

# Relazione sulla performance anno 2022

della Direzione generale Assemblea legislativa

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

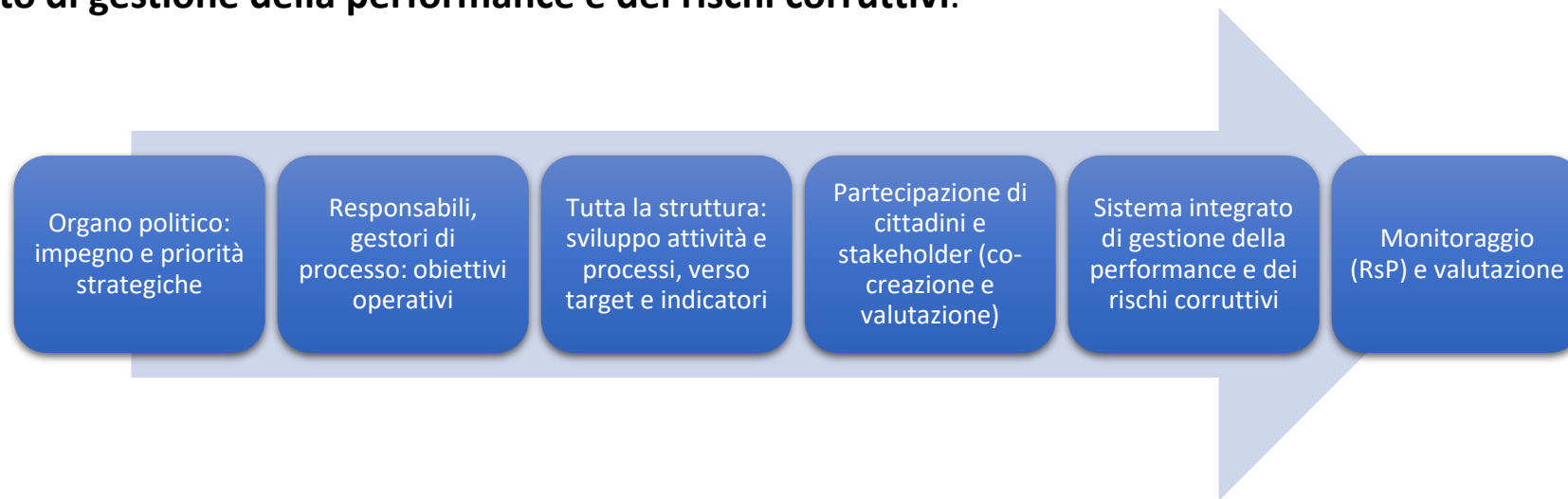
ASSEMBLEA LEGISLATIVA

# Contenuti

- Strategia per la creazione di valore pubblico
- Analisi del contesto
- Struttura organizzativa
- Formazione del personale
- Risorse finanziarie: il Rendiconto 2022
- Performance organizzativa: i risultati raggiunti
  - Indicatori comuni delle funzioni di supporto
  - Attuazione della sottosezione Performance anno 2022
  - Ambiente e sostenibilità in Assemblea
- Performance individuale
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA, ora sez. PIAO)
  - Questionario POLA – Soddisfazione e benessere lavorativo smart
  - Parità di genere e Benessere organizzativo
- Assemblea legislativa in sintesi
- Attività al servizio dei cittadini
- Indagini di *customer/citizen satisfaction*
- Integrazione tra Sistema gestione qualità e Sistema di prevenzione della corruzione (norme UNI ISO 9001 e 37001)
- Trattamento dei dati personali
  - Appendice: Mappatura dei processi Rev301122

# Strategia per la creazione di valore pubblico

- L'Ufficio di Presidenza definisce **priorità politiche e obiettivi strategici** con valenza triennale mediante l'approvazione del Documento di pianificazione strategica e ne verifica l'attuazione e il grado di raggiungimento dei risultati attesi attraverso la **Relazione sulla Performance**;
- Gli obiettivi strategici rappresentano la base per la definizione, da parte del Direttore generale e dei Responsabili di Settore/Servizio, degli **obiettivi operativi annuali**, specificamente programmati in modo funzionale alla **creazione di Valore Pubblico** («miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza», linee guida DFP 1-2017) ed attuati dalla struttura in coerenza a **indicatori e target** definiti, nell'ambito di un **sistema integrato di gestione della performance e dei rischi corruttivi**.



# Analisi del contesto

Principali cambiamenti nei fattori interni/esterni avvenuti nel corso del 2022, rilevanti per il ciclo della performance:

- Processo di riorganizzazione interna, finalizzato ad un più efficace conseguimento delle «Priorità politiche»: per ogni Settore individuate Aree dirigenziali, con funzioni di presidio di attività di particolare complessità;
- Approvazione del Piano Performance e del PTPCT 2022-2024, per la fase di transizione al PIAO (Delibere UP 8/2022 e 10/2022);
- Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022 – 2024 della DG Assemblea legislativa (Delibera UP 34/2022);
- Progetto di certificazione alla norma ISO 37001:2016 Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (coinvolgimento e formazione delle strutture ordinarie e speciali, audit interni integrati);
- Consolidamento modelli organizzativi digitali (Gestione attività di Aula e Commissione, riunioni in modalità mista presenza/remoto e relativi servizi di assistenza/supporto, prolungamento progetti di smartworking);
- Mappatura dei processi organizzativi aggiornata Rev\_301122 (in appendice);
- Turn over di personale (pensionamenti, mobilità, nuovi ingressi);
- Aggiornamento declaratorie PO (ora EQ) e conseguente allineamento delle procedure dei processi organizzativi;
- Aggiornamenti normativi di riferimento per la redazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione);
- CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/22;
- Piano Nazionale Anticorruzione 2022 (Pna) dell'ANAC.

# Struttura organizzativa

Distribuzione del personale in servizio al 31/12/2022 suddiviso per qualifica/categoria professionale e struttura di appartenenza:

	B1	B3	C1	D1	D3	Dir. Area	Dir. Resp. Settore	DG	Totale
D13 – Direzione generale			11	9	2			1	23
470 – Settore Affari legislativi e coordinamento Commissioni ass.ri		2	16	21	4	1	1		45
471 – Settore Funzionamento e gestione	5	7	24	13	6		1		56
472 – Settore Diritti dei cittadini		7	25	23	5	1	1		62
<b>TOTALE STRUTTURE ORDINARIE</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>76</b>	<b>66</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>186</b>
Presidenza			1						1
Gabinetto di Presidenza			3	4	1				8
396 – Servizio Informazione e comunicazione istituzionale			7	7			1		15
Segreterie UP			7	5					12
Segreterie Commissioni assembleari		1	7	4	1				13
Segreterie Gruppi		12	47	19					78
<b>TOTALE STRUTTURE SPECIALI</b>		<b>13</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>2</b>		<b>1</b>		<b>127</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5</b>	<b>29</b>	<b>148</b>	<b>105</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>313</b>

# Formazione del personale

Sintesi delle attività svolte nel 2022 (formazione a distanza 94,6% webinar e formazione e-learning):

- 3.674 ore di formazione, fruite da 232 partecipanti su 328 (comprese strutture speciali), pari al 71% del contingente complessivo dell'Assemblea legislativa;
- valutazione media di gradimento di 3,45 in una scala di valore da 1 a 4;
- valutazione dell'efficacia della formazione tramite focus group annuale con i Dirigenti.

