento nuove unità di personale a spazi invariati in coerenza con obiettivi definiti nel POLA Razionalizzazione attraverso turnazione Creazione area di co-working	Progetto di diminuzione delle sedi	Riduzione costo fitti passivi	Attuazione progetto riduzione sedi	Riduzione costo fitti passivi 15%	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/Area contratti
6.5.3. Trasferimento della Biblioteca nei nuovi spazi di Moro 44	redazione del progetto di adeguamento degli impianti dei nuovi locali da adibire a Biblioteca della Regione Emilia-Romagna	entro il 30 giugno 2021 consegna del progetto da parte di ARTER entro il 31/12/2021 realizzazione dei lavori di adeguamento e messa a norma da parte della proprietà	trasferimento della biblioteca nei nuovi locali	entro il 31/12/2022	—	—	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/Area contratti

OBIETTIVO STRATEGICO 6.6

Ampliamento della dematerializzazione nelle attività istituzionali dei consiglieri: avvio della procedura di presentazione telematica di oggetti assembleari da parte dei consiglieri

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
6.6.1. Completamento della gestione informatizzata delle convocazioni di aula	Realizzazione convocazione d'aula informatizzata in tutto il processo	Realizzazione entro il 30/06/2021	—	—	—	—	Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni
6.6.2. Valutazione e realizzazione di migliorie dei processi correlati alle convocazioni di aula e commissioni	Realizzazione migliorie dei processi correlati (ad es. calendario convocazioni commissione e altri documenti che saranno definiti dal gdl)	Realizzazione in versione sperimentale entro il 31/12/2021 primo step operativo: calendario convocazioni commissione entro il 28/02/2021; secondo step: informatizzazione dei documenti di lavoro entro il 31/12/2021	implementazione ed avvio progetto	presentazione alle commissioni con incontri illustrativi entro il 31/3/2022	—	—	Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni/Direzione Generale; Servizio informazione e comunicazione
6.6.3. Valutazione della creazione di documenti correlati alle sedute dei diversi organi e della loro informatizzazione procedurale	Realizzazione progetto di creazione informatica dei documenti correlati	individuazione dei documenti (emendamenti?) entro il 30/9/2021 relativo progetto di dematerializzazione entro il 31/12/2021	Verifica proposte e realizzazione progetto	Realizzazione entro il 31/12/2022	—	—	Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni/Direzione Generale; Servizio informazione e comunicazione

6.6.4 Studio per una gestione dei documenti di seduta informatizzata e loro consultazione telematica	Costituzione nuovo GDL e presentazione al DG della proposta il gdl può rappresentare la cabina di regia per governare lo sviluppo e la tempistica di questo e dei 3 obiettivi sopra riportati.	Realizzazione entro il 31/12/2021 Costituzione gdl entro il 12/02/21 Presentazione a Dg del progetto entro il 30/06/21	Verifica progetto approvato e inizio sviluppo	Realizzazione entro il 31/12/2022	Valutazione progetto per tutti gli organi istituzionali (UP, Capigruppo)	progetto entro il 31/12/2023	Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Direzione Generale/Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni
6.6.5. Gestione delle convocazioni delle sedute remote delle commissioni	Applicazione per gestire i partecipanti alle sedute da invitare con CollaborateSpace, possibilmente integrata con Aliter macro-analisi organizzativa (vd. progetto già approvato) Sviluppo piattaforma Collaborate space (integrazione con il sistema di voto e Aliter)	Attivazione piattaforma entro 30.06.2021 (sistema di voto) Integrazione con Aliter entro 31.12.2021	micro-analisi sviluppo dell'applicazione in test sviluppo dell'applicazione in produzione	micro-analisi entro il 30/6/2022 sviluppo dell'applicazione in test entro il 30/11/2022 sviluppo dell'applicazione in produzione entro il 31/12/2022	Addestramento utenti utilizzo smart da parte degli utenti	Addestramento utenti entro il 31/3/2023 utilizzo smart da parte degli utenti entro il 31/12/2023	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO 6.7

