

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**  
**Atti amministrativi**  
**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**  
X Legislatura  
Delibera Num. 15 del 30/01/2018  
Seduta Num. 4

**Questo** martedì 30 **del mese di** gennaio  
**dell' anno** 2018 **si è riunito nella residenza di** Bologna

**l'Ufficio di Presidenza con la partecipazione dei Consiglieri:**

1) Saliera Simonetta	Presidente
2) Rainieri Fabio	Vicepresidente
3) Rancan Matteo	Consigliere Segretario
4) Foti Tommaso	Consigliere Questore
5) Pruccoli Giorgio	Consigliere Questore

**Funge da Consigliere Segretario:** Rancan Matteo

**Proposta:** UPA/2018/17 del 26/01/2018

**Struttura proponente:** DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

**Oggetto:** APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE  
PER IL TRIENNIO 2018 - 2020

**Iter di approvazione previsto:** Delibera UP

**Parere di regolarità amministrativa di Legittimità:** DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 30/01/2018

**Parere di regolarità amministrativa di Merito:** DRAGHETTI LEONARDO espresso in data 30/01/2018

**Responsabile del procedimento:** SABRINA GALIOTTO

## L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Visto lo Statuto della Regione Emilia-Romagna, approvato con legge 31 marzo 2005, n. 13 e, in particolare, l'articolo 27, comma 3 che sancisce l'autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria e contabile dell'Assemblea legislativa.

Vista inoltre la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 recante *"Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna"* e ss.mm.ii

Richiamati:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e, in particolare, l'articolo 67, come introdotto dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a norma del quale le Regioni, sulla base delle norme dei rispettivi statuti, assicurano l'autonomia contabile del Consiglio regionale;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e successive modificazioni e integrazioni;
- la legge 4 marzo 2009, n. 15, recante *"Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni nonché disposizioni integrative delle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei Conti"*
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della citata legge 4 marzo 2009, n. 15.

Dato atto che:

- il D.Lgs. 150/2009, nel definire gli strumenti attuativi del Ciclo della performance (Capo II), indica tra gli altri il Piano triennale della Performance e la Relazione sulla performance organizzativa (art. 10);
- l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna ha definito il proprio sistema di pianificazione e programmazione incentrandolo sul Documento di pianificazione strategica, sul Piano della Performance e sul PdA-Programma di attività annuale, che raccoglie la programmazione operativa della Direzione generale e dei Servizi dell'Assemblea legislativa;

Richiamati, in particolare, i seguenti articoli del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150:

- art.10 comma 1 lettera a) in base al quale, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento

- agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- art.15 comma 2 lettera b), in base al quale l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce il Piano della performance in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Richiamate le seguenti deliberazioni con cui sono state definite le priorità politiche e gli obiettivi strategici da perseguire ad opera delle strutture della Direzione generale - Assemblea legislativa:

- n. 77 del 23 settembre 2015 *"Approvazione del Documento di pianificazione strategica 2016 - 2018 della Direzione generale -Assemblea legislativa"*;
- n. 60 del 21 settembre 2016 *"Documento di pianificazione strategica 2017 - 2019 della Direzione generale - Assemblea legislativa"*;
- n. 75 dell'11 ottobre 2017 *"Documento di pianificazione strategica 2018 - 2020 della Direzione generale - Assemblea legislativa"*

Dato atto che con Deliberazione Up 59/2016 è stato approvato il "Piano della performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2016 - 2018"

Ritenuto di approvare gli obiettivi del Piano della Performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2018 - 2020;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi.

Visto i pareri allegati.

A voti unanimi

### **D E L I B E R A**

di approvare gli obiettivi del Piano della performance della Direzione generale - Assemblea legislativa per il triennio 2018 - 2020, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (all.1);

**Piano della performance: obiettivi per il triennio 2018 - 2020**

Il Piano della performance rappresenta per la DG - AL il principale strumento di pianificazione; è oggetto di revisione annuale da cui discende il Programma di attività che, a sua volta, continua a rappresentare il principale strumento di programmazione.

In coerenza con l'obiettivo di "riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio" come esplicitato dalla Legge 124/2015 (cd. Legge Madia), con il ciclo di gestione della performance della DG -AL, così come stabilito dall'art. 4 del D.Lgs 150/2009 e avendo a riferimento anche quanto disposto dall'Allegato 4 al D.Lgs 118/2011, si intende riunire in un unico quadro le funzioni di:

- **pianificazione:** Documento di Pianificazione strategica; Piano della Performance
- **programmazione:** Bilancio di previsione triennale; Programma di Attività
- **monitoraggio:** Consuntivazione del Programma di Attività; Relazione sulla performance
- **misurazione, rendicontazione e valutazione** □ sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale

Il nuovo sistema di gestione della performance coinvolge 4 attori principali, tre interni all'amministrazione ed uno esterno:

- il vertice politico amministrativo - Ufficio di Presidenza;
- la dirigenza;
- l'Organismo indipendente di valutazione della RER (OIV);
- Dipartimento della Funzione pubblica.

Nel presente allegato si espongono le **priorità politiche** e gli **obiettivi strategici** definiti dall'Ufficio di Presidenza (Del. Up n. 75 dell'11 ottobre 2017).

Per ciascuno di essi, in attuazione dello schema ad albero, sono indicati gli **obiettivi operativi** individuati dal Direttore generale e le articolazioni organizzative alle quali ciascuno di essi è attribuito.

In coerenza con l'esigenza di giungere ad una maggiore integrazione tra gli strumenti di programmazione, tra gli obiettivi del Piano della Performance sono compresi anche i principali obiettivi definiti dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione e dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna"

Per ciascun obiettivo sono fissati indicatori di risultato, vale a dire l'output che dovrà essere prodotto a seguito delle azioni poste in essere, ed il target, ossia il valore di riferimento in

base al quale, a consuntivo, sarà possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Nello specifico, l'albero della performance è strutturato nei seguenti livelli:

<b>n. 4</b>	<b>PRIORITÀ POLITICHE</b>
<b>n. 22</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>
<b>n. 83</b>	<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>