Nel 2022 sono stati realizzati 38 percorsi formativi (di cui 15 a catalogo e 23 a progetto), sviluppando le seguenti aree tematiche:

- diritto e amministrazione 44% (comprensiva della formazione anticorruzione e trasparenza);
- competenze comunicative e organizzative 34% (comprensiva della formazione sulle competenze trasversali);
- competenze informatiche, digitali 22% (comprensiva della formazione sulle competenze connesse al lavoro agile).

È proseguita anche la formazione connessa al Sistema di competenze: compensazione dei divari relativi alle competenze trasversali rilevate. Aree su cui si è investito maggiormente:

- competenza comunicativa, cura dei rapporti relazionali, competenza tecnico specialistica.

# Risorse finanziarie: il Rendiconto 2022 <sup>1/3</sup>

Il rendiconto ha recepito le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022, approvato con delibera UP n. 24 del 19 aprile 2023.

Il rendiconto per l'esercizio 2022 si presenta così articolato sia per la Parte Entrata che per la Parte Spesa.

Tab. 1 – Parte Entrata

Entrate	Residui al 1°.01.2022	Stanziamenti da previsione iniziale 2022	Variazioni 2022	Stanziamenti definitivi 2022	Accertamenti 2022	% Accertamenti	Riscossioni	% Risc.ni
Fondo cassa		9.082.850,57	- 427.201,82	8.655.648,75				
Avanzo				5.413.542,43				
Utilizzo Avanzo di amministrazione		2.337.022,78	3.076.519,65					
FPV corrente			832.205,16	832.205,16				
FPV c/capitale			524.660,50	524.660,50				
Tit. 2 - Tit. 3 Entrate correnti	520.521,60	18.161.124,38	10.002,23	18.171.126,61	18.083.688,24	99,52%	17.952.789,12	99,28%
Entrate in conto capitale			-					
<b>Totale Titoli</b>	<b>520.521,60</b>	<b>18.161.124,38</b>	<b>4.443.387,54</b>	<b>18.171.126,61</b>	<b>18.083.688,24</b>	<b>99,52%</b>	<b>17.952.789,12</b>	<b>99,28%</b>
Partite di giro	51.667,50	4.202.000,00		4.202.000,00	3.299.548,41	78,52%	3.299.548,41	100%
<b>Totale generale</b>	<b>572.189,10</b>	<b>24.700.147,16</b>	<b>4.443.387,54</b>	<b>29.143.534,70</b>	<b>21.383.236,65</b>	<b>73,37%</b>	<b>21.252.337,53</b>	<b>99,39%</b>

# Risorse finanziarie: il Rendiconto 2022 <sup>2/3</sup>

Tab. 2 – Parte Spesa

Missioni	Spese	Residui al 1°.01.2022	Stanziamenti da previsione iniziale 2022	Variazioni 2022	Stanziamenti definitivi 2022	Impegni	% impegnato	Pagamenti	% pagamenti
Missione 1	Spese correnti	2.222.829,82	17.914.774,29	3.552.793,75	21.467.568,04	18.891.503,60	88,00%	16.150.319,55	85,49%
	Spese in conto capitale	186.830,22	535.400,00	570.171,77	1.105.571,77	732.983,11	66,30%	348.041,38	47,48%
	Totale	2.409.660,04	18.450.174,29	4.122.965,52	22.573.139,81	19.624.486,71	86,94%	16.498.360,93	84,07%
Missione 20	Spese correnti		2.047.972,87	320.422,02	2.368.394,89	-	0,00%		
Missione 99	Partite di giro	47.769,72	4.202.000,00		4.202.000,00	3.299.548,41	78,52%	3.299.548,41	100,00%
	Totale generale	2.457.429,76	24.700.147,16	4.443.387,54	29.143.534,70	22.924.035,12	78,66%	19.797.909,34	86,36%

Il saldo di cassa al 31 dicembre 2022 ammonta ad € 8.289.104,41.



# Risorse finanziarie: il Rendiconto 2022 <sup>3/3</sup>

## **Avanzo di amministrazione**

L'esercizio 2022 si è chiuso con un avanzo complessivo pari ad euro 4.710.334,94 di cui:

- € 2.185.583,84 per “Parte accantonata”, relativa agli stanziamenti del fondo restituzione contributi versati dai consiglieri regionali, fondo accantonamento per assicurazioni, fondo rischi da contenzioso e del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- € 547.982,32 per “Parte vincolata” relativa alle quote di trasferimenti, sopra dettagliate, oltre alla quota derivante dai sequestri conservativi di 13.811,05 euro;
- € 1.976.768,78 quale “Parte disponibile”.

## **Gestione dei residui al 31 dicembre 2022**

I residui attivi ammontano complessivamente a € 555.759,01 euro di cui:

- € 130.899,12 relativi alla gestione di competenza;
- € 424.859,89 relativi ai residui degli anni precedenti.

I residui passivi ammontano complessivamente ad € 3.416.566,95 di cui:

- € 3.126.125,78 relativi alla gestione di competenza;
- € 290.441,17 relativi ai residui degli anni precedenti.

# Performance organizzativa: i risultati raggiunti<sup>1/9</sup>

## Indicatori comuni delle funzioni di supporto

Gli indicatori utilizzati nella presente sezione fanno riferimento alla dimensione di performance organizzativa definita nelle Linee guida DFP n. 1/2017 e n. 2/2017 e nel documento “Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche” (set di grandezze selezionate utili a misurare l’andamento di un’amministrazione), con particolare riferimento agli aspetti individuati dall’art. 8 del D. Lgs. 150 del 2009, comma 1, lettera d) sulla modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e lettera f) sull’efficienza nell’impiego delle risorse.

Le slide successive mostrano indicatori e risultati al 2022 (raffrontati al 2020 e 2021) sulle seguenti dimensioni:

- Processi di gestione delle risorse umane;
- Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili;
- Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione;
- Gestione della comunicazione e della trasparenza.

# Performance organizzativa: i risultati raggiunti <sup>2/9</sup>

- Processi di gestione delle risorse umane 1/2

Indicatore	Formula di calcolo	2020	2021	2022
<b>Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile</b>	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	TLV 61+ sw ord. 24 + sw str.196 /totale dip 296 (compresi dirigenti) 94,9%	TLV 35 + sw ord. 170/totale dip 300 (compresi dirigenti) 68,3%	TLV 13 + Sw 261/totale dip 313 (compresi dirigenti) 83,39%
<b>Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale *</b>	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	56,29%	69,25%	71%
<b>Offerta formativa per dipendente *</b>	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	10:12	12:44	16:24
<b>Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale</b>	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	158 colloqui/totale 296 (compresi dirigenti) 53,38%	194 colloqui/totale 300 (compresi dirigenti) 64,67%	172 colloqui/ Totale dipendenti 313 (compresi i dirigenti) 54,95%