Sviluppo del controllo di gestione a supporto del ciclo della performance

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2021	Indicatore 2021	Target 2022	Indicatore 2022	Target 2023	Indicatore 2023	SERVIZIO/AREA responsabile
6.7.1 Coordinamento del sistema dei controlli interni di II livello (controllo strategico e di gestione)	Sviluppare in raccordo con il Servizio pianificazione finanziaria e controlli (Giunta) un cruscotto direzionale rispondente alle esigenze di analisi della DG-AL che rappresenti dati aggiornati relativi a personale, logistica, spazi, dotazione informatica. Sviluppo e sperimentazione cruscotto gestionale DG-AL	Sviluppo e rilascio del DWH dedicato al controllo di gestione (entro il 31.07.21): elaborazione report semestrali da sottoporre a DG e UP Avvio sperimentazione entro il 31.10.21	Messa a regime del cruscotto gestionale DG-AL	Analisi dei costi della DG-AL, suddivisi tra costi assorbiti da strutture ordinarie, strutture speciali, organi di garanzia: elaborazione report trimestrali da sottoporre a Direttore e UP	Consolidamento del cruscotto gestionale DG-AL	Analisi dei costi della DG-AL, suddivisi tra costi assorbiti da strutture ordinarie, strutture speciali, organi di garanzia: elaborazione report trimestrali da sottoporre a Direttore e UP	DG-AL Area Programmazione e controllo

POLA DG-ASSEMBLEA LEGISLATIVA

(allegato al Piano della Performance 2021-2023)

Livello di attuazione e di sviluppo del lavoro agile

Come illustrato nel POLA regionale adottato con DGR 132/2021, previa intesa espressa dall'Ufficio di Presidenza dell'AL, la Regione Emilia-Romagna ha ormai consolidato una pluriennale esperienza nell'ambito del lavoro agile attraverso:

- ✓ la partecipazione, in qualità di capofila, al progetto VeLA "Veloce, leggero, agile" per favorire l'introduzione dello smart working, insieme ad altre 9 amministrazioni. L'iniziativa si è inserita in un più ampio percorso di collaborazione e confronto a livello nazionale grazie alla partecipazione della Regione a due progetti dedicati e finanziati sul Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020;
- ✓ l'attivazione (nel periodo 4 giugno 2018 - 31 maggio 2019) d'intesa tra Giunta e Assemblea legislativa di un periodo di sperimentazione dello smart working che ha coinvolto circa un centinaio di collaboratori. Con DGR n. 940 del 18.06.2019 si è preso atto degli esiti positivi del periodo di sperimentazione ed approvato il "*Disciplinare per l'utilizzo dell'istituto dello smart working nell'Amministrazione regionale*" contenente la disciplina di dettaglio e le modalità operative per la concreta applicazione e la messa a regime dell'istituto dello smart working nell'Ente;
- ✓ l'entrata a regime dello smart working (a partire da settembre 2019)¹ quale modalità di lavoro agile volta a favorire un'organizzazione del lavoro per obiettivi, una maggiore responsabilizzazione dei collaboratori circa i risultati da conseguire, mobilità ed elasticità di orario.

Nel corso del 2020, a causa della pandemia da Covid 19, la Regione ha esteso il ricorso allo smart working al fine di ridurre la presenza dei collaboratori in ufficio e solo per garantire i servizi per cui è indispensabile il lavoro "in presenza". Fino al termine dello stato di emergenza si continueranno a privilegiare modalità di lavoro a distanza (smart working ordinario,

¹ Adozione della Determinazione n. 15530 dell'11.09.2020 "*Svolgimento dell'attività lavorativa in smart working: disposizioni 2020 per l'attuazione della Delibera 940/2019*" attraverso cui si è inteso potenziare il ricorso allo smart working ordinario come strumento per migliorare le performance organizzative, contribuire a migliorare le attitudini digitali individuali e incrementare gli strumenti di conciliazione di vita e lavoro

straordinario e telelavoro) per ridurre al massimo la mobilità e la presenza in sede di collaboratrici e collaboratori.