## PRIORITA' POLITICA 1

### Consolidamento del sistema di pianificazione strategica integrato

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1	INDICATORE				
<b>Integrazione dei documenti di pianificazione strategica</b>	entro 30.06.18 predisposizione di una proposta relativa a modalità di integrazione tra Piano della Performance, Piano anticorruzione, Piano trasparenza. Misurare stato avanzamento/realizzazione				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
1.1.1 Costruire un sistema coordinato di monitoraggio degli obiettivi individuati da ciascun documento di pianificazione/programmazione	<i>Inserire nel PdA di ciascun servizio le attività da monitorare in materia di anticorruzione e trasparenza ed i relativi indicatori</i>	Grado di attuazione (% degli oggetti monitorati attraverso Integra)	Aumentare il grado di integrazione tra i documenti di pianificazione/programmazione in linea con disposizioni L. Madia	Consolidamento del processo di integrazione	DG Tutti i servizi RPCT
1.1.2. Verifica e aggiornamento di tutti gli indicatori predisposti nell'ambito del SGQ	<i>Inserire nel PdA di ciascun servizio e monitorare gli indicatori definiti nell'ambito del SGQ</i>	Grado di realizzazione (% degli oggetti monitorati attraverso Integra)	Aumentare il grado di integrazione tra i documenti di pianificazione/programmazione in linea con disposizioni L. Madia	Consolidamento del processo di integrazione	DG Tutti i servizi Responsabile SGQ
1.1.3. Redazione di linee guida/circolari interne che disciplinano l'attività negoziale in applicazione della normativa nazionale e delle direttive ANAC	<i>Individuazione di misure organizzative e procedurali standard per la programmazione delle acquisizioni di beni e servizi</i>	Grado di recepimento delle linee guida all'interno di ciascun servizio	Verifica del grado di recepimento delle linee guida ed eventuali integrazioni	Verifica del grado di recepimento delle linee guida ed eventuali integrazioni	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari Nucleo contratti
1.1.4. Predisposizione a cura di ciascun dirigente di apposita "scheda obiettivo di Servizio" su Integra contenente l'elenco delle acquisizioni di beni e servizi sotto soglia € 40.000	<i>Programmare e monitorare tutte le procedure acquisizione di beni e servizi sotto soglia € 40.000</i>	Grado di realizzazione (% degli oggetti monitorati attraverso Integra)	Mantenimento sistema di programmazione	Mantenimento sistema di programmazione	DG Tutti i servizi RPCT

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2	INDICATORE				
<b>Coordinamento della documentazione contabile Giunta – AL (strumenti, tempi, iter in aula)</b>	<b>Predisposizione di un manuale operativo condiviso tra le rispettive aree Bilancio delle DG-AL e DG-REII descrittivo delle fasi del processo di integrazione</b>				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>1.2.1.</b> Creazione di un gruppo di lavoro interdirezionale ad hoc	<i>Adozione determina istitutiva del gruppo di lavoro interdirezionale Insediamento ed inizio lavoro del gruppo per intese/accordi/progetti/definizione procedure</i>	Adozione determina istitutiva del gdl interdirezionale entro il 31.03.2018 % attività realizzate	—	—	Servizio Funzionamento e gestione
<b>1.2.2.</b> Stesura manuale operativo	<i>Condivisione del manuale operativo con tutti i servizi coinvolti nell'iter di predisposizione, analisi e approvazione degli atti riguardanti il bilancio</i>	Adozione del manuale con atto dirigenziale (Giunta e AL) entro 31.10.2018	Verifica e revisione del manuale operativo (ove necessario)	Verifica e revisione del manuale operativo (ove necessario)	Servizio Funzionamento e gestione
<b>1.2.3.</b> Presidio richieste al Collegio dei revisori per il rilascio dei pareri obbligatori	<i>Garantire il rispetto della tempistica e la successiva trasmissione alla Commissione I nei tempi stabiliti dalla normativa</i>	% di rispetto dei tempi definiti per la trasmissione e pubblicazione dei pareri richiesti sul numero totale di verbali redatti	Garantire il rispetto della tempistica e la successiva trasmissione alla Commissione I nei tempi stabiliti dalla normativa	Garantire il rispetto della tempistica e la successiva trasmissione alla Commissione I nei tempi stabiliti dalla normativa	DG

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3	INDICATORE				
<b>Organizzazione del sistema dei controlli interni</b>	<b>numero controlli effettuati/ per tipologia controlli previsti rispetto della tempistica definita</b>				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>1.3.1.</b> Adozione del "Piano dei controlli di regolarità amministrativa successiva"	<i>Definizione della tempistica della procedura di controllo e scelta della tipologia di atti da sottoporre a controllo. Sulla base degli esiti dei controlli predisporre un piano di azioni correttive per migliorare la qualità della redazione degli atti</i>	Trasmissione relazione annuale di sintesi e proposta di azioni di miglioramento in applicazione del piano dei controlli	Verifica ed eventuale revisione del sistema	Consolidamento del sistema	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
<b>1.3.2.</b> Adozione della Relazione sulla Performance nel rispetto dei tempi e degli standard definiti dalla normativa interna e nazionale	<i>Valutazione da parte dell'OIV e successiva approvazione da parte dell'Up della Relazione sulla performance con cui vengono evidenziati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi politici e strategici prefissati nonché gli eventuali scostamenti riscontrati.</i>	Entro il 30.06.2018 presentare all'Up le risultanze dell'attività di analisi e valutazione riferita al 2017 Esiti validazione OIV	Rispetto della tempistica e stesura relazione complessiva (di tutti i doc. di pianificazione/programmazione)	—	DG
<b>1.3.3.</b> Adozione atto di programmazione da parte della DG che definisce gli obiettivi, gli ambiti e le modalità per lo sviluppo dell'attività di controllo di gestione	<i>Predisporre un sistema di reportistica coerente con il ciclo della performance In collaborazione con il Servizio pianificazione finanziaria e controlli (Giunta), implementare il modulo SAP dedicato al controllo di gestione</i>	Verifica intermedia dello stato di attuazione degli obiettivi e dei costi di gestione sostenuti entro il 30.09.2018. Adozione determina di programmazione riferita a esercizio successivo entro il mese di settembre.	Verifica ed eventuale revisione del sistema	Consolidamento del sistema	DG
<b>1.3.4.</b> Pubblicazione costi dei servizi resi ai cittadini ai sensi degli artt. 10, comma 5 e 32, comma 2 del decreto legislativo n. 33 del 2013	<i>Pubblicazione tabelle relative all'ammontare dei costi sostenuti dall'ente per erogare i servizi agli utenti finali e a quelli intermedi. Per ogni singolo servizio saranno fornite anche le informazioni relative all'andamento dei costi nel corso del tempo</i>	Pubblicazione dati relativi a esercizio bilancio 2016 entro il 31.03.2018 Pubblicazione dati relativi a esercizio bilancio 2017 entro il 30.11.2018	Aggiornamento dei dati	—	DG
<b>1.3.5.</b> Adozione di una procedura standard da applicare presso ogni servizio relativa ai controlli sulle autodichiarazioni di competenza	<i>Predisporre modello di determina per definizione criteri e modalità dei controlli sulle autodichiarazioni ad uso dei servizi</i>	Predisporre modello di determina entro 31.03.2018	Monitoraggio e verifica efficacie ed eventuale integrazione	—	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari Funzionamento e gestione

