



**RELAZIONE**  
sulla **PERFORMANCE**  
**ORGANIZZATIVA**  
**2020**



<b>PREMESSA</b> .....	4
Il ciclo di gestione della performance.....	4
<b>PRIMA PARTE: LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b> .....	5
I risultati raggiunti .....	5
La Performance organizzativa .....	5
Processi di gestione delle risorse umane .....	6
Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili .....	8
Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione .....	10
Gestione della comunicazione e della trasparenza .....	11
Attuazione del Piano della Performance 2020 .....	13
La struttura organizzativa .....	34
Lo smart working in AL .....	34
La formazione del personale .....	36
Le risorse finanziarie: il Rendiconto 2020.....	39
<b>SECONDA PARTE: ATTIVITÀ AL SERVIZIO DEI CITTADINI</b> .....	42
L’Assemblea legislativa in sintesi .....	42
I Gruppi assembleari.....	42
Le Commissioni assembleari.....	44
L’Ufficio di Presidenza .....	45
Difensore civico .....	46
Garante per l’infanzia e l’adolescenza.....	47
Garante per i diritti delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà.....	48
Consigliera Regionale di Parità .....	48
Co.re.com. ....	50
Biblioteca/Videoteca .....	52
Europe Direct Emilia-Romagna.....	53
Tecnico di garanzia della partecipazione.....	56
Legalità .....	58
Consulta degli Emiliano-Romagnoli nel mondo.....	59
conCittadini .....	60
Centro Alberto Manzi .....	61
Viaggi attraverso l’Europa .....	62
Percorsi sulla Memoria.....	63
Premio Renè Cassin .....	64
Celebrazioni anniversario strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980 .....	65
Celebrazioni anniversario strage di Ustica.....	66

Concessione patrocinio e logo istituzionale .....	66
Iniziative, mostre e convegni .....	67
Le donazioni di opere d'arte all'Assemblea legislativa .....	67
<b>TERZA PARTE: LE INDAGINI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION .....</b>	<b>69</b>
Tecnico di garanzia della Partecipazione .....	69
Biblioteca .....	70
Centro Alberto Manzi .....	72
Cittadinanza Attiva .....	73
Co.re.com. ....	75
Difensore Civico.....	76
Europe Direct Emilia-Romagna.....	76
Customer su stakeholders .....	77
<b>QUARTA PARTE: L'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' E IL PTPC.....</b>	<b>78</b>
Il sistema di gestione della qualità (SGQ) .....	78
La gestione della trasparenza in Assemblea legislativa .....	79
La Prevenzione della corruzione.....	80
Il trattamento dei dati personali in Assemblea legislativa.....	82
Appendice.....	84

## PREMESSA

La Relazione sulla Performance organizzativa è uno dei documenti previsti dal DLgs 150/2009 (art. 10 c. 1 lett. b) che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; al contempo rappresenta uno strumento per migliorare l'accountability dell'ente e rendicontare l'impiego delle risorse in termini di regolarità dei conti e di efficace gestione amministrativa.

Attraverso la Relazione sulla Performance 2020 si intende dare piena attuazione al principio di accountability verso gli stakeholders, interni ed esterni, della Direzione generale – Assemblea legislativa. La presente RsP è stata strutturata avendo anche a riferimento le “Linee guida per la Relazione annuale sulla performance” rilasciate dal Dipartimento della Funzione pubblica.

### Il ciclo di gestione della performance

In coerenza con l'obiettivo di “*riduzione degli adempimenti in materia di programmazione anche attraverso una maggiore integrazione con il ciclo di bilancio*” come esplicitato dalla Legge 124/2015 (cd. Legge Madia), il ciclo di gestione della performance della DG -AL, così come stabilito dall'art. 4 del D.Lgs 150/2009 e avendo a riferimento anche quanto disposto dall'Allegato 4 al D.Lgs 118/2011, riunisce in un unico quadro le funzioni di:

- **pianificazione** → Documento di Pianificazione strategica; Piano della Performance
- **programmazione** → Bilancio di previsione triennale; Programma di Attività
- **monitoraggio** → Consuntivazione del Programma di Attività; Relazione sulla performance
- **misurazione, rendicontazione e valutazione** → sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale

Il sistema di gestione della performance coinvolge quattro attori principali, tre interni all'amministrazione ed uno esterno:

- il vertice politico amministrativo – Ufficio di Presidenza;
- la dirigenza;
- l'organismo indipendente di valutazione della RER (OIV);
- Dipartimento della Funzione pubblica.

La **prima parte** della Relazione descrive lo sviluppo del ciclo di gestione della performance in coerenza con il processo di programmazione e controllo attuato nella DG - Assemblea legislativa. Oltre a dare conto del grado di realizzazione degli obiettivi strategici ed operativi in maniera chiara e sintetica, in questa sezione si intende anche illustrare l'andamento della dimensione di performance organizzativa così come esplicitata dall'art. 8 del D. Lgs.150/2009, relativamente a:

- modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione [comma 1, lettera d)];
- efficienza nell'impiego delle risorse [comma 1, lettera f)].

La **seconda parte** della Relazione è dedicata alle informazioni di interesse per gli stakeholders esterni e riguardano i servizi e le attività svolte dall'Assemblea legislativa corredate dai dati relativi a quanto realizzato nel 2020.

La **terza parte** espone gli esiti delle misurazioni di customer/citizen satisfaction, ove previste.

La **quarta parte** è dedicata all'integrazione del ciclo della performance con il Sistema di gestione di qualità e il PTPC

## PRIMA PARTE: LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### I risultati raggiunti

L'Ufficio di Presidenza definisce ed aggiorna annualmente gli indirizzi politico-amministrativi (cd. priorità politiche) mediante l'approvazione del **Documento di pianificazione strategica** e ne verifica l'attuazione e il grado di raggiungimento dei risultati attesi attraverso la Relazione sulla Performance.

L'Ufficio di Presidenza ha definito, per il triennio 2020-2022, le **priorità politiche**<sup>1</sup> che rappresentano la base per la definizione, da parte del Direttore generale, degli **obiettivi strategici**<sup>2</sup> con valenza triennale a loro volta declinati in **obiettivi operativi** annuali.

Per ciascun obiettivo sono stati fissati indicatori di risultato, vale a dire l'output prodotto a seguito delle azioni realizzate, ed il target, ossia il valore di riferimento in base al quale, a consuntivo, è possibile misurare il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

Il Direttore generale ha quindi definito gli indirizzi generali e impartito ai dirigenti le direttive per l'esecuzione degli indirizzi politico amministrativi mediante la redazione del **Piano della Performance** e l'adozione del **Bilancio di previsione**, fungendo da raccordo tra organo politico e struttura tecnico-amministrativa.

Ai dirigenti responsabili di Servizio spetta poi la formulazione delle proposte di stanziamento annuale per la predisposizione del Bilancio e del Programma di Attività (PdA); a ciascuno di essi compete la gestione mediante autonomi poteri di spesa del budget assegnato con l'approvazione del Bilancio finanziario gestionale, l'organizzazione delle attività e la gestione del personale assegnato, il controllo e la rendicontazione dei risultati mediante l'applicativo Integra (gestione dei PdA).

### La Performance organizzativa

Gli indicatori utilizzati nella presente sezione fanno riferimento alla dimensione di performance organizzativa come definita nelle Linee guida elaborate dal Dipartimento della Funzione pubblica (n. 1/2017 e n. 2/2017) e nel documento "*Indicatori comuni per le funzioni di supporto nelle amministrazioni pubbliche*", con particolare riferimento agli aspetti individuati dall'art. 8 del D. Lgs. 150 del 2009, comma 1, lettera d) sulla modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e lettera f) sull'efficienza nell'impiego delle risorse.

Con il termine "*indicatori comuni per le funzioni di supporto*" si fa riferimento ad un set di grandezze selezionate utili a misurare l'andamento di un'amministrazione per quanto riguarda la gestione delle funzioni di supporto comuni a tutte le organizzazioni (quali ad esempio la gestione degli acquisti, la gestione del personale, la comunicazione, la digitalizzazione, la trasparenza, ecc.).

La decisione di monitorare ed inserire nella presente RsP una selezione di indicatori (coerenti con le specificità proprie di una Regione e di un'Assemblea legislativa, in particolare) proposti dal Dipartimento per le funzioni di supporto risponde inoltre alle seguenti esigenze:

- accrescere la cultura della misurazione nella Dg - Assemblea legislativa;
- implementare il monitoraggio al fine di creare serie storiche dei valori degli indicatori;
- utilizzare le serie storiche per elaborare politiche organizzative mirate a migliorare la gestione

---

<sup>1</sup> Deliberazione Up n. 98 del 30 ottobre 2018 "Documento di pianificazione strategica 2019 - 2021 della Direzione generale – Assemblea legislativa"

<sup>2</sup> Deliberazione Up n. 7 del 30 gennaio 2019 "Approvazione degli obiettivi del Piano della Performance per il triennio 2019 – 2021" (revisionata con Del. Up n. 23 del 26 marzo 2019)

## Processi di gestione delle risorse umane

Indicatore	Formula di calcolo	2017	2018	2019	2020
<b>Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane<sup>3</sup></b>	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	658.577,89/304 2.166,37	638.666,55/310 2.060,21	552.883,20/297 1.861,56	467.416,65/296 1.579,11
<b>Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile</b>	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	TLV 53/ totale dip 304 (compresi dirigenti) 17,4%	TLV 65/totale dip 310 (compresi dirigenti) 20,9%	TLV 63 + SW 25 /totale dip 297 (compresi dirigenti) 29,6%	TLV 61+ sw ord. 24 + sw str.196 /totale dip 296 (compresi dirigenti) 94,9%
<b>Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale<sup>4</sup></b>	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	68,37%	60,50%	72,17%	56,29%
<b>Offerta formativa per dipendente<sup>2</sup></b>	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio	02:31	01:05	01:53	00:50
<b>Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale</b>	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	174 colloqui/totale dip 304 (compresi dirigenti) 57,23%	168 colloqui/totale dip 310 (compresi dirigenti) 54,19%	159 colloqui/totale 297 (compresi dirigenti) 53,53%	158 colloqui/totale 296 (compresi dirigenti) 53,38%
<b>Tassi di assenza del personale</b>	N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale	N. giorni di assenza 1057/N. 250 giornate lavorative 4,22	N. giorni di assenza 1425/N. 253 giornate lavorative 5,63	N. giorni di assenza 1035/N.253 giornate lavorative 4,09	N. giorni di assenza 964/N.255 giornate lavorative 3,78
<b>Tasso di rotazione del personale dirigenziale</b>	N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto	1 collocamento a riposo 1 nuovo incarico	1 risoluzione anticipata 4 incarichi rinnovati	1 nuovo incarico	1 collocamento a riposo

<sup>3</sup> Sono stati utilizzati i costi standard

<sup>4</sup> Il dato comprende il personale in struttura speciale

<b>Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale</b>	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	8 mobilità volontarie verso Giunta 2 mobilità volontarie da Giunta 12 mobilità da fabbisogno da Giunta/ 298 dipendenti non dirigenti 7,3%	2 mobilità volontarie verso Giunta 9 mobilità da Giunta/ 304 dipendenti non dirigenti 3,6%	5 mobilità volontarie verso Giunta 4 mobilità volontarie da Giunta 10 mobilità volontarie interne all'Ass. Legisl /290 dip non dirigenti 6,6%	2 mobilità volontarie verso Giunta 3 Mobilità verso Giunta da fabbisogno 3 mobilità volontarie da Giunta 6 mobilità volontarie interne all'Ass. Legisl 14/289 dip non dirigenti 5%
<b>Tasso di contenzioso sul personale</b>	N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio	8 conciliazioni in sede sindacale concluse + 3 procedimenti disciplinari / 304 dipendenti 4%	11 conciliazioni in sede sindacale concluse + 4 procedimenti disciplinari / 310 dipendenti 4%	17 conciliazioni in sede sindacale concluse +2 procedimenti disciplinari / 297 dipendenti 6%	13 conciliazioni in sede sindacale concluse +1 procedimenti disciplinari / 296 dipendenti 5 %



## Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili

Indicatore	Formula di calcolo	2017	2018	2019	2020
<b>Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti</b>	Spesa <sup>5</sup> per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico <sup>6</sup> / Pagamenti per acquisto di beni e servizi <sup>7</sup>	1.289.006,77/9.836.014,12 0,13	1.593.421,64/10.915.508,39 0,14	1.412.217,06/9.630.446,14 0,15	1.728.003,12/10.965.674,77 <sup>8</sup> 0,16
<b>Tempestività dei pagamenti<sup>9</sup></b>	Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento <sup>10</sup>	- 14,29 giorni	- 9,87 giorni	- 9,78 giorni	-14,29 giorni
<b>Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi</b>	N. di acquisti realizzati già previsti nel programma degli acquisti di beni o servizi <sup>11</sup> / N. totale di acquisti realizzati <sup>12</sup>	17/132 0,13	30/113 0,26	10/112 0,09	18/99 0,18
<b>Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente</b>	N. di metri quadri disponibili <sup>13</sup> / N. di postazioni di lavoro <sup>14</sup>	56,89 gen-mag17 51,77 giu-dic17	50,90	52,81	52,36

<sup>5</sup> Gli importi riportati si intendono tutti comprensivi dell'aliquota IVA

<sup>6</sup> Sono state calcolate le somme liquidate a titolo di adesione a convenzione, secondo l'interpretazione data dal documento RGS, del gennaio 2015, "proposte di indicatori per i programmi di spesa 32.2 "Indirizzo politico" e 32.3 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza" e, pertanto, nel numeratore non sono state calcolate le spese per acquisti effettuati, in autonomia dalla S.A., mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche MEPA o Intercenter (sono esclusi, dunque, gli acquisti con ordini diretti, trattative dirette e RDO che, invece, sono ricompresi nel calcolo del denominatore).

<sup>7</sup> Gli importi riportati sono stati ricavati dai documenti di Rendiconto dell'Assemblea legislativa e, in particolare, dai documenti "Dati parte spesa" - prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, pubblicati in Amministrazione trasparente (<https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/bilanci/albilanci/rendiconti-a/>)

<sup>8</sup> Gli importi riportati sono stati estratti dall'applicativo Sap Ragioneria in uso presso l'Amministrazione e, al momento, sono quasi definitivi seppur provvisori. I dati contabili riferiti agli impegni e agli accertamenti, infatti, potranno dirsi definitivi solo dopo il riaccertamento dei residui attivi e passivi. Nel rendiconto 2020, non ancora approvato, gli impegni complessivi terranno conto, nella competenza, anche degli impegni coperti dal Fondo Pluriennale Vincolato, le cui gare sono state aggiudicate nell'esercizio precedente.

<sup>9</sup> L'Assemblea legislativa provvede, con cadenza annuale, a pubblicare in Amministrazione trasparente un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture denominato "Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti". Tale indicatore, che qui si riporta, è monitorato anche all'interno del Sistema gestione qualità e la formula di calcolo è la medesima di quella proposta nel presente documento. A decorrere dall'anno 2015, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del suddetto D.P.C.M. 22 settembre 2014 è inoltre pubblicato un indicatore avente il medesimo oggetto, denominato "Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti" (<https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/pagamenti-dellamministrazione/indicatori/indicatore-di-tempestivita/>).

<sup>10</sup> Se l'indicatore risulta negativo, significa che le fatture sono state pagate in media (secondo la definizione sopra richiamata, tenendo conto del fatto che si tratta di una media ponderata all'importo delle fatture) prima della scadenza delle stesse.

<sup>11</sup> Sono stati presi in considerazione tutti gli acquisti di importo pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 per i quali l'Assemblea legislativa ha adottato la relativa programmazione delle acquisizioni di beni e servizi (cfr. Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 116 del 12/12/2018. Le acquisizioni con durata pluriennale sono state conteggiate su tutti gli anni di riferimento, poiché l'indicatore mira a misurare la capacità di programmazione dell'Ente.

<sup>12</sup> Sono stati conteggiati tutti gli acquisti la cui procedura è stata completata durante l'anno di riferimento.

<sup>13</sup> Metri quadrati risultanti da contratti o accordi, con destinazione uffici, autorimesse, archivi, depositi, ecc.

<sup>14</sup> Somma del personale delle strutture ordinarie, speciali e dei Consiglieri.

<b>Spesa per energia elettrica al metro quadro</b>	Costo per energia elettrica <sup>15</sup> / N. di metri quadri disponibili <sup>16</sup>	0,72 gen- mag17 <sup>17</sup>  0,90 giu-dic 17	1,55 <sup>18</sup>	1,17 <sup>19</sup>	1,48 <sup>20</sup>
--	--	---	--------------------	--------------------	--------------------

<sup>15</sup> I costi sono riferiti agli immobili Moro 32-36, 44, 64, 68 (fino a maggio 2017). Il costo dell'energia elettrica di Moro 50 dal 2016 non è più a carico dell'Assemblea legislativa, ma della sola Giunta regionale. Gli importi spettanti all'Assemblea legislativa ammonterebbero a € 323.863,20 (2016), € 334.265,74 (2017), € 328.483,25 (2018).

<sup>16</sup> Idem come nota 8

<sup>17</sup> I dati dei consumi elettrici annuali degli immobili Moro 32-34, 44, 64 (ad esclusione di Moro 68) sono stati ripartiti su 12 mesi e suddivisi in 5 mesi (gennaio-maggio 2017) e 7 mesi (giugno-dicembre 2017)

<sup>18</sup> Il consumo elettrico per gli immobili di Moro 32-36 è stato ipotizzato per l'anno 2018 pari a € 9.500,00, approssimando in eccesso il consumo reale riferito al 2017 pari a € 9.336,50, in mancanza dei dati di *Ripartizione consuntivi Moro 38 anno 2018*.

<sup>19</sup> Il consumo elettrico per gli immobili di Moro 32-36 è stato ipotizzato per l'anno 2019 pari a € 9.500,00, (lo stesso del 2018), ottenuto approssimando in eccesso il consumo reale riferito al 2017 pari a € 9.336,50, in mancanza dei dati di *Ripartizione consuntivi Moro 38 anno 2018* (è disponibile solo un brogliaccio fornito alla Giunta) e 2019.

<sup>20</sup> Il consumo elettrico per gli immobili di Moro 32-36 è stato ipotizzato per l'anno 2020 pari a € 6.710,00 iva compresa, ottenuto decurtando di circa 1/3 i consumi ipotizzati nel 2018 e 2019, a loro volta approssimati al consumo del 2017 pari a € 9.336,50, perché in mancanza dei dati di *Ripartizione consuntivi Moro 38 anno 2018, 2019 e 2020*. Per l'immobile di Moro 44 i consumi elettrici condominiali sono riferiti al 2019. Per l'immobile di Moro 64 i consumi elettrici condominiali sono riferiti al 2020.

## Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione

Nome indicatore	Formula di calcolo	2017	2018	2019	2020
<b>Grado di utilizzo dei fascicoli informatici</b>	N. di fascicoli informatici / N. di fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese <sup>21</sup>	12420/7861  1,58	10236/6329  1,62	4827/1350 <sup>22</sup>  3,57	4911/883 <sup>23</sup>  5,56
<b>Percentuale di personale con aggiornamento di competenze digitali</b>	N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali / N. dei dipendenti in servizio	95/311  30,55%	116/319  36,36%	100%	100%
<b>Percentuale di sedi con accesso alla banda larga</b>	N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / N. di sedi	100%	100% <sup>24</sup>	100%	100%
<b>Percentuale di atti adottati con firma digitale</b>	N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti totali	1205/1207  99%	1608/1612  99%	99,9%	100%
<b>Investimenti in ICT</b>	Spese sostenute per investimenti in ICT	€ 1.264.000	€ 1.244.000	€ 891.127,55	€1.058.962,47

<sup>21</sup> Numero dei fascicoli aperti in EG nell'anno indicato in qualsiasi voce di titolare/ Numero dei fascicoli aperti in EG nell'anno indicato nelle voci di titolare 1.9.4; 1.10.28; 1.13.6; 1.17.2; 1.17.3; 1.17.6; 1.17.7; 1.18.6; 1.19.4; 2.2.5; 3.7.7; 3.7.8.

<sup>22</sup> Il numero di fascicoli nel 2019 si è ridotto notevolmente perché tutte le procedure CORECOM non vengono più registrate nel sistema di protocollo interno ma sulla piattaforma Conciliaweb (si tratta di circa 11.647 fascicoli per il 2019).

<sup>23</sup> Il conteggio è stato effettuato con gli stessi criteri dell'anno scorso (vedi nota 16).