\* Il dato comprende il personale in struttura speciale

# Performance organizzativa: i risultati raggiunti <sup>3/9</sup>

- Processi di gestione delle risorse umane 2/2

Indicatore	Formula di calcolo	2020	2021	2022
<b>Tasso di rotazione del personale dirigenziale</b>	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto	1 collocamento a riposo	1 nuovo incarico	1 nuovo incarico in entrata 1 collocamento a riposo
<b>Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale</b>	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	2 mobilità volontarie verso Giunta 3 Mobilità verso Giunta da fabbisogno 3 mobilità volontarie da Giunta 6 mobilità volontarie interne all'Ass. Legisl 14/289 dip non dirigenti 5%	1 mobilità volontarie verso Giunta 6 Mobilità verso Giunta da fabbisogno 8 mobilità da fabbisogno da Giunta 2 mobilità volontarie interne all'Ass. Legisl 17/300 dip non dirigenti 5,7%	3 mobilità volontarie verso Giunta 3 Mobilità verso Giunta da fabbisogno 8 mobilità da fabbisogno da Giunta 2 mobilità volontarie interne all'Ass. Legisl. 16/313 dip non dirigenti 5,11%
<b>Tasso di contenzioso sul personale</b>	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	13 conciliazioni in sede sindacale concluse +1 procedimenti disciplinari / 296 dipendenti 5 %	10 conciliazioni in sede sindacale concluse + 4 procedimenti disciplinari / 300 dipendenti 5 %	13 conciliazioni in sede sindacale concluse + 7 procedimenti disciplinari / 313 dipendenti 4,15%

## Performance organizzativa: i risultati raggiunti<sup>4/9</sup>

- Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili

Indicatore	Formula di calcolo	2020	2021	2022
<b>Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti</b>	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	1.728.003,12/ 10.965.674,77 0,16	1.943.055,88/ 10.725.334,84 0,18	1.421.865,16/ 10.431.640,97 0,14
<b>Tempestività dei pagamenti</b>	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-14,29 giorni	-17,48 giorni	- 13,86 giorni
<b>Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi</b>	N. di acquisti realizzati già previsti nel programma degli acquisti di beni o servizi / N. totale di acquisti realizzati	18/99 0,18	16/71 0,22	17/62 0,27
<b>Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente</b>	N. di metri quadri disponibili / N. di postazioni di lavoro	52,36	52,36	51,47 gen-mag22 50,27 giu-dic22
<b>Spesa per energia elettrica al metro quadro</b>	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	1,48	1,47	1,54 gen-mag22 1,79 giu-dic 22

## Performance organizzativa: i risultati raggiunti<sup>5/9</sup>

- Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

Indicatore	Formula di calcolo	2020	2021	2022
Grado di utilizzo dei fascicoli informatici	N. di fascicoli informatici / N. di fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	4911/883 5,56 17,98%	4550/621 7,32 13,65%	4955/1249 3,97 25,21%
Percentuale di sedi con accesso alla banda larga	N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / N. di sedi	100%	100%	100%
Percentuale di atti adottati con firma digitale	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti totali	100%	100%	100%
Investimenti in ICT	Spese sostenute per investimenti in ICT	€ 1.058.962,47	€ 553.774,24	€ 539.728,85

# Performance organizzativa: i risultati raggiunti<sup>6/9</sup>

- Gestione della comunicazione e della trasparenza

Indicatore	Formula di calcolo	2020	2021	2022
Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	Sito istituzionale	Sito istituzionale	Sito istituzionale
		388.181 visite	472.623 visite	556.992 visite (+17,9%)
		2 min 30 s durata media di una visita	1 min 51 s durata media di una visita	1 min 32 s durata media di una visita
		50% visite rimbalzate	61% visite rimbalzate	65% visite rimbalzate
		Sottosito Biblioteca	Sottosito Biblioteca	Sottosito Biblioteca
		54.665 visite	59.765 visite	47.229 visite
		1 min 26 s durata media di una visita	1 min 40 s durata media di una visita	1 min 37 s durata media di una visita
		70% visite rimbalzate	67% visite rimbalzate	65% visite rimbalzate
		Sottosito Corecom	Sottosito Corecom	Sottosito Corecom
		49.543 visite	38.859 visite	36.950 visite (-4,9%)
		1 min 39 s durata media di una visita	2 min 2 s durata media di una visita	1 min 51 s durata media di una visita
		60% visite rimbalzate	53% visite rimbalzate	57% visite rimbalzate
		Sottosito	Sottosito	Sottosito
		Europedirect	Europedirect	Europedirect
84.293 visite	103.013 visite	115.050 visite		
1 min 25 s durata media di una visita	1 min 19 s durata media di una visita	1 min 11 s durata media di una visita		
72% visite rimbalzate	73% visite rimbalzate	73% visite rimbalzate		

N.B.: visite rimbalzate = visite che hanno lasciato il sito dopo una pagina

# Performance organizzativa: i risultati raggiunti<sup>7/9</sup>

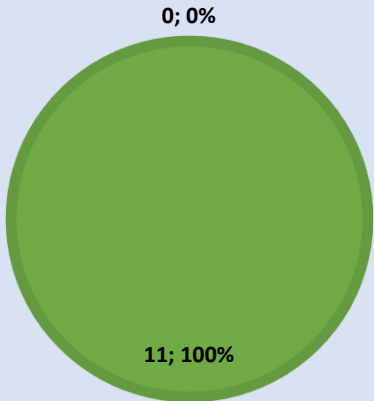
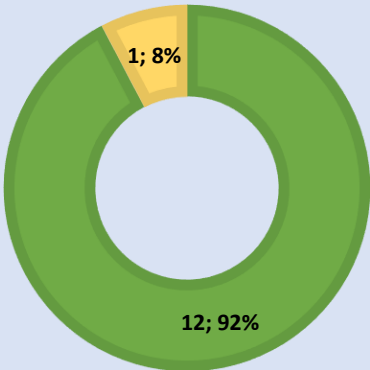
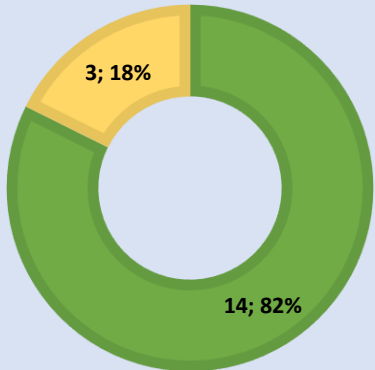
Attuazione della sottosezione Performance anno 2022 <sup>1/3</sup>

- Con riferimento al PIAO 2022-2024, l'albero della performance della DG – Assemblea legislativa è strutturato nei seguenti livelli:
  - **n. 6 PRIORITÀ POLITICHE**
  - **n. 32 OBIETTIVI STRATEGICI**
  - **n. 88 OBIETTIVI OPERATIVI**
- Di seguito si riporta graficamente, in rapporto alle sei priorità politiche, il numero ed il grado degli obiettivi operativi **completamente raggiunti** (tot. n. 72, pari al **82%** del totale, in **verde**) nel corso del 2022 e quelli **in corso di completamento** (tot. n. 16, pari al **18%** del totale, in **arancione**) alla data del 31/12/2022.