in rosso obiettivi presenti nel PTPC

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4	INDICATORE				
<b>Revisione organizzativa</b>	<b>costo complessivo di ciascun servizio come rilevato da relazione su controllo di gestione (2016) rapportato a personale assegnato ed ai processi gestiti</b>				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>1.4.1.</b> Verifica periodica della mappatura dei processi dell'AL (quadro processi, schede descrittive, schede valutazione del rischio, registro dei rischi e delle misure)	<i>Garantire l'allineamento tra i processi mappati e gli eventuali adeguamenti dovuti a cambiamenti normativi e procedurali, al mutato assetto organizzativo e al quadro delle responsabilità.</i>	Verifica a cura di ciascun dirigente dei processi mappati e individuazione/aggiornamento dei relativi responsabili dei procedimenti entro il 31.03.2018 ed ulteriore aggiornamento entro il 30.11.2018	Verifica e revisione del sistema	Verifica e revisione del sistema	Tutti i servizi
<b>1.4.2.</b> Rivedere il registro dei rischi e le relative misure di attenuazione	<i>Verifica e aggiornamento registro dei rischi</i>	Validazione entro 31.03.2018	Aggiornamento dei dati	Aggiornamento dei dati	RPCT
<b>1.4.3.</b> Sottoporre i processi dell'Area "Supporto al Processo legislativo" a certificazione di qualità ISO	<i>Completare il processo di certificazione</i>	Completare il processo di certificazione entro il 31.12.2018	Verifica e revisione del sistema	Verifica e revisione del sistema	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari Responsabile SGQ
<b>1.4.4.</b> Predisposizione del documento di previsione del fabbisogno di massima di incarichi di prestazioni professionali e suo aggiornamento, in coerenza con i programmi dell'AL ed in connessione con gli obiettivi e le risorse assegnate ai sensi dell'art. 33 della l.r. n. 43/2001	<i>Garantire una programmazione coerente coi tetti di spesa fissati dalla normativa nazionale e interna</i>	Programmazione entro 31.03.2018	—	—	Servizio Funzionamento e gestione
<b>1.4.5.</b> Attuazione piano stabilizzazione collaboratori TD	<i>Pubblicazione entro il mese di febbraio di apposito avviso contenente i requisiti di partecipazione, le modalità di presentazione delle relative domande, le modalità di attuazione delle procedure di stabilizzazione istruttoria delle domande pervenute e adozione atto di ammissione all'assunzione entro il 30.04.2018</i>	Verifica rispetto dei tempi definiti	Organizzare procedura selettiva pubblica	—	Servizio Funzionamento e gestione
<b>1.4.6.</b> Revisione atti interni di definizione dei tetti di spesa per strutture ordinarie e strutture speciali	<i>Garantire una programmazione coerente coi limiti fissati dalla normativa nazionale in materia di personale</i>	Adozione delibera tetti di spesa entro il 28.02.2018	—	—	Servizio Funzionamento e gestione
<b>1.4.7.</b> Revisione, pubblicizzazione e assegnazione incarichi di Posizione organizzativa	<i>Aggiornare tutte le declaratorie delle Po nel rispetto dei principi definiti dalla Del. Up 86/2017 e procedere all'assegnazione degli incarichi.</i>	Assegnazione nuovi incarichi di Po entro il 31.07.2018	—	—	DG

OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
1.4.8. Assegnazione degli incarichi di responsabili di servizio e professional in scadenza	<i>Provvedere all'adozione degli atti di incarico in coerenza con gli obiettivi definiti dall'Up</i>	Assegnazione incarichi dirigenziali entro le rispettive scadenze	—	—	DG
1.4.9. Nomina DPO (data protection officer) della DG-AL	<i>Adozione delibera UP e riorganizzazione attività relative all protezione dei dati informatici in linea con disposizioni adottate in Giunta</i>	Predisposizione delibera Up entro il 31.01.2018 e riassetto organizzativo entro 31.07.2018	—	—	Servizio Funzionamento e gestione

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5	INDICATORE				
<b>Sviluppo del nuovo osservatorio delle competenze e del sistema di valutazione del personale</b>	* misurazione grado di operatività dell'osservatorio ed adeguamento parametri				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
1.5.1. Predisposizione documento contenente i nuovi parametri di sviluppo dell'Osservatorio delle competenze	<i>Adozione del documento di mappatura delle competenze trasversali dell'Assemblea legislativa con ambiti di sviluppo del sistema</i>	Adozione del documento di mappatura entro 31.03.2018	—	—	Direzione generale
	<i>Avvio del sistema per competenze sul versante dello sviluppo organizzativo.</i>	Adeguamento delle declaratorie delle Posizioni organizzative oggetto di pubblicizzazione	Verifica del nuovo modello adottato	Consolidamento dell'attività	Direzione generale Funzionamento e gestione
	<i>Avvio del sistema per competenze sul versante della valutazione delle performance.</i>	Proposta di adeguamento del sistema di valutazione entro 31.12.2018	—	—	Direzione generale
OBIETTIVO STRATEGICO 1.6	INDICATORE				
<b>Razionalizzazione degli spazi presso sedi DG-AL</b>	numero interventi effettuati/numero di interventi previsti ricalcolo mq occupati e relativi costi connessi (consumi, pulizia...) raffronto costi 2017/2016				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
1.6.1. Valutare nuova soluzione locativa per unire presso unica sede gli uffici attualmente dislocati presso A. Moro n. 44 e n. 64	<i>Ulteriore riduzione delle sedi in locazione</i>	Definizione programma di spostamento da A. Moro 44 ad A. Moro 64 entro il 31.12.2018	Attuazione soluzione locativa scelta	—	Servizio Funzionamento e gestione
1.6.2. Attuazione del piano di ammodernamento Aula e Commissioni	<i>Espletamento procedura di gara in collaborazione con Intercenter e gestione del contratto</i>	Conclusione dei lavori entro 31.12.2018	—	—	Servizio Funzionamento e gestione
1.6.3. Definizione di un'intesa tra Giunta e AL per formalizzare l'utilizzo degli spazi e le modalità di gestione (A. Moro 50)	<i>Adozione intesa che formalizza le modalità di rapporto tra Giunta e AL</i>	Sottoporre proposta di intesa a Up entro il 30.06.2018	Attuazione intesa	Attuazione intesa	Servizio Funzionamento e gestione
1.6.4. Definire un piano di efficientamento energetico e gestione manutenzione in coerenza con gli interventi attivabili con il nuovo contratto di global service	<i>Predisporre uno studio di fattibilità ed approvazione intesa Giunta - AL (gestione spazi e relativi oneri)</i>	Presentare a Up esiti e costi dello studio entro il 31.05.2018	—	—	Servizio Funzionamento e gestione
1.6.5. Individuare possibili soluzioni per allestire spazi espositivi al piano terra e ammezzato	<i>Redigere un progetto ed i relativi costi</i>	Sottoporre progetto e relativi costi all'Up entro il 30.06.2018	—	—	Servizio Funzionamento e gestione