<sup>24</sup> La banda larga arriva in tutto il fiera district. Le infrastrutture interne sono obsolete e abbassano fortemente la performance. Abbiamo inserito 3 nuove reti autonome nel 2018

## Gestione della comunicazione e della trasparenza

Nome indicatore	Formula di calcolo	2016	2017	2018	2019	2020
Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365	348.854 visite totali 3 minuti 16 secondi durata media 51% visite rimbalzate	425.696 visite totali (sito + sottositi) di cui:  Sito istituzionale: 153.154 visite 3 min e 59 s durata media di una visita 35% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)  Sottosito Biblioteca: 59.885 visite 1 min e 50 s durata media di una visita 70% visite rimbalzate  Sottosito Corecom: 67.250 visite 2 min e 10 s durata media di una visita 50% visite rimbalzate  Sottosito Concittadini: 142.611 visite 1 min e 9 s durata media di una visita 83% visite rimbalzate  Sottosito Europedirect: 34.843 visite	494.221 visite totali (sito + sottositi) di cui:  Sito istituzionale: 159.846 visite 3 min e 38 s durata media di una visita 38% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)  Sottosito Biblioteca: 70.650 visite 1 min e 44 s durata media di una visita 73% visite rimbalzate  Sottosito Corecom: 52.962 visite 2 min e 17 s durata media di una visita 48% visite rimbalzate  Sottosito Concittadini: 81.924 visite 1 min e 20 s durata media di una visita 81% visite rimbalzate  Sottosito Europedirect: 26.359 visite	Sito istituzionale: 189.274 visite 3 min e 7 s durata media di una visita 41% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)  Sottosito Biblioteca: 54.832 visite 1 min e 32 s durata media di una visita 72% visite rimbalzate  Sottosito Corecom: 43.415 visite 2 min e 7 s durata media di una visita 50% visite rimbalzate  Sottosito Europedirect: 58.180 visite 1 min e 32 s durata media di una visita 69% visite rimbalzate	Sito istituzionale 388.181 visite  2 minuti 30 secondi durata media di una visita  50% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)  Sottosito Biblioteca 54.665 visite  1 minuti 26 secondi durata media di una visita  70% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)  Sottosito corecom 49.543 visite  1 minuti 39 secondi durata media di una visita  60% visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)

			<p><b>2 min e 1 s</b> durata media di una visita  <b>65%</b> visite rimbalzate</p> <p><b>Sottosito Garanti:</b>  <b>37.478</b> visite  <b>1 min e 36 s</b> durata media di una visita  <b>63%</b> visite rimbalzate</p>	<p><b>2 min e 5 s</b> durata media di una visita  <b>63%</b> visite rimbalzate</p> <p><b>Sottosito Garanti:</b>  <b>33.955</b> visite  <b>1 min e 58 s</b> durata media di una visita  <b>56%</b> visite rimbalzate</p>		<p>Sottosito europedirect  <b>84.293</b> visite</p> <p><b>1 minuti 25 secondi</b> durata media di una visita</p> <p><b>72%</b> visite rimbalzate (che hanno lasciato il sito dopo una pagina)</p>
--	--	--	---	---	--	---

## Attuazione del Piano della Performance 2020

Con riferimento all'esercizio 2020, l'albero della performance della DG – Assemblea legislativa è strutturato nei seguenti livelli:

**n. 6 PRIORITÀ POLITICHE**  
**n. 31 OBIETTIVI STRATEGICI**  
**n. 62 OBIETTIVI OPERATIVI**

Di seguito si riportano i risultati raggiunti nel corso del 2020, esercizio che, pur avendo fortemente risentito delle conseguenze derivanti dalla pandemia da Covid 19, mostra un andamento del grado di realizzazione degli obiettivi assegnati in linea con il 2019.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi è classificato secondo la seguente legenda:

<b>"pienamente raggiunti"</b>	= obiettivi completamente conseguiti
<b>"in via di completamento"</b>	= attività non completate nel 2020

## PRIORITA' POLITICA 1

### Consolidare i rapporti istituzionali dell'AL (locali, nazionali ed internazionali)

OBIETTIVO STRATEGICO 1.1				
Promozione del Regionalismo differenziato, in particolare, avvio delle iniziative di attuazione dell'articolo 116, terzo comma, della Costituzione, con riferimento anche alle esigenze emerse dall'emergenza Covid-19				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
<b>1.1.1</b> Promozione del Regionalismo differenziato, in particolare, avvio delle iniziative di attuazione dell'articolo 116, terzo comma, della Costituzione, con riferimento anche alle esigenze emerse dall'emergenza Covid-19	Rielaborazione del documento condiviso in sede di Conferenza delle Regioni	Verifica e rielaborazione entro fine 2020	Mail inviata alla Direzione generale con proposta di documento da sottoporre a Up	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2				
Revisione dello Statuto della Regione e del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
<b>1.2.1</b> Revisione dello Statuto della Regione e del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa	Redazione di un documento di approfondimento circa l'impatto del regionalismo differenziato sullo Statuto  Avvio delle procedure finalizzate alla modifica di Statuto e Regolamento interno	Redazione del documento entro fine 2020	Documento elaborato. Mail inviata alla Direzione generale.	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3				
Valutazione della legge elettorale e della piena coerenza della rappresentanza dei territori				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
<b>1.3.1</b> Valutazione della legge elettorale e della piena coerenza della rappresentanza dei territori	Avvio delle procedure e del confronto politico per la valutazione delle modifiche da apportare al sistema elettorale della Regione con particolare riferimento alla disciplina della rappresentanza dei territori:  Organizzazione di un convegno dedicato all'analisi degli esiti delle votazioni ed alla vigente normativa regionale in materia di rappresentanza territoriale	Attuazione entro 30.11.2020	Effettuata indagine comparativa sui sistemi elettorali regionali- documentazione agli atti del Servizio e distribuita il 12 ottobre 2020 alla giornata di studio "Votare nel 2020: dall'Emilia-Romagna alle altre regioni. Capire il voto in tempi fragili" organizzato dalla Direzione generale dell'Assemblea Legislativa e il Servizio Statistica e sistemi informativi geografici della Regione Emilia-Romagna in collaborazione con la SISE (Società Italiana di Studi Elettorali <a href="https://www.studielettorali.it/">https://www.studielettorali.it/</a> )	Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni assembleari

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5				
Promozione della partecipazione ai processi decisionali europei nell'ambito della Sessione europea e delle consultazioni degli organi dell'Unione Europea, dando piena attuazione alla l.r. 16/2008 ed alla cittadinanza europea				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
1.5.1 Costituzione del gruppo di lavoro Assemblea Giunta (L.R. 16/2008 art. 21 quinquies co. 1 - Rete Europea regionale)	Determinazione del Direttore generale di individuazione dei componenti del gruppo di lavoro per l'Assemblea legislativa	Approvazione atto per avvio attività entro il 31 dicembre 2020	Determina di costituzione del gruppo n. 648/2020	DG AL_Area Rapporti UE e Europe Direct
1.5.2 Divulgazione modello Sessione europea e atti collegati	Realizzazione box informativo sulla sessione europea in lingua inglese	Video/infografica entro il 31/12/2020	I contenuti sono disponibili on line da settembre 2020	DG Area rapporti UE

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6				
Programmazione Fondi 2021-2027: informazione, formazione e supporto tramite sedi di Europe Direct decentrate sul territorio regionale per un efficiente utilizzo delle risorse				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
1.6.1 Avvio attività gruppo di lavoro interistituzionale "L'Europa in Emilia-Romagna" costituito con Determinazione n. 188 del 26/03/2020	Avvio attività di informazione per i territori emiliano romagnoli sull'utilizzo dei fondi europei in RER e bilancio europeo 2021-2027	Evento di avvio attività in presenza o a distanza, da realizzarsi insieme ad ANCI, Giunta regionale, reti europee presenti sul territorio regionale e sedi di Europe Direct decentrate sul territorio	Gli eventi sono stati realizzati	DG AL_Area Rapporti UE e Europe Direct

OBIETTIVO STRATEGICO 1.7				
Partecipazione dell'AL alle reti europee ed internazionali				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
1.7.1 Avviso a presentare progetti per la rete europea Europe Direct 2021-2025. Costruzione e presentazione progetto	Costruzione del partenariato di sostegno al progetto e presentazione progetto alla Rappresentanza in Italia della Commissione europea	Presentazione progetto a bando entro la scadenza indicata	Il progetto è stato presentato	DG Area Europe Direct



## PRIORITA' POLITICA 2

Garantire il pieno riconoscimento della pari dignità sociale della persona senza alcuna discriminazione

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1				
Rafforzare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
2.1.1 Diffusione dei diritti delle persone minori d'età in situazione di fragilità sociale ed economica e diffusione della tutela volontaria, come interventi di protezione e promozione dei diritti.	Analisi degli indicatori di povertà minorile in Regione e implementazione di attività territoriali dedicate;  Sostegno alle figure dei tutori volontari e promozione delle esperienze attive.	Presentazione e diffusione degli esiti di una ricerca sulla povertà minorile in E-R realizzata in collaborazione con ANCI;  Realizzazione di almeno 3 momenti di confronto fra tutori e pubblicazione nel sito delle registrazioni video.	Presentata e diffusi gli esiti di una ricerca sulla povertà minorile in E-R realizzata in collaborazione con ANCI  Realizzazione di 4 momenti di confronto fra tutori, Garanti ed esperti.	Servizio Diritti dei cittadini
OBIETTIVO STRATEGICO 2.2				
Rafforzamento delle attività del Comitato regionale delle comunicazioni (Co.re.com) a supporto dei diritti dei cittadini, dei consumatori e delle imprese, anche del settore dell'editoria				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
2.2.1 Realizzazione di un software per valutare automaticamente l'attendibilità delle notizie sui social media	Realizzazione applicativo	Collaudo applicativo entro il 30 ottobre 2020	Relazione fine lavori inviata in data 26.10.2020 e verificata dal DEC in data 29.10.2020.	Servizio Diritti dei cittadini
2.2.2 Disciplina dell'utilizzo da parte delle amministrazioni dei social network. Predisposizione schema regolamentare	Evento di presentazione dello studio sulle tematiche Realizzazione di uno schema di regolamento da presentare all'Assemblea legislativa per disciplinare i profili di corretto e regolare impiego dei social network	Realizzazione evento entro il 20 dicembre 2020  Predisposizione di una proposta di regolamento da parte del Corecom entro il 30 novembre	Causa proroga dell'emergenza sanitaria non si è potuto svolgere l'evento pur essendo già stato organizzato.  La proposta di regolamento è stata predisposta entro i tempi previsti	Servizio Diritti dei cittadini
2.2.3 Avviare una collaborazione sul territorio con le Associazioni dei consumatori per promuovere attività del Corecom	Stipula del protocollo con associazioni di consumatori iscritte nel registro regionale, con previsione di rimborso delle spese sostenute e documentate dalle associazioni per attuazione	Stipula entro il 30.10.2020; adesione di almeno il 50% delle associazioni iscritte	Tutte le undici associazioni di consumatori firmatarie (su 12 associazioni totali) hanno firmato digitalmente entro il 30 ottobre 2020 il protocollo d'intesa acquisito agli atti con protocollo del 3 novembre 2020	Servizio Diritti dei cittadini
2.2.4 Accordi con Enti locali per promuovere sportelli decentrati territoriali ConciliaWeb	Primi accordi con enti locali in base alla situazione della aperture di servizi al pubblico dopo emergenza sanitaria	Stipula di almeno due accordi entro il 31 dicembre 2020	n. 3 postazioni ConciliaWeb attivate sul territorio	Servizio Diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3				
Promozione attraverso l'attività degli organi di garanzia (Co.re.com, Difensore civico, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Garante dei detenuti, Consigliera di parità) di iniziative a tutela delle fasce deboli, dei minori e delle persone limitate nelle libertà personali				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
2.3.1 Promozione del benessere nelle strutture detentive e delle misure alternative alla detenzione in Emilia-Romagna.	Diffusione delle metodologie della de-escalation, per una miglior gestione del conflitto nelle strutture detentive;  Analisi e raccolta di un quadro conoscitivo sull'attuazione delle misure alternative e dell'affidamento terapeutico in Regione.	Formazione di almeno 50 operatori della rete penitenziaria della Regione E-R alla de-escalation;  Diffusione di un quadro conoscitivo sull'uso delle misure alternative, anche attraverso il sito.	Programmata ed eseguita la formazione per operatori della rete penitenziaria della Regione E-R alla de-escalation.  Diffusione di un quadro conoscitivo sull'uso delle misure alternative, anche attraverso il sito	Servizio Diritti dei cittadini
2.3.2 Facilitare l'accesso dei cittadini ai servizi ed alle funzioni delle pubbliche amministrazioni	Definizione di un progetto per produrre linee guida del Difensore civico utili a definire un nuovo rapporto tra cittadini e "burocrazia"	Definizione del progetto di ricerca ed avvio entro il 31 ottobre 2020 delle procedure di realizzazione, con conclusione del progetto nel 2021	Compimento nei tempi previsti della procedura per l'assegnazione di un vantaggio economico ad un dipartimento di Scienze giuridiche di una università della regione al fine di definire linee guida per una ipotesi di nuovo rapporto tra cittadino e pubblica amministrazione in termini di semplificazione.	Servizio Diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4				
Promuovere la parità di genere e le azioni di contrasto alle discriminazioni				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
2.4.1 Consigliera di parità - Orientamento e supporto alle lavoratrici per le problematiche connesse al rientro al lavoro dopo l'emergenza.	Avvio del numero verde  Acquisizione supporto giuslavoristico epr consulenze mirate	Entro il 30/09/2020  Acquisizione prima tranche entro il 31/12/2020	Progetto avviato il 24/09/2020  Acquisizione supporto giuslavoristico entro la data prevista	Servizio Diritti dei cittadini
2.4.2 Realizzazione di un progetto sperimentale a cura del Centro Alberto Manzi a supporto di persone con disabilità uditiva, anche in raccordo con la legge regionale 2 luglio 2019, n. 9 "Disposizioni a favore dell'inclusione sociale delle persone sorde, sordocieche e con disabilità uditiva"	Progettazione e realizzazione videoracconti con interprete L.I.S.	Realizzazione almeno 3 video entro il 31/12/2020	Realizzati 4 video racconti	DG

## PRIORITA' POLITICA 3

### Promuovere democrazia partecipata, cittadinanza attiva e legalità attraverso il confronto permanente con le organizzazioni della società

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1				
Promuovere la legge sulla partecipazione potenziando i processi partecipativi diffusi sul territorio e creando una rete di esperti territoriali nelle istituzioni				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
3.1.1 Organizzazione e promozione della Giornata della partecipazione in occasione della Sessione di partecipazione	Organizzazione Giornata entro il 31 dicembre 2020	Consolidare il rapporto di scambio di conoscenze con soggetti esterni	La II Giornata della Partecipazione si è svolta in modalità online il 23.10.2020, con un programma che ha visto una sessione istituzionale ed un laboratorio pomeridiano	DG /Area Partecipazione Giunta / Gabinetto Presidente Giunta
3.1.2 Organizzazione di eventi sul territorio regionale per promuovere e far conoscere la nuova legge sulla partecipazione	Collaborazione con enti finanziati dal Bando 2019	Partecipazione, anche in modalità online, ad almeno due eventi entro il 31/12/2020	organizzati n. 2 eventi di promozione in modalità on line	DG
3.1.3 Pubblicazione news e approfondimenti tematici sul portale Partecipazione della RER	Migliorare la comunicazione in materia di partecipazione: incrementare la pubblicazione di news e pagine sul portale del 5% rispetto al 2019	Monitoraggio: numero di news e pagine (n. 165)	Creazione n. 195 tra news e pagine di approfondimento tematico nel Portale Partecipazione	DG
3.1.4 Attuazione dell'art. 18 della L.R. 15/2018 "Certificazione di qualità di ulteriori progetti partecipativi"	Promozione attività tecnico di garanzia in materia di certificazione di qualità ai sensi dell'art. 18. Certificazione di almeno 2 progetti	Pubblicazione sezione dedicata nel Portale partecipazione; Certificazione di almeno 2 progetti	n. 2 progetti certificati	DG
OBIETTIVO STRATEGICO 3.2				
Promozione dei bandi regionali in coerenza con gli obiettivi delle norme regionali ed in coerenza con le funzioni dell'Assemblea legislativa				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
3.2.1 Pubblicazione dei bandi Partecipazione sul portale Partecipazione della RER	Migliorare il grado di diffusione del bando. Migliorare la qualità tecnica dei progetti presentati	% progetti certificati su progetti presentati pari o superiore all'85%	Certificato il 96% dei progetti valutati	DG /Area partecipazione Giunta
3.2.2 Pubblicazione avviso Viaggi della memoria	Gestione e monitoraggio dei progetti finanziati con gli avvisi 2020	% progetti che usufruiranno della proroga al 31/12/2021 sul totale dei progetti finanziati e non ancora realizzati	88%	DG Gabinetto della Presidente
3.2.3 Promozione dei bandi regionali attraverso piattaforma telematica (dematerializzazione)	Costituzione di un nuovo gruppo di lavoro dedicato alla standardizzazione delle procedure e degli atti e della modulistica per il conferimento dei finanziamenti	Approvazione determina del dirigente per la costituzione di nuovo gruppo di lavoro e identificazione del nucleo coordinamento	Costituito nuovo gruppo di lavoro e identificazione del nucleo coordinamento	DG/Gabinetto/Servizio Diritti dei cittadini - Area Consulta/Gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche e dei siti web

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.3</b>				
<b>Partecipazione e Legalità: individuazione dei criteri per l'avvio del supporto in tutte le fasi del procedimento, dal sequestro, alla confisca dei beni, compresa l'assegnazione e la procedura partecipata per la destinazione del bene come patrimonio della collettività.</b>				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Indicatore 2020</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>
<b>3.3.1 Nuovo Accordo di collaborazione con ANCI ER 2020/2024</b>	Approvazione dello Schema di Accordo di collaborazione entro il 30/09/2020. Avvio azioni specifiche	Sottoscrizione nuovo accordo entro il 30/9/2020; Avvio di almeno 2 azioni specifiche entro il 31/12/2020	Sottoscritto nuovo accordo 1 evento attività di studio e analisi dati a supporto alla garante per l'infanzia	DG / Servizio Diritti dei Cittadini
<b>3.3.2 Accordo di collaborazione con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC)</b>	Approvazione dello Schema di Accordo di collaborazione entro il 31/12/2020	Deliberazione UP entro il 31/12/2020	Accordo approvato entro il termine	DG
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 3.4</b>				
<b>Legalità economica attraverso promozione ed esecuzione di progetti di prevenzione e contrasto allo sviluppo di attività economiche illecite o illegali, anche attraverso l'integrazione delle banche dati pubbliche</b>				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Indicatore 2020</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>
<b>3.4.1 Realizzazione e gestione dell'Elenco di merito per l'editoria</b>	Realizzazione dell'elenco di merito	Collaudo Elenco di merito e invio in produzione entro il 30 novembre 2020	Collaudato in data 12.11.2020; indirizzo web: <a href="http://editoria.regione.emilia-romagna.it/edm/">editoria.regione.emilia-romagna.it/edm/</a>	Servizio Diritti dei cittadini
<b>3.4.2 Attività di ricerca e studio in collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Bologna</b>	Presentazione entro il 31/12/2020 esiti ricerche 2019/2020 relative a: Commissione studio cooperative spurie e Regionalismo differenziato	Realizzazione di almeno n. 2 presentazioni, anche in modalità online, entro 31/12/2020	Nessuna presentazione realizzata ma una ricerca è stata presentata in sede di Commissione	DG
<b>3.4.3 Attendibilità notizie sui social media</b>	Realizzazione applicativo su Twitter	Utilizzo dell'applicativo su almeno tre casi importanti di notizie	Utilizzato applicativo per alcune segnalazioni pervenute da organi dirigenziali	Servizio Diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5				
Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
<b>3.5.1 Realizzazione di una strategia di valorizzazione delle iniziative, eventi, progettualità proposte e analisi dei feed back qualitativi</b>	Estendere il sistema di rilevazione agli eventi organizzati dal Servizio Diritti dei cittadini	Per ciascun evento verificare: numero visitatori/pubblico; adesione enti, istituzioni, scuole, associazioni; raccolta feed back qualitativi e analisi gradimento; gradimento medio almeno 7 punti su 10	Predisposti report di analisi dei questionari di gradimento somministrati per i seguenti eventi: Sessismo nella lingua italiana, Giornata della partecipazione, Per gioco e per cura, Evento finale conCittadini, "Il virus della 'ndrangheta, gli appetiti delle mafie durante l'attuale pandemia", "Auto-responsabilità virale. Come ogni studente e ogni cittadino può riconoscere e contrastare i fenomeni mafiosi durante l'attuale convivenza con il virus, tramite le tecnologie" L'Italia, la shoah, le deportazioni politiche: l'esempio di Auschwitz, tra storia e memoria Gradimento medio pari a 9,43	DG Servizio Informazione e comunicazione istituzionale Servizio Diritti dei cittadini Gabinetto del Presidente
<b>3.5.2 Sviluppo attività di competenza del "Centro Alberto Manzi"</b>	Rinnovo contratto entro il 12/12/2020	Stipula del rinnovo contrattuale entro il 12/12/2020	accordo rinnovato entro il termine	DG
<b>3.5.3 rinnovo partenariato per la presentazione del progetto a bando per la nuova generazione della rete europea Europe Direct</b>	Costruzione del partenariato di sostegno al progetto	Allargamento partenariato con punti territoriali anche in Romagna	attività effettuata	DG Area Europe Direct
<b>3.5.4 Valorizzazione dell'Avviso Viaggi attraverso l'Europa (VAE) per la promozione della cittadinanza europea</b>	Proroga dell'Avviso VAE 2020, considerato che la maggior parte dei progetti finanziati non sono stati realizzati a causa dell'emergenza Covid-19	Approvazione della determinazione di proroga al 2021 dei termini per la realizzazione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Avviso VAE 2020	Approvazione della determinazione di proroga al 2021 in data 8/5/2020	DG AL_ Area diritto UE e Europe Direct

## PRIORITA' POLITICA 4

Preservare le risorse naturali a beneficio della intera società regionale e delle generazioni future

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1				
Azioni amministrative e gestionali rivolte all'Impronta Ecologica, Impronta di Carbonio, agli acquisti verdi per beni e servizi, alla riduzione e al riciclaggio dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed all'educazione				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
4.1.1 Estendere la raccolta differenziata presso tutti i locali assegnati all'Assemblea legislativa	Promuovere buone pratiche in materia di raccolta differenziata	Estendere la raccolta differenziata presso buvette e tutti i locali in uso	L'attività è stata completata	Servizio Funzionamento e gestione
4.1.2 Trattazione in sessione europea delle azioni inserite nel Patto per il clima	Monitoraggio e analisi delle principali iniziative adottate dalla Commissione europea nell'ambito del Programma di lavoro 2020, con particolare attenzione alle proposte in attuazione della priorità politica "Un green deal europeo"	<p>Approvazione della risoluzione dell'Assemblea legislativa "Sessione europea 2020. Indirizzi relativi alla partecipazione della Regione Emilia-Romagna alla fase ascendente e discendente del diritto dell'Unione europea".</p> <p>Approvazione della risoluzione con le osservazioni della Regione Emilia-Romagna sulla proposta di regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il quadro per il conseguimento della neutralità climatica e che modifica il regolamento (UE) 2018/1999 (Legge europea sul clima) - COM 2020 80.</p>	<p>Approvata risoluzione dell'Assemblea legislativa in data 28/10/2020</p> <p>Approvate le osservazioni in data 20/7/2020</p>	<p>DG_Area rapporti UE</p> <p>Servizio Affari legislativo e coordinamento commissioni assembleari</p>

<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.2</b>				
<b>Interventi in materia di risparmio energetico su immobili in uso all'AL</b>				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Indicatore 2020</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>
<b>4.2.1 Definire un piano di efficientamento energetico e gestione manutenzione attraverso l'attivazione di un Project financing</b>	Definire in collaborazione con la Giunta regionale le azioni per addivenire ad un project financing per la gestione e manutenzione degli immobili	Approvazione del project financing da parte dell'assemblea legislativaAssegnare incarico esterno finalizzato alla redazione del progetto di project financing	Al 31/12/2020 è stata inviata documentazione in Giunta per l'analisi e la definizione del progetto	Giunta regionale Servizio Patrimonio, provveditorato e manutenzioni
<b>OBIETTIVO STRATEGICO 4.3</b>				
<b>Promozione di progetti sulla tutela/salvaguardia ambientale e contrasto all'emergenza climatica rivolti all'intera collettività regionale, con particolare riferimento alle giovani generazioni.</b>				
<b>OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>Target 2020</b>	<b>Indicatore 2020</b>	<b>Stato attuazione</b>	<b>STRUTTURE COINVOLTE</b>
<b>4.3.1 Organizzazione di un'iniziativa sull'emergenza climatica in parallelo con la messa a punto del Patto per il Clima e il Lavoro</b>	Organizzazione di un evento che metta a fuoco la questione climatica e le soluzioni che si possono mettere in campo dal punto di vista economico, degli investimenti, delle politiche di mitigazione ed adattamento.	Realizzazione evento entro 31.12.20	Organizzato in data 9.10.20 "Mai sprecare una crisi. Dall'emergenza pandemica al contrasto all'emergenza climatica. Il contributo della Regione Emilia-Romagna" presso sala Polivalente e in streaming	DG