Alla data del **31.12.2020**, il personale complessivo assegnato alla DG - Assemblea legislativa è pari a **296 unità**. Si riporta di seguito la distribuzione per qualifica/categoria e tipologia contrattuale:

	B1	B3	C1	D1	D3	Dir. prof.	Dir. resp. Svz.	DG	Totale
D13 - Direzione generale			7	12	2			1	22
470 - Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni ass.ri		3	11	17	7	1	1		40
471 - Servizio Funzionamento e gestione	5	12	23	14	6		1		61
472 - Servizio Diritti dei cittadini	1	10	21	21	6	1	1		61
	6	25	62	64	21	2	3	1	184
TOTALE STRUTTURE ORDINARIE	6	25	62	64	21	2	3	1	184
Presidenza	1			1					2
Gabinetto di Presidenza			3	2	1				6
396 - Servizio Informazione e comunicazione istituzionale			6	9			1		16
Segreterie UP		1	6	4					11
Segreterie Commissioni assembleari		1	7	3	1				12
Segreterie Gruppi		11	38	16					65
TOTALE STRUTTURE SPECIALI	1	13	60	35	2		1		112
TOTALE GENERALE	7	38	122	99	23	2	4	1	296

Nel corso del 2020 è stata condotta un'analisi di tutti i processi presidiati dalla DG - Assemblea legislativa finalizzata a:

- verificare quali attività NON possono essere svolte (completamente e/o parzialmente) in smart working per la natura delle attività presidiate (es.: commessi, presidio biblioteca...);
- individuare le unità organizzative e i relativi collaboratori assegnati che devono garantire una presenza (a turnazione) al fine di garantire il normale svolgimento delle attività istituzionali (es.: sedute Aula, sedute Ufficio di Presidenza, sedute Commissioni);
- determinare di conseguenza le attività svolgibili completamente in smart working.

Risultati della rilevazione:

	totale FTE 31.12.2020	FTE attività NON agili	FTE attività	%FTE attività

DG - Assemblea legislativa	184	16	agili 168	agili 91,3%
-----------------------------------	-----	----	---------------------	-----------------------

Il **livello di attuazione del lavoro agile** presso la Direzione generale - Assemblea legislativa al **31.12.2020** è il seguente:

Telelavoro	Smart Working	Totale FTE agili	% su FTE con attività agili	FTE SW covid	FTE in presenza	Totale FTE 2020	FTE attività NON agili	FTE attività agili	% attività Agili
61	24	85	30,4%	196	15	296	16	280	94,6%

Il numero di lavoratori agili e la loro presenza in % sul complesso dei lavoratori è stato calcolato:

- al netto dei lavoratori che usufruiscono delle diverse forme di lavoro agile “straordinario” legate all’emergenza Covid-19;
- al netto degli FTE impiegati in attività che l’analisi organizzativa effettuata ha individuato come attività per le quali, per la natura delle prestazioni da rendere obbligatoriamente in presenza, non è possibile attivare forme di lavoro agile.

Il **2020** si chiude pertanto con un **30,4%** di lavoratori che rendono la propria prestazione in forma stabile tramite le diverse forme di lavoro agile.

Dal **1° gennaio 2021** la diffusione del lavoro agile autorizzato in forma ordinaria presso la DG- Assemblea legislativa (strutture ordinarie + strutture speciali) è la seguente:

Telelavoro	Smart Working	Totale FTE agili	% su FTE con attività agili	FTE SW covid	FTE in presenza	Totale FTE 2020	FTE attività NON agili	FTE attività agili	% attività Agili
37	150	187	66,8%	94	15	296	16	280	95%

Considerando nell'insieme i collaboratori assegnati alle strutture ordinarie ed a quelle speciali, pertanto, la DG-AL ha raggiunto e superato l’obiettivo del **60%**

dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile.