OBIETTIVO STRATEGICO 1.7	INDICATORE				
<b>Consolidamento ruolo AL nel quadro internazionale nonché nell'ambito della valorizzazione delle relazioni con gli emiliano-romagnoli nel mondo.</b>	<b>Adozione entro il 31 luglio 2018 della "nuova" legge regionale 16 del 2008;</b> <b>Predisposizione entro il 31 dicembre 2018 delle bozze di atti attuativi della "nuova" legge regionale 16 del 2008.</b>				
	Predisposizione di bandi rivolti a Emiliano romagnoli residenti all'estero: % risorse assegnate in rapporto agli stanziamenti Monitoraggio Associazioni della Consulta emiliano romagnoli Grado di realizzazione del progetto biennale del Museo Virtuale Valutazione dell'efficacia di tali strumenti				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
1.7.1 Conclusione iter di approvazione della "nuova" l.r. 16/2008	Approvazione della nuova legge regionale 16 del 2008	entro il 31 luglio 2018	Applicazione della legge e adozione degli atti Attuativi	Monitoraggio dell'attuazione della nuova legge regionale 16 del 2008	DG Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
1.7.2 Adozione degli atti attuativi relativi alla nuova legge regionale 16 del 2008. (presupposto: approvazione della nuova legge regionale 16 del 2008)	Predisposizione della bozza di atti attuativi relativi agli aspetti organizzativi e attuativi della nuova legge regionale 16 del 2008.	entro il 31 dicembre 2018	Attuazione modalità organizzative previste dagli atti attuativi	Monitoraggio dell'attuazione delle misure organizzative e eventuale proposta misure migliorative.	DG
1.7.3 Potenziamento della partecipazione degli stakeholders del territorio alle procedure di partecipazione dell'AL alle attività di formazione delle politiche e della normativa dell'UE. (presupposto: approvazione della nuova legge regionale 16 del 2008 )	Predisposizione della bozza di atti attuativi relativi ai seguenti aspetti: - modalità di costituzione della rete degli stakeholders a supporto delle attività di partecipazione ai processi decisionali dell'UE; - Modalità di svolgimento di consultazioni elettroniche sulle iniziative dell'Assemblea legislativa di partecipazione ai processi decisionali europei	entro il 31 dicembre 2018	1) costituzione della rete; 2) svolgimento di consultazioni elettroniche finalizzato al coinvolgimento degli stakeholders nella attività di partecipazione ai processi decisionali europei.	Verifica dei risultati delle attività svolte e eventuale proposta di misure migliorative.	DG
1.7.4. Accrescere la valorizzazione delle relazioni con le Associazioni aderenti ed ampliarne il numero	Coinvolgimento delle Associazioni della Consulta degli emiliano romagnoli nel mondo nelle attività di rilievo internazionale dell'Assemblea	Realizzazione di eventi, Conferenza d'area ed altre iniziative correlate	Realizzazione di eventi, Conferenza d'area ed altre iniziative correlate	Verifica e consolidamento dei progetti avviati	Servizio Diritti dei cittadini
1.7.5. Predisposizione dei bandi promossi dalla Consulta degli Emiliano romagnoli nel mondo	Coinvolgimento di una pluralità di beneficiari: associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo, enti locali, scuole, università, associazioni di promozione sociale ed altri soggetti individuati dalla l.r. 5/2015	n. bandi	Verifica e consolidamento	Verifica e consolidamento	Servizio Diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 1.8	INDICATORE				
<b>Promozione legalità e sicurezza</b>	* Definizione Protocollo con ANCI * Numero progetti per eventi di promozione * Efficacia della promozione				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
1.8.1. Presentazione nuovo procollo con ANCI (rigurdante legalità, sicurezza e partecipazione)	Adeguamento alla Legge regionale n. 18/2016 (TESTO UNICO PER LA PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ E PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CITTADINANZA E DELL'ECONOMIA RESPONSABILI)	entro 30.06.2018	—	—	DG
1.8.2. Organizzazione di 2 convegni con il coinvolgimento dei Referenti/ Relatori di altre istituzioni (Università, Esperti, Studiosi, ecc...)	Attività di ricerca in collaborazione con Dip.to Scienze giuridiche (UniBo) Organizzazione di eventi e supporto di iniziative in materia di promozione della legalità	entro 31.05.2018	Presentazione esiti ricerca	—	DG
1.8.3. Supporto ai Focus Group (o altre iniziative di confronto) che potrebbero formarsi nei seminari organizzati per approfondire le tematiche trattate	Allargamento rete di promozione / divulgazione del Protocollo e della Legge Regionale n. 18/2016	numero partecipanti ai Focus Group richieste di supporto	—	—	DG
1.8.4. Interventi programmati, in collaborazione con la Giunta, per la partecipazione ai tavoli tematici rivolti alla Consulta regionale per la legalità e la cittadinanza responsabile istituita con L. Regionale 18/2016	Attivazione e presidio tavoli	Presentazione di una relazione alla DG in merito ad esito tavoli	—	—	DG
1.8.5. Collaborazione con altri servizi (cittadinanza attiva) dell'A.L. che trattano le materie in oggetto al fine di coordinare fra loro le differenti linee progettuali, nonché la relativa promozione.	Aumentare il grado di coordinamento tra le diverse linee progettuali	grado di coordinamento: n. incontri effettuati tra i sevizi interessati grado di integrazione con il Piano di Comunicazione	—	—	DG Diritti dei cittadini Informazione e comunicazione istituzionale
1.8.6. Promozione del Protocollo con INAIL in tema di sicurezza sul lavoro	Aumento dei momenti di formazione e condivisione con materie affini.	numero eventi	—	—	DG

## PRIORITA' POLITICA 2

### Migliorare le funzioni di supporto al processo legislativo finalizzate alla semplificazione normativa ed alla qualità della legislazione

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1	INDICATORE				
<b>Revisione del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa</b>	analisi proposta redatta e riscontri UP				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>2.1.1.</b> Redazione di un documento di indirizzo condiviso tra Giunta e AL finalizzato a individuare e promuovere buone prassi nella gestione delle richieste di accesso ex art. 30 comma 3 dello Statuto e art. 119 del Regolamento interno	<i>Considerato il progressivo incremento delle istanze di accesso da parte dei Consiglieri regionali e il conseguente aumento dell'onere istruttorio posto in capo alle Direzioni, il gruppo di lavoro interdirezionale dovrà predisporre un documento di indirizzo per migliorare la gestione delle istanze dei Consiglieri, ridurre l'impatto organizzativo sulle strutture di Giunta e AL e nel contempo garantire le prerogative dei Consiglieri in un contesto di maggiore sostenibilità.</i>	Predisposizione di un documento di indirizzo da sottoporre a Up e Giunta entro il 31.05.2018	Verifica dell'efficacia delle nuove modalità di gestione del flusso delle istanze ex. art. 30 Proposta di modifica dell'art. 119 del Regolamento interno dell'AL	Revisione Regolamento interno	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
<b>2.1.2.</b> Adozione di un'intesa tra Giunta e Up affinché la valutazione tecnico normativa nell'iter procedurale dei progetti di legge e di regolamento con impatto finanziario, sia condotta in collaborazione tra i servizi coinvolti di Giunta e AL. Nell'ambito della medesima intesa, Giunta regionale e Up stabiliscono le modalità attraverso cui garantire la collaborazione tra le competenti strutture nel caso di progetti di legge che prevedono l'istituzione o la modifica di un regime di aiuti di stato.	<i>Raccordo tra i competenti Servizi di Assemblea legislativa e della Giunta regionale per definire strumenti, modalità e procedure che consentano l'analisi degli impatti finanziari e la verifica di compatibilità rispetto alla normativa in materia di aiuti di stato con riferimento agli emendamenti ed ai subemendamenti che a tal fine, dovranno essere resi disponibili in sede tecnica con un preavviso di almeno 48 ore lavorative prima del loro esame.</i>	Predisposizione della bozza di intesa entro il 30.06.2018 e trasmissione a Up e Giunta per le verifiche di competenza	Verifica dell'efficacia delle modalità operative definite con l'intesa Proposta di modifica degli artt. 47 e 48 del Regolamento interno dell'AL	Revisione Regolamento interno	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari Servizio Funzionamento e gestione Servizio Affari legislativi e aiuti di Stato (Giunta) Servizio Bilancio e Finanze della Giunta regionale (Giunta)