**PRIORITA' POLITICA 5**  
**Accrescere la visibilità dell'A.L. e farne conoscere ruolo e funzioni**

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1				
Promuovere le attività dell'AL attraverso un piano editoriale e progetti volti allo sviluppo di relazioni coi media locali e nazionali				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
<b>5.1.1 Promuovere e gestire l'attività d'ufficio stampa e l'informazione ai media attraverso i diversi canali</b>	Produzione e diffusione di comunicati stampa e videocomunicati	Produzione e diffusione di n. 1000 comunicati	Nel corso del 2020 sono stati redatti oltre 2300 comunicati, con una media di 13 comunicati al giorno.	Tutti i Servizi
	Organizzazione e gestione di conferenze, incontri ed eventi stampa	Organizzazione e gestione di almeno 1 evento per la stampa entro dicembre	Il 18 novembre è stata organizzata, in collaborazione con Lepida e il Comune di Casalecchio di Reno, una conferenza stampa in streaming sulla strage all'Istituto Salvemini. Il Servizio ha garantito il supporto comunicativo sui social al ricco programma di eventi che, nel rispetto delle misure anti-Covid, si sono svolti senza pubblico.	Tutti i Servizi
	Produzione e diffusione, su radio, tv e web, di format radio-televisivi	Ideazione e definizione della proposta per il ciclo di programmazione 2021-2022	La proposta per il 2021 si è arricchita con l'ideazione di nuovi formati (podcast radiofonici). Per quanto riguarda i format storici "Assemblea ON-ER" e "Forum Regione", a febbraio è stato pubblicato un avviso esplorativo per l'individuazione delle emittenti da coinvolgere nella messa in onda. A seguito del perdurare dell'emergenza, l'avvio del nuovo ciclo di programmazione slitterà all'autunno.	Tutti i Servizi
	Realizzazione di interviste ai consiglieri ai margini dei lavori d'Aula nell'ambito del format "L'Assemblea in diretta"	Realizzazione di almeno n. 5 interviste a partire dall'autunno	Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria, il format è andato in onda senza una periodicità specifica. E' ripreso, cambiando nome in "In Diretta dall'Assemblea" a febbraio.	Consiglieri
OBIETTIVO STRATEGICO 5.2				
Promozione di piani e progetti relativi alla memoria volti alla valorizzazione delle identità territoriali				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
<b>5.2.1 Promozione di progetti volti alla valorizzazione dei "Luoghi della memoria"</b>	Avvio mappatura dei luoghi ed individuazione linee attività	Approvazione linee guida entro il 31/12/2020	in corso	DG / Gabinetto della Presidente



OBIETTIVO STRATEGICO 5.3				
Gestione coordinata della comunicazione dell'A.L. attraverso specifiche azioni dirette alla carta stampata, ai mezzi televisivi ed all'utilizzo di strumenti social (adozione Piano di comunicazione annuale)				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
5.3.1 Aumentare l'efficacia e il coordinamento delle attività di comunicazione dell'Assemblea legislativa	Raccolta e analisi dei fabbisogni di comunicazione per la definizione di strategie, metodi e strumenti di comunicazione integrata e coordinata	Adozione del Piano di comunicazione	Nel mese di dicembre è stato adottato, all'unanimità dall'Up, il Piano editoriale dell'Assemblea che definisce anche le linee guida per le attività di comunicazione dell'Assemblea, con particolare riguardo alla copertura social di eventi e iniziative	Tutti i Servizi
	Coordinamento e sviluppo delle attività di gestione e aggiornamento del sito e dei sotto-siti	Realizzazione di almeno n. 1 incontro coi referenti web entro dicembre	Nell'ambito del Piano di formazione dell'Assemblea per l'anno 2020, sono stati realizzati due moduli di formazione/aggiornamento dedicati alla comunicazione online e ai social. Oltre ai referenti web, la partecipazione è stata estesa a tutti i collaboratori interessati	Tutti i Servizi
	Consolidamento e incremento nell'uso dei canali social	Variazione nel livello di gradimento (like per Facebook, visualizzazioni per Twitter, follower di Instagram)	L'attività è stata incrementata con risultati positivi anche sotto il profilo dell'engagement. Se ne dà conto nella Relazione annuale sulle attività svolte dal Servizio. Di particolare rilevanza, la maratona social "Artisti per il 2 agosto" che, a 40 anni dalla strage alla stazione di Bologna, ha visto l'alternarsi ogni mezzora, sul canale FB dell'Assemblea, di artisti, scrittori, musicisti e cantanti, impegnati a tenere viva la memoria con un videomessaggio, un ricordo, un brano musicale, un appello o un monologo teatrale.	Tutti i Servizi

<b>5.3.1 Aumentare l'efficacia e il coordinamento delle attività di comunicazione dell'Assemblea legislativa</b>	Ideazione di iniziative promozionali e campagne editoriali	Realizzazione di almeno n. 2 iniziative nell'anno	In occasione del 50° anniversario dalla nascita della Regione, è stato realizzato un volume commemorativo, attualmente in corso di distribuzione nelle biblioteche e nei comuni della regione, che raccoglie i discorsi dei Presidenti di Giunta e Assemblea dalla prima legislatura a quella in corso. Per l'occasione è stato realizzato anche un documentario multimediale che racconta i primi 50 anni di Regione Emilia-Romagna con approfondimenti storici, foto d'archivio, video di repertorio, infografiche e una timeline interattiva che ripercorre gli eventi più importanti da quel 7 giugno 1970 a oggi. Il we-doc è accessibile al link: <a href="https://cronacabianca.eu/50-anni-di-regione/">https://cronacabianca.eu/50-anni-di-regione/</a>	Tutti i Servizi
	Realizzazione di campagne di comunicazione istituzionale	Realizzazione di almeno n. 1 campagna nell'anno	Numerose le attività di comunicazione svolte dal Servizio nell'ambito del progetto conCittadini, in particolare, per la mostra sulla giornata della Memoria 2020. E' stata inoltre garantita la copertura di tutte le mostre con la realizzazione di video-gallery (ad esempio, per la mostra su Nilde Iotti).	Tutti i Servizi
	Supporto tecnico-specialistico alla copertura di eventi, iniziative e progetti	Copertura di almeno n. 2 eventi nell'anno	Nel mese di novembre è stata svolto il corso "Comunicare un evento". Composto da 5 moduli, di cui 4 in capo al Servizio, l'iniziativa ha visto il coinvolgimento, in qualità di docenti, di 5 giornalisti dell'Ufficio col coordinamento del Direttore Sarti.	Tutti i Servizi
	Collaborazione alla formazione e all'aggiornamento degli interni	Organizzazione di almeno n. 1 incontro di formazione	Oltre alla già citata campagna di comunicazione sui social per il 2 agosto, in autunno sono state realizzate e diffuse due campagne di comunicazione istituzionale: una sulla "Partecipazione", l'altra sulla "Legalità". Le iniziative erano parte di un "pacchetto" di 6 campagne su tematiche legate al Covid promosse dalla Giunta regionale a seguito della pubblicazione di apposito bando per il sostegno all'editoria locale.	Tutti i Servizi

OBIETTIVO STRATEGICO 5.4				
Realizzazione di un'unità organizzativa preposta al cerimoniale dell'Assemblea legislativa				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
5.4.1 Costituzione di una unità organizzativa trasversale tra i servizi dell'Assemblea legislativa per la realizzazione di eventi	Costituzione di un gruppo di lavoro	Adozione determina entro il 30.11.2020	in corso	Gabinetto di Presidenza Servizi
5.4.2 Garantire la visibilità della rappresentanza istituzionale	Adozione di una legge regionale sui simboli della Regione	Adozione entro il 31.12.2020	in corso	Gabinetto di Presidenza Servizi
OBIETTIVO STRATEGICO 5.5				
Promozione del ruolo della Assemblea legislativa nei rapporti con la Conferenza delle Assemblies				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
5.5.1 Partecipazione ai tavoli di lavoro tecnici organizzati nell'ambito della Conferenza delle Assemblies legislative	Revisione dei tavoli di lavoro attualmente avviati e coordinamento di almeno 1 tavolo	Coordinamento di almeno n. 1 tavolo tecnico	I dirigenti/funzionari partecipano a tutti i tavoli tecnici della Conferenza. Il tavolo Anticorruzione e trasparenza è coordinato da una dirigente dell'AL RER	DG Gabinetto di Presidenza Servizi
5.5.2 Sviluppare una relazione stabile e strutturata con i media locali e le scuole di giornalismo	Coinvolgimento dei media locali e nazionali per una migliore e più ampia copertura sull'attività politico-istituzionale	Verifica e messa a punto di nuove modalità e forme di collaborazione (ad esempio, con la Rai regionale)	Il coinvolgimento dei media locali e, in particolare, della Rai regionale è stato garantito, nel rispetto della normativa anti Covid, in occasione di tutte le sedute d'Aula e per la copertura di eventi istituzionali di particolare rilievo.	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
	Consolidamento e sviluppo della collaborazione con le scuole di giornalismo	Prosecuzione della collaborazione con la scuola di UniBo per il finanziamento della borsa di studio; ideazione di almeno n. 1 iniziativa congiunta; accoglienza di n. 1 tirocinante	Nei mesi di novembre e dicembre un'allieva del Master ha svolto, in parte a distanza, il suo periodo di tirocinio in Assemblea. L'iniziativa congiunta è stata programmata in autunno e realizzata ad aprile con la seconda edizione della "Settimana InCronac@ dell'Assemblea".	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

**OBIETTIVO STRATEGICO 5.6**

**Realizzare un piano di interventi volti a garantire maggiore visibilità all'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea legislativa verso la Giunta, nonché all'attuazione delle leggi ed alla valutazione dei loro effetti**

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
<b>5.6.1 Realizzazione di interventi volti a garantire adeguata visibilità all'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea</b>	D'intesa con i Presidenti di commissione, realizzazione di approfondimenti e servizi specifici (anche televisivi) sulle sedute e gli atti più importanti	Realizzazione di almeno n. 3 focus nell'anno	Realizzati nell'anno 7 approfondimenti: il 16/04 con con la presidente della Commissione Politiche economiche e con il presidente della Commissione Bilancio; il 17/04 con la presidente della Commissione salute; il 22/04 con il presidente della Commissione Territorio; il 23/04 con la presidente della Commissione Statuto, con la presidente della Commissione Cultura e con il presidente della Commissione per la parità.	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	Prosecuzione del format di rassegna stampa in diretta con ospite in studio, su LepidaTv, "L'Assemblea in edicola"	Realizzazione di almeno n. 3 puntate la settimana	Nel corso del 2020 sono state realizzate complessive 101 puntate con la messa in onda del format 3 giorni la settimana.	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
<b>5.6.2 Garantire visibilità circa gli esiti dell'attività di controllo svolta dalla Corte dei Conti (Sezione regione di controllo)</b>	Dare copertura e visibilità all'evento organizzato in occasione della parificazione del Bilancio 2019	Organizzazione evento	Sessione di parificazione svoltasi presso la sala Polivalente	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari

**PRIORITA' POLITICA 6**  
**Modernizzazione ed efficientamento dell'organizzazione**

OBIETTIVO STRATEGICO 6.1				
Completamento della digitalizzazione dei processi di lavoro				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
6.1.1. Contribuire, anche utilizzando gli strumenti informatici in dotazione all'Amministrazione, a digitalizzare tutte le fasi delle procedure di acquisto, comprese quelle della programmazione, dell'esecuzione, del collaudo e della liquidazione delle somme dovute	Avviare la formazione in materia di acquisizioni di beni e servizi utilizzando gli strumenti telematici messi a disposizione ed enucleando le relative potenzialità rispetto al ciclo dell'appalto	Eseguire la formazione entro il 30 ottobre 2020	la formazione è stata completata entro il 31 luglio 2020	Servizio Funzionamento e gestione
6.1.2. Standardizzazione delle procedure di acquisto al fine di risparmiare tempi e costi e garantire il monitoraggio dell'evoluzione dei contratti	Garantire buon andamento, efficienza e tempestività nella gestione del ciclo dell'appalto	n. di procedure concluse nei termini/n. di procedure programmate	le indicazioni sono state fornite entro il 31 luglio 2020	Servizio Funzionamento e gestione
6.1.3 Completamento della digitalizzazione dei processi di lavoro	Passaggio al nuovo sistema di protocollo regionale AURIGA	avvio del sistema di protocollo in fase sperimentale e formazione dei dipendenti entro dicembre 2020	come da condizioni di fattibilità la Giunta non ha provveduto all'avvio di Auriga nel 2020. E' stata fatta una riunione informativa da parte della Giunta per partenza primo semestre 2021 il 10/12	Servizio Funzionamento e gestione
	Collaborazione ai processi di dematerializzazione (collaudi degli applicativi collegati al sistema di protocollo, attività Guide digitali e addestramento a Teams)	collaudi degli applicativi e formazione interna	per Guide digitali fatti incontri Teams (19 e 25/6 – Team Scuola Guida Giovanna Favero di 14 persone; 15, 17, 19/6 – Team Scuola Guida Paolo Piana di 25 persone)	Servizio Funzionamento e gestione
	Miglioramento delle procedure informatiche per la gestione dei processi che riguardano gli istituti di garanzia	Rilascio del nuovo "AlDefendo" entro il 31/12/2020	non rilasciato	Servizio Funzionamento e gestione

6.1.4 Completamento della digitalizzazione dei processi di lavoro	Dematerializzazione di processi di lavoro che è un'attività <i>work in progress</i> e si tratta di:	almeno 3 processi rilasciati in produzione	6 processi implementati; 1 processo in corso di analisi	Servizio Funzionamento e gestione
	Consolidamento del processo di gestione dei certificati di conformità			
	Rilascio del processo di firma digitale (comprensivo di vari step autorizzativi), relativa protocollazione, fascicolazione ed invio			
	Dematerializzazione processo di accreditamento e di gestione dei badge degli esterni			
	Remotizzazione delle sedute di aula, di commissioni e delle udienze conoscitive			
	Gestione delle votazioni di tutti i tipi tramite dispositivi mobile (Android e IOS) e tramite il proprio PC oltre che in aula assembleare o di commissione			
Revisione delle modalità di videoconferenza con strumenti hardware e software più innovativi e performanti che consentano l'integrazione tra vari ambienti e tipologie di dati				
6.1.5 Attuazione del progetto di istituzione del Centro Studi: nell'ambito delle funzioni di supporto dell'iniziativa legislativa e della consulenza legislativa ai Consiglieri, nonché della valutazione delle politiche pubbliche, potenziamento della sinergia tra i diversi settori organizzativi dell'area legislativa del Servizio affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari anche con la collaborazione della Biblioteca dell'Assemblea, ai fini della valorizzazione delle suddette attività di consulenza, studio e ricerca	Avvio del progetto	Formulare proposta organizzativa entro il 31.12	Documento elaborato e trasmesso alla Direzione generale.	Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari Servizio Diritti dei Cittadini_Area Biblioteca

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2				
Promozione di un nuovo modello organizzativo, anche alla luce dell'emergenza Covid-19, correlato alla valutazione del ciclo della performance				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
6.2.1. Programmare, pianificare, monitorare tutte le acquisizioni di beni e servizi in modo da organizzare l'attività lavorativa in modalità, per obiettivi e task di lavoro	Incentivazione del lavoro a distanza delle professionalità coinvolte	n. di procedure avviate e concluse durante l'emergenza sanitaria /totale delle procedure richieste	le indicazioni sono state fornite entro il 31 luglio 2020	Servizio Funzionamento e gestione
	Progressiva integrazione tra standard di qualità previsti nelle Carte dei Servizi e sistema di monitoraggio delle performance	Inserimento nei PDA dei Servizi di indicatori per monitorare il rispetto degli standard di qualità indicati nella Carta dei servizi del Consigliere regionale 10%	sì	DG
6.2.2. Proseguire il processo di integrazione degli strumenti organizzativi dell'Ente	Integrazione delle schede di rischio delle diverse funzioni dell'Ente	Realizzazione di una sessione unica per la ricognizione e la valutazione dei rischi SGQ e Anticorruzione (dal 15-10 al 30-11 )	sì	DG
	Sviluppo di un sistema per competenze dell'Assemblea legislativa	Predisposizione di un documento di analisi e studio per l'applicazione del sistema per competenze alla valutazione della performance delle Posizioni organizzative entro il 30/06/2020	Documento realizzato	DG
	Analisi e monitoraggio degli stakeholder dell'Assemblea legislativa - Organi nominati	Avvio delle attività di rilevazione customer satisfaction rivolte agli organi nominati. Predisposizione del questionario entro il 30/09/2020	Documento predisposto	DG

OBIETTIVO STRATEGICO 6.3				
Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere organizzativo ed all'impiego di mezzi informatici				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
6.3.1. Facilitare la conoscenza della struttura amministrativa da parte dei Consiglieri regionali	Ralizzazione di un'area informativa on-line per Consiglieri con materiali formativi, documenti, video ed infografiche, realizzate per facilitare la conoscenza della struttura amministrativa	Attivazione dell'area informativa on-line per Consiglieri entro il 30/09/20	Attività effettuata entro i termini	DG
6.3.2. Realizzazione di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Adozione del Piano formativo entro il 31-03-20	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formativa anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico)	Adottato Piano Formativo e inseriti i corsi in materia di anticorruzione- Piano distribuito a tutti i dipendenti e agli atti dell'Area formazione della D.G. Assemblea	Direzione generale Servizio Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
6.3.3 Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere organizzativo ed all'impiego di mezzi informatici	Formazione su strumenti di Social Collaboration e accompagnamento per il corretto utilizzo in ambito organizzativo: a. tramite le guide digitali formazione su Teams b. tramite le guide digitali accompagnamento all'inserimento di strumenti di social collaboration nella quotidianità lavorativa c. acquisti di hardware innovativo e supporto per l'avvio di nuovi contratti di smart working d. passaggio da Alpoint ad Orma che preveda, oltre agli aspetti tecnici, anche l'accompagnamento delle strutture speciali ed ordinarie nella riorganizzazione della documentazione e dei dati per gestirli efficacemente su Orma e. formazione su strumenti di social collaboration in base ad esigenze specifiche manifestate da Strutture ed Aree	almeno il 50% delle strutture	il 100% delle strutture è stato gestito	Funzionamento e gestione



OBIETTIVO STRATEGICO 6.4				
Attuazione e costante aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale anche ai fini del ricambio generazionale				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
6.4.1 Aggiornamento del Piano dei fabbisogni di personale dell'Assemblea legislativa in coerenza con il mutato quadro normativo	Adozione dell'atto di aggiornamento del Piano dei fabbisogni 2020-2022 mediante intesa con la Giunta	approvazione del nuovo Piano triennale 2020-2022	l'attività è stata completata	Giunta Regionale Servizio risorse umane, Direzione Generale, Servizi dell'Assemblea
OBIETTIVO STRATEGICO 6.5				
Sviluppo del Piano di razionalizzazione degli spazi della DG - Assemblea legislativa in coerenza con la disciplina in materia di smartworking				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
6.5.1 Sviluppo del Piano di razionalizzazione degli spazi della DG - Assemblea legislativa in coerenza con la disciplina in materia di smartworking	locazione dei nuovi locali per la biblioteca dell'Assemblea legislativa	stipula del contratto di locazione entro il 31/12/2020	locazione dei nuovi locali per la Biblioteca dell'Assemblea legislativa	Funzionamento e gestione Diritti dei cittadini
	allestimento di 2 spazi di co-working	allestimento di 1 spazio presso sede A. Moro, 50 e di 1 spazio presso A. Moro, 64	allestimento di 2 spazi di co-working	
OBIETTIVO STRATEGICO 6.6				
Ampliamento della dematerializzazione nelle attività istituzionali dei consiglieri: avvio della procedura di presentazione telematica di oggetti assembleari da parte dei consiglieri				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
6.6.1 Ampliamento della dematerializzazione nelle attività istituzionali dei consiglieri	Progetto di conservazione a norma delle registrazioni audio/video degli organi assembleari	test di riversamento al Parer dei file audio e video degli organi	Svolti test e analisi delle procedure. Su indicazione del Parer l'attività risulta sospesa a seguito della soppressione dell'IBACN	Organi politici e Servizio Affari legislativi
	composizione digitale delle convocazioni di commissione	completamento convocazioni digitali delle commissioni entro il 31/10/2020	In data 13 novembre 2020 è stata avviata la gestione delle convocazioni digitali delle sedute di Commissione.	
	composizione digitale delle convocazioni di aula e di altri organi assembleari	realizzazione delle convocazioni digitali dell'aula entro il 31/12/2020	Attività in corso di sviluppo	
	ampliamento dei processi dove inserire i processi autorizzativi di firma	analisi e ampliamento dei processi con firma elettronica: almeno uno nel 2020	Attività realizzata con l'avvio gestione convocazioni digitali delle sedute di Commissione a partire dal 13 novembre 2020.	
6.6.2 Gestire le sedute degli Organi assembleari in modalità telematica e mista: in seguito all'emergenza Covid-19 e in attuazione della deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 3 del 27 marzo 2020 e della deliberazione dell' U.P. n. 3/2020, gestire le sedute dell'Aula, delle Commissioni, dell'U.P. e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi con modalità telematica e mista (parte dei Consiglieri in presenza e parte dei Consiglieri in videoconferenza "avanzata")	Gestire le sedute degli Organi assembleari in modalità telematica e mista a seguito dell'emergenza Covid-19	Termine a fine luglio 2020 o in altra data a seguito di eventuali nuovi provvedimenti normativi nazionali legati all'emergenza	Fino alla fine del 2020 le sedute si sono svolte in modalità prima telematica e poi (dal 26 maggio) in modalità mista.	Ufficio di Presidenza-Conferenza dei Presidenti dei Gruppi-Commissioni-Aula-Direzione generale-Servizio Affari Iglislativi e Commissioni assembleari-Servizio Funzionamento e gestione

OBIETTIVO STRATEGICO 6.7				
Sviluppo del controllo di gestione a supporto del ciclo della performance				
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2020	Indicatore 2020	Stato attuazione	STRUTTURE COINVOLTE
6.7.1 Coordinamento del sistema dei controlli interni di II livello (controllo strategico e di gestione)	sviluppare in raccordo con il Servizio pianificazione finanziaria e controlli (Giunta) un cruscotto direzionale che rappresenti dati aggiornati relativi a personale, logistica, spazi, dotazione informatica.  sviluppo e sperimentazione cruscotto gestionale DG-AL	a seguito del rilascio del DWH dedicato al controllo di gestione, analisi dei costi della DG-AL (entro il 30.11.20)  sperimentazione entro il 31.12.20	Il cruscotto di direzione è in corso di predisposizione; è basato sulle informazioni contenute nel Datawarehouse ed in altre banche dati e integrato con esse mediante apposito software/applicativo informatico. Il Datawarehouse è in corso di ampliamento mediante l'integrazione di fonti dati originali utili per la quantificazione dei costi e per la loro attribuzione ai centri di costo. L'implementazione riguarda tutti i dati relativi alle voci del personale attualmente non integrate, ai servizi ICT, al Patrimonio e agli Approvvigionamenti.	DG-AL DG-REII

## La struttura organizzativa

Alla data del 31.12.2020, il personale complessivo assegnato alla DG - Assemblea legislativa è pari a 296 unità. La struttura organizzativa della DG – AL comprende anche le cosiddette “strutture speciali”, cioè unità funzionali alle dirette dipendenze degli organi politici (membri dell’Ufficio di Presidenza, Commissioni e Gruppi), e il Gabinetto del Presidente che include il Servizio Informazione e comunicazione istituzionale. Il personale che svolge attività presso le “strutture speciali”, alla data del 31/12/2020, è quantificato in 112 unità di personale.