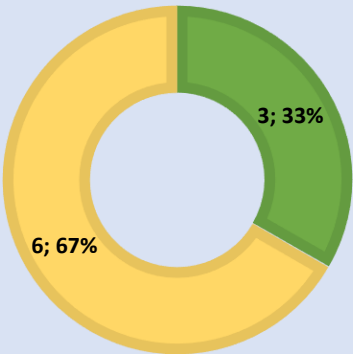
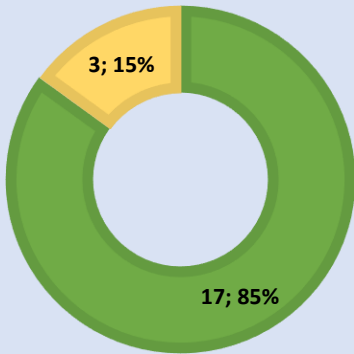
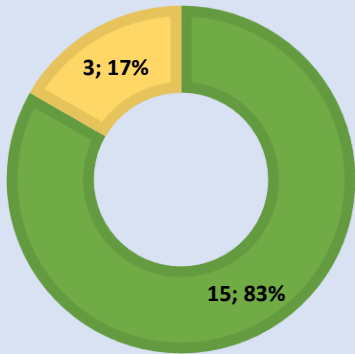
# Performance organizzativa: i risultati raggiunti <sup>8/9</sup>

Attuazione della sottosezione Performance anno 2022 <sup>2/3</sup>

Priorità politica	<b>1. Consolidare i rapporti istituzionali dell'AL (locali, nazionali ed internazionali)</b>	<b>2. Garantire il pieno riconoscimento della pari dignità sociale della persona senza alcuna discriminazione</b>	<b>3. Promuovere democrazia partecipata, cittadinanza attiva e legalità attraverso il confronto permanente con le organizzazioni della società</b>
Nr.; % Obiettivi raggiunti al 31/12/22	 <p>0; 0%</p> <p>11; 100%</p>	 <p>1; 8%</p> <p>12; 92%</p>	 <p>3; 18%</p> <p>14; 82%</p>

# Performance organizzativa: i risultati raggiunti <sup>9/9</sup>

Attuazione della sottosezione Performance anno 2022 <sup>3/3</sup>

Priorità politica	4. Preservare le risorse naturali a beneficio della intera società regionale e delle generazioni future	5. Accrescere la visibilità dell'A.L. e farne conoscere ruolo e funzioni	6. Modernizzazione ed efficientamento dell'organizzazione						
Nr.; % Obiettivi raggiunti al 31/12/22	 <table border="1"><tr><td>6; 67%</td></tr><tr><td>3; 33%</td></tr></table>	6; 67%	3; 33%	 <table border="1"><tr><td>3; 15%</td></tr><tr><td>17; 85%</td></tr></table>	3; 15%	17; 85%	 <table border="1"><tr><td>3; 17%</td></tr><tr><td>15; 83%</td></tr></table>	3; 17%	15; 83%
6; 67%									
3; 33%									
3; 15%									
17; 85%									
3; 17%									
15; 83%									

*La rendicontazione sopra esposta è stata condivisa con l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Emilia-Romagna a seguito di incontro avvenuto in data 20 aprile 2023.*

# Ambiente e sostenibilità in Assemblea

Nel corso del 2022, anche in attuazione dell'obiettivo operativo 4.2.2. ed in coerenza con i principi dell'Agenda 2030, è stata realizzata una **campagna di comunicazione** rivolta a personale, consiglieri ed utenti in materia di risparmio energetico denominata **OTTIMISTI PER NATURA**, nella consapevolezza che i comportamenti sui luoghi di lavoro possono incidere sulla sostenibilità e la salvaguardia dell'ambiente.

Obiettivi della campagna di comunicazione:

- coinvolgere nei comportamenti virtuosi tutte le/i dipendenti e coloro che vi operano a vario titolo
- accrescere la consapevolezza sull'importanza delle azioni individuali
- evidenziare le azioni già intraprese per produrre un cambiamento
- valorizzare il legame tra sostenibilità e benessere aziendale



Sono stati realizzati video e locandine (presenti anche sul [sito istituzionale](#)) per fornire suggerimenti da adottare come buone prassi nella vita lavorativa quotidiana, in termini di risparmio delle risorse del pianeta, economie per l'ente e salute per le persone e per l'ambiente.

Nel mese di aprile 2022 si è svolta una indagine interna sulla percezione dei rischi legati ai cambiamenti climatici.

Nella [home page](#) del sito istituzionale e su monitor installato nella hall di entrata dell'Assemblea legislativa, in via Aldo Moro n. 50, è stato inserito l'orologio climatico (#Climateclock). Obiettivo: svegliare le coscienze e far riflettere su quanto tempo resta al mondo per agire prima che un'emergenza climatica irreversibile alteri l'esistenza umana come la conosciamo.

## Performance individuale <sup>1/3</sup>

- La valutazione (2022 ancora in corso) dei Dirigenti di Settore e di Area avviene sulla base di:
  - risultati prioritari effettivamente conseguiti attestati attraverso indicatori/parametri;
  - competenze organizzative effettivamente messe in campo al fine del migliore raggiungimento degli obiettivi proposti, valutate attraverso indicatori che analizzano alcuni comportamenti organizzativi.
- Le prestazioni rese dai titolari di Posizione organizzativa (ora Funzionari con incarico di Elevata qualificazione, a seguito del CCNL Funzioni locali 2019-2021) sono valutate sulla base degli stessi criteri indicati per la dirigenza.
- Collaboratrici e collaboratori del comparto sono valutati in rapporto al contributo fornito alla realizzazione degli obiettivi della struttura, in base alla consuntivazione dei relativi Programmi di attività/obiettivo, oltre che su altri aspetti, differenti a seconda dell'inquadramento, quali tempi e modalità di svolgimento dei compiti assegnati, livello di flessibilità ed autonomia operativa o livello di monitoraggio dei risultati.

## Performance individuale <sup>2/3</sup>

Distribuzioni delle valutazioni del personale del comparto e dei titolari di incarico di posizione organizzativa/elevata qualificazione, suddivise per fascia e genere, riferite all'anno 2022.

*Distribuzione valutazioni del comparto (escluse PO/EQ e personale in distacco):*

F/M	Valutazioni		Fascia1 (76-100)	Fascia2 (51-75)	Fascia3 (26-50)	Fascia4 (0-25)
Femmine	Numero	<b>139</b>	138	1	0	0
	%	100%	99,28%	0,72%	0,00%	0,00%
Maschi	Numero	<b>73</b>	73	0	0	0
	%	100%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Totale	Numero	<b>212</b>	<b>211</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	%	<b>100%</b>	<b>99,53%</b>	<b>0,47%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

# Performance individuale <sup>3/3</sup>

*Distribuzione valutazioni di personale incaricato di PO/EQ*

F/M	Valutazioni		Fascia A	Fascia B	Fascia C
Femmine	Numero	<b>23</b>	12	11	0
	%	100%	52,17%	47,83%	0,00%
Maschi	Numero	<b>11</b>	6	5	0
	%	100%	54,55%	45,45%	0,00%
Totale	Numero	<b>34</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
	%	100%	52,94%	47,06%	0,00%

Legenda Fascia PO/EQ:

A= Prevalenza di comportamenti organizzativi agiti pienamente

B= Prevalenza di comportamenti organizzativi agiti sostanzialmente

C= Prevalenza di comportamenti organizzativi per nulla agiti

## Piano organizzativo del lavoro agile (POLA, ora sez. PIAO) <sup>1/3</sup>

Al 1° gennaio 2023 la diffusione del lavoro agile autorizzato in forma ordinaria presso la DG- Assemblea legislativa (strutture ordinarie + strutture speciali) è la seguente:

Telelavoro	Smart Working	Totale collaboratori s.o.+ s.s (1.1.2023)
13	256	306

Considerando nell'insieme i collaboratori assegnati alle strutture ordinarie ed a quelle speciali, la DG-AL ha raggiunto al 01/01/2023 l'obiettivo dell'83,66% dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile.