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2	INDICATORE				
Sviluppo delle funzioni a supporto dell'iniziativa legislativa dei Consiglieri, in particolare, potenziamento dell'attività della Biblioteca a supporto del processo legislativo	Verifica di fattibilità delle azioni previste nel piano di comunicazione 2017 relativo alla Biblioteca, con particolare riferimento al coinvolgimento dei Consiglieri				
	Promozione adesioni dei Consiglieri alla newsletter Monitor curata dalla Biblioteca				
	Organizzazione di focus group di approfondimento su materie di interesse dei Consiglieri				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
2.2.1 Attuazione progetto di valorizzazione della Biblioteca.	<p><i>Promozione delle opportunità offerte dalla biblioteca anche tramite il miglioramento e la diffusione di strumenti informativi.</i></p> <p><i>Aumentare la fruibilità del servizio Biblioteca a favore dei Consiglieri nelle varie modalità offerte</i></p>	<p>Pubblicazione del nuovo regolamento/carta dei servizi della biblioteca e di materiale informativo con veste grafica rinnovata (come da progetto di valorizzazione) entro il 30/05/2018.</p> <p>Promozione della newsletter Monitor e dei servizi informativi online entro il 31/03/2018: n. nuove iscrizioni</p> <p>Monitoraggio periodico accessi/ richieste</p>	_____	_____	<p>Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari</p> <p>Servizio Diritti dei cittadini</p>
2.2.2 Garantire maggiore supporto ai Consiglieri nella fase di ricerca bibliografica/normativa e di approfondimento finalizzati alla redazione di pdl.	<i>Predisposizione di un progetto di U.O. (es. Centro Studi) da sottoporre alla DG</i>	Presentazione del progetto entro il 30/06/2018 e qualità delle proposte in esso contenute	_____	_____	<p>Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari</p> <p>Servizio Diritti dei cittadini</p>
2.2.3 Organizzazione di eventi di approfondimento tematico di interesse istituzionale dedicati ai Consiglieri	<i>Individuare le materie di interesse dei Consiglieri, organizzare gli eventi e monitorare il grado di soddisfazione</i>	<p>Organizzazione di almeno 4 eventi di presentazione di libri/ricerche di interesse regionale</p> <p>esiti indagine di customer satisfaction</p>	_____	_____	<p>Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari</p> <p>Servizio Diritti dei cittadini</p>

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3	INDICATORE				
<b>Potenziamento dell'attività di valutazione dell'impatto ed efficacia legislazione ex ante ed ex post</b>					
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>2.3.1.</b> Massimizzare il supporto ai Consiglieri che richiedono analisi di contesto dedicate, destinate alla predisposizione di nuovi progetti di legge da istruire (air)	<i>Adeguamento dei progetti di legge alle risultanze valutative</i>	Numero richieste di supporto pervenute/progetti di legge con caratteristiche idonee alla predisposizione dell'analisi di contesto	_____	_____	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
<b>2.3.2.</b> Predisposizione delle note tecniche di accompagnamento delle relazioni di ritorno alle clausole valutative	<i>Le relazioni devono essere accompagnate dalla relativa nota tecnica per l'esame in Commissione</i>	Verifica che tutte le relazioni siano accompagnate dalla relativa nota tecnica	_____	_____	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
<b>2.3.3.</b> Partecipazione al progetto CAPIRE in materie di valutazione della politica pubblica	<i>Adeguare l'operatività al progetto Interregionale in tema di Valutazione delle politiche pubbliche</i>	Progetto Far Capire: politiche di sostegno alla popolazione non autosufficiente	_____	_____	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
<b>2.3.4.</b> Monitoraggio scadenze clausole delle relazioni nei tempi stabiliti	<i>Rispetto di quanto disposto dall'Art. 103 comma 3 del Regolamento</i>	Relazione ad UP ogni 6 mesi Segnalazione della Presidenza dell'Assemblea al Presidente della Regione ex art. 103 comma 3 Reg. delle Relazioni in scadenza nei 6 mesi successivi	_____	_____	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari

### PRIORITA' POLITICA 3

#### Accrescere la visibilità dell'A.L. e farne conoscere ruolo e funzioni

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1	INDICATORE				
<b>Aumentare la sinergia con i media locali sulle tematiche di interesse territoriale, per far conoscere sempre di più ai cittadini il ruolo e le funzioni del 'parlamento' regionale</b>	Misurazione dell'efficacia e della diffusione delle attività di comunicazione realizzate: monitoraggio accessi alle pagine web, social media, tv e r				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>3.1.1.</b> Sviluppare una relazione stabile e strutturata con i media locali e le scuole di giornalismo	<i>Produzione e diffusione di comunicati stampa; Prosecuzione della messa in onda e della diffusione dei format radio-televisivi "Assemblea On-ER" e "Forum Regione" anche attraverso il web;</i> <i>Collaborazione coi media locali per la promozione e la diffusione del nuovo format (c.d. "Milano-Roma");</i> <i>Coinvolgimento delle emittenti locali sui lavori d'Aula;</i> <i>Consolidamento della collaborazione con le Scuole di giornalismo di Bologna e Urbino</i>	Produzione e diffusione di n. 2000 comunicati l'anno; Realizzazione e diffusione di almeno n. 5 puntate; Sperimentazione di n. 5 interviste; Realizzazione da parte di Nettuno Tv di n. 5 dirette d'Aula; Accoglienza di n. 2 tirocinanti; Realizzazione di n. 3 seminari sul Foia rivolti agli studenti di Bologna;	N. comunicati stampa diffusi; N. puntate realizzate e trasmesse; Valutazione ed eventuale prosecuzione del progetto "Milano-Roma"; Valutazione dei risultati ottenuti ed eventuale prosecuzione della collaborazione con l'emittente Nettuno Tv o con altra; Avvio della nuova collaborazione con il Master di giornalismo di Bologna per la realizzazione di seminari / corsi su Foia e altri argomenti;	N. comunicati stampa diffusi; N. puntate realizzate e trasmesse; Nel caso di prosecuzione del progetto, n. interviste realizzate dal Servizio; Nel caso di prosecuzione del progetto, n. interviste realizzate in collaborazione con emittenti esterne; n. tirocinanti accolti con eventuale estensione ad altre Scuole di giornalismo; n. seminari / corsi promossi nell'ambito della collaborazione con il Master di giornalismo di Bologna;	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale; Altri Servizi e strutture assembleari, organismi collegati;