Si riporta di seguito la distribuzione per qualifica/categoria e tipologia contrattuale:

	B1	B3	C1	D1	D3	Dir. prof.	Dir. resp. Svz.	DG	Totale
D13 – Direzione generale			7	12	2			1	22
470 – Servizio Affari legislativi e coordinamento Commissioni ass.ri		3	11	17	7	1	1		40
471 – Servizio Funzionamento e gestione	5	12	23	14	6		1		61
472 – Servizio Diritti dei cittadini	1	10	21	21	6	1	1		61
	6	25	62	64	21	2	3	1	184
<b>TOTALE STRUTTURE ORDINARIE</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>62</b>	<b>64</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>184</b>
Presidenza	1			1					2
Gabinetto di Presidenza			3	2	1				6
396 – Servizio Informazione e comunicazione istituzionale			6	9			1		16
Segreterie UP		1	6	4					11
Segreterie Commissioni assembleari		1	7	3	1				12
Segreterie Gruppi		11	38	16					65
<b>TOTALE STRUTTURE SPECIALI</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>2</b>		<b>1</b>		<b>112</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>7</b>	<b>38</b>	<b>122</b>	<b>99</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>296</b>

## Lo smart working in AL

Nel corso del 2020, a causa della pandemia da Covid 19, la Regione ha esteso il ricorso allo smart working al fine di ridurre la presenza dei collaboratori in ufficio e solo per garantire i servizi per cui è indispensabile il lavoro "in presenza". A tal proposito è stata condotta un’analisi di tutti i processi presidiati dalla DG – Assemblea legislativa finalizzata a:

- verificare quali attività NON possono essere svolte (completamente e/o parzialmente) in smart working per la natura delle attività presidiate (es.: commessi, presidio biblioteca...);
- individuare le unità organizzative e i relativi collaboratori assegnati che devono garantire una presenza (a turnazione) al fine di garantire il normale svolgimento delle attività istituzionali (es.: sedute Aula, sedute Ufficio di Presidenza, sedute Commissioni);
- determinare di conseguenza le attività svolgibili completamente in smart working.

Risultati della rilevazione:

	totale FTE 31.12.2020	FTE attività NON agili	FTE attività agili	%FTE attività agili
DG – Assemblea legislativa	184	16	168	91,3%

Il livello di attuazione del lavoro agile presso la Direzione generale – Assemblea legislativa al 31.12.2020 è il seguente:

Telelavoro	Smart Working	Totale FTE agili	% su FTE con attività agili	FTE SW covid	FTE in presenza	Totale FTE 2020	FTE attività NON agili	FTE attività agili	% attività Agili
61	24	85	30,4%	196	15	296	16	280	94,6%

Il numero di lavoratori agili e la loro presenza in % sul complesso dei lavoratori è stato calcolato:

- al netto dei lavoratori che usufruiscono delle diverse forme di lavoro agile “straordinario” legate all’emergenza Covid-19;
- al netto degli FTE impiegati in attività che l’analisi organizzativa effettuata ha individuato come attività per le quali, per la natura delle prestazioni da rendere obbligatoriamente in presenza, non è possibile attivare forme di lavoro agili.

Il 2020 si chiude pertanto con un 30,4% di lavoratori che rendono la propria prestazione in forma stabile tramite le diverse forme di lavoro agile.

Dal 1° gennaio 2021 la diffusione del lavoro agile autorizzato in forma ordinaria presso la DG-Assemblea legislativa (strutture ordinarie + strutture speciali) è la seguente:

Telelavoro	Smart Working	Totale FTE agili	% su FTE con attività agili	FTE SW covid	FTE in presenza	Totale FTE 2020	FTE attività NON agili	FTE attività agili	% attività Agili
37	150	187	66,8%	94	15	296	16	280	95%

Considerando nell'insieme i collaboratori assegnati alle strutture ordinarie ed a quelle speciali, pertanto, la DG-AL ha raggiunto e superato l’obiettivo del 60% dei dipendenti impegnati in attività che possono essere svolte in modalità agile.

## La formazione del personale

Lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze delle risorse umane al fine di migliorare il livello di qualità dei servizi e il funzionamento della struttura organizzativa si concretizza nel ciclo della formazione attraverso la predisposizione delle Linee guida triennali e la definizione e gestione di un Piano annuale della Formazione.

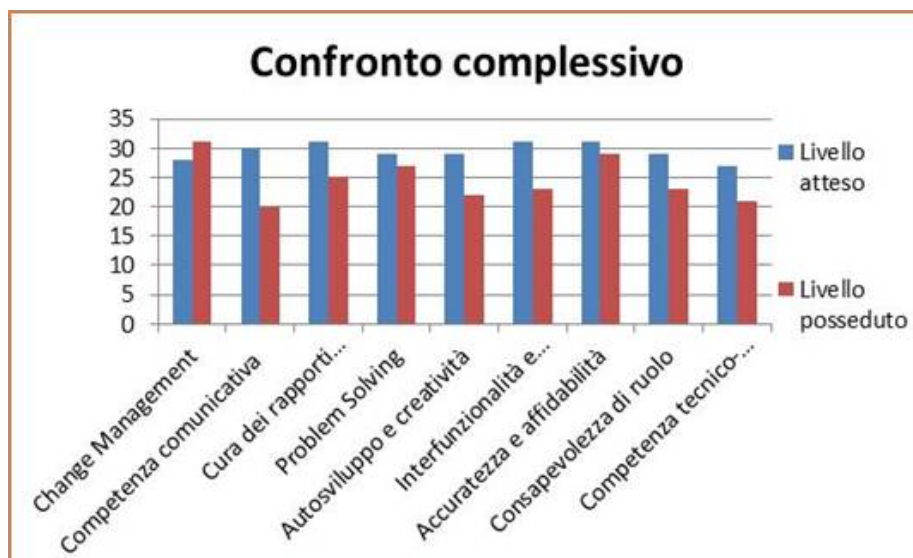
In particolare, nell'anno 2020, caratterizzato dal contesto pandemico e dall'insediamento dell'XI legislatura, con conseguente definizione dei nuovi obiettivi strategici, si evidenziano le seguenti attività:

- Interruzione forzata della formazione in presenza, a seguito della quale si è reso necessario avviare una rimodulazione dell'attività attraverso gli strumenti a distanza.
- Effettuate 3.402 ore di formazione fruite da 188 partecipanti su 334 (comprese strutture speciali), comprensive della formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, impiego di nuovi applicativi informatici (guide digitali), benessere organizzativo.
- Valutazione della formazione a distanza tramite questionario on line rivolto a tutti i collaboratori (gradimento medio 7,85 su 10) e focus group annuale con i Dirigenti.

In particolare, nel 2020 i collaboratori dell'Assemblea legislativa hanno partecipato a 35 percorsi formativi (di cui 21 a catalogo e 14 a progetto) ed hanno sviluppato le seguenti aree tematiche:

- Diritto e amministrazione 37%
- Competenze organizzative 37%
- Competenze comunicative 21%
- Competenze informatiche o tecnico specialistiche 5%

E' stato aggiornato il sistema di competenze: ridefiniti i divari di competenze trasversali (posseduto e atteso, rispetto al raggiungimento degli obiettivi) alla luce del mutato contesto organizzativo.



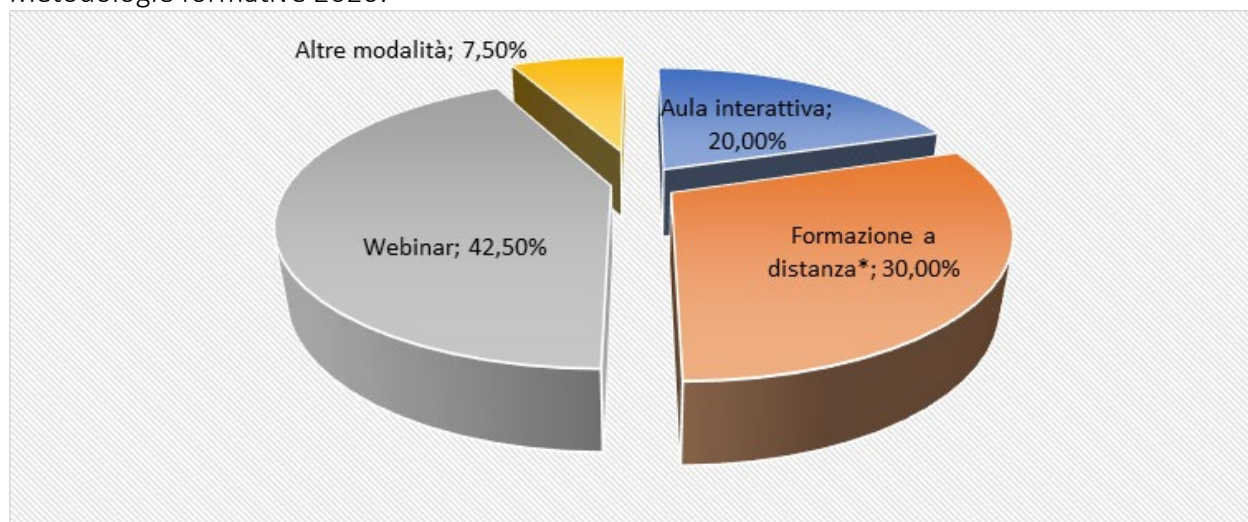
Sono in corso di aggiornamento le Linee guida della formazione triennio 2021-2024: contesto smart working, eliminazione dei tetti di spesa per la formazione (DL 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla L. 157/2019).

Sono in corso di ridefinizione il ciclo del processo formativo e le aree di sviluppo:

- a compensazione gap di competenze rilevati nel sistema dell'Assemblea legislativa
- le competenze digitali

- le competenze tecnico-specialistiche di ruolo
- le competenze trasversali per l'efficientamento, utili a garantire l'efficienza complessiva della struttura. (ad es. formazione ai formatori, formazione linguistica)
- le competenze per lo sviluppo del ruolo manageriale (ad es. formazione ai valutatori)

Metodologie formative 2020:



\*Per formazione a distanza si considerano le attività formative asincrone svolte prevalentemente su piattaforme e-learning

Indicatore	Formula di calcolo	2017	2018	2019	2020
<b>Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale</b>	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio**	68,37%	60,50%	72,17%	56,29%
<b>Offerta formativa per dipendente</b>	Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio**	02:31	01:05	01:53	00:50

\*\*il dato comprende il personale in struttura speciale

## Rilevazione customer satisfaction sulla formazione a distanza

A seguito delle misure di contenimento epidemiologico introdotte ad inizio 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'Assemblea legislativa ha interrotto lo svolgimento dei corsi di formazione in presenza, adottando modalità formative a distanza. Dopo alcuni mesi, in cui tali modalità sono state adeguatamente testate, è stata predisposta una rilevazione di customer per verificare l'efficacia della formazione erogata.

Nel mese di ottobre 2020 è stato, quindi, inviato un link per compilare un questionario anonimo, in versione online, al fine di ottenere indicazioni e preferenze utili per migliorare il servizio offerto.

La partecipazione virtuale è stata considerevole: 120 questionari compilati su oltre 170 a cui era stato spedito. Un tasso di risposta vicino al 70%. In molti hanno approfittato dell'occasione per fornire suggerimenti interessanti.

Il dato relativo al giudizio complessivo sul nuovo approccio adottato dalla formazione è buono. Il voto medio complessivo, infatti, è di 7,85.

Dall'analisi di alcuni quesiti, è risultato evidente che i corsi a cui i colleghi rispondenti hanno partecipato sono stati, per la gran parte di essi, giudicati abbastanza positivamente (un po' al di sopra delle aspettative ed abbastanza utili/efficaci).

## Le risorse finanziarie: il Rendiconto 2020<sup>25</sup>

L'anno 2020 è stato caratterizzato dalla situazione emergenziale da COVID-19, che ha ovviamente coinvolto anche le strutture regionali. L'Assemblea ha assicurato l'attività di tutti gli organi istituzionali e la spesa necessaria al funzionamento e nel contempo ha adottato le necessarie misure di tutela della salute. Si evidenzia dal consuntivo una minore spesa corrente ed un incremento delle spese in conto capitale, rispetto all'anno precedente e un incremento nello slittamento delle risorse sull'esercizio 2021 attraverso il FPV, con il riaccertamento ordinario dei residui. Nonostante ciò, a fine esercizio si è registrato un decremento dell'avanzo complessivo.

Nel corso dell'anno sono stati portati a termine i lavori relativi ad importanti investimenti riguardanti la sostituzione degli ascensori, la sostituzione della porta d'accesso alla sede regionale, con una porta girevole automatica e due porte per le uscite di emergenza.

L'emergenza sanitaria da COVID 19 ha comportato un cambiamento nel programma di acquisizione di beni e servizi, in particolare la realizzazione del progetto di virtualizzazione e remotizzazione delle sedute dell'aula e delle Commissioni, meglio descritto nel paragrafo delle spese in conto capitale.

Il rendiconto per l'esercizio 2020 si presenta così articolato:

### Entrate

Entrate	Residui al 01.01.2020	Stanziamenti da previsione iniziale 2020	Variazioni 2020	Stanziamenti definitivi assestati 2020	Accertamenti 2020	Percentuale Accertamenti	Riscossioni	Percentuale Riscossioni
Fondo cassa		7.077.359,60	683.371,83	7.760.731,43				
Avanzo				4.771.651,50				
Utilizzo Avanzo di amministrazione		308.250,16	4.463.401,34					
FPV corrente		183.000,00	441.305,23	624.305,23				
FPV c/capitale			538.740,65	538.740,65				
Entrate correnti	134.059,10	18.086.324,38	62.978,42	18.149.302,80	17.985.294,55	99,10%	17.835.208,96	99,17%
Entrate in conto capitale								
<b>Totale</b>	134.059,10	18.086.324,38	5.506.425,64	18.149.302,80	17.985.294,55	99,10%	17.835.208,96	99,17%
Partite di giro	34.599,94	4.199.000,00	135.000,00	4.334.000,00	3.466.600,79	79,99%	3.466.600,79	100%
<b>Totale generale</b>	168.659,04	22.776.574,54	5.641.425,64	28.418.000,18	21.451.895,34	75,49%	21.301.809,75	99,30%

<sup>25</sup> Relazione sulla gestione allegata alla Deliberazione Up n. 23 del 6 maggio 2021 (Rendiconto 2020 AL)



## Spesa

Missioni	Spese	Residui al 01.01.2020	Stanziamenti da previsione iniziale 2020	Variazioni 2020	Stanziamenti definitivi assestati 2020	Impegni	% impegnato	Pagamenti	% pagamenti
Missione 1	Correnti	1.666.359,95	17.593.825,02	2.631.804,08	20.225.629,10	16.750.228,95	82,82%	15.195.956,39	90,72%
	Conto capitale	315.200,05	652.000,00	1.070.140,65	1.722.140,65	1.206.276,15	70,05%	820.706,03	68,04%
	Totale	1.981.560,00	18.245.825,02	3.701.944,73	21.947.769,75	17.956.505,10	81,81%	16.016.662,42	89,20%
Missione 20	Correnti		331.749,52	1.804.480,91	2.136.230,43	-	-	-	-
Missione 99	Partite di giro	13.133,09	4.199.000,00	135.000,00	4.334.000,00	3.466.600,79	79,99%	3.463.041,07	99,90%
Totale generale		1.994.693,09	22.776.574,54	5.641.425,64	28.418.000,18	21.423.105,89	75,39%	19.479.703,49	90,93%

## Costi pro-capite

La determinazione del costo pro-capite, calcolato sulla base della popolazione residente al 1° gennaio 2020 rilevato dal sito dell'ISTAT, vede un leggero incremento rispetto al 2019, dovuto ad un incremento della spesa complessiva per il personale dell'Assemblea, ma, nonostante ciò, i costi diretti della politica registrano un decremento. Il costo procapite, rappresenta l'incidenza sul singolo cittadino della spesa complessiva riferita alla struttura dell'Assemblea legislativa, si attesta anche per il 2020, ben al di sotto del corrispondente costo del 2011 (che segna l'inizio dei vari interventi di contenimento dei costi), e mette in luce il costante impegno e l'attenzione rivolta da parte degli organi di vertice al monitoraggio della spesa corrente. La tabella che segue comprende le spese impegnate sul bilancio dell'Assemblea legislativa ed anche la spesa impegnata per il personale dell'Assemblea legislativa allocata, ai fini contabili, sul bilancio della Giunta regionale.

Costi	2011		2018		2020	
	Costo complessivo	Costo pro capite	Costo complessivo	Costo pro capite	Costo complessivo	Costo pro capite
<b>Popolazione residente</b>	Popolazione residente al 1.01.2011	4.459.246	Popolazione residente al 1.01.2018	4.459.477	Popolazione residente al 1.01.2020	4.464.119
Costi diretti della politica	18.237.513,03	4,09	13.512.404,07	3,03	12.971.550,67	2,91
Costi di funzionamento dell'Assemblea Legislativa	18.070.346,21	4,05	14.628.160,39	3,28	15.373.819,51	3,44
<b>Spese totali dell'Assemblea Legislativa</b>	36.307.859,24	8,14	28.140.564,46	6,31	28.345.370,18	6,35

## SECONDA PARTE: ATTIVITÀ AL SERVIZIO DEI CITTADINI

### L'Assemblea legislativa in sintesi

L'Assemblea legislativa determina l'indirizzo politico generale della Regione esercitando le funzioni legislative, di programmazione e di controllo sull'attività della Giunta e dell'Amministrazione regionale.

Oltre alle funzioni legislative, di programmazione e controllo sull'attività della Giunta e dell'amministrazione regionale, l'Assemblea legislativa sviluppa e coordina una serie di attività e progetti finalizzati alla formazione e alla promozione di una cittadinanza attiva e consapevole, realizzando servizi diretti ai cittadini e promuovendo forme di partecipazione attiva che coinvolgono la comunità, gli enti locali e le associazioni economico – sociali.

Dalla comunicazione delle leggi al coinvolgimento diretto dei cittadini, con particolare attenzione ai giovani e agli studenti, l'obiettivo è la diffusione di una democrazia realmente partecipativa che renda i cittadini del territorio regionale soggetti informati e attivi su temi e problematiche attuali e possa fornire gli strumenti necessari a cogliere le opportunità di formazione e di sviluppo personale e sociale.

#### Attività 2020<sup>26</sup>

- n. sedute Assemblea legislativa: **49**
- n. leggi approvate: **14** (14 proposte da Giunta);
- n. leggi abrogate: **2**
- n. pdl presentati: **28** (15 presentati dalla Giunta, 13 presentati da Consiglieri Regionali)
- n. atti amministrativi approvati: **36** Delibere di cui **5** atti di Indirizzo e programmazione
- n. pdl alle Camere: **0**
- n. regolamenti approvati: **2**
- n. atti di indirizzo approvati: **116** (su 425 presentati)
- n. atti ispettivi presentati: **1445** interrogazioni e **58** interpellanze
- n. richieste ex articolo 30 Statuto: **475**

### I Gruppi assembleari<sup>27</sup>

I Consiglieri regionali si costituiscono in Gruppi, secondo le modalità stabilite dal Regolamento. I Gruppi possono essere composti anche da un solo Consigliere, se egli rappresenta una lista che ha partecipato alle elezioni regionali. I Consiglieri che non fanno parte di Gruppi formano un unico Gruppo misto. I Gruppi ricevono contributi a carico del bilancio dell'Assemblea legislativa, ai sensi

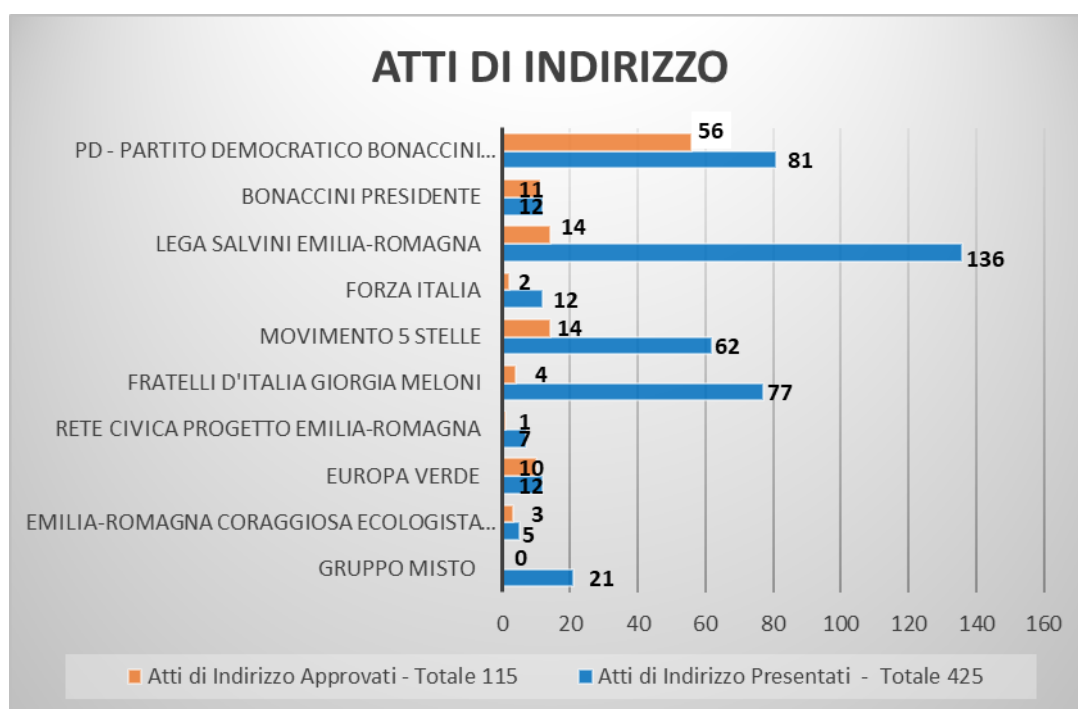
<sup>26</sup> Fonti: banca dati Demetra e diciannovesimo Rapporto sulla legislazione

<sup>27</sup> Delibera UP n. 52 del 29 07 2020 "Accertamento e dichiarazione della costituzione dei Gruppi assembleari della XI legislatura e presa d'atto della loro consistenza numerica (art. 36 Statuto, art. 6 Regolamento interno, art. 17, comma 3, L.R. 11/2013 e ss.mm.ii.). Modifiche alla deliberazione UP 25/2020".

della l.r. 11/2013,<sup>28</sup> finalizzati all'assunzione del personale necessario allo svolgimento delle attività proprie del gruppo. Al 31/12/2020 la composizione dei gruppi assembleari era la seguente:

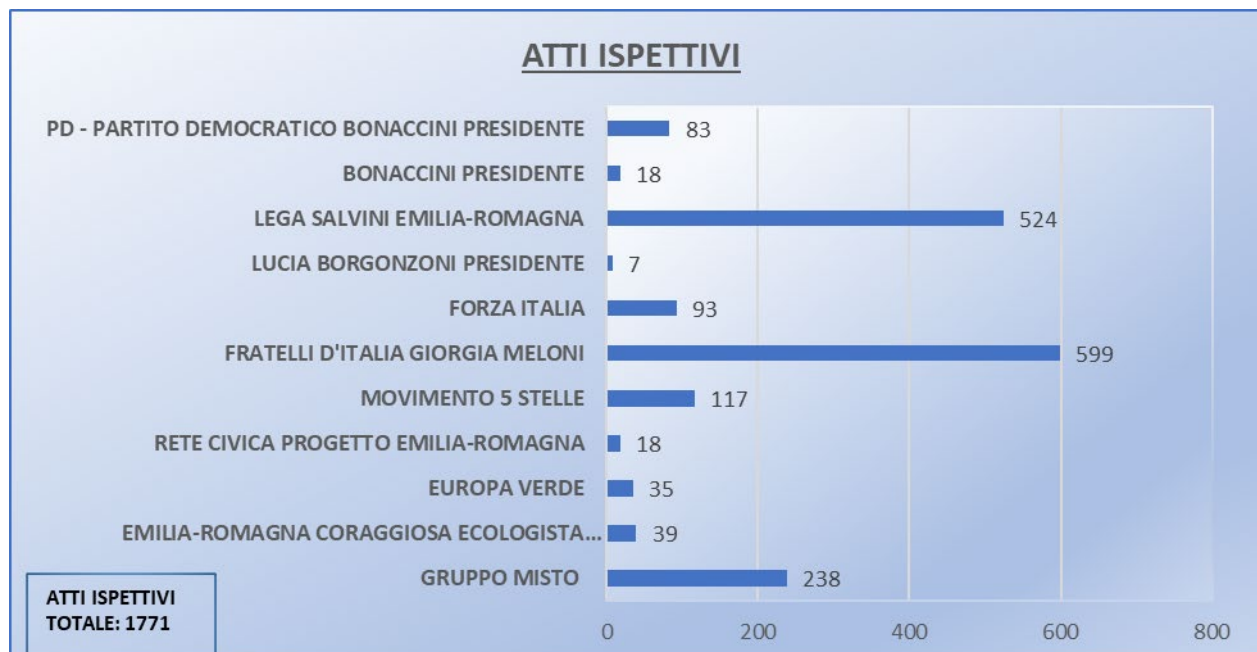
Gruppo Partito Democratico Bonaccini Presidente	n° consiglieri: 23
Gruppo Bonaccini Presidente	n° consiglieri: 3
Gruppo Lega Salvini Emilia-Romagna	n° consiglieri: 14
Gruppo Movimento 5 Stelle	n° consiglieri: 1
Gruppo Forza Italia Berlusconi Presidente	n° consiglieri: 1
Gruppo Emilia-Romagna Coraggiosa Ecologista Progressista	n° consiglieri: 2
Gruppo Fratelli d'Italia – Giorgia Meloni	n° consiglieri: 3
Europa Verde	n° consiglieri: 1
Rete Civica Progetto Emilia-Romagna	n° consiglieri: 1
Gruppo Misto	n° consiglieri: 1

## Attività 2020



<sup>28</sup> Testo Unico sul funzionamento e l'organizzazione dell'Assemblea legislativa: stato giuridico ed economico dei Consiglieri regionali e dei Gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell'assemblea.