Soggetti, processi e strumenti del lavoro agile

Presso la Direzione generale - Assemblea legislativa l'Area *Programmazione e controllo* è individuata quale struttura di riferimento per garantire, in coordinamento con la DG REII, il presidio e l'attuazione del Pola.

Un ruolo fondamentale nella definizione dei contenuti del POLA e in particolare nella programmazione e monitoraggio degli obiettivi, è svolto dai **dirigenti quali promotori dell'innovazione dei sistemi organizzativi**. Le stesse Linee guida sulla redazione del POLA emanate dal dipartimento del Ministro della Pubblica evidenziano come alla dirigenza sia richiesto:

- un importante cambiamento di stile manageriale e di leadership caratterizzato dalla capacità di lavorare e far lavorare gli altri per obiettivi,
- di improntare le relazioni sull'accrescimento della fiducia reciproca, spostando l'attenzione dal controllo alla responsabilità per i risultati.

I dirigenti oltre a essere potenziali fruitori, al pari degli altri dipendenti, delle misure innovative di svolgimento della prestazione lavorativa di cui all'articolo 14 della legge n. 124/2015, sono tenuti a salvaguardare le legittime aspettative di chi utilizza le nuove modalità in termini di formazione e crescita professionale, promuovendo percorsi informativi e formativi che non escludano i lavoratori dal contesto lavorativo, dai processi d'innovazione in atto e dalle opportunità professionali.

Nell'organizzazione del lavoro regionale un ruolo fondamentale è svolto anche dalle **Posizioni organizzative**, in particolare nella individuazione delle attività da assegnare nel corso dell'anno, nel monitoraggio degli avanzamenti, nella trasformazione digitale dei processi, nel coaching dei collaboratori assegnati al loro coordinamento, nell'ingaggio frequente e motivante e infine nella promozione di un nuovo modello di organizzazione del lavoro. Ruolo ancora più importante nel momento in cui in regime di lavoro a distanza il riporto diretto di tutto l'organico assegnato ad una struttura organizzativa renderebbe impossibile la gestione diretta da parte del dirigente del team.

Affidare alle Posizioni organizzative l'organizzazione di obiettivi e pianificazione periodica delle attività da realizzare con il proprio team di collaboratori,

valorizzandone quindi le competenze e il senso di responsabilità, significa incrementare in modo decisivo la possibilità di accrescere la produttività di un servizio e quindi dell'intera Direzione.

La qualità dei sistemi di misurazione delle performance, degli obiettivi annuali e delle prestazioni individuali e la loro coerenza con il modello e gli obiettivi di organizzazione del lavoro costituiscono un elemento fondamentale per promuovere i necessari cambiamenti nella organizzazione del lavoro, promuovere lo sviluppo delle competenze e sostenere il raggiungimento degli obiettivi di performance di ente, di servizio e individuali. La DG-AL ha ormai consolidato il proprio **sistema di programmazione, controllo e rendicontazione (ciclo della performance)**, incentrato sui seguenti strumenti:

- il Documento di Pianificazione strategica approvata dall'Ufficio di Presidenza;
- il Piano della Performance;
- il Piano della formazione;
- il Piano del benessere organizzativo;
- il PdA (Piano di Attività annuale, che raccoglie la programmazione operativa attraverso il programma INTEGRA);
- la Relazione sulla Performance.