La tabella seguente mostra i livelli di raggiungimento dei **target previsti nel POLA AL 2021-2023**, come confermati nel PIAO AL 2022-2024.

# Piano organizzativo del lavoro agile (POLA, ora sez. PIAO) <sup>2/3</sup>

	INDICATORI	2020 (baseline)	2021 (consuntivo)	2022 (target)	2022 (consuntivo)
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	<b>SALUTE ORGANIZZATIVA</b>				
	Presenza di un coordinamento organizzativo del lavoro agile *	SI DG REII	SI DG REII	SI DG REII	SI DG REII
	Attività di monitoraggio del lavoro agile	sì Direzione generale (Area Programmazione e controllo)	sì Direzione generale (Area Programmazione e controllo)	sì Direzione generale (Area Programmazione e controllo)	sì Direzione generale (Area Programmazione e controllo) e Settore Funzionamento e Gestione (Area Gestione del personale)
	Presenza di un help desk informatico dedicato al lavoro agile	SI Servizio Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale	SI Servizio Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale	SI Settore Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale	SI Settore Funzionamento e gestione in raccordo con Servizio ICT Regionale
	Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi (vd. task management)	SI Il ricorso al Task management è presente ma non in forma standardizzata	SI	SI Diffondere il task management al 25% dei servizi	SI
	<b>SALUTE PROFESSIONALE<sup>23</sup></b>				
	% Dirigenti/Po che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile nell'ultimo anno	55 % dirigenti 65 % Po	100 % dirigenti 81 % Po	95 % dirigenti 95 % Po *	86% dirigenti 94% Po (ora EQ)
	% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	70%	72%	95% *	67%
	% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%	100%	75% *	100%

<sup>23</sup> Il dato non tiene conto dell'attività formativa realizzata dalla Giunta anche tramite la piattaforma SELF Regionale, a cui hanno partecipato i collaboratori AL



# Piano organizzativo del lavoro agile (POLA, ora sez. PIAO) <sup>3/3</sup>

	INDICATORI	2020 (baseline)	2021 (consuntivo)	2022 (target)	2022 (consuntivo)
	% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	90%	87%	100% *	78%
	% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%	100%	100% *	100%
	<b>SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>				
	Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (spesa)	€ 700.000 spesi per formazione specifica *	€ 34.136,22	20% *	€ 23.645,60
	Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile (%)	49,78% * formazione specifica/costo totale formazione	57% formazione specifica/costo totale formazione	50% * formazione specifica/costo totale formazione	34,75% formazione specifica/costo totale formazione
<b>CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE</b>	<b>INDICATORI QUALITATIVI</b>				
	Livello di soddisfazione sul lavoro agile di dirigenti/Po e dipendenti, articolato per genere, per età, per stato di famiglia, ecc.	57% *	91% Alla rilevazione hanno partecipato n. 135 persone (98 donne, 37 uomini). In 123 persone hanno espresso un gradimento superiore al 6 (scala da 1 a 10) In 12 persone hanno espresso un voto inferiore al 6. <sup>24</sup>	75% *	95% Alla rilevazione hanno partecipato n. 171 persone (116 donne, 55 uomini). In 163 persone hanno espresso un gradimento superiore al 6 (scala da 1 a 10). In 8 persone hanno espresso un voto inferiore al 6. Il voto medio complessivo è stato 8,6 <sup>25</sup>

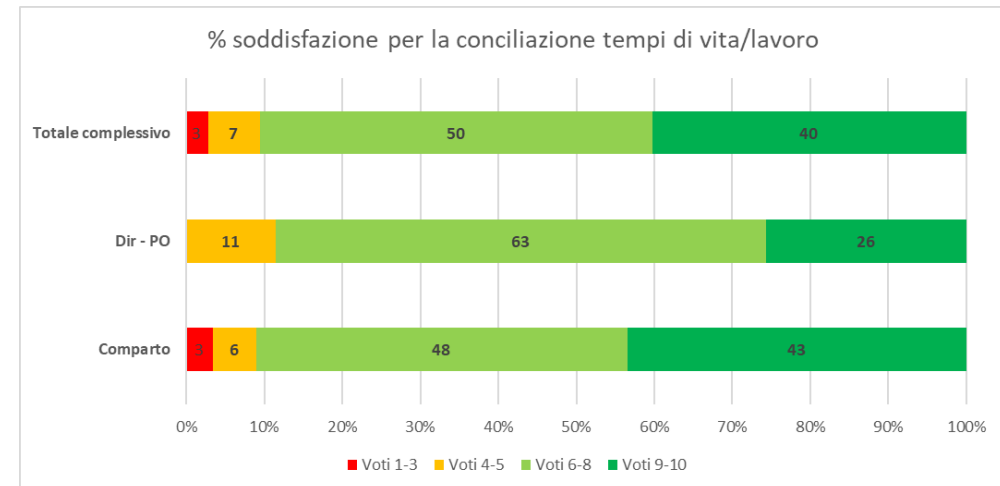
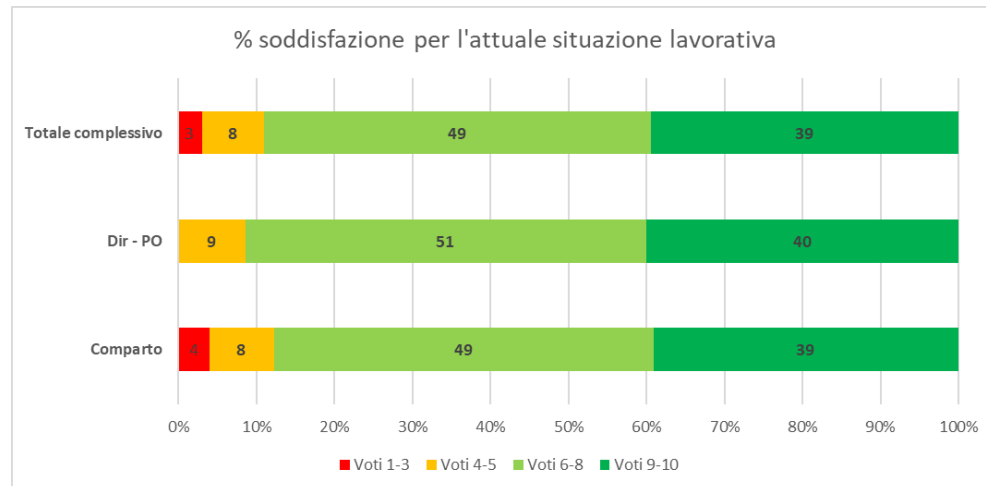
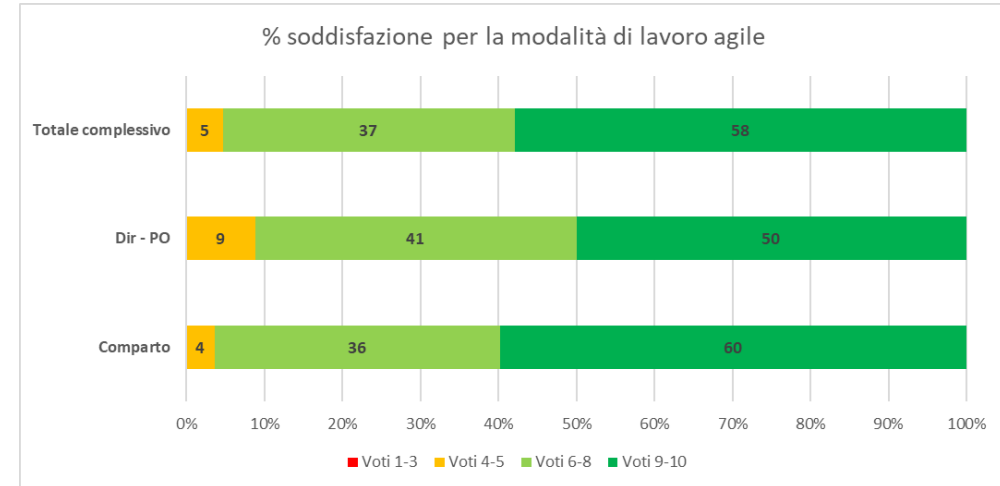
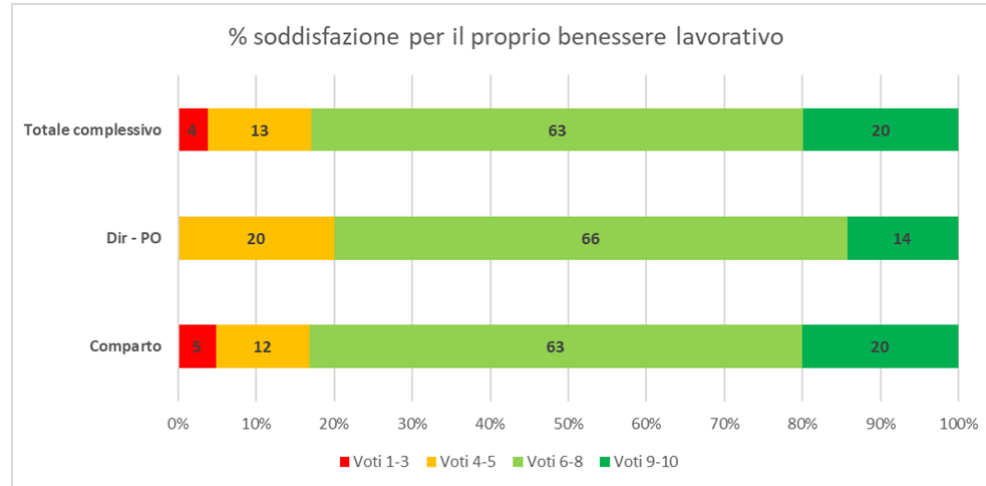
<sup>24</sup> Fonte: Questionario Pola 2021: report monitoraggio agosto-settembre 2021