Sono state approvate n. 24 risoluzioni dalle Commissioni e n. 1 dall'Aula Assembleare.



## Le Commissioni assembleari

L'Assemblea legislativa istituisce Commissioni assembleari permanenti. Il numero, la composizione, le modalità di funzionamento e le competenze delle Commissioni sono disciplinati dal Regolamento. La Commissione bilancio, affari generali ed istituzionali viene istituita per Statuto e la Presidenza è attribuita alle opposizioni secondo le procedure definite dal Regolamento.

I Gruppi assembleari designano i componenti delle Commissioni, in relazione alla propria entità numerica, in modo da assicurare comunque la presenza di ciascun Gruppo.

Le Commissioni hanno la funzione preparatoria, referente e redigente delle leggi e dei regolamenti, nonché dei provvedimenti amministrativi di competenza dell'Assemblea, secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

Nell'ambito delle rispettive competenze, le Commissioni vigilano, riferendone periodicamente all'Assemblea, sull'attività amministrativa della Regione e dei suoi uffici, sull'attuazione del programma e dei piani regionali, sull'esercizio delle funzioni delegate e sull'attività amministrativa degli enti e delle aziende dipendenti.

Le Commissioni hanno facoltà di chiedere a tutti gli uffici della Regione l'esibizione di atti e documenti e, nei casi e secondo le modalità previste dalla legge, disporre ispezioni senza che sia opposto il segreto d'ufficio.

Commissione I – Bilancio, Affari generali ed istituzionali

Commissione II – Politiche economiche

Commissione III – Territorio, Ambiente, Mobilità

Commissione IV – Politiche per la Salute e Politiche sociali

Commissione V – Cultura, Scuola, Formazione, Lavoro, Sport e Legalità

### Attività 2020

n sedute Commissione I:	<b>27</b>
n. sedute Commissione II:	<b>26</b>
n. sedute Commissione III:	<b>30</b>
n. sedute Commissione IV:	<b>24</b>
n. sedute Commissione V:	<b>27</b>
n. sedute Commissione VI:	<b>5</b>
n. sedute Commissione per la parità e per i diritti delle persone:	<b>15</b>

### L'Ufficio di Presidenza

L'Ufficio di Presidenza, organo collegiale composto da 7 membri eletti tra i consiglieri regionali, svolge le seguenti attività:

- a) delibera in ordine all'amministrazione e alla contabilità interna;
- b) determina, secondo le leggi regionali, gli indirizzi in materia di organizzazione e gestione del personale dell'Assemblea;
- c) promuove, programma e coordina le iniziative di comunicazione e di informazione riguardanti l'attività dell'Assemblea;
- d) promuove le attività di consultazione, di studio ed organizzative necessarie per lo svolgimento delle funzioni assembleari;
- e) coordina i lavori delle commissioni ed assicura personale, mezzi, e quant'altro occorre, per il loro funzionamento;
- f) provvede alle necessità dei gruppi assembleari,
- g) riceve le proposte da sottoporre all'esame dell'Assemblea e le osservazioni su di esse presentate da enti e organizzazioni;
- h) programma i lavori dell'Assemblea;

Nel corso del 2020 l'Ufficio di Presidenza ha svolto 46 sedute ed ha adottato n. 81 deliberazioni.

## Difensore civico

*Il Difensore Civico è un organo autonomo ed indipendente della Regione, previsto dall'articolo 70 dello Statuto regionale e disciplinato dalla legge regionale n. 25 del 16 dicembre 2003. Interviene a garanzia dei diritti e degli interessi dei cittadini e delle formazioni sociali che esprimono interessi collettivi e diffusi, nei confronti dell'amministrazione pubblica e di tutti quei soggetti che svolgono una funzione pubblica o di pubblico interesse. Assicura e promuove il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa svolgendo un'attività di tutela nei confronti dei cittadini (cioè di verifica del corretto comportamento della pubblica amministrazione) e/o di indirizzo (cioè orienta il cittadino nei rapporti con gli enti pubblici). Il Difensore Civico, inoltre, decide sui ricorsi avverso il diniego del diritto di accesso ai documenti amministrativi.*

### ATTIVITÀ 2020

È proseguita la collaborazione con Anci e si è concluso positivamente il progetto di ricerca con il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna per approfondire le possibili politiche di consolidamento dell'azione del Difensore civico a tutela delle persone con disabilità. Questo progetto, che avrebbe dovuto concludersi nel mese di febbraio, causa emergenza sanitaria, è stato prorogato fino ad ottobre. Inoltre, a dicembre 2020 è stato affidato al Dipartimento di Scienze Giuridiche ALMA Mater Studiorum –Università di Bologna, un nuovo progetto di ricerca avente ad oggetto la semplificazione delle pubbliche amministrazioni con uno sguardo all'attuale problematica della digitalizzazione. Le attività di ricerca e collaborazione si svilupperanno nel corso del 2021-2022 con l'obiettivo generale di promuovere e diffondere le buone pratiche della PA.

È inoltre proseguita l'attività a favore delle pubbliche amministrazioni, in particolare con gli enti locali convenzionati, per offrire supporto e consulenza gratuita ma anche nei confronti di tutti i comuni emiliano-romagnoli. In questo modo, grazie all'intermediazione di Anci, non si sono registrati vuoti di tutela per i cittadini.

Enti convenzionati			
Albareto	Fornovo di Taro	Campogalliano	Unioni Comuni della Bassa Romagna
Anzola dell'Emilia	Imola	Carpi	Unione Pedemontana Parmense
Bentivoglio	Medicina	Novi di Modena	Unione Reno Galliera
Bertinoro	Montechiarugolo	Soliera	Città Metropolitana BO
Borgonovo Val Tidone	Monzuno	Bagno di Romagna	
Calderara di Reno	Noceto	Cesena	
Castel Guelfo	Novellara	Malalbergo	
Castel San Pietro Terme	Pianoro	Mercato Saraceno	
Castellarano	San Benedetto Val di Sambro	Montiano	
Castello d'Argile	San Giorgio di Piano	Sarsina	
Castel Maggiore	San Mauro Pascoli	Verghereto	
Cento	San Pietro in Casale	Brisighella	
Comacchio	Sasso Marconi	Casola Valsenio	
Dozza	Serramazzoni	Castel Bolognese	
Ferrara	Vignola	Faenza	
Fiscaglia	Voghiera	Riolo Terme	
Fontevivo	Zola Pedrosa	Solarolo	

Il numero di comunicazioni protocollate nel 2020 è stato inferiore rispetto al 2019, sia per l'effetto della pandemia, che ha evidentemente inciso sulla quantità di contatti, sia per una maggiore attenzione dell'Ufficio alle procedure. Infatti, si è ridotta la formalizzazione, tramite protocollazione,

di comunicazioni non essenziali al procedimento. Si precisa, anche per dar conto dell'attività del c.d. "front-office" degli istituti di garanzia che opera in modo assai consistente per le procedure della difesa civica, che tale attività produce un rilevante quantitativo di protocollazioni, oltre ad un'attività attenta e rilevante di avvio, preistruttoria e archiviazione delle istanze sulla piattaforma "Defendo".

Gestione istanze	2019	2020
istanze ricevute	657	582
Istanze istruite e concluse	374	327
Istanze di non competenza e/o rivolte anche ad altre istituzioni	283	255

Istanze avviate per materia	2019	2020
Accesso atti	79	83
Disabilità	20	15
Edilizia e urbanistica	34	11
Mobilità	12	15
Politiche sociali	16	19
Previdenza e pensioni	17	32
Sanità	36	21
Tributi e sanzioni	34	19
Silenzio della PA (nel 2019 classificato come respo. Civile della PA)	10	39
Ambiente	23	5
Servizi di rete	24	14
Lavoro, concorsi e scuola	12	10

Nel 2020 è stata adottata la definizione "chiusura con raccomandazione" per indicare quei fascicoli conclusi con l'accoglimento delle ragioni del cittadino ma per le quali non si può conoscere in tempi brevi l'esito dell'atteggiamento della PA. Questa tipologia di chiusura, che risulta molto più numerosa dell'anno precedente (32), è stata, quindi, applicata soprattutto alla materia tributaria e alle materie previdenziali.

## Garante per l'infanzia e l'adolescenza

*La Garante per l'infanzia e l'adolescenza ha il compito di monitorare e promuovere il rispetto e l'attuazione dei diritti dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze sul nostro territorio regionale. L'attività si articola su alcune aree principali volte a raggiungere obiettivi strategici declinati in funzione del territorio, dei contesti educanti, dei saperi professionali e delle fragilità sociali. La Garante accoglie le segnalazioni di cittadini, anche di minore età, famiglie, scuole, associazioni, enti su casi di presunta violazione dei diritti dei fanciulli; può inoltre intervenire d'ufficio.*

### ATTIVITÀ 2020

Principali funzioni di garanzia svolte:

- trattazione delle segnalazioni ricevute,
- formazione dei tutori volontari per i minori stranieri soli,
- attenzione costante alle vittime di violenze,
- promozione dell'ascolto delle persone di minore età,
- promozione della partecipazione attiva delle giovani generazioni,
- contrasto delle povertà minorili (anche grazie ad un progetto realizzato in collaborazione con ANCI E-R)

Nel 2020 l'impatto dell'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia ha avuto una forte incidenza sulla vita e sul benessere di bambine/i e adolescenti anche in seguito alle misure e restrizioni anti Covid; ciò ha portato l'istituto di Garanzia a mettere in atto azioni, alcune anche in collaborazione con i Garantisti delle altre Regioni e delle Province Autonome, volte a sollecitare il Governo, le Regioni e le Autorità Locali a contemperare nelle loro misure, tanto i diritti alla sicurezza e alla salute che i diritti alla socialità, al gioco e alla scuola. Di seguito si riportano in sintesi le casistiche trattate:



	2019	2020
segnalazioni di situazioni di sospetto disagio vissute da bambini e adolescenti	193 di queste 76 ricevute nell'anno	170 di queste 54 ricevute nell'anno
incontri con persone segnalanti e/o con i rappresentanti delle istituzioni coinvolte nelle segnalazioni	25	19 di cui 8 in presenza e 11 online

Si è inoltre completata un'importante ricerca condotta con Corecom sull'immagine dei minori nei media dell'Emilia-Romagna e si è stretto un nuovo accordo di collaborazione con UNICEF regionale.

## Garante per i diritti delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà

*Il Garante ha il compito di promuovere, monitorare e garantire l'attuazione dei diritti delle persone detenute o limitate nelle libertà personali. Opera quindi per assicurare a tutti coloro che si trovano in carcere, negli istituti penali minorili, nelle strutture sanitarie residenziali, nelle camere di sicurezza, nei centri di accoglienza e in ogni altro luogo di restrizione o limitazione personale i diritti fondamentali, fra cui: le cure e la continuità assistenziale, l'istruzione e la formazione, la socialità e i rapporti con i familiari. La qualificazione delle strutture per l'esecuzione e la formazione degli operatori sono elementi fondamentali per l'attività di promozione dei diritti delle persone limitate nelle libertà.*

### ATTIVITÀ 2020

Nel corso del 2020 l'ufficio del Garante ha visto un notevole aumento sia dell'attività ordinaria che straordinaria. L'emergenza dovuta al Covid 19 e la piena attuazione delle misure di prevenzione sanitaria ha messo a dura prova tutto il sistema carcerario. A un sistema organizzativo che già prima dell'emergenza presentava evidenti criticità in fatto di sovraffollamento, promiscuità, tempi e modalità delle visite dei congiunti, accesso ai servizi igienici, uso delle lavatrici, possesso dei detersivi e disinfettanti, si è unito il tragico impatto delle "rivolte" avvenute anche in alcuni dei nostri Istituti causando decessi, feriti, incendi e gravi danneggiamenti alle strutture carcerarie. Il resoconto delle attività è riportato in tabella:

	2019	2020
segnalazioni	210	204
colloqui negli istituti detentivi	100	55 (3 in presenza e 52 in video)

Si è data continuità, in modalità on-line, al percorso di qualificazione regionale per gli operatori dell'esecuzione penale interna ed esterna, grazie anche alla collaborazione con l'Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile per i temi relativi ai diritti di cittadinanza. Sono stati trattati, anche, i temi della de-scalation dei conflitti e della partecipazione delle associazioni di volontariato alla vita delle persone detenute e ai progetti degli istituti della nostra Regione.

## Consigliera Regionale di Parità

*La Consigliera Regionale di parità è una figura istituzionale con compiti di promozione e controllo a tutela delle lavoratrici e dei lavoratori che hanno subito una discriminazione di genere sul lavoro. Di nomina ministeriale, previa designazione dell'Ente di riferimento, svolge importanti funzioni di rilevazione di squilibri di genere sul lavoro relativamente all'accesso, alla progressione di carriera, alla formazione professionale, alla retribuzione, al licenziamento/dimissioni e agli aspetti pensionistici. Svolge altresì funzioni promozionali del principio di pari opportunità nelle politiche attive, nei progetti di azioni positive ed in ogni altra iniziativa utile a tale scopo. Come pubblici ufficiali intervengono nei*

*casi di discriminazione nell'ambito occupazionale e nei casi di violenza e/o molestia sessuale nei luoghi di lavoro con un tentativo di conciliazione e/o con il ricorso in giudizio, sempre su richiesta e delega degli interessati. Le Consigliere o i consiglieri di Parità agiscono su istanza presentata dalle/dai lavoratrici/tori che si possono rivolgere a loro direttamente nel territorio afferente al luogo di lavoro.*

## ATTIVITÀ 2020

Anche nel 2020 la Consigliera Regionale di Parità ha lavorato per risolvere gli squilibri di genere sul lavoro relativamente all'accesso, alla progressione di carriera, alla formazione professionale, alla retribuzione, al licenziamento/dimissioni e agli aspetti pensionistici. Ha collaborato con l'Ispettorato Interregionale del Lavoro in base ad un protocollo d'intesa che vede impegnate anche le Consigliere provinciali della Regione Emilia-Romagna, realizzando una pubblicazione dal titolo "Linee guida sulle discriminazioni in ambito lavorativo - Regione Emilia-Romagna. È stato inoltre realizzato il pieghevole "Strumenti a favore dei genitori-lavoratori", vademecum che contiene le novità del decreto Rilancio, per favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro da parte dei genitori-lavoratori, dopo l'emergenza Covid-19, con esempi pratici per essere d'aiuto a tutte le donne che lavorano fornendo informazioni su permessi, congedi e smart-working. In attuazione del Protocollo sottoscritto tra il Consiglio Nazionale Forense (CNF) e la Consigliera Nazionale di Parità si è tenuto il "Corso di alta formazione in materia antidiscriminatoria" svolto tra il 2018 e 2019, a seguito del quale si è proceduto alla costituzione della short list degli avvocate/i esperti in materia antidiscriminatoria.

La Consigliere di Parità fornisce il proprio parere sui Piani di Azioni Positive nelle pubbliche amministrazioni, in modo da orientare l'azione della pubblica amministrazione verso una parità di genere. Si tratta di un adempimento importante, in quanto le pubbliche amministrazioni non possono procedere a nuove assunzioni qualora non adottino un Piano di Azioni Positive.

Nel 2020 il numero di pareri forniti alle pubbliche amministrazioni che ne hanno fatto richiesta è stato pari a sei. Per quanto invece concerne la verifica della composizione delle commissioni di concorso delle pubbliche amministrazioni, l'ufficio ha ricevuto 318 bandi di concorsi con relative nomine di Commissioni provenienti da enti aventi rilevanza regionale, per i quali è risultata rispettata la quota di genere.

Per quanto concerne la procedura per le lavoratrici/lavoratori che abbiano denunciato una presunta discriminazione, e per i quali si può procedere a convocare il datore di lavoro cercando di trovare un accordo, l'ufficio ha ricevuto 84 femmine e 21 maschi. I casi individuali trattati sono stati 15 mentre i casi collettivi 8.

I casi di discriminazione individuale presi in carico e conclusi con sottoscrizione di verbale positivo sono stati 9, mentre in 1 caso di discriminazione individuale maschile vi è stata presa in carico che si è conclusa con sottoscrizione di verbale conciliativo presso l'Ispettorato del Lavoro di Bologna ai sensi dell'art. 410 c.p.c. Ancora, si rileva un caso di discriminazione individuale concluso con un verbale di mancato accordo (motivazione mancata progressione di carriera e disparità salariale), per il quale successivamente è stato effettuato un intervento presso il Tribunale di Bologna ad adiuvandum. Un ulteriore caso di discriminazione collettiva preso in carico e concluso con sottoscrizione di verbale conciliativo presso l'Ispettorato del Lavoro di Rimini e un caso di discriminazione collettiva preso in carico e concluso con verbale di mancato accordo (disparità salariale degli uomini e delle donne che sono sposati o conviventi o compagni) per il quale la Consigliera ha però proceduto esercitando direttamente ed autonomamente azione in giudizio.

7 sono stati i casi di discriminazione collettiva presi in carico e non ancora conclusi in fase di trattativa, 1 caso archiviato per mancanza di prove discriminatorie, 2 i casi che sono stati archiviati perché non di competenza dell'ufficio e ben 15 i casi in cui si è proceduto a dare pareri on-line a lavoratrici con prevalenza di richieste su maternità, conciliazioni tempi di vita di lavoro e smart working. Infine, 23 sono stati gli incontri e partecipazioni istituzionali.

Per approfondimenti:

<https://www.assemblea.emr.it/consigliera-di-parita/file/determinadiapprovazione.491del17Agostodellelencoavocatiespertiindirittodellavoroeindirittoantidiscriminatorio.pdf>  
<https://www.assemblea.emr.it/consigliera-di-parita>

## Co.re.com.

*Il Comitato Regionale per le Comunicazioni svolge funzioni di governo e controllo del sistema delle comunicazioni sul territorio della Regione e indirizza la propria attività alla comunità regionale, in particolare cittadini, associazioni e imprese, operatori delle telecomunicazioni e al sistema dei media locali. Il Corecom svolge un'importante attività di conciliazione e definizione delle controversie tra consumatori e operatori di telecomunicazioni (telefonia mobile e fissa, web, pay-tv).*

### ATTIVITÀ 2020

La tabella che segue indica l'andamento delle diverse procedure con raffronto con l'anno precedente:

	2019	2020
istanze di conciliazione	9.476 di cui 5.971 concluse	10.200 di cui 8.096 concluse
procedimenti di definizione	1.056 istanze di definizione pervenute, di cui 214 provvedimenti di definizione adottati, 283 accordi raggiunti, 197 definizioni rinunciate	867 istanze di definizione pervenute, di cui 224 provvedimenti di definizione adottati, 393 accordi raggiunti, 236 definizioni rinunciate

La possibilità offerta agli utenti di gestire le conciliazioni interamente online e da remoto grazie alla piattaforma Conciliaweb ha fatto sì che, nonostante i vari periodi di lockdown, il servizio di tutela offerto dal Corecom non si sia mai interrotto; i dati evidenziati dimostrano infatti come nel 2020 si sia al contrario riscontrato un considerevole aumento dell'attività per quanto riguarda le conciliazioni.

A titolo indicativo si può evidenziare che nel corso del 2020 grazie al Corecom, i gestori telefonici hanno restituito ai cittadini/utenti circa 2.000.000,00 di euro fra storni, indennizzi e/o rimborsi.

Anche nel 2020, per fornire maggiore assistenza agli utenti, è stato attivo, dal lunedì al venerdì (ore 10.00 – 12.00) il numero verde gratuito 800.967.701. Il numero complessivo di telefonate gestite dal numero verde nel corso del 2020 è stato di 2.148 con una media di 9 accessi giornalieri da parte degli utenti. Il potenziamento del numero verde ha in parte compensato la sospensione del servizio di ricevimento al pubblico causato dalla pandemia Covid19.

	2019	2020
Accessi tramite n. verde	2.751	2.148

Nel 2020, dando attuazione all'Accordo quadro sottoscritto tra Corecom e Anci (Associazione Nazionale Comuni Italiani) i Comuni di Sant'Agata Bolognese e Monterezeno (Provincia di Bologna) e l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (Provincia di Ravenna) hanno avviato **sportelli decentrati di ConciliaWeb** e hanno adeguatamente pubblicizzato l'evento. A novembre 2020 è stato formalizzato l'accordo anche con il Comune di Cesena.

Il 22 dicembre 2020, a seguito di intensa attività di confronto e collaborazione è stato sottoscritto l'Accordo quadro con UPI (Unione Province Italiane), finalizzato all'apertura di nuovi sportelli decentrati presso le Province.

	2019	2020
postazioni ConciliaWeb attivate sul territorio	0 (il servizio è stato avviato nel 2020)	3

Nel contesto emergenziale verificatosi nel 2020, il Corecom ha rafforzato il dialogo costruttivo con le Associazioni dei consumatori, nell'intento di propagare la conoscenza delle funzioni di Corecom a tutela di cittadini ed utenti. Il 3/11/2020 è stato sottoscritto dal Presidente Corecom e dai Presidenti di 11 Associazioni consumeristiche iscritte al registro regionale dei consumatori e utenti, uno specifico **accordo di collaborazione**. È stata realizzata congiuntamente, la diffusione, presso gli associati delle associazioni aderenti all'accordo, di materiale informativo sulle attività di Corecom. Sono stati distribuiti 6.000 pieghevoli ed altri 5.200 sono stati inviati via mail.

Nell'ambito del **sostegno alla editoria locale**, il Corecom ha effettuato un complesso esame istruttorio di alcune istanze pervenute e sorteggiate dalla Giunta per la verifica delle autocertificazioni presentate secondo la normativa descritta nella L.R. 11/2017. Tale esame istruttorio prevede tra l'altro: controlli sulla Comunicazione Antimafia, Casellari giudiziari, Tribunali, Aziende sanitarie locali, Istituti di previdenza (Inps, Inpgi), Uffici territoriali del lavoro.