Alla luce della diffusione del lavoro agile l'intero sistema a supporto del ciclo della performance necessita di interventi di manutenzione per adeguarne obiettivi, struttura, livello di digitalizzazione, puntando in particolare a:

- favorire una maggiore attenzione da parte della Dirigenza nella selezione di indicatori, target nonché nella fase di rilevazione dei risultati;
- integrare il sistema di gestione di obiettivi e risultati con il controllo di gestione;
- espandere gli strumenti a supporto della programmazione e rendicontazione a breve/brevissimo periodo perseguendo migliori livelli di integrazione;
- integrare e digitalizzare integralmente nel PDA i processi di valutazione delle prestazioni individuali (Dirigenza, Po e comparto).

Programma di sviluppo del lavoro agile

Si riportano di seguito gli **obiettivi generali** che si intendono realizzare nel corso del triennio 2021-2023:

- ✓ Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati
- ✓ Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance
- ✓ Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
- ✓ Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea
- ✓ Promuovere e diffondere la trasformazione digitale dell'ente e la cultura dei processi digital first come leve per migliorare produttività e trasparenza, ridurre tempi e distanze con gli utenti e contribuire al processo di semplificazione amministrativa
- ✓ Razionalizzare le risorse strumentali
- ✓ Riordinare il sistema professionale per garantire maggiori opportunità allo sviluppo delle carriere e il ricambio generazionale
- ✓ Riprogettare gli spazi di lavoro per migliorare il benessere organizzativo e ridurre i costi generali
- ✓ Contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio regionale riducendo i consumi e la mobilità

Il Piano di attuazione e sviluppo del lavoro agile è articolato in tre fasi:

- I. **fase di avvio (2020),**
- II. **fase di sviluppo intermedio (2021-2022),**
- III. **fase di sviluppo avanzato (2023).**

Nella fase di sviluppo intermedio si intendono attuare una serie di **misure finalizzate a rimuovere molti vincoli all'attivazione di progetti di riorganizzazione del lavoro in modalità agile**. In particolare:

- garantire un'alternanza tra attività in ufficio e in smart working prevedendo rotazioni settimanali o mensili tra gli addetti impegnati nelle diverse attività;

- modificare le disciplina dello smart working rimuovendo i vincoli che fino al 2020 hanno vietato di operare in trasferta in regime di smart working;
- modificare le disciplina dello smart working superando l'attuale impossibilità di regolare smart working e reperibilità, anche apportando modifiche sul contratto integrativo decentrato;
- riorganizzare le assegnazioni di compiti, processi e attività prevedendo team di lavoro in grado di alternare presenza in ufficio a lavoro agile al fine di consentire a tutti i collaboratori l'opportunità di rendere una parte della prestazione a distanza;
- rivedere le discipline in materia di particolari condizioni di lavoro per renderle coerenti con le reali condizioni con il nuovo modello di organizzazione del lavoro e la digitalizzazione dei processi;
- ridurre la presenza in ufficio di cittadini e ospiti introducendo strumenti di programmazione degli appuntamenti, sistemi di gestione digitale delle richieste di informazioni e documenti (ticket informativi) accompagnati dall'uso stabile e costante degli strumenti di contatto a distanza utilizzati durante la pandemia Covid 19;
- completare la digitalizzazione dei processi erogati prevedendo la loro completa digitalizzazione e rendendo sempre visibile lo stato di lavorazione interno e i documenti di fascicolo procedimentale.

Uno degli obiettivi principali del POLA 2021/2023 sarà quello di **accompagnare la dirigenza e le Posizione Organizzative** a modificare i propri stili di **leadership** per promuovere il cambiamento adottando comportamenti tesi a:

- supportare i propri collaboratori attraverso il feedback continuo, utile anche a rafforzare lo sviluppo dell'autonomia del singolo nell'ambito del più ampio quadro di raggiungimento degli obiettivi di medio e lungo periodo;
- sviluppare una leadership orizzontale e collaborativa;
- sviluppare un'innovazione diffusa e collettiva;
- contribuire a creare ponti superando le divisioni in silos, anche al fine di supportare lo sviluppo di un'Amministrazione resiliente e in grado di rispondere meglio alle esigenze mutevoli che provengono dall'esterno;
- sviluppare una logica agile di gestione dei processi;

- essere fonte di ispirazione per i propri collaboratori e coltivare una leadership motivazionale, con particolare attenzione alla motivazione intrinseca dei collaboratori;
- essere propensi ad acquisire nuove risorse, in particolare quelle umane, ma anche nuovi contenuti cogliendo le migliori opportunità di innovazione che provengono anche dal mondo esterno, in uno spirito di open innovation.