<sup>25</sup> Fonte: Questionario Pola 2023: report monitoraggio gennaio-febbraio 2023

\* dato/target aggregato regionale

# Questionario POLA – Soddisfazione e benessere lavorativo smart

Grafici esiti questionario POLA 2023 per il personale della DG Assemblea legislativa



## Parità di genere e Benessere organizzativo <sup>1/2</sup>

Le tematiche della parità di genere e del benessere organizzativo sono ricomprese negli **obiettivi strategici** definiti dall'Ufficio di Presidenza e rendicontati nella Relazione:

- 2.4. Promuovere la parità di genere e le azioni di contrasto alle discriminazioni;
- 6.3. Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere organizzativo ed all'impiego di mezzi informatici).

PARITA' DI GENERE - Si segnalano:

- momenti di confronto ed approfondimento con la Presidenza del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, su temi ed iniziative comuni;
- condivisione col CUG dei Piani del benessere organizzativo, delle Linee guida triennali per la formazione e del Piano annuale formativo, prima della loro formalizzazione;
- convegno "Parità di genere, nuove sfide e opportunità per lo sviluppo" organizzato in data 20/01/23, in collaborazione con la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome (Presidente Emma Petitti delegata al Coordinamento per le Pari Opportunità e la Rappresentanza di genere della Conferenza).

## Parità di genere e Benessere organizzativo <sup>2/2</sup>

### BENESSERE ORGANIZZATIVO

L'Assemblea legislativa, da alcuni anni, ha sviluppato programmi ed azioni a supporto del miglioramento del benessere individuale ed organizzativo, perseguendo un **Valore pubblico interno** per collaboratrici e collaboratori, attori principali della creazione di **Valore pubblico per gli stakeholder di riferimento**.

Dal 2018 è stato costituito un Gruppo di lavoro dedicato.

La promozione del benessere organizzativo è programmata ed attuata come processo continuo, attraverso la definizione di un Piano triennale (confluito nel PIAO) e l'attuazione di un Piano operativo annuale di azioni positive che prevedono, tra l'altro, formazione, eventi c.d. AL benessere, interventi negli ambienti di lavoro e questionari di rilevazione del gradimento.

Le azioni intraprese nell'anno 2022 hanno riguardato principalmente le seguenti aree di intervento:

- Caratteristiche dell'ambiente di lavoro
- Valorizzazione delle persone/collaboratori
- Sviluppo di un clima lavorativo collaborativo

09/09/2022: Evento AL benessere “Mind the drive, occhio alla guida”, con focus sulla sicurezza stradale.

# Assemblea legislativa in sintesi 1/3



L'Assemblea è l'organo legislativo della Regione Emilia-Romagna, vigila sull'attività della giunta regionale. Lo Statuto regionale ne disciplina le sue funzioni. Ha autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria e contabile.



È composta da 50 consiglieri, compreso il presidente della giunta, eletti direttamente dai cittadini. Per la preparazione dei lavori dell'Assemblea sono attive anche sette commissioni tematiche.

La Presidente rappresenta l'Assemblea, assieme agli altri membri dell'Ufficio di presidenza (due vicepresidenti, due segretari e due questori).



L'Assemblea legislativa sviluppa e coordina anche una serie di attività e progetti finalizzati alla formazione e alla promozione di una cittadinanza attiva, realizzando servizi diretti ai cittadini e promuovendo forme di partecipazione che coinvolgono la comunità (a partire dai giovani).

In Assemblea sono presenti anche gli organismi di garanzia: il Difensore civico, il Garante per l'infanzia e l'adolescenza, il Garante delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà, la Consigliera regionale di parità, il Co.re.com. (Comitato regionale comunicazioni) e la Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo.

Sono inoltre attivi Europe Direct Emilia-Romagna, il Tecnico di garanzia della partecipazione e il Centro Alberto Manzi.



DIFENSORE CIVICO



GARANTE INFANZIA



GARANTE DETENUTI



CONSIGLIERA PARITA'



CORECOM



CONSULTA EMILIANO-ROMAGNOLI MONDO



EUROPE DIRECT



TECNICO GARANZIA



CENTRO ALBERTO MANZI

## Assemblea legislativa in sintesi <sup>2/3</sup>

L'Assemblea legislativa determina l'indirizzo politico generale della Regione esercitando le funzioni legislative, di programmazione e di controllo sull'attività della Giunta e dell'Amministrazione regionale.