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2	INDICATORE				
<b>Garantire la gestione coordinata della comunicazione dell'intera Assemblea legislativa (compresi quindi Servizi, organismi e strutture collegate)</b>	numero di attività completate/ numero di azioni previste misurazione del grado di efficacia delle azioni				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>3.2.1.</b> Aumentare l'efficacia e il coordinamento delle attività di comunicazione dell'Assemblea legislativa	<i>Potenziamento della comunicazione web e social dell'Assemblea;</i>	Prosecuzione e sviluppo delle attività del gruppo di lavoro incaricato della gestione e dell'aggiornamento del sito istituzionale e dei sotto-siti; realizzazione di n. 2 incontri con i componenti del gruppo; definizione e attuazione di criteri per la comunicazione online entro giugno; revisione del sito entro novembre; Incremento nell'uso dei social (n. post, n. tweet, etc)	Aggiornamento costante dei contenuti del sito; revisione dei sotto-siti entro novembre; Utilizzo costante dei social (n. post, n. tweet, n. contatti Facebook, etc)	Aggiornamento costante dei contenuti del sito e dei sotto-siti; Utilizzo costante dei social (n. post, n. tweet, n. contatti Facebook, etc)	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale; Altri Servizi e strutture assembleari, organismi collegati;

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3	INDICATORE				
<p><b>Potenziare l'attività di comunicazione relativa all'attività di controllo dell'A.L. nei confronti della Giunta attraverso gli strumenti previsti dalla Statuto della Regione Emilia-Romagna</b></p>	<p>Organizzazione attività di comunicazione / misurazione grado di diffusione e conoscenza</p> <p>Definizione del numero di approfondimenti specifici sulle attività in commissione</p>				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<p><b>3.3.1.</b> Realizzazione di interventi volti a garantire adeguata visibilità all'attività di controllo dell'Assemblea</p>	<p><i>D'intesa con le Presidenze delle Commissioni, realizzazione di approfondimenti e servizi specifici (anche televisivi) sulle sedute di Commissione;</i></p> <p><i>Realizzazione dell'intesa con l'emittente E'Tv sulla partecipazione di tutti e cinquanta i Consiglieri regionali come ospiti in studio in diretta alla rassegna stampa mattutina;</i></p> <p><i>Co-partecipazione alla sperimentazione del progetto per la messa in onda su Lepida TV di una rassegna stampa quotidiana con i Consiglieri regionali.</i></p>	<p>Realizzazione n. 5 approfondimenti / servizi;</p> <p>Realizzazione di n. 5 interviste con redazione del calendario delle presenze;</p> <p>Realizzazione di n. 15 puntate;</p>	<p>Realizzazione n. 5 approfondimenti / servizi;</p> <p>Valutazione ed eventuale riproposizione del progetto a cura dell'emittente E'Tv;</p> <p>Valutazione e messa a regime del progetto con il passaggio alla rassegna stampa quotidiana;</p>	<p>Realizzazione n. 5 approfondimenti / servizi;</p> <p>Nel caso di prosecuzione della collaborazione con l'emittente, realizzazione di n. 5 interviste;</p> <p>Nel caso di messa a regime del progetto con Lepida, realizzazione di rassegna stampa quotidiana;</p>	<p>Servizio Informazione e comunicazione istituzionale;</p> <p>Altri Servizi e strutture assembleari, organismi collegati;</p>

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4	INDICATORE				
<b>Redazione e avvio di un progetto di valorizzazione della Biblioteca</b>	Monitoraggio numero accessi e tipologia di servizio offerto a utenti esterni e a consiglieri				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>3.4.1.</b> Supporto comunicativo alla realizzazione delle attività previste dal progetto.	<i>Supporto allo sviluppo delle attività previste dal progetto;</i>	Realizzazione delle attività di progetto per quanto di competenza del Servizio;	Monitoraggio e valutazione delle attività di competenza del Servizio;	Eventuale riproposizione di azioni di supporto;	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale; Altri Servizi e strutture assembleari, organismi collegati;

**PRIORITA' POLITICA 4**

**Potenziare i processi partecipativi, di cittadinanza attiva e di tutela dei diritti dei cittadini**

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1	INDICATORE				
Promuovere la nuova LR 3/2010 sulla partecipazione potenziando i processi partecipativi diffusi sul territorio e creando una rete di esperti territoriali nelle istituzioni	Promozione mediante mailing list dedicata alla legge in oggetto ed altre attività connesse				
	Individuazione numero esperti locali per la promozione e formazione sulla legge approvata				
	Progettazione di un piano di comunicazione adeguato mediante la diversificazione degli strumenti di promozione				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
4.1.1. Organizzazione di una serie di eventi sul territorio regionale per promuovere e far conoscere le modifiche apportate dalla legge in oggetto;	<i>Allargare il più possibile le conoscenze sulle novità apportate dalla legge e diffondere la cultura della Partecipazione</i>	numero di eventi di promozione organizzati	Verificare il grado di conoscenza delle novità apportate ed integrare con eventuali ulteriori eventi	—	DG Gabinetto Giunta
4.1.2. Eventi formativi sugli strumenti partecipativi	<i>Approfondire determinate conoscenze specifiche a servizio dei cittadini "partecipanti".</i>	monitoraggio partecipanti	Consolidare il rapporto di scambio di conoscenze con gli attori esterni	—	DG Gabinetto Giunta
4.1.3. Promozione di eventi/ seminari ad hoc su alcune tematiche specifiche;	<i>Adeguamento della promozione/divulgazione/conoscenza agli eventuali interlocutori interessati ad avere maggiori approfondimenti.</i>	numero di eventi organizzati per tipologia di interlocutori	Consolidare il rapporto di scambio di conoscenze con gli attori esterni	—	DG
4.1.4. Pubblicazione news sulle pagine dedicate del sito all'Ufficio del Tecnico di garanzia della partecipazione.	<i>Massimizzare il grado di comunicazione</i>	numero di aggiornamenti (cadenza periodica o eccezionale)	Monitorare ed implementare il grado di comunicazione	—	DG
4.1.5. Realizzazione video e/o altri materiali multimediali da utilizzare in occasione di eventi pubblici a carattere informativo divulgativo.	<i>Incentivare la conoscenza della Partecipazione</i>	richieste di ulteriori chiarimenti/informazioni	Consolidare gli strumenti di divulgazione e approfondimento della conoscenza della partecipazione	—	DG