Entro il 2023 si intende concludere il **percorso di ripensamento e razionalizzazione degli spazi di lavoro** finalizzato a progettare ambienti di lavoro sempre più adeguati alle mutate esigenze lavorative, in particolare:

- migliorare progressivamente tutti gli spazi di lavoro per contribuire ad accrescere il benessere aziendale e migliorare le performance;
- individuare spazi di co-working presso la sede di A. Moro, 50 in sinergia con gli spazi individuati dalla DG REII;
- risparmiare, in modo strutturale, i costi di maintenance relativi alla sede di A. Moro, n. 64 (affitti, ammortamenti, pulizie, guardiania, energia, manutenzioni ordinarie, ecc..);

Nella tabella che segue si riportano gli **indicatori** utili a evidenziare:

- ✓ le condizioni abilitanti del lavoro agile (misure organizzative, requisiti tecnologici, percorsi formativi del personale anche dirigenziale);
- ✓ le modalità e lo stato di implementazione del lavoro agile, prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60% dei dipendenti possa avvalersene;
- ✓ gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative;
- ✓ gli impatti interni ed esterni del lavoro agile.

	INDICATORI	2020 (baseline)	2021 (target)	2022 (target)	2023 (target)
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	SALUTE ORGANIZZATIVA				
	1. Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile	SI DG REII	SI DG REII	SI DG REII	SI DG REII
	2. Attività di monitoraggio del lavoro agile	sì Direzione generale (Area Programmazione e controllo)			
	3. Presenza di un help desk informatico dedicato al lavoro agile	SI Servizio Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale	SI Servizio Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale	SI Servizio Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale	SI Servizio Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale
	4. Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi (vd. task management)	SI Il ricorso al Task management è presente ma non in forma standardizzata	SI Standardizzare il task management	SI Diffondere il task management al 25% dei servizi	SI Diffondere il task management al 75% dei servizi
	SALUTE PROFESSIONALE				
	5. % Dirigenti/Po che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno *	55 % dirigenti 65 % Po	75 % dirigenti 80 % Po	95 % dirigenti 95 % Po	100 % dirigenti 100 % Po
	6. % Dirigenti/Po che adottano un approccio per obiettivi e/o per	25 % dirigenti 35 % Po	50 % dirigenti 50 % Po	75 % dirigenti 75 % Po	100 % dirigenti 100 % Po

progetti e/o per processi per coordinare il personale (vd. task management) *				
7. % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno *	70%	85%	95%	100%
8. % di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi *	50%	65%	75%	100%
9. % lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno *	90%	95%	100%	100%
10. % lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione *	100%	100%	100%	100%
SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA				
11. a. Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (spesa) *	€ 700.000 spesi per formazione specifica	€ 750.000 spesi per formazione specifica	€ 750.000 spesi per formazione specifica	€ 750.000 spesi per formazione specifica
11.b Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (%) *	49,78% formazione specifica/costo totale formazione	50,00% formazione specifica/costo totale formazione	50,00% formazione specifica/costo totale formazione	50,00% formazione specifica/costo totale formazione
12. Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	€ 90.332 + 13.420 (tot. € 103.752)	€ 35.000	€ 20.000	€ 20.000
13. Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	€ 521.500 + 86.620 (tot. € 608.120) sia hardware che software	€ 417.000	€ 366.000	€ 366.000
SALUTE DIGITALE				
14. n. PC per lavoro agile	n. 85	n. 187	n. 190	n. 194