Attività 2022:

n. sedute Assemblea legislativa: **69**  
n. leggi approvate: **25** (22 proposte da Giunta, 3 proposte dai Consiglieri Regionali di iniziativa mista);  
n. leggi abrogate: **9**  
n. pdl presentati: **37** (22 presentati dalla Giunta, 15 presentati da Consiglieri Regionali)  
n. atti amministrativi approvati: **56** Delibere di cui **10** atti di Indirizzo e programmazione  
n. pdl alle Camere: **0**  
n. regolamenti approvati: **1**  
n. atti di indirizzo approvati: **150** (su **356** presentati)  
n. atti ispettivi presentati: **1245** (**1187** interrogazioni e **58** interpellanze)  
n. richieste ex articolo 30 Statuto: **579**

## Assemblea legislativa in sintesi <sup>3/3</sup>

Oltre alle funzioni di indirizzo e controllo, l'Assemblea legislativa sviluppa e coordina una serie di attività e progetti finalizzati alla formazione e alla promozione di una **cittadinanza attiva** e consapevole, realizzando **servizi diretti ai cittadini** e promuovendo forme di partecipazione attiva che coinvolgono la comunità, gli enti locali e le associazioni economico – sociali.

Dalla comunicazione delle leggi al coinvolgimento diretto dei cittadini, con particolare **attenzione ai giovani e agli studenti**, l'obiettivo è la diffusione di una **democrazia realmente partecipativa** che renda i cittadini del territorio regionale soggetti informati e attivi su temi e problematiche attuali e possa fornire gli strumenti necessari a cogliere le opportunità di formazione e di sviluppo personale e sociale.

L'**Ufficio di Presidenza**, organo collegiale composto da sette membri eletti tra i consiglieri regionali, coadiuva il Presidente dell'Assemblea legislativa nell'esercizio dell'autonomia organizzativa, funzionale, finanziaria e contabile dell'Assemblea previste da Statuto regionale (L.R. 31 marzo 2005, n. 13): nel corso del 2022 ha svolto 40 sedute ed ha adottato n. 81 deliberazioni.

## Attività al servizio dei cittadini

Anche nel corso del 2022 è proseguita l'attività delle strutture dell'Assemblea legislativa a supporto della garanzia di diritti e servizi per i cittadini:

Difensore civico (istanze ricevute/istruite/non competenza)	762/422/340
Garante per l'infanzia e l'adolescenza (segnalazioni/incontri)	37/19
Garante per i diritti delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà (segnalazioni/colloqui)	400/37
Consigliera Regionale di Parità (istanze di discriminazione trattate)	24 (15 individuale, 9 collettiva)
Co.re.com. (A=istanze di conciliazione/B=procedimenti di definizione)	A: 4.961 pervenute-6.355 concluse B: 58 provvedimenti, 567 accordi, 168 definizioni rinunciate
Biblioteca/Videoteca (nuovi utenti iscritti/prestiti/ricieste di ricerca-assistenza/newsletter)	228/1.068/2.713/42
Europe Direct Emilia-Romagna (contatti con utenti tramite sportelli, eventi, percorsi formativi)	32.879
Tecnico di garanzia della partecipazione (Bando 2022: n. progetti finanziati/importo tot.contributi)	36/529.000
Legalità	Progetto "Conoscere per riconoscere: le Università dell'Emilia-Romagna contro le mafie" e Quarta ediz. Settimana della Legalità

Consulta degli Emiliano-Romagnoli nel mondo (associazioni/progetti finanziati)	90/39
conCittadini (progetti presentati/ragazzi coinvolti/eventi)	105/44.420/9
Centro Alberto Manzi (eventi, visualizzazioni video evento "Bambini e bambine davanti alle immagini di guerra: quale ascolto e quali parole?")	10/2.445
Viaggi della Memoria e Viaggi attraverso l'Europa (n. progetti finanziati/importo tot.contributi)	63/886.578
Celebrazioni anniversario strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980 (laboratori/studenti)	145/6.826
Celebrazioni anniversario strage di Ustica	n. 1 evento con Ist. Copernico di Bologna n. 1 serata di poesia
Concessione patrocinio e logo istituzionale	66
Iniziative, mostre e convegni	20
Rappresentanza istituzionale ad eventi	62



## Indagini di *customer/citizen satisfaction*<sup>1/2</sup>

La struttura deputata al supporto della progettazione ed analisi di *customer/citizen satisfaction* è mappata e certificata ISO 9001.

L'Assemblea legislativa acquisisce informazioni di ritorno dalle parti rilevanti, principalmente attraverso le seguenti modalità:

- Indagini di *citizen/customer satisfaction* sistematiche su alcuni processi (es. formazione ed eventi organizzati);
- Interviste/Focus group dedicati, al fine di raccogliere informazioni specifiche (es. valutazione formazione Coordinamento dirigenti).

Nel 2022 è stata realizzata una *customer satisfaction* riferita ai processi con utenza interna che ha dato esiti più che positivi.

## Indagini di *customer/citizen satisfaction* <sup>2/2</sup>

Rilevazioni di *customer/citizen satisfaction* effettuate nel corso del 2022 (di cui tre valutazioni interne):

Biblioteca	Europe Direct Emilia-Romagna
Cetro Alberto Manzi	Settimana della legalità
Cittadinanza Attiva	Tecnico di garanzia della Partecipazione
Consigliera di parità	Valutazione servizi interni
Consulta emiliano-romagnoli nel mondo	Valutazione sul benessere organizzativo
Corecom	Valutazione sull'importanza della sostenibilità ambientale in ambito lavorativo
Difensore civico	

**Tutte le indagini di gradimento, in riferimento ai servizi esaminati nel corso del 2022, hanno dato riscontri più che buoni in termini di soddisfazione degli utenti.**

# Integrazione tra Sistema gestione qualità e Sistema di prevenzione della corruzione (norme UNI ISO 9001 e 37001) <sup>1/2</sup>

Il Sistema di gestione per la qualità (SGQ) della Direzione generale Assemblea legislativa è conforme alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, sulla base della certificazione rilasciata dall'ente accreditato Bureau Veritas (a partire da giugno 2023 il nuovo ente certificatore è RINA).

I processi certificati rappresentano il 100% del totale. Nel 2022: tutti i processi sottoposti ad audit interno.

Visita ispettiva 2022 di rinnovo certificazione: l'ente certificatore ha rilevato che la DG AL, in presenza di un sistema di gestione maturo e consolidato, dimostra perseveranza nell'apportare miglioramenti sistematici alle attività di monitoraggio dei processi.

A partire dall'anno 2022 è stato avviato un **Progetto di certificazione alla norma ISO 37001:2016** Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione che ha visto il coinvolgimento delle Strutture ordinarie e speciali dell'Assemblea legislativa, finalizzato alla realizzazione, nel corso del 2023, di un **Sistema di gestione Integrato a supporto, oltre che dell'efficienza, di una maggiore efficacia di uffici e servizi.**



# Integrazione tra Sistema gestione qualità e Sistema di prevenzione della corruzione (norme UNI ISO 9001 e 37001) <sup>2/2</sup>

In materia di **prevenzione della corruzione**, nel corso del 2022 si evidenzia l'implementazione della **scheda di valutazione del rischio corruttivo** mediante l'indicazione, per le misure specifiche individuate per mitigare i rischi corruttivi, dei relativi indicatori di attuazione con i target attesi e dei soggetti responsabili dell'attuazione delle misure stesse.