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2	INDICATORE				
Promozione dei bandi regionali in coerenza con gli obiettivi di mandato della RER	Valutazione del questionario di qualità somministrato (tramite i referenti) ai cittadini che aderiscono al bando				
	Valutazione sul funzionamento del bando				
	Impatto finanziamento sui cittadini				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
4.2.1. Pubblicazione dei bandi sulle pagine dedicate del sito dell'Ufficio Tecnico di garanzia della partecipazione;	Massimizzare il grado di diffusione del bando	numero delle richieste di partecipazione	_____	_____	DG
4.2.2 Coinvolgimento dei referenti sugli incontri organizzati in Regione e sul territorio, relativi alla progettazione del bando in uscita ed alle modalità di partecipazione allo stesso.	Massimizzare la qualità di progettazione del bando e bontà di risposta dei partecipanti (in termini di rispetto dei requisiti richiesti)	numero adesioni valide/ numero totale di richieste pervenute	_____	_____	DG
4.2.3. Predisposizione di un adeguato piano sulla comunicazione per la promozione del bando che contempli la diversificazione degli strumenti partecipativi.	Ampliare il più possibile la capacità informativa aumentando la forza comunicativa di promozione dei bandi	numero di strumenti utilizzati per tipologia comunicativa	Consolidare ed eventualmente amplificare gli strumenti comunicativi	_____	DG Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3	INDICATORE
<b>Rafforzamento della progettazione in materia di:</b> - cittadinanza europea, - educazione delle giovani generazioni, - diritti umani, - memoria e legalità, - cittadinanza attiva - patrimonio culturale e ambientale.	<b>misurazione efficacia del progetto promosso (in termini di trasformazione dall'addestramento in lavoro, nel settore di studio di pertinenza )</b> <b>collaborazione con interlocutori internazionali ( Kip International School/Universitas)</b> <b>monitoraggio sul gradimento delle iniziative culturali promosse presso AL/mostre</b> <b>numero di pubblicazioni realizzate in merito alle varie iniziative promosse</b> <b>monitoraggio visitatori agli eventi organizzati</b> <b>grado adesione di enti- istituzioni- scuole- associazioni ai progetti promossi dall'A.L.</b> <b>raccolta ed analisi dei feedback degli istituti su esigenze culturali nell'intero territorio (istituti storici)</b> <b>monitoraggio dell'iterazione raggiunta tra progettualità promossa all'A.L. e la risposta del territorio (grado di risposta alle richieste dagli attori coinvolti)</b>

OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>4.3.1.</b> Rinnovo di protocolli esistenti o sottoscrizione di nuovi protocolli, con vari partners istituzionali, internazionali e locali.	<i>Consolidare e, ove possibile, ampliare la platea di soggetti coinvolti sin dalle prime fasi progettuali, permettendo così il rafforzamento della rete, o lo sviluppo di nuove reti, per la divulgazione delle idee progettuali avanzate</i>	numero di protocolli rinnovati numero di nuovi protocolli stipulati	—	—	Gabinetto di Presidenza Servizio Diritti dei cittadini
<b>4.3.2.</b> Sviluppo e condivisione di nuovi strumenti o rafforzamento degli strumenti didattici esistenti al fine di promuovere e diffondere una crescente cittadinanza attiva.	<i>Progettazione di strumenti didattici e formativi</i>	numero soggetti coinvolti	—	—	Gabinetto di Presidenza Servizio Diritti dei cittadini
<b>4.3.3</b> Definizione di un piano di programmazione annuale dei bandi da promuovere (ognuno nei vari ambiti ed eventuale integrazione con gli ambiti affini)	<i>Definire un calendario dei bandi condiviso</i>	redazione del calendario annuale dei bandi	—	—	Gabinetto di Presidenza Servizio Diritti dei cittadini
<b>4.3.4.</b> Creare una mailing list comune da condividere per la promozione delle iniziative organizzate o da organizzare	<i>Uniformare la rete di interlocutori delle iniziative</i>	creazione mailing list comune	—	—	Gabinetto di Presidenza Servizio Diritti dei cittadini
<b>4.3.5</b> Sviluppo del progetto di valorizzazione dell'archivio del maestro Manzi in collaborazione con la RAI	<i>Firma accordo con RAI</i>	predisposizione accordo ed approvazione entro il 30.09.2018	consolidamento progetto	—	DG

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4	INDICATORE				
<b>Rafforzare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia</b>	numero pratiche istruite/numero di richieste pervenute rispetto dei termini procedurali per la gestione delle istanze				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>4.4.1</b> Potenziare gli strumenti di tutela dei diritti in base alla nuova normativa nazionale	<i>Definizione di un elaborato tecnico in vista dell'attuazione della funzione di Garante della Salute (Legge 24/2017 art. 2)</i>	Presentazione dei documenti tecnici finali da parte del Gruppo di lavoro inter direzionale ad UP entro il 30/06  Relazione finale relativa alla collaborazione attivata con il Dipartimento di Scienze Giuridiche di UNIBO sul potenziamento degli strumenti di tutela dei diritti	—	—	Servizio Diritti dei cittadini DG Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
<b>4.4.2</b> Accrescere la capacità del cittadino nella fruizione del diritto all'informazione e alla trasparenza della PA	<i>Potenziamento della comunicazione e della informazione nel campo del diritto all'accesso civico semplice e generalizzato (DLgs 33/2013)</i>	Seminario con amministratori e funzionari locali sul ruolo che la normativa nazionale e regionale affida alla Difesa civica nella tutela della trasparenza amministrativa  Collaborazione con il Servizio Informazione e comunicazione istituzionale per la realizzazione dei 3 seminari sul Foia rivolti agli studenti della scuola di giornalismo di Bologna	Aggiornamento costante della informazione alle PPAA ed ai cittadini sulle linee guida applicative nella tutela della trasparenza  Verifica dell'uso dello strumento di accesso civico generalizzato da parte dei cittadini a tre anni dalla sua entrata in vigore	Aggiornamento costante della informazione alle PPAA ed ai cittadini sulle linee guida applicative nella tutela della trasparenza	Servizio Diritti dei cittadini DG Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari Servizio Informazione comunicazione istituzionale
<b>4.4.3</b> Diffondere e potenziare la comunicazione e l'informazione ai cittadini ed al tessuto associativo regionale da parte degli istituti di garanzia (Difensore civico, Garante per l'infanzia, Garante dei detenuti)	<i>Definizione di un piano comunicativo annuale, concordato e condiviso con i tre istituti di garanzia per rafforzare l'immagine unitaria di comunicazione sui diritti da parte dell'AL</i>	Presentazione di uno schema di piano comunicativo, concordato e condiviso con i tre garanti e coerente con il piano comunicativo dell'AL, entro il 31/10/2018	Attuazione a regime ed eventuale aggiornamento del piano comunicativo dei tre istituti di garanzia	—	Servizio Diritti dei cittadini Servizio Informazione comunicazione istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO 4.5	INDICATORE				
Sviluppo degli interventi a favore degli emiliano romagnoli nel mondo	numero eventi organizzati				
	% partecipazione ( rispetto anni precedenti)				
	grado di adesione				
	bandi promossi				
associazioni iscritte					
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
4.5.1 Progettazione e costruzione di un sito dedicato, in linea con il sito dell'A.L., al fine di promuovere e divulgare le iniziative a favore degli emiliano romagnoli.	<i>Aumentare il livello di conoscenza delle relazioni tra A.L. ed emiliano romagnoli nel mondo</i>	Realizzazione nuovo sito entro il 30.09.2018	Verifica dell'efficacia tramite il monitoraggio degli accessi ed eventuale ulteriore sviluppo	Verifica dell'efficacia tramite il monitoraggio degli accessi ed eventuale ulteriore sviluppo	Servizio diritti dei cittadini Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
4.5.2 Rafforzare il coinvolgimento delle associazioni iscritte nella progettazione delle iniziative della Consulta	<i>Massimizzare il grado di risposta alle iniziative promosse</i>	monitoraggio partecipazione	—	—	Servizio diritti dei cittadini
4.5.3 Favorire l'iscrizione di nuove associazioni mediante eventi dedicati o promozione diretta	<i>Ampliare la rete di relazioni con le varie realtà dei diversi Paesi</i>	n. nuove iscrizioni	—	—	Servizio diritti dei cittadini
4.5.4 Definizione, progettazione e realizzazione di un Museo Virtuale dell'emigrazione emiliano-romagnola (Progetto biennale)	<i>Sviluppo e realizzazione della prima fase del progetto (Capitolato, procedura di gara e layout del sito del Museo)</i>	entro il 31.12.2018	Realizzazione del Museo virtuale dell'emigrazione	—	Servizio diritti dei cittadini Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