Controlli endoprocedimentali per i bandi editoria locale L.R. 11/2017	2019	2020
	≈ 30	≈ 40

Malgrado la pandemia da Covid19, l'attività del Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) è proseguita regolarmente anche con lo smart working ripianificando tutto il processo lavorativo sulla piattaforma Teams. Sul piano delle pratiche svolte, si evidenzia un incremento dell'attività rappresentata nella tabella:

	2019	2020
Numero Operatori nel Registro operatori Comunicazioni	943	1.044
Iscrizioni ROC	103	149
Pratiche complessive ROC	148	199
Pratiche ROC concluse nei tempi previsti	91%	98%

Nell'ottobre 2020 è stato reso pubblico l'**elenco di merito delle imprese** operanti nel settore dell'editoria locale, la cui organizzazione ed aggiornamento sarà curata dal Corecom (<https://editoria.regione.emilia-romagna.it/edm/>). Rispetto all'attività di analisi della diffusione del fenomeno delle **fake news**, nel 2020 sono state predisposte le interfacce utenti ed altri processi che hanno portato all'ingegnerizzazione dell' algoritmo. Il progetto prevede l'inserimento nel sistema una base di conoscenza iniziale (dataset di training) costituita da tweet precedentemente etichettati come "attendibili" o "fake news". Sulla base delle relazioni tra i tweet l'algoritmo seleziona i successivi tweet con una specificità superiore al 96%. **L'educazione ai media** rivolta ai giovani per informarli circa l'uso consapevole del web, la parità di genere e l'integrazione dei cittadini stranieri ha trovato la sua applicazione nella progettazione e realizzazione del percorso "A scuola coi media", percorso educativo che consiste nella realizzazione di 54 laboratori ed incontri rivolti agli studenti delle scuole secondarie di primo grado di tutta la Regione. Le scuole aderenti (nelle province di Bologna, Ferrara, Rimini, Modena, Ravenna, Reggio Emilia) sono state 27, per un totale di 54 classi.

Nell'ambito dei propri compiti di tutela dei minori e nell'utilizzo dei media, il Corecom ha proceduto a commissionare una **Ricerca di analisi e approfondimento del fenomeno del Cyberbullismo**, la cui direzione scientifica è stata affidata alla Garante per l'infanzia e l'adolescenza. Nel corso del 2020 è stata avviata la realizzazione della ricerca. Rispetto al tema dell'**utilizzo dei social network da parte della Pubblica amministrazione**, nel corso dell'anno 2020, è stato acquisito uno studio giuridico finalizzato ad una ricognizione/approfondimento delle implicazioni derivanti dall'utilizzo dei social network da parte della Pubblica amministrazione, con particolare riguardo al monitoraggio della comunicazione istituzionale durante i periodi di par condicio.

## Biblioteca/Videoteca

La Biblioteca è specializzata sui temi del diritto pubblico e sull'assetto delle autonomie territoriali, su materie di competenza e di interesse della Regione Emilia-Romagna, quali il riconoscimento delle pari opportunità uomo/donna, la lotta alla criminalità organizzata, la promozione della legalità e dei diritti di cittadinanza, la democrazia partecipativa e altri. Il patrimonio della Biblioteca e Videoteca comprende 56.000 volumi, 2.500 testate di riviste, quotidiani nazionali e locali dal 1988, banche dati, materiali di documentazione, 4.500 filmati.

### ATTIVITÀ 2020

Pur in carenza di personale, si rappresentano di seguito i servizi al pubblico e le attività di documentazione tramite il sito web:

	2019	2020	2020/2019
settimane di apertura	50	43	-14%
nuovi utenti iscritti	391	316	-19%
Contatti con utenti (presenze, richieste di servizi, fruizione di risorse cartacee e digitali)	7.795	4.410	-43%
prestiti	1.678	1.325	-21%
richieste di ricerca e di assistenza	2.778	2.514	-9,5%
document delivery	282	435	+54%
news pubblicate	2.311	2.486	+7,5%
newsletter	48	49	+2%
newsletter speciali su specifici temi di interesse e attualità	4	4 <sup>29</sup>	-
attivazioni MLOL-Emilib	24	31	+29%

Sono state garantite le procedure di acquisizione di beni e servizi e realizzate iniziative culturali rese compatibili con la situazione di emergenza. È proseguita l'adesione ai principali progetti nazionali di cooperazione bibliotecaria e la collaborazione con enti ed istituzioni per lo sviluppo di servizi ed iniziative culturali (Rete 'Specialmente in Biblioteca', Emilib- MLOL, ecc.). Nel periodo da gennaio ai primi di marzo 2020, gli accessi nei locali della Biblioteca sono stati 900, successivamente, a causa del lockdown e restrizioni, non è stato consentito l'accesso del pubblico all'interno dei locali della Biblioteca, sono stati tuttavia sempre garantiti i servizi da remoto.



<sup>29</sup> I temi oggetto delle edizioni speciali sono stati: epidemia da coronavirus-covid 19 (Monitor speciale 1/2020), smart working (Monitor speciale 2/2020), 50° anniversario dalla nascita ed entrata in funzione delle Regioni a statuto ordinario (Monitor speciale 3/2020), democrazia partecipativa (Monitor speciale 4/2020)

La Biblioteca dell'Assemblea legislativa rileva regolarmente i dati sul rispetto dei tempi previsti dalla Carta dei servizi<sup>30</sup>. Il rispetto dei tempi rilevati è del 99,9%, ed è buono anche il rispetto dei tempi per la messa a disposizione dei materiali richiesti dagli utenti (cd. desiderata) pari all'80%.

INIZIATIVE CULTURALI	DESCRIZIONE	ESITO
 <p>CORPO TERRESTRE. PROSPETTIVE SU AMBIENTE E SOCIETÀ</p>	<p>SVOLTO IN BIBLIOTECA IL 18.02.2020. COLLABORAZIONE CON LA RETE 'SPECIALMENTE IN BIBLIOTECA'. LA TERRA IN TESTA. IDEE RICERCHE E TESTIMONIANZE SU UN ATTIVISMO GIOVANILE INEDITO</p>	<p>COINVOLGIMENTO DI RADIO IMMAGINARIA. CIRCA 20 PARTECIPANTI</p>
 <p>#UNCAFFÈINBIBLIOTECA</p>	<p>PRESENTAZIONE DEI SERVIZI AI CONSIGLIERI REGIONALI MEDIANTE INCONTRI ORGANIZZATI SINGOLARMENTE CHE SI SONO SVOLTI DA GIUGNO A DICEMBRE 2020<sup>31</sup></p>	<p>20 CONSIGLIERI PARTECIPANTI, ISCRITTI ALLA BIBLIOTECA, ALLA NEWSLETTER, A EMILIB. VISIBILITÀ ALL'INIZIATIVA CON OLTRE 30 POST E FOTOGRAFIE DI TUTTI I CONSIGLIERI CHE HANNO PARTECIPATO</p>
 <p>IL SESSISMO NELLA LINGUA ITALIANA, TRENT'ANNI DOPO ALMA SABATINI</p>	<p>CONVEGNO ONLINE, CON DIRETTA FACEBOOK ORGANIZZATO IN BIBLIOTECA IL 26.11.2020, DIBATTITO SULLE REGOLE GRAMMATICALI CHE NON OFFRONO SPONDE PER LA "PREFERENZA PER IL MASCHILE", MA ANCHE L'ESIGENZA DI UN CAMBIAMENTO CULTURALE PIÙ AMPIO SULLE QUESTIONI DI GENERE</p>	<p>QUASI 64MILA PERSONE RAGGIUNTE, 439 PARTECIPANTI VIRTUALI DI CUI 250 STABILI DALL'INIZIO ALLA FINE, ALTRETTANTI COMMENTI. REGISTRAZIONE VIDEO SULLA PAGINA FACEBOOK CON OLTRE 2.600 VISUALIZZAZIONI</p>
 <p>PASSI DI LIBERTÀ</p>	<p>IN OCCASIONE DELLA GIORNATA MONDIALE DEI DIRITTI UMANI ED IN COLLABORAZIONE CON LA RETE 'SPECIALMENTE IN BIBLIOTECA', IL 10 DICEMBRE 2020 È STATO ORGANIZZATO UN TREKKING VIRTUALE CON IL VIDEO TUTTORA ACCESSIBILE AL LINK <a href="https://bit.ly/2QPJQRH">HTTPS://BIT.LY/2QPJQRH</a></p>	<p>TESTIMONIANZA PRESSO LA BIBLIOTECA CON POSTER DEDICATO E VISUALIZZAZIONI VIDEO</p>
 <p>DOCUMENTARIO A SCUOLA</p>	<p>LABORATORI DI <i>VIDEO MAKING</i> ED INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLA VIDEOTECA PRESSO LE SCUOLE</p>	<p>16 INCONTRI, 13 SCUOLE, 1.166 PARTECIPANTI DI CUI 82 INSEGNANTI E 1084 STUDENTI</p>

## Europe Direct Emilia-Romagna

*Europe Direct è un servizio informativo rivolto ai cittadini di tutto il territorio regionale, ai quali fornisce informazioni e consulenza sulle politiche e la normativa europea, sulle attività delle istituzioni europee, i programmi comunitari e le opportunità offerte dall'UE. Europe Direct svolge attività di reference rivolta al pubblico, in presenza o in remoto, con personale qualificato impiegato presso i suoi sportelli decentrati situati nei Comuni di Bologna, Piacenza, Reggio Emilia e Parma. Europe Direct*

<sup>30</sup> La Carta dei Servizi è stata aggiornata e approvata con Determinazione della Responsabile del Servizio Diritti dei cittadini dell'Assemblea legislativa n. 697 del 16/11/2020

<sup>31</sup> I mesi in cui si è riusciti ad organizzare il maggior numero di incontri sono stati giugno e luglio. In particolare, settembre ha visto catalizzare l'attenzione politica ed istituzionale sul referendum costituzionale e sulla campagna elettorale per le elezioni amministrative che hanno avuto luogo anche in diverse città emiliano-romagnole (il referendum era stato rinviato al 20 e 21 settembre a seguito della pandemia di COVID-19). Da ottobre, infine, sono state adottate nuove restrizioni anti Covid-19 le quali hanno di fatto reso più complicato gli spostamenti

*svolge attività di comunicazione su tematiche europee e sui diritti umani in Europa e nel mondo attraverso i suoi siti web, le pubblicazioni on line e cartacee, la collaborazione editoriale con altri enti. In networking con Commissione europea, Parlamento europeo, reti europee presenti sul territorio regionale, Università della Regione Emilia-Romagna, Enti locali ed Associazioni del territorio regionale costruisce progetti in Emilia-Romagna, eventi ed iniziative su tematiche europee rivolte a diversi target. Offre alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado offerte informative/formative sull'Europa e sui diritti umani. Offre sostegno formativo/informativo, su richiesta, anche a target adulti. Il Centro Europe Direct dell'Emilia-Romagna fa parte della rete europea Europe Direct, coordinata e cofinanziata dalla Commissione europea. Il 2020 è stato l'ultimo anno della programmazione triennale 2018-2020 che ha visto lavorare in rete 44 centri in Italia e 434 nell'Unione europea. Nel 2020 è stato presentato il progetto per il bando relativo alla generazione 2021-2025 della rete europea Europe Direct, che il Centro EDIC Emilia-Romagna ha vinto per la quinta volta consecutiva.*

*La promozione della cittadinanza europea è, quindi, il fulcro delle molteplici attività del Centro Europe Direct Emilia-Romagna, che si sviluppano attraverso azioni di comunicazione sulle politiche europee e delle opportunità offerte dalla cittadinanza europea per lo sviluppo dei territori e per migliorare la vita dei cittadini emiliano-romagnoli. La stretta relazione fra politiche europee e politiche regionali è pertanto importantissima nell'attività di EDIC ER. Alla fine del 2020 EDIC E-R è stato nominato dalla Direzione Generale Comunicazione (DG COMM) Hub della Conferenza sul futuro dell'Europa. EDIC ER è certificato secondo le norme UNI EN ISO 9000.*

## ATTIVITÀ 2020

### Contatti diretti con gli utenti

I contatti diretti con gli utenti possono avvenire:

- di persona presso i nostri sportelli;
- nel corso degli eventi/attività formative rivolte a studenti/docenti/cittadini;
- via telefono e/o via mail in merito soprattutto alla richiesta di ricerche normative, giurisprudenziali o fattuali;
- via skype per le attività di consulenza sulla mobilità transnazionale.

N° contatti per anno	2018	2019	2020
di persona, telefono, mail	32.070	44.916	34.816
Skype con Mobilitas	354	72	92
Contatti totali	32.424	44.988	34.908

I visitatori fisici negli anni 2018-2019-2020 sono stati i seguenti:



Ogni anno EDIC ER pubblica a inizio settembre un catalogo di **offerte formative per le scuole**, con corsi e laboratori in presenza, moduli e kit didattici e, dal 2020 a causa della pandemia, videolezioni. Le offerte sono rivolte a studenti e docenti di ogni ordine e grado. Nel 2020, è aumentata l'attività di comunicazione su web e social. È stata potenziata l'attività di formazione attraverso l'e-learning e un



catalogo di videolezioni, molto apprezzate dai docenti, che si sono dimostrate particolarmente utili nel primo *lockdown* per aiutarli a svolgere l'attività di educazione civica europea programmata. Molto utile in tempi di *lockdown* si è rivelata la scelta di rioffrire, in aggiunta ai percorsi in presenza, anche una serie di percorsi didattici condotti dagli stessi docenti con l'utilizzo di materiali didattici prodotti da EDIC ER su piattaforma online e in diretta facebook.

N° Proposte rivolte ai docenti per anno scolastico			
	2018-19	2019-20	2020-21
Corsi		3	2
E-learning	1	1	2
Videolezioni e supporti didattici	4	5	7
Piattaforme	1	2	2

N° Proposte rivolte agli studenti per anno scolastico			
	2018-19	2019-20	2020-21
lezioni in presenza	8	3	6(online)
e-learning	1	2	2
videolezioni	0	41	41
percorsi condotti dai docenti con moduli didattici, kit, tutoraggio	0	6	4
concorso fotografico EurHope	1	prorogato	1
adesioni a progetti nazionali (*)	2	1	2

(\*) 2020-2021: "A scuola di opencoesione" e "IO lo chiedo"; 2010-2020: "A scuola di opencoesione"; 2018-2019: "A scuola di opencoesione" e "#lorispetto"

Nel 2020 una gran parte di docenti e studenti hanno utilizzato le nostre videolezioni per continuare le attività di promozione della cittadinanza europea e di conoscenza del percorso di integrazione. Le videolezioni sono state caricate su youtube.

	n° studenti per anno		
	2018	2019	2020
Formazione di EDIC ER	4.590	7.610	3.443
Partecipazione a incontri organizzati dalle scuole	205	409	120
TOT	<b>4.795</b>	<b>8.019</b>	<b>3.563</b>

Sulla base di un accordo di collaborazione con il Dipartimento di Scienze politiche dell'Università di Bologna EDIC ER collabora fin dal 2015, alla realizzazione del **laboratorio Eulab** – Informare e comunicare sull'Europa, bandito annualmente dall'Università. Attraverso lezioni, seminari, laboratori e progetti, EuLab ha contribuito negli anni a diffondere saperi, esperienze e una cultura attenta e aperta alle sfide e alle opportunità che l'Unione europea rappresenta, con azioni rivolte a tutti gli studenti universitari ma anche ai cittadini bolognesi. Allo stesso tempo, viene fornita agli studenti una formazione costante sulle opportunità a loro offerte dai programmi di finanziamento europeo per la mobilità transnazionale attraverso workshop specifici. Con Eulab sono stati coinvolti nei seminari, della durata di diversi mesi, quasi 200 studenti, con un picco nell'anno accademico 2018-2019 che ha visto il coinvolgimento di ben 75 studenti suddivisi in due laboratori consecutivi.

L'Assemblea legislativa mette in palio annualmente n. 2 premi del valore di € 10.000,00 (**Premio di laurea L'Europa che sarà**) ciascuno quale contributo all'effettuazione di un percorso di addestramento professionale della durata di un anno, da svolgersi principalmente presso il Centro Europe Direct Emilia-Romagna dell'Assemblea legislativa.



	2018	2019	2020
Candidature	12	12	62
Vincitori (*)	2	2	2

(\*) i vincitori realizzano il proprio percorso presso EDIC ER nell'anno successivo

EDIC ER organizza **eventi su temi di attualità europea**, seguendo le priorità definite annualmente dalle istituzioni europee, dalla Regione Emilia-Romagna e dall'Assemblea legislativa. Tali eventi sono organizzati per lo più in networking con diversi soggetti istituzionali e associativi del territorio. Con alcuni di essi abbiamo stipulato nel corso degli anni accordi di collaborazione.

	n° cittadini per anno		
	2018	2019	2020
Eventi organizzati da EDIC ER	3.649	17.106	17.712
Partecipazione ad Eventi organizzati in E-R dalle istituzioni europee e da partner	12.905	5.379	1.742
TOT	16.554	22.485	19.454

EDIC raggiunge i cittadini emiliano romagnoli anche attraverso la sua **attività comunicativa multicanale** che si svolge attraverso il suo sito web e quelli degli sportelli decentrati, le newsletter e i social network. La Rendicontazione 2020 non è ancora stata completata, essendo stata prorogata dalla Commissione europea la programmazione 2020 fino al 30/4/2021, a causa della pandemia. Alcuni dati, quindi, non sono ancora stati conteggiati.

N° Visualizzazioni web e social network per Anno			
	2020	2019	2018
You-tube	12.442	895	1.533
Accessi Siti web (*)	143.139	107.859	81.386
Visualizzazioni Siti web (*)	99.076	71.085	45.214
Facebook	5.519	5.407	4.828
Twitter	1.090	1.035	953
Instagram	2.784	3.200	268
(*) Gli accessi sono relativi ai siti EDIC ER, pagine web comune di Bologna e Comune di Piacenza – nel conteggio delle visualizzazioni mancano i dati relativi al Comune di Bologna			
N° Infografiche, Newsletter e Utenti* per Anno			
	2020	2019	2018
Infografiche realizzate	43	4	0
Newsletter spedite	136	99	137
Utenti totali	25.812	19.207	19.192
(*) Monitor Europa, rubrica nella newsletter settimanale "Iperbole - Bologn@Europ@Mondo Rubrica" del Comune di Bologna, Newsletter ED Piacenza			

## Tecnico di garanzia della partecipazione

*La Regione Emilia-Romagna è una delle quattro regioni ad essersi dotata di una normativa specifica in materia di partecipazione dei cittadini all'elaborazione delle politiche pubbliche. La legge individua la partecipazione "co-deliberativa" come specifico campo di attività e delinea le attività di competenza di Giunta e Assemblea. Uno degli elementi che caratterizzano la legge è l'istituzione del Tecnico di garanzia della partecipazione.*

Lo strumento principale individuato dalla legge per la promozione della partecipazione è il bando per la concessione di contributi per l'elaborazione di percorsi partecipativi. Nel corso del 2020 sono stati "attivi" ben tre bandi. Il Bando tematico 2019, relativo all'elaborazione di Regolamenti comunali o di norme statutarie che disciplinano le nuove forme di partecipazione dei cittadini, perché, due dei progetti finanziati si sono conclusi nei primi mesi dell'anno; il Bando annuale 2019 e il Bando annuale 2020.

Bando	n. progetti presentati	n. progetti valutati	n. progetti certificati	n. progetti finanziati	Importo totale contributi
Tematico 2019	11	11	11	11	€ 182.540
Annuale 2019	77	75	74	38	€ 510.865
Annuale 2020	88	86	82	36	€ 526.000

Tutti i progetti finanziati dal Bando 2019 sono stati avviati tra il dicembre 2019 e i primi giorni del 2020 e quindi l'emergenza sanitaria ha avuto un forte impatto sullo sviluppo dei percorsi partecipativi, che si sono trovati nell'impossibilità di organizzare e svolgere gli incontri nei tempi e con le modalità previsti. La prima azione messa in campo, con tempestività, dal Tecnico di garanzia è stata l'autorizzazione di una proroga d'ufficio di 60 giorni a tutti i progetti finanziati, liberando gli enti beneficiari dall'onere di richiedere una proroga e "risparmiando" così un considerevole impegno amministrativo tra richieste e autorizzazioni. La proroga è stata concordata con l'Area Partecipazione della Giunta; successivamente la Giunta ha autorizzato una sospensione dei progetti pari ad 83 giorni, assorbendo i 60 giorni di proroga precedentemente autorizzati. Per i progetti, di durata non eccedente i 12 mesi, è rimasta inoltre la possibilità di chiedere una ulteriore proroga. Visto il protrarsi dell'emergenza sanitaria tale possibilità è stata ampiamente utilizzata. La tabella seguente raffronta il numero delle proroghe tra il bando 2018 e il bando 2019.

#### Proroghe

Bando	n. progetti finanziati	n. proroghe	% prorogati su totale progetti
Bando annuale 2018	28	13	46%
Bando annuale 2019	38	30	79%

#### Conclusione progetti

n. progetti Bando 2019	conclusi nel 2020	conclusi nel 2021
38	26	12

L'ulteriore azione messa in campo, sempre di concerto con l'Area Partecipazione della Giunta, è stata il progetto **RiPartecipiamo**. Sin dai primi giorni del lockdown del marzo 2020, molti referenti di progetti si sono messi in contatto con l'ufficio di supporto del Tecnico di garanzia per condividere dubbi e proposte e per verificare se era possibile rimodulare i percorsi. È maturata quindi l'idea di dare organicità a questo scambio di idee e, dopo un approfondimento tecnico con i colleghi di giunta, è stata creata una sezione dedicata all'interno della Piazza Comunità di Pratiche Partecipative già presente sul Portale Partecipazione. Il progetto denominato Ripartecipiamo ha avuto l'obiettivo di condividere le esperienze dei percorsi partecipativi, le soluzioni innovative messe in campo, le pratiche attivate e le criticità. Ha preso avvio con la somministrazione di un questionario ai referenti dei progetti finanziati con il Bando 2019 per capire a che punto erano i percorsi e quali strumenti erano stati attivati stati attivati. Parallelamente è stato predisposto anche un altro questionario pubblico rivolto principalmente ai componenti della comunità di pratiche. La sezione della Piazza dedicata al progetto RiPartecipiamo è stata aperta il 19 giugno 2020 in occasione dell'evento di presentazione del progetto e viene tuttora alimentata da nuove schede di percorsi. Le rimodulazioni più significative, le buone pratiche, le idee innovative sono state raccolte in una sezione della piazza diventando una "cassetta degli attrezzi" per altri progetti. L'ufficio di supporto al Tecnico di garanzia

ha collaborato con gli uffici della Giunta per il miglioramento del format online per la presentazione dei progetti e ha curato alcuni strumenti di supporto come la Guida facsimile per la redazione del progetto, gli approfondimenti sulle parti del progetto attinenti alla certificazione di qualità e la redazione delle FAQ. È stato effettuato il monitoraggio dei percorsi e la redazione di approfondimenti e news sul Portale Partecipazione.