Sono state quindi aggiornate tutte le schede relative ai rischi corruttivi dei 48 processi dell'Assemblea, integrandole con le schede dei rischi SGQ.

Tale attività, svolta nel 2022, è confluita nella Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO AL 2023-2025.

Sono proseguite le azioni preparatorie per l'applicazione del sistema **UNI ISO 37001** nelle strutture dell'Assemblea legislativa.

È stata altresì svolta formazione specifica ISO 37001.

# Trattamento dei dati personali

Le attività necessarie per garantire la conformità dei trattamenti di dati personali alla normativa vigente riguardano in particolare:

- il coordinamento degli adempimenti finalizzati al costante aggiornamento del registro dei trattamenti di dati personali (sia delle Strutture ordinarie che delle Strutture speciali);
- l'istruttoria per l'eventuale adozione di atti amministrativi di natura generale;
- il supporto alle Strutture per la risoluzione di quesiti giuridici e per la redazione di moduli ed atti;
- l'interazione costante con il DPO, nonché l'istruttoria per eventuali richieste di parere su istanza delle Strutture dell'Assemblea;
- il coordinamento del "Gruppo di lavoro Privacy" presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome.

Principale innovazione 2022: deliberazione Ufficio di Presidenza n. 64 del 03/11/22, che ha delineato un nuovo modello organizzativo privacy, innovazione resa necessaria dal percorso di riorganizzazione.

Tabella riassuntiva delle principali attività di consulenza svolte nel corso del 2022:

Attività	2020	2021	2022
Pareri e note di studio\approfondimento	13	23	25
Moduli ed atti previsti dalla normativa sul trattamento dei dati personali	19	22	13
Contributi per l'elaborazione di disciplinari approvati di intesa con la Giunta regionale	2	2	
Atti relativi alla tenuta del registro dei trattamenti	1	2	3
Atti amministrativi		2	6
Altro		4	4
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>	<b>55</b>	<b>51</b>

## Appendice: Mappatura dei processi Rev301122 <sup>1/2</sup>

La mappatura dei processi, come aggiornata nel PIAO 2023-2025, conta 48 processi, sottoposti annualmente ad audit interno e valutati nell'ambito del Riesame di direzione.

AREA	N.P.	PROCESSI	Struttura/Settore/Servizio
Pianificazione strategica, programmazione e rendicontazione	1.1	Definire l'organizzazione dell'Ente	Direzione Generale
	1.2	Predisporre e gestire il Piano della Performance	Direzione Generale
	1.3	Gestire la governance del sistema anticorruzione	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	1.4	Gestire la governance della trasparenza e l'accesso	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	1.5	Progettare e sviluppare progetti innovativi	Direzione Generale
	1.6	Gestire il Sistema Qualità	Direzione Generale
	1.7	Gestire lo sviluppo delle relazioni sindacali e del benessere organizzativo	Direzione Generale
	1.8	Gestire le attività di analisi customer satisfaction e presidio BDE (Banca dati elettorale)	Direzione Generale
	2.1	Gestire la programmazione economico-finanziaria	Funzionamento e gestione
	2.2	Effettuare il controllo di gestione	Direzione Generale
Supporto agli organi assembleari	2.3	Effettuare il controllo interno di regolarità amministrativa in fase successiva	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	3.1	Gestire il processo legislativo, amministrativo e di indirizzo politico	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	3.2	Supporto alla partecipazione, formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'Unione Europea	Direzione Generale
	4.1	Fornire supporto alla costituzione degli organi assembleari	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	4.2	Gestire le sedute degli organi istituzionali dell'Assemblea Legislativa	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	4.3	Gestire gli emolumenti di eletti, nominati, co.co.co, tirocinanti e borsisti delle strutture speciali e ordinarie	Funzionamento e gestione
	5.1	Gestire le richieste di accesso dei Consiglieri regionali	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
5.2	Gestire gli atti di sindacato ispettivo	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	

# Appendice: Mappatura dei processi Rev301122 2/2

AREA	N.P.	PROCESSI	Struttura/Settore/Servizio
Supporto al funzionamento e gestione delle risorse dell'ente	6.1	Gestire l'esercizio finanziario	Funzionamento e gestione
	6.2	Gestire l'acquisizione di beni e servizi	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	7.1	Gestire l'amministrazione del personale	Funzionamento e gestione
	7.2	Acquisire e sviluppare il personale	Funzionamento e gestione
	7.3	Gestire la formazione	Direzione Generale
	8.1	Gestire manutenzione, logistica e sicurezza nei luoghi di lavoro	Funzionamento e gestione
	8.2	Gestire il patrimonio dei beni mobili	Funzionamento e gestione
	8.3	Gestire il trattamento dei dati personali e la relativa consulenza giuridica	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	8.4	Gestire l'innovazione tecnologica e la semplificazione informatica	Funzionamento e gestione
	8.5	Sviluppare e gestire le applicazioni informatiche ed i siti web dell'assemblea	Funzionamento e gestione
	8.6	Gestire il protocollo	Funzionamento e gestione
	8.7	Gestire gli archivi di deposito e la procedura di scarto	Funzionamento e gestione
Supporto agli organismi e istituti previsti dallo Statuto	9.1	Gestire le attività di difesa civica	Diritti dei cittadini
	9.2	Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti delle persone ristrette o detenute	Diritti dei cittadini
	9.3	Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti dei minori di età	Diritti dei cittadini
	9.4	Esercitare funzioni di controllo e regolazione del sistema regionale della comunicazione	Diritti dei cittadini
	9.5	Educare ai media	Diritti dei cittadini
	9.6a	Gestire le conciliazioni in materia di telecomunicazioni	Diritti dei cittadini
	9.6b	Definire le controversie tra gestori di telecomunicazioni e utenti	Diritti dei cittadini
	9.7	Esercitare funzioni di servizi alle imprese	Diritti dei cittadini
	9.8	Supportare le funzioni della Consulta di garanzia statutaria	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	9.9	Supportare le attività della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo	Diritti dei cittadini
	9.10	Supporto alle attività della Consigliera Regionale di Parità	Diritti dei cittadini
Partecipazione, informazione e comunicazione	10.1-2	Gestire la comunicazione e informazione istituzionale	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
	10.3	Educare alla cittadinanza attiva - Gestione delle relazioni con le istituzioni scolastiche e le realtà associative	Diritti dei cittadini
	10.4	Promuovere la conoscenza delle politiche europee attraverso il networking, la comunicazione e le relazioni in ambito europeo e internazionale	Direzione Generale
	10.5a	Promuovere la partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche	Direzione Generale
	10.5b	Promuovere le relazioni istituzionali e la legalità	Direzione Generale
	10.6	Gestire le iniziative culturali, le mostre e i patrocini	Gabinetto di Presidenza
	10.7	Gestire e promuovere le attività di biblioteca e videoteca dell'Assemblea legislativa	Diritti dei cittadini



**Direzione generale Assemblée legislativa – Regione Emilia-Romagna**

**Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5226-5789**

**email [PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it) WEB [www.assemblea.emr.it](http://www.assemblea.emr.it)**