OBIETTIVO STRATEGICO 4.6	INDICATORE				
<b>Rafforzamento delle attività del Comitato regionale delle comunicazioni (Co.re.com) a supporto dei diritti dei cittadini, dei consumatori e delle imprese, anche del settore dell'editoria</b>	% di realizzazione del piano di rientro concordato con l'Autorità Garante per le comunicazioni monitoraggio sul numero di conciliazioni e controversie definite monitoraggio gradimento promozione bandi % evasione richieste rispetto ad anno precedente				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
<b>4.6.1</b> Supportare e potenziare l'attività di garanzia svolta dal Co.re.com per recuperare l'arretrato ottimizzare la tempistica di evasione delle richieste	<i>Perseguire l'attuazione del piano di rientro e ottimizzare la tempistica di evasione delle richieste</i>	% pratiche evase rispetto al piano stabilito % di gestione delle nuove richieste	—	—	Servizio diritti dei cittadini
<b>4.6.2</b> Aumentare l'integrazione delle attività del Co.re.com con quelle degli altri soggetti che, sul territorio regionale, si occupano di tutela dei minori.	<i>Protocollo d'intesa per le scuole sull'uso consapevole delle nuove tecnologie da parte dei giovani e per la prevenzione del cyberbullismo/realizzazione di laboratori nelle scuole</i>	monitoraggio iniziative promosse anche tramite verifica dei laboratori realizzati	—	—	Servizio diritti dei cittadini
<b>4.6.3</b> Sviluppo Carta dei Servizi	<i>Aggiornamento annuale della "Carta dei servizi e standard di qualità"</i>	Verifica del corretto rispetto della Carta dei servizi da parte della struttura	—	—	Servizio diritti dei cittadini
<b>4.6.4</b> Promozione del servizio di conciliazione e sportello informativo	<i>massimizzare la conoscenza e la funzionalità del Servizio</i>	monitoraggio richieste pervenute	—	—	Servizio diritti dei cittadini
<b>4.6.5</b> Gestione del Registro degli Operatori della Comunicazione	<i>Garantire la trasparenza e la pubblicità degli assetti proprietari nonché consentire l'applicazione delle norme concernenti la disciplina di anticoncentrazione e tutela del pluralismo informativo</i>	monitoraggio procedimenti gestiti	Progetto di realizzazione di un elenco di merito	Attuazione progetto	Servizio diritti dei cittadini
<b>4.6.6</b> Avvio dell'esame istruttorio per la predisposizione di una graduatoria per l'erogazione di contributi regionali all'editoria locale	<i>Adeguamento alla nuova legge regionale 23 giugno 2017, n. 11 "sostegno all'editoria locale",</i>	Supporto alla Giunta nella definizione del programma annuale degli interventi (art. 6 c. 3) entro il 30.06.2018	Predisporre il piano di erogazione dei contributi	Predisporre il piano di erogazione dei contributi	Servizio diritti dei cittadini DG
<b>4.6.7</b> Sviluppo e coordinamento di attività finalizzate allo sviluppo di progetti di fact checking	<i>Ridurre drasticamente la diffusione di fake news</i>	monitoraggio eventi/iniziativa/progetti promossi	Attuazione progetto di un osservatorio regionale sulle fake news	Progetto di realizzazione di un osservatorio regionale sulle fake news	Servizio diritti dei cittadini DG

OBIETTIVO STRATEGICO 4.7	INDICATORE				
Promozione attraverso l'attività degli organi di garanzia (Co.re.com, difensore civico, garante per l'infanzia e l'adolescenza e garante dei detenuti) di iniziative a tutela delle fasce deboli, dei minori e delle persone limitate nelle libertà personali	<p>progettare le iniziative di promozione diversificate per tipologia di Garante</p> <p>monitorare il numero dei soggetti coinvolti e le strutture per le iniziative da avviare</p> <p>verifica efficacia (in termini di iniziative promosse) rispetto agli anni precedenti</p>				
OBIETTIVI OPERATIVI 2018	TARGET 2018	INDICATORE	TARGET 2019	TARGET 2020	STRUTTURE COINVOLTE
4.7.1 Promozione della Figura dei tutori volontari per i minori stranieri non accompagnati	<i>Formazione e tenuta dell'elenco dei tutori.</i>	Numero richieste aspiranti tutori/numero tutori nell'Elenco regionale	—	—	Servizio diritti dei cittadini
4.7.2 Realizzazione di almeno un corso formativo per provincia e di iniziative di accompagnamento e sostegno del progetto.	<i>Presentare progetto di promozione e programmazione delle attività da avviare</i>	Numero di corsi attivati/numero province	—	—	Servizio diritti dei cittadini
4.7.3 Monitoraggio delle strutture anche residenziali per l'esecuzione di misure alternative alla detenzione.	<i>Mappatura delle Comunità socio-sanitarie per le tossicodipendenze</i>	Realizzazione della prima mappa regionale Numero visite annuali alle strutture	—	—	Servizio diritti dei cittadini
4.7.4 Promuovere la tutela civica delle persone con disabilità	<i>Analisi delle principali discriminazioni subite dalle persone con disabilità da parte delle pubbliche amministrazioni o, più in generale, nella vita quotidiana; Predisposizione di proposte per l'attività del Difensore civico regionale, anche nella sua eventuale funzione di garante per il diritto alla salute (introdotta dalla Legge 8 marzo 2017, n. 24) indirizzate specificamente alle persone con disabilità</i>	Relazione finale sulle attività svolte	—	—	Servizio diritti dei cittadini

REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di legittimità in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2018/17

IN FEDE

Leonardo Draghetti

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Leonardo Draghetti, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE esprime, ai sensi dell'art.37, quarto comma, della L.R. n.43/2001 e della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 87/2017, parere favorevole di regolarità amministrativa di merito in relazione all'atto con numero di proposta UPA/2018/17

IN FEDE

Leonardo Draghetti

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**ASSEMBLEA LEGISLATIVA**

X Legislatura

Delibera Num. 15 del 30/01/2018

Seduta Num. 4

---

Firmato digitalmente dal Consigliere Segretario Rancan Matteo

---