Publicazione notizie e approfondimenti a cura dell'Ufficio di supporto del Tecnico di garanzia

Publicazioni	2019	2020
news	113	149
nuove pagine e approfondimenti	48	46
totale	161	195

La **2° Giornata della Partecipazione**, istituita dalla nuova legge sulla partecipazione, con l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura della partecipazione su tutto il territorio regionale si è svolta in modalità online il 23 ottobre 2020, con un programma che ha visto una sessione istituzionale ed un laboratorio pomeridiano. Si è lavorato su due livelli: uno volto a far conoscere sempre più al nostro territorio, agli enti, alle associazioni, ma anche ai singoli cittadini, l'opportunità della partecipazione, ancora più preziosa in questo periodo di ripartenza, dove si devono ripensare le politiche pubbliche. L'altro livello è quello dell'innovazione e della ricerca, perché se è oramai riconosciuto che l'esperienza della RER sia un'esperienza "modello", occorre avere sempre uno sguardo ampio, rivolto verso le altre esperienze, anche internazionali. La **Sessione di partecipazione** si è svolta nel corso della seduta d'Aula del 10 novembre 2020. Nell'autunno del 2020 è stata realizzata in collaborazione con il Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale la campagna di comunicazione "Fai la tua parte...che comunità vorresti" sui media regionali e sui social con l'obiettivo di richiamare l'attenzione sul valore della partecipazione nella costruzione della comunità.

## Legalità

*In materia di promozione della legalità si è svolto il coordinamento delle attività di competenza in particolare si è proceduto al rinnovo dell'accordo con ANCI ER e alla definizione di un programma di azioni congiunte con UPI ER.*

### ATTIVITÀ 2020

A fronte di una valutazione positiva relativa alle azioni e attività realizzate a seguito dell'Accordo di collaborazione con ANCI ER, relativo al biennio 2018-2020 si è ritenuto opportuno procedere a rinnovare ed ampliare tale Accordo. Il nuovo Accordo, che avrà valore sino al 31 dicembre 2024. È corredato da un Programma di Azioni specifiche, che porterà all'attuazione degli obiettivi e delle finalità condivise. Oltre a confermare le aree tematiche già ricomprese nel precedente accordo si è data attuazione a ulteriori tematiche di interesse comune come la programmazione europea e la Difesa civica. Inoltre, a seguito dall'Accordo tra l'Assemblea legislativa e UPI Emilia-Romagna è stato approvato un piano di azioni specifiche in materia di legalità per gli anni 2020-2021.

Sempre nell'ambito della promozione della legalità l'Assemblea legislativa ha promosso con l'Associazione culturale antimafia Cortocircuito la seconda edizione del progetto "Conoscere per riconoscere: le mafie in Emilia e nel Nord Italia – anno 2020", un corso di formazione sulla prevenzione e il contrasto alla criminalità organizzata e alla corruzione, rivolto a studenti universitari e a neolaureati dell'Emilia-Romagna.

Il corso era costituito da due seminari di formazione, due laboratori interattivi e quattro giornate formative a Bruxelles e L'Aja. A causa dell'emergenza sanitaria il progetto è stato rimodulato: i seminari si sono svolti online e le giornate formative si sono potute svolgere nel mese di settembre a Roma. Gli eventi formativi sono stati realizzati tramite piattaforme digitali che hanno permesso

un'elevata interattività con i partecipanti e tra i partecipanti, coinvolgendo gli studenti anche prima degli eventi stessi. Alle attività hanno preso parte oltre 150 persone.

Alla selezione per candidarsi a partecipare alle quattro giornate formative hanno preso parte ottantacinque persone, tra studenti universitari e giovani laureati. I sei selezionati hanno potuto partecipare ad alcuni incontri formativi a Roma (presso la Corte Costituzionale, con il prof. Giuliano Amato, presso la rappresentanza della Commissione UE con il dott. Antonio Parenti, presso la DIA con il dott. Giuseppe Governale, Direttore nazionale DIA, presso il Ministero dell'Interno con il dott. Bruno Frattasi, Prefetto e Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno, già Direttore dell'ANBSC, ed altri). In collaborazione con il Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale è stata realizzata la campagna di comunicazione "Non fare finta di niente" sui media regionali e sui social con l'obiettivo di richiamare l'attenzione sui temi della legalità e del contrasto alla criminalità organizzata soprattutto in tempo di Covid.

In occasione del lancio della campagna di comunicazione è stata anche totalmente rivista, ampliata ed arricchita di contenuti la sezione sul sito dell'Assemblea legislativa dedicata alla legalità.

Infine, nel corso del 2020 sono stati intensificati i contatti con l'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la gestione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata per la sottoscrizione di un accordo di collaborazione.

## Consulta degli Emiliano-Romagnoli nel mondo

*La Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo è l'istituzione di rappresentanza dell'esperienza migratoria regionale, strumento della Regione Emilia-Romagna per l'attuazione degli interventi in favore degli emiliano-romagnoli all'estero. Con l'approvazione della L.R. 5/2015, la Regione si propone di:*

- *contribuire all'organizzazione degli emiliano-romagnoli nel mondo e valorizzare i rapporti con i paesi di emigrazione;*
- *mantenere vive, nelle comunità di corregionali all'estero, le proprietà linguistiche, storiche e culturali delle zone d'origine;*
- *seguire l'evoluzione del fenomeno emigratorio, rappresentarlo nella regione e proporre interventi coerenti, per attuare, qualificare e coordinare un'efficace azione politica regionale, valorizzando le iniziative proposte e realizzate dalle comunità all'estero.*

*La Consulta valorizza l'identità regionale nel mondo, il cui principale veicolo è costituito dalle associazioni sparse in 24 paesi e 4 continenti. A seguito dell'approvazione della legge 5/2015 è stato approvato un nuovo albo regionale delle associazioni di emiliano-romagnoli nel mondo.*

### ATTIVITÀ 2020

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza pandemica, molte delle attività previste hanno dovuto essere modificate per garantire la continuità di funzionamento dell'organo e delle progettualità sia a regia diretta che a regia di terzi (in primis le nostre associazioni di ER nel mondo). Inoltre, il 2020 ha visto anche il rinnovo dell'organo Consulta in seguito al cambio di legislatura (selezione e valutazione formale di 72 candidature). La nuova Consulta si è insediata ufficialmente nell'unica seduta del 2020, il 30 novembre.

Implementazione e modifiche al **Museo virtuale dell'emigrazione**: <https://www.migrer.org/>

Incontri, su piattaforme on line, in occasione della settimana italiana della lingua italiana (ottobre) e della **settimana della cucina italiana** nonché partecipazione ad eventi delle nostre associazioni:

<https://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo/attivita/bandi-attivita/iniziative/eventi-passati>

	2019	2020
Associazioni iscritte e riconosciute	89	90
Progetti a valere su bandi di finanziamento	53 progetti presentati, 39 finanziati	26 progetti presentati 20 finanziati
Rendicontazioni valutate bandi anni precedenti	34	31
Borse di studio Master UniBo sede di Buenos Aires	6	5
Sito web Consulta <a href="https://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo">https://www.assemblea.emr.it/emilianoromagnolinelmondo</a>	22.982 visite	51.552 visite
Facebook – N. followers	631	823
Instagram - N. followers	319	500

## conCittadini

*L'investimento sull'educazione alla cittadinanza attiva delle giovani generazioni ha visto l'Assemblea legislativa impegnata da molti anni in progetti e attività di sostegno nate sul territorio. Fra questi, conCittadini rappresenta un filone di impegno proprio con il territorio condiviso e in relazione con scuole, istituzioni, enti locali e società civile. Una fitta rete di scambi e collaborazioni attraverso i quali l'Assemblea cura il coordinamento di una vera e propria comunità di pratica, offrendo il supporto metodologico, le consulenze e i servizi per portare a termine i singoli progetti nei territori in tema di legalità, diritti, memoria. All'interno di questa comunità vengono integrate anche attività che afferiscono ad altre aree di lavoro, quale quella della Memoria.*

### ATTIVITÀ 2020

Come altre progettualità, l'edizione 2020 di ConCittadini è stata pesantemente segnata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, che ha determinato la chiusura delle scuole; tuttavia, è stato registrato un significativo incremento della platea degli iscritti, che è passata da 101 a 124 soggetti con altrettanti progetti. Il confronto sul numero dei ragazzi coinvolti, rispetto all'anno precedente, ha visto un incremento significativo di 12.000 unità, portandone a 48.000 il loro numero complessivo. Ma è la rete dei soggetti aderenti, che segnala la ricchezza delle relazioni diffuse sul territorio. Quasi 300 soggetti della società civile, 287 scuole e 127 soggetti pubblici attivamente coinvolti nella realizzazione dei percorsi.

Rif. ad edizione completata nell'annualità	2019	2020
<b>Progetti iscritti al progetto ConCittadini</b>	101	124
<b>Soggetti in rete</b>	557	706
<b>Ragazzi coinvolti</b>	35.500	48.000
<b>Adulti coinvolti</b>	5.500	8.500

Anche il "Maggio di conCittadini", che rappresenta l'evento corale conclusivo dell'intero anno, pur con tutte le difficoltà, è stato riprogettato come evento online, e si è svolto il 15 maggio sulla piattaforma Teams, con il prezioso intervento del Prof. Federico Faloppa – Docente di Linguistica presso l'Università di Reading (UK). Il Tema proposto è stato "Il linguaggio ai tempi del Coronavirus. Riflessioni sulle parole e le loro conseguenze: comunicazione aggressiva ed hate speech". L'evento, organizzato in collaborazione con l'Associazione Amici dei Popoli, nell'ambito dei progetti Start the Change e conCittadini, è stata l'occasione per riflettere sul tema dell'hate speech e dell'uso consapevole del linguaggio e offrire uno spazio di confronto e di dialogo tra gli studenti, le istituzioni e gli esperti in materia.

**Cittadinanza - Realizzazione di eventi on line, sui temi di Educazione alla Cittadinanza in attuazione dei protocolli d'intesa con i nostri partner:** anche in questo caso si è dovuta riprogrammare l'intera strategia degli eventi, con riferimento alla Memoria, ai Diritti e alla Legalità, per adattarla al nuovo contesto e alle esigenze del sistema scolastico.

EVENTI PIU' SIGNIFICATIVI REALIZZATI DALLA RETE DI CONCITTADINI anno 2020	Eventi in presenza		Eventi online	
	N. eventi	Tot. partecipanti	N. eventi	Tot. partecipanti

PERCORSO LEGALITÀ	-	-	2	700
PERCORSO DIRITTI	3	300	4	450
PERCORSO MEMORIA	9	680	3	250
totali	<b>12</b>	<b>980</b>	<b>9</b>	<b>1400</b>

Per approfondimenti riguardanti gli ulteriori eventi realizzati nell'ambito dei **percorsi dedicati a legalità, memoria, diritti**: <https://www.assemblea.emr.it/cittadinanza>

## Centro Alberto Manzi

*Il "Centro Alberto Manzi" ha sede presso l'Assemblea legislativa e ha l'obiettivo di valorizzare la figura e il patrimonio culturale, educativo e pedagogico del Maestro Manzi, promuovendo e sviluppando iniziative culturali, formative ed educative, anche a livello internazionale, dirette prevalentemente a insegnanti, studenti e a operatori del settore sociale, educativo e culturale. Il contratto per il servizio di progettazione e la realizzazione delle attività di competenza del "Centro Alberto Manzi" è stato rinnovato nel mese di dicembre 2020 per ulteriori due anni.*

### ATTIVITÀ 2020

L'attività dei primi due mesi si è svolta secondo le consuete modalità, mentre successivamente anche il Centro è stato costretto a rivedere e rimodulare le attività e modificare l'erogazione dei servizi. Ad esempio, l'attività di consulenza a docenti, ricercatori e laureandi è stata proseguita con intensità in modalità interamente online., così come l'attività di formazione dei docenti.

A febbraio si è svolta una **missione in Senegal** per proseguire la collaborazione con la regione del Kaolack e con la Regione di Tambacounda per sperimentare modalità didattiche sostenibili. Nei mesi di pandemia la collaborazione è proseguita a distanza con l'invio di traduzioni in francese di materiali didattici.

A seguito della crisi pandemica il Centro ha cominciato un consistente lavoro di messa a disposizione di materiali online per le scuole e per le famiglie. Con l'emergenza Covid19 c'è stato un fortissimo ritorno della figura di Alberto Manzi come esempio di didattica a distanza e questo ha comportato un'attenzione maggiore da parte dei media e dei social, anche con un uso non autorizzato dell'immagine di Manzi. Tra i materiali messi a disposizione spiccano la ripubblicazione di alcuni racconti ormai introvabili e la produzione di quattro pillole video per **RaiGulp** - La banda dei fuoriclasse, per proporre ai bambini e alle bambine attività scolastiche possibili anche senza un insegnante vicino. Complessivamente, nell'anno 2020 gli accessi al sito del Centro Manzi sono stati oltre 30.000. Il picco di consultazioni è avvenuto durante il lockdown, lunedì 30 marzo con 367 utenti collegati. Le risorse messe a disposizione per scuole e famiglie sono state le pagine più consultate anche grazie al traino delle pagine social.

**Progetto "Maestri come Alberto Manzi"**: il progetto è nato per raccogliere informazioni e testimonianze sull'esperienza educativa in quarantena, mettendosi in ascolto dei docenti e avere maggiori elementi di comprensione e analisi per ideazione di azioni e politiche mirate, inquadrando, nel modo più accurato, cosa e come è avvenuto nelle classi. Questo progetto ha utilizzato, in collaborazione con la Giunta regionale, la piattaforma partecipativa IoPartecipo+ e il Portale Partecipazione. La nuova piazza ha raccolto racconti e testimonianze dei docenti da cui è scaturito un ciclo di tre webinar con Federico Taddia denominato "100 pagine di diario" per una scrittura collettiva di un diario.

La pandemia ha portato ad una nuova collaborazione con la Garante regionale per l'infanzia e l'adolescenza, la dr.ssa Maria Clede Garavini, perché anche l'ufficio della Garante aveva iniziato a raccogliere testimonianze dei bambini sul lockdown e così è stata realizzata una lunga intervista,

pubblicata sul sito del Centro, sul sito della Garante e in pillole sui social. Questa collaborazione è proseguita anche con il Seminario “Per gioco e per cura” che si è svolta in modalità online il 20 novembre scorso.

Nell’autunno del 2020 è stato realizzato il progetto sperimentale “Segni per favole” a supporto di persone con disabilità uditiva. Sono stati prodotti, in collaborazione con il Servizio Informazione e Comunicazione istituzionale 4 videoracconti che ripropongono le favole di Manzoni (di cui una inedita) con traduzione nella Lingua dei Segni (L.I.S.). I video prodotti sono disponibili sul sito del Centro Manzoni.

## Viaggi attraverso l’Europa

*Dal 2018 l’Assemblea legislativa dell’Emilia-Romagna promuove e finanzia l’Avviso “Viaggi attraverso l’Europa”, iniziativa che si inquadra tra gli interventi previsti dalla legge regionale sulla partecipazione della regione Emilia-Romagna alla formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell’Unione europea, sulle attività di rilievo internazionale della regione e sui suoi rapporti interregionali. I finanziamenti sono volti a favorire e sostenere progetti che, partendo dai luoghi, dagli eventi e dai simboli legati ai temi della cittadinanza e dell’integrazione europea, contribuiscono a promuovere tra le giovani generazioni la conoscenza dei diritti e dei doveri derivanti dall’essere cittadini europei e rafforzano il loro senso di appartenenza all’Europa.*

### ATTIVITÀ 2020

L’attività della seconda edizione dell’avviso Viaggi attraverso l’Europa 2020 è stata realizzata in attuazione del protocollo d’intesa tra l’Assemblea legislativa e gli Istituti storici provinciali, approvato con Delibera dell’Ufficio di Presidenza n. 72 del 18/07/2018. Grazie a tale protocollo gli Istituti storici, luoghi di formazione, ricerca e studio per eccellenza, hanno svolto per conto dell’Assemblea legislativa attività di informazione e formazione sui temi europei a favore di enti, scuole e associazioni interessate a presentare progetti nell’ambito dell’avviso “Viaggi attraverso l’Europa”.

Per l’**edizione 2020** di Viaggi attraverso l’Europa sono stati presentati n. 72 progetti di cui n. **30 ammessi a finanziamento per un importo complessivo di € 267.911,15**. La realizzazione di questi progetti avrebbe permesso a circa 2440 studenti provenienti da tutte le province del territorio regionale di vivere un’esperienza formativa originale, improntata allo sviluppo delle competenze sociali e civiche in materia di cittadinanza europea. Purtroppo, le misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 hanno sospeso dal 23 febbraio 2020 numerose attività, tra cui quelle riconducibili ai servizi scolastici e ai viaggi di istruzione sia sul territorio nazionale sia all'estero, impedendo di fatto alla maggior parte dei beneficiari di realizzare i progetti.

Solo quattro beneficiari, avendo programmato le attività prima della totale sospensione delle attività scolastiche, sono stati in grado di portare a termine le attività previste. **Gli studenti effettivamente coinvolti sono stati n. 308 e i finanziamenti effettivamente liquidati ammontano a € 32.280,68.**

Pertanto, data l’eccezionalità della contingenza, al fine di non disperdere le progettualità messe in atto, si è ritenuto opportuno prevedere la **proroga dei termini per la realizzazione dei progetti relativi all’Avviso VAE2020 fino al 31 dicembre 2021**, lasciando ai beneficiari la libertà di scegliere se accettare o meno la proroga. Si segnala che solo 3 beneficiari hanno deciso di rinunciare alla realizzazione del progetto. Nonostante le difficoltà, nel mese di ottobre 2020 è stato **avviato l’iter per la III edizione dell’Avviso Viaggi attraverso l’Europa**, opportunamente modificato in relazione all’emergenza sanitaria. A tale scopo è stato progettato un nuovo format dell’Avviso VAE con l’obiettivo di sostenere la realizzazione di attività per la progettazione di **“viaggi virtuali”** da parte degli Istituti storici e associazioni culturali in riferimento ad uno dei seguenti temi:



- **Il processo di integrazione dell'Unione europea** a partire dai progetti di integrazione promossi dalla fine della Prima Guerra Mondiale;
- **I protagonisti dell'Unione europea** con particolare attenzione alle personalità emiliano-romagnole;
- **Il Pilastro europeo dei diritti sociali** come strumento attraverso il quale l'Unione europea afferma 20 principi chiave su pari opportunità, condizioni di lavoro eque, protezione sociale e inclusione;
- **I diritti umani e l'Unione europea**, con particolare riferimento al Premio Sakharov che viene assegnato annualmente dal Parlamento europeo a persone o organizzazioni che lottano per i diritti umani e le libertà fondamentali;
- **L'Unione europea raccontata attraverso il cinema** e in particolare i film premiati con il Premio Lux, ora rinominato LUX Audience Award, che fanno da eco emotivo su politiche ambientali, migrazioni, lotta alla povertà e alle disuguaglianze, nonché su democrazia e pluralismo;
- **Gli obiettivi del Green deal europeo e la "memoria della terra"**: l'impronta antropica e la sfida dell'Europa ai cambiamenti climatici per diventare il primo continente a impatto climatico zero per un uso sostenibile delle risorse;
- **Le grandi migrazioni** che hanno segnato la storia dell'Unione europea (displaced persons): sfide e opportunità.

## Percorsi sulla Memoria

*Mantenere e sviluppare la Memoria di ciò che è stato, lavorare sul suo significato e sul suo valore per affermare oggi i diritti umani e la partecipazione democratica della società civile e la cittadinanza attiva rappresentano da tempo obiettivi strategici dell'Assemblea legislativa, che si realizza attraverso la promozione di progetti rivolti ai cittadini, e in modo particolare alle giovani generazioni. Con la legge regionale n. 3/2016 "Memoria del Novecento. Promozione e sostegno alle attività di valorizzazione della storia del Novecento in Emilia-Romagna" si è attribuito in particolare all'Assemblea legislativa il compito di promuovere "direttamente o in collaborazione con università, istituzioni scolastiche, associazioni, fondazioni e altri soggetti anche a livello europeo e internazionale, la diffusione della cultura della memoria, della pace, della salvaguardia dei diritti umani e dello sviluppo della cittadinanza attiva, con l'obiettivo di rafforzare la coscienza democratica della comunità regionale e di concorrere al processo di crescita di una cultura europea".*

### ATTIVITÀ 2020

L'attività relativa ai Viaggi della Memoria si realizza, fin dal 2013, in attuazione del protocollo d'intesa siglato dall'Assemblea legislativa con gli Istituti storici provinciali.

Il 2020 ha visto l'attuazione dell'avviso relativo alla VII edizione dei Viaggi della Memoria, con cui sono stati finanziati 66 progetti (a fronte degli 86 presentati) per un importo complessivo di circa 499.000 euro. L'incremento delle domande e dei progetti finanziati, in costante crescita negli anni, si è attestato nel 2020 al 17%, per quel che riguarda la presentazione dei progetti, e al 32%, per il finanziamento di quest'ultimi. Grazie anche lavoro capillare di assistenza alla progettazione messo in atto sul territorio dagli Istituti storici, su sollecitazione e in collaborazione con l'Assemblea legislativa, anche la qualità dei progetti ha segnato un costante miglioramento. 45 nuove scuole, associazioni o istituzioni hanno presentato progetti nel 2020, risultato anche dell'intensificata attività di pubblicizzazione che ha elevato il livello di conoscenza dell'iniziativa e 26 di questi nuovi soggetti richiedenti sono stati finanziati.

A causa della pandemia da Covid 19 soltanto 5 su 66 sono stati i progetti di viaggio della Memoria che si sono svolti entro la fine del febbraio 2020, prima che le disposizioni ministeriali prevedessero il fermo di qualsiasi uscita didattica di istruzione per gli studenti. Nemmeno i viaggi progettati dagli



Istituti storici in rete e riservati esclusivamente al personale docente delle scuole della regione, che fino a quel momento avevano avuto una positiva ricaduta sugli studenti, si sono potuti realizzare. Per via del protrarsi dell'emergenza sanitaria, si è proceduto a prorogare al 31 dicembre 2021 il termine per la realizzazione dei Viaggi della Memoria. Dei 61 progetti 2020 ancora da realizzare, 53 hanno aderito alla proroga, mentre 8 beneficiari dei finanziamenti hanno rinunciato allo svolgimento dei loro. In parallelo, nei primi mesi del 2020 si è anche portato a conclusione, con la liquidazione dei contributi a saldo della rendicontazione dei progetti, l'altro Avviso attivo nel 2020, cioè la VI edizione dei Viaggi della Memoria 2019.

	2018	2019	2020
n. progetti presentati	50	65	86
n. progetti finanziati	48	56	66
n. progetti realizzati	48	56	5
n. studenti partecipanti	5.001	5.526	1.381
n. scuole/associazioni coinvolte	48	56	62
di cui scuole	34	38	48
di cui associazioni	12	15	14
di cui altro (enti locali, fondazioni, etc.)	2	3	4

## Premio Renè Cassin

*Il Premio René Cassin per tesi sui diritti fondamentali e sviluppo umano, promosso dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in collaborazione con il KIP International School Committee, è giunto nel 2020 alla XVII edizione. Il Premio è rivolto ai neolaureati con una tesi in materia di diritti fondamentali o sviluppo umano che hanno conseguito la laurea in un'Università dell'Emilia-Romagna o, se residenti in un Comune dell'Emilia-Romagna, in una qualsiasi università italiana o straniera. L'obiettivo è consentire ai vincitori di svolgere un periodo di addestramento professionale della durata di 10 mesi in una delle sedi nazionali o internazionali, dove opera il KIP International School Committee.*

### ATTIVITÀ 2020

L'attività è realizzata nell'ambito di un protocollo d'intesa siglato dall'Assemblea legislativa con il Kip International School Committee.