	15. % lavoratori agili dotati di dispositivi e traffico dati	100%	100%	100%	100%
	16. Sistema VPN	sì	sì	sì	sì
	17. Intranet	sì	sì	sì	sì
	18. Sistemi di collaboration	sì	sì	sì	sì
	19. % Applicativi consultabili in lavoro agile	99%	100%	100%	100%
	20. % Banche dati consultabili in lavoro agile	99%	100%	100%	100%
	21. % Firma digitale tra i lavoratori agili	13%	15%	20%	20%
	22. % Processi digitalizzati	39,36%	45%	55%	65%
	23. % Servizi digitalizzati	70%	75%	80%	85%
	INDICATORI QUANTITATIVI				
IMPLEMENTAZIONE LAVORO AGILE	24. % lavoratori agili effettivi/totale lavoratori	30,4%	66,8%	68%	70%
	25. % giornate lavoro agile/totale giornate lavorate	10% (considerato solo SW ordinario e Tlv)	16%	20%	25%
	INDICATORI QUALITATIVI				
	26. Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/Po e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc. ²	57%	65%	75%	80%
PERFORMANCE	ECONOMICITÀ				
	27. Riflesso patrimoniale: minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi (fitti passivi, oneri vari)	€ 870.219,74	Costo invariato	-5%	Costo invariato

² Fonte: Assessment Smart Attitude. Il dato è stato rilevato su una griglia di valutazione da 1 a 4. Il valore positivo è stato individuato uguale o maggiore a 3

EFFICIENZA					
ORGANIZZATIVA	28. Efficienza produttiva: diminuzione assenze³	gg. assenza per Servizio/totale gg. lavorati 51.409 (al netto delle ferie)/841.176 = (6%)	-5% su baseline	-5% su anno precedente	-5% su anno precedente
	29. Efficienza produttiva: - riduzione cumulo ferie non godute a fine anno⁴	Dato aggregato: gg. ferie non godute sul totale dei dipendenti 1.061gg/292 dipendenti dato per Servizio (s.o.): gg. ferie non godute sul totale dei dipendenti 834/180 dato per s.s.: gg. ferie non godute sul totale dei dipendenti 227/112	-25% su baseline	-50% su baseline	-100% su baseline
	30. Economica: riduzione di costi per output di servizio	Baseline da costruire nel 2021			
	31. Temporale: riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie	Baseline da costruire nel 2021			
EFFICACIA					
32. Quantitativa: Quantità erogata,	Baseline da costruire nel 2021				

³ Percentuale media di assenze, escluse le ferie, in rapporto ai giorni lavorabili in regione nell'esercizio 2019.

⁴ Le ferie non godute Baseline sono calcolate al 31/12/2019 e fanno riferimento alle ferie non godute degli esercizi precedenti., ovvero le ferie 2018 e anni precedenti al 31/12/2019. A temine 2021 si dovrà fare riferimento alle ferie non godute degli anni fino al 2020 incluso

	Quantità fruita	
	33. Qualitativa: Qualità erogata, Qualità percepita ...	
	IMPATTI ESTERNI	
	34. Sociale: per gli utenti, per i lavoratori	Baseline da costruire nel 2021
	35. Ambientale: per la collettività	
	36. Economico: per i lavoratori	
	IMPATTI INTERNI	
IMPATTI	37. Miglioramento/Peggioramento salute organizzativa	Baseline da costruire nel 2021
	38. Miglioramento/Peggioramento salute professionale	
	39. Miglioramento/Peggioramento salute economico-finanziaria	
	40. Miglioramento/Peggioramento salute digitale	

* dato regionale aggregato

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2021/8

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2021/8

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

XI Legislatura

Delibera Num. 7 del 04/02/2021

Seduta Num. 4

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Montalti Lia