Nel 2020 è stata portata a conclusione la XVII edizione del Premio, che aveva esordito l'anno precedente quando erano stati messi in palio e assegnati due premi del valore di 13.000 euro ciascuno. Il premio, infatti, in quest'ultima edizione è diventato biennale: nella prima annualità si effettua la selezione dei candidati attraverso un avviso pubblico; nella seconda annualità vengono programmate le partenze per i luoghi di destinazione dove svolgere l'addestramento professionale, si realizzano tutte le attività legate alla partenza e al successivo realizzarsi dell'addestramento professionale e, infine, vengono svolti gli stage di addestramento nelle sedi estere prescelte.

All'inizio del 2020 erano state pattuite le destinazioni internazionali, sedi delle esperienze formative professionali dei due vincitori della XVII edizione del Premio: Senegal e Albania. Tuttavia, l'emergenza sanitaria planetaria ha impattato fortemente sul normale svolgimento dell'esperienza di addestramento professionale, costringendo alla rimodulazione online delle collaborazioni con i partner locali, al lavoro da remoto e riducendo a pochi mesi o annullando del tutto il periodo di stage all'estero che costituisce l'esperienza formativa professionalizzante più caratterizzante del premio Cassin.

Nonostante le limitazioni il Premio Cassin è comunque riuscito a fornire ai neolaureati di eccellenza un'opportunità di crescita personale e professionale, e al contempo ha raggiunto l'obiettivo di

formare giovani esperti in diritti fondamentali e sviluppo umano, come segnalato dagli stessi vincitori nelle relazioni conclusive.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020
n. domande presentate	11	12	9
n. vincitori*	3	2	2

## Celebrazioni anniversario strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980

*L'Assemblea legislativa e l'Associazione tra i familiari delle vittime della strage alla stazione di Bologna del 2 agosto 1980 fin dal 2008 collaborano grazie a un protocollo d'intesa sottoscritto nel 2008. Tale accordo è stato rinnovato nell'anno 2018 con l'obiettivo di promuovere, valorizzare e mantenere viva la memoria della Strage, nonché i valori sottesi alla cittadinanza attiva, attraverso la realizzazione di progetti e iniziative che coinvolgano giovani studenti e cittadini della regione, presso i quali approfondire e divulgare la conoscenza storica della Strage, del contesto in cui si è verificata e delle vicende giudiziarie ad essa conseguenti.*

### ATTIVITÀ 2020

Le attività realizzate nel 2020 hanno interessato studenti e cittadini, sempre con particolare attenzione alle giovani generazioni.

L'iniziativa principale aperta sia alla cittadinanza, sia ai giovani, è stata il Progetto di Street Art "Come sigillo nella cera", in collaborazione anche con l'Associazione Serendippo. Attraverso una call pubblica, sono stati selezionati gli artisti che avrebbero realizzato 9 opere nelle 9 province e individuati gli spazi che avrebbero ospitato i murales. A causa della situazione sanitaria, purtroppo, è stata stralciata la collaborazione con gli studenti dei licei artistici della regione (gemellati con i 9 artisti prescelti). È stata anche sospesa la realizzazione degli 85 stencil che avrebbero rappresentato un'interessante integrazione al progetto. I murales sono stati comunque realizzati e si trovano a Bologna (DumBO - via Casarini), a Parma (Stazione - via Paolo Borsellino), a Reggio Emilia (Stazione alta velocità - via Gramsci), a Rimini (nell'area dell'ex Macello) e a Modena.

A questa iniziativa vanno aggiunti gli ormai "consueti" laboratori e visite alla Stazione e alla sede dell'Associazione, a favore degli studenti, ideati dall'Associazione e dall'Assemblea e che si svolgono ormai da 9 anni. Con l'insorgere delle restrizioni dovute alla pandemia si sono svolti in modalità on line. Nel corso del 2020 dunque il laboratorio "Educare attraverso i luoghi" ha portato, in presenza, in Stazione - luogo di memoria della strage - e ad incontri con i testimoni, 350 studenti, nel solo mese di gennaio. Da aprile a giugno, in 38 incontri in DAD, 915 ragazzi. Dalla ripresa dell'anno scolastico fino alla fine dell'anno solare 2020, ulteriori 19 incontri con il coinvolgimento di 460 giovani. Per un totale di studenti della Regione Emilia-Romagna di 1725 unità. Inoltre, la nuova modalità di incontro, pur con limiti evidenti, ha attivato nuove risorse, potendo avere il contributo di testimoni della strage anche "lontani" e non residenti a Bologna, o dintorni. D'altro canto, pur potendo accogliere una sola classe alla volta, contrariamente a quello che succedeva negli incontri in presenza, in alcuni casi la didattica a distanza ha permesso di coinvolgere anche genitori e altri familiari degli studenti che hanno assistito agli incontri, ampliando così il "pubblico" cui erano destinati e ricevendo ritorni di apprezzamento molto importanti.

	2018	2019	2020
n. laboratori	77	109	64
n. studenti	3.100	4.200	1.725

Rinnovato in funzione della situazione sanitaria anche il progetto della “Summer School” per insegnanti di scuole primarie e secondarie di I e di II grado. La “Summer School” è stata trasformata in un corso di formazione on line, assumendo la forma di un ciclo di 5 incontri in forma laboratoriale di 2 ore ciascuno, tra webinar e workshop per insegnanti, e si è svolta, a distanza per un totale di 10 ore di formazione.

## Celebrazioni anniversario strage di Ustica

*L’Assemblea legislativa e l’Associazione Parenti delle vittime della strage di Ustica collaborano già dal 2008 in virtù di un protocollo d’intesa sottoscritto per valorizzare attività culturali, e progetti incentrati sulle tematiche dell’impegno civile e della memoria. Tale protocollo è stato rinnovato nel 2018 e ampliato nei contenuti anche ad altre attività culturali rivolte sia a tutta la cittadinanza, sia, in particolare, alle giovani generazioni e al mondo scolastico, per favorire la ricerca storica della verità e la valorizzazione del Museo per la memoria di Ustica quale luogo della Memoria della strage.*

### ATTIVITÀ 2020

Associazione e Assemblea legislativa hanno continuato anche nel 2020 l’impegno per la trasmissione attiva della memoria, attuando un progetto che ha ribadito la scelta già consolidata negli anni precedenti di lavorare al coinvolgimento delle giovani generazioni.

Due le attività principali del 2020 che vanno ricordate. La serata di poesia La Notte di San Lorenzo DISPERSI realizzata dal vivo il 10 agosto nel giardino antistante al Museo per la Memoria di Ustica: un ponte di poesia tra Bologna e Palermo, curato dalla professoressa Niva Lorenzini dell’Università di Bologna, che ha visto il collegamento in diretta tra la città di Palermo e quella di Bologna. Rappresentanti delle istituzioni locali emiliane e siciliane, insieme ad alcuni attori hanno interpretato testi originali appositamente scritti per ricordare la vicenda di Ustica.

In secondo luogo, la pubblicazione stampata in 1.000 copie in cui è stato raccolto il materiale documentale e fotografico relativo ai momenti più significativi degli eventi svolti in memoria del 40° Anniversario della Strage. Il libretto è stato accompagnato da un video scaricabile anche attraverso un QR code, con gli estratti degli spettacoli e delle mostre che hanno ricordato questo quarantesimo anniversario dalla strage.

## Concessione patrocinio e logo istituzionale

*Il patrocinio dell’Assemblea legislativa è accordato a eventi e iniziative di carattere nazionale di rilievo culturale, scientifico, artistico e storico ect...L’obiettivo è volto a sostenere l’associazionismo o singole personalità mediante la promozione di manifestazioni ed eventi nei diversi ambiti culturali.*

### ATTIVITÀ 2020

L’attività relativa alla concessione di patrocinio, oltre ad essere un modo per valorizzare la rappresentatività e l’immagine dell’Assemblea legislativa, è la manifestazione di apprezzamento e di adesione ad una singola iniziativa ritenuta meritevole per le sue finalità di promozione sociale e culturale. Il patrocinio viene concesso a titolo gratuito, secondo criteri definiti.

L’Assemblea nel 2020 ha concesso n. 49 patrocini unitamente al marchio-logo dell’Ente stesso. L’attività si inquadra con l’art. 28 della Legge regionale 11/2013 (Testo unico sul funzionamento e l’organizzazione dell’Assemblea legislativa: stato giuridico ed economico dei Consiglieri regionali e dei gruppi assembleari e norme per la semplificazione burocratica e la riduzione dei costi dell’Assemblea). La concessione del Patrocinio avviene in forma gratuita e comprende

l'autorizzazione all'impiego del Logo istituzionale e obbliga, il beneficiario, ad apporre sul materiale informativo relativo all'iniziativa la dicitura: "Con il Patrocinio dell'Assemblea legislativa"

La modalità di concessione e la modulistica è contenuta al link <https://www.assemblea.emr.it/lassemblea/organizzazione/Servizi-e-uffici/gabinetto-del-presidente/patrocini/concessione-patrocini>

## Iniziative, mostre e convegni

*Come già negli anni precedenti la XI legislatura, durante l'anno 2020, accanto alla tradizionale attività legislativa e di controllo, è stata intensificata l'attività relativa a mostre, convegni, visite di istituti scolastici e gruppi di adulti che ha visto la partecipazione attiva della cittadinanza nel corso di iniziative, mostre. Si sono rafforzati gli eventi istituzionali e celebrativi che ricordano i momenti cruciali della democrazia e della nostra storia, realizzati spesso con il contributo di associazioni, archivi, istituzioni, scuole, musei, cittadini.*

### ATTIVITÀ 2020

È stato possibile realizzare alcuni eventi espositivi quali: la partecipazione ad Art city, nell'ambito di Arte Fiera, al Presepe in occasione della celebrazione del Natale. È stato un 2019 ricco di impegno e di attività per l'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna che, a fianco della canonica attività istituzionale e celebrativa ha proseguito la propria azione sul versante della cultura e dell'impegno sociale.

Sulle esposizioni annuali vanno ricordate le mostre "Verde Bianco Rosso" (2 giugno) per celebrare la Festa della Repubblica attraverso il simbolo patriottico del nostro tricolore e della nostra bandiera celebrata L'esposizione della collezione d'arte dell'Assemblea legislativa costituita dalle opere donate all'Assemblea in questi anni (luglio, agosto e settembre), la mostra su Nilde Iotti, un percorso che racconta la sua attività istituzionale legata alla Regione Emilia-Romagna e per concludere la mostra del 22 dicembre in occasione della celebrazione del Natale con "L'albero delle meraviglie" arricchito con quaranta decorazioni realizzate appositamente da altrettanti artisti e i "Presepi a teatrino", opere pregevoli e rare che vanno dalla seconda metà dell'800 fino agli anni ottanta, che, con particolari soluzioni tecniche, assumono l'aspetto tridimensionale. Le singole esposizioni sono state corredate da cataloghi ragionati da divulgare sia on line che in forma cartacea e da visite virtuali guidate alle esposizioni.

Attività visualizzabili sul sito <https://www.assemblea.emr.it/i-temi/arte-storia-memoria/mostre-iniziative-culturali/mostre-in-assemblea>

## Le donazioni di opere d'arte all'Assemblea legislativa

*L'attività, concepita come riconoscimento e valorizzazione del patrimonio artistico regionale ha stimolato un'idea di collezione d'arte del territorio. Già dal 2015 l'Assemblea ha iniziato ad implementare il proprio patrimonio creando, nell'arco del quinquennio di Legislatura, una raccolta tematica del secondo novecento costituita da una settantina di nuove opere tra pittura e scultura. Dal nucleo iniziale, si è passati alle varie fasi di donazioni di opere da parte di artisti regionali, che mirano a creare una rappresentazione artistica del territorio all'interno di un progetto creativo e coerente dal punto di vista della storia dell'arte. Il patrimonio ad oggi acquisito è stato oggetto di analisi e valutazione economica condotta in collaborazione con il servizio cultura della Giunta.*

## ATTIVITÀ 2020

Accanto al primo nucleo di acquisizioni mediante donazione, nel 2017 venticinque artisti avevano donato un primo nuovo nucleo di opere che vanno ad aggiungersi ad alcune già presenti in Assemblea e che portano interesse e attenzione su una istituzione che vuole essere il luogo ove l'arte entra in spazi istituzionali e di lavoro e si diffonde grazie alla partecipazione dei cittadini.

Il 2020 si apre con l'acquisizione gratuita di tre nuove opere che vanno ad integrare e ad ampliare la collezione che si caratterizza sempre più come testimonianza storica dell'arte del territorio regionale. Alcune delle stesse sono state donate, non più solo dagli artisti, ma da gallerie d'arte. Le opere della collezione, seppure incompleta dal punto di vista storico, sono una testimonianza della memoria della seconda parte del Novecento, ricco di idee e innovazioni.

## TERZA PARTE: LE INDAGINI DI CUSTOMER/CITIZEN SATISFACTION

Le indagini sul gradimento espresso dai cittadini si sono ormai consolidate quali strumenti di centrale importanza affinché le amministrazioni siano, non solo più efficaci/efficienti, ma anche più aperte ad un ruolo di partecipazione attiva dei cittadini. Le *customers* consentono, infatti, alle amministrazioni di allontanarsi dalla propria autoreferenzialità risultando utili a orientare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi, sulla base delle richieste reali dei destinatari. Anche per la Direzione generale - Assemblea legislativa, la cui *mission* principale non consiste nell'erogazione di servizi diretti ai cittadini, le rilevazioni sul gradimento, affiancate ai tradizionali canali di comunicazione, sono utili per "testare" in tutto il territorio regionale, la qualità e la conoscenza dei servizi offerti. Le valutazioni fornite dagli utenti e l'analisi di eventuali osservazioni, nell'ottica di una ricerca continua del miglioramento dei servizi è, inoltre, un validissimo strumento per modificare gli *standard* degli obiettivi contenuti nella Carta dei Servizi recentemente aggiornata. Nel corso del 2020 si è quasi totalmente ultimato il progetto di razionalizzazione delle attività in corso, utile a garantire una corretta pianificazione delle rilevazioni e delle diverse fasi di gestione (impostazione della rilevazione, conduzione dell'indagine, analisi dei dati, realizzazione del piano di miglioramento e delle relative azioni di comunicazione nei confronti dei soggetti coinvolti). E' utile evidenziare che la pandemia in atto ha velocizzato la necessità di modificare le modalità di raccolta dei questionari, facendo sì che le indagini di gradimento in presenza siano state quasi completamente sostituite da rilevazioni *on-line*. Nei successivi paragrafi sono sinteticamente riepilogate le indagini effettuate nel 2020 ed i relativi riscontri.

### Tecnico di garanzia della Partecipazione

A giugno del 2020 è stata ripristinata la *customer* per i partecipanti al bando della partecipazione. E' stato inviato un *link* tramite mail ai responsabili di tutti i progetti finanziati al bando 2019 per compilare il questionario *on-line*. A causa della pandemia, i contenuti del questionario stesso sono stati completamente rivisti; sono state inserite molte domande nuove con l'intento di capire come e cosa è stato fatto nei processi di partecipazione, causa le fortissime restrizioni in atto.

Non più, quindi, un questionario finalizzato a sondare le opinioni sul bando, bensì un modulo con diversi quesiti a risposta aperta per raccogliere le informazioni, per capire a che punto erano arrivati i percorsi, quali azioni sono state realizzate, quali gli strumenti utilizzati e soprattutto quali innovazioni sono state apportate.

Il tasso di risposta è stato eccezionale, del 100%, tutti hanno compilato il relativo modulo.

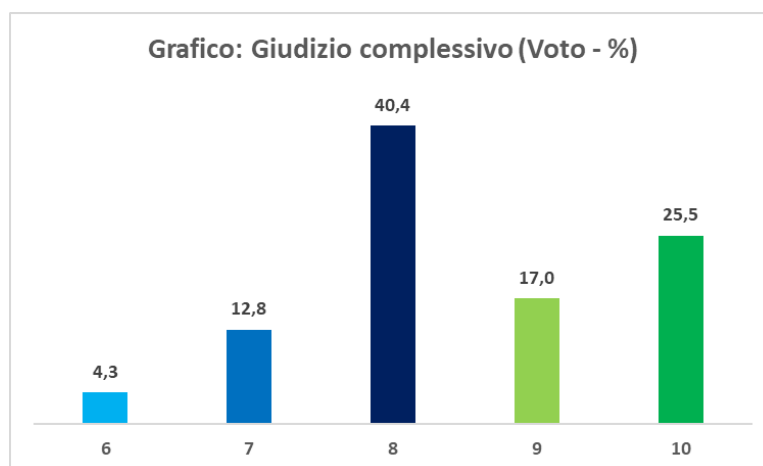
Nel mese di ottobre, invece, in occasione della "Giornata della Partecipazione", è stato predisposto un questionario specifico di *customer satisfaction*, per valutare la qualità dell'evento. La "Giornata della Partecipazione" consiste in una giornata di studio con l'obiettivo di promuovere e diffondere la cultura della partecipazione su tutto il territorio regionale.

Il convegno, come l'anno scorso, è stato realizzato in stretta collaborazione con gli uffici Partecipazione della Giunta. Vista la situazione emergenziale in atto, però, l'evento si è svolto completamente in modalità "*online*". Non più, quindi, in presenza come nella precedente edizione, bensì in collegamento su una piattaforma *web*.

I partecipanti sono stati poco meno di una settantina di persone (in netto calo rispetto all'anno scorso, poiché erano stati quasi 150 ma l'evento si era tenuto in presenza), di cui una quarantina circa ha assistito anche alle attività laboratoriali pomeridiane.

A tutti i partecipanti virtuali è stato mandato un *link* che consentiva la possibilità di compilare un questionario di gradimento, redatto in forma anonima, con l'obiettivo di "sondare" le opinioni, rilevare il livello di soddisfazione su vari aspetti dell'iniziativa (tra cui l'organizzazione) ed ottenere "segnalazioni" su eventuali nuove tematiche da approfondire e/o sviluppare in prossimi convegni.

Sono stati compilati circa **50** questionari. Il tasso di risposta, di poco inferiore al 70%, è considerevole. Tra i rispondenti, un terzo erano dipendenti della Regione. Un buon numero di liberi professionisti e dipendenti di altri enti. Pochi gli amministratori locali, mentre tra coloro che hanno indicato un'altra categoria, più della metà facevano parte dell'associazionismo e/o della cooperazione. Il voto medio finale è stato molto buono, pari a **8,5**, superiore di quasi mezzo punto rispetto all'evento del 2019, con valori più alti nelle preferenze espresse dai dipendenti pubblici (soprattutto dai "regionali"). Nessuno ha espresso un voto inferiore alla sufficienza.



Ottime le opinioni sull'organizzazione dell'evento, estremamente positive le valutazioni del laboratorio di coprogettazione pomeridiano.

## Biblioteca

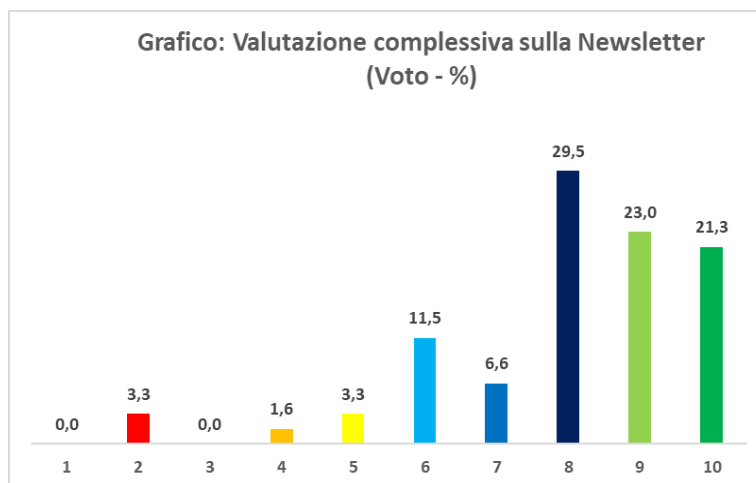
La biblioteca, da oltre 15 anni, effettua tramite un apposito questionario, un'indagine sul gradimento di alcuni servizi che quotidianamente offre ai cittadini.

Fino all'anno scorso, nel modello redatto in forma anonima, venivano poste diverse domande su vari aspetti relativi alla biblioteca stessa (assistenza, *comfort*, orari di apertura, videoteca e servizi *on-line*, cataloghi, raccolte di quotidiani e periodici, banche dati, prestito libri, etc...) con l'intento di valutare la conoscenza da parte degli utenti, stimare le opinioni, rilevare il livello di soddisfazione ed ottenere eventuali "osservazioni e/o suggerimenti" su qualsiasi aspetto da migliorare e/o pubblicizzare meglio. Il modulo cartaceo veniva consegnato "*brevi manu*" agli utenti, con la preghiera di restituirlo una volta "compilato", in un'urna appositamente predisposta.

Nel 2020, causa restrizioni covid, per un po' di tempo la Biblioteca è stata chiusa al pubblico e successivamente ha riaperto solo per effettuare il servizio di prestito volumi. Pertanto, si è resa necessaria una modifica del *format* e del contenuto del questionario. Non più un modulo generico, bensì due mirati su due specifici aspetti/servizi. Uno, *on-line*, agli iscritti della newsletter ed uno sul prestito, cartaceo, a chi ha usufruito del servizio, da lasciare in una buchetta predisposta all'ingresso dello "sportello prestiti".

Il questionario sulla newsletter è stato sottoposto agli iscritti tra metà settembre e i primi giorni di Novembre 2020. A fronte di un migliaio di potenziali rispondenti, però, sono stati compilati solamente **61** questionari. Il tasso di risposta è stato, pertanto, piuttosto modesto.

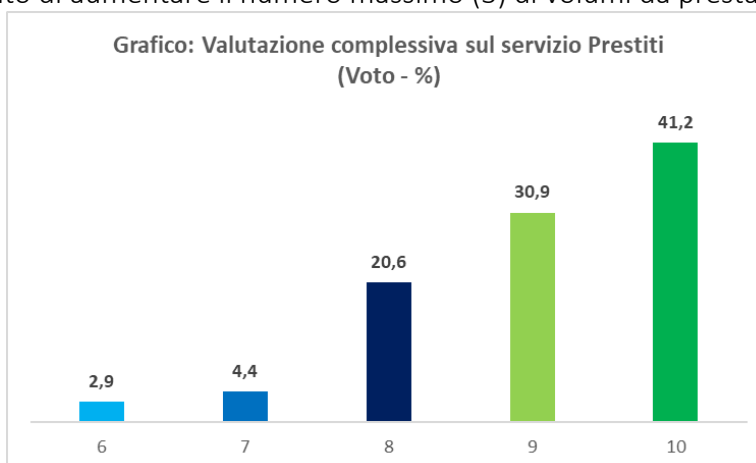
La valutazione complessiva del servizio offerto, espressa dagli utenti con un voto tra 1 e 10, è stata buona. Il voto medio è stato pari a **8**. Pochissimi i giudizi negativi.



Le altre valutazioni sugli ulteriori aspetti del questionario sono state complessivamente positive (soprattutto gli argomenti trattati e il livello di approfondimento nelle rubriche), sebbene qualcuno abbia consigliato di modificare la grafica della newsletter, rendendola più accattivante e meno fitta la visualizzazione.

Il questionario sul prestito, invece, è stato sottoposto agli utenti tra metà settembre e Dicembre 2020. **70** nel complesso, i moduli compilati. Il giudizio complessivo è estremamente positivo. Il voto medio, infatti, è di poco superiore a **9**. Nessuno ha espresso valutazioni negative, solamente 2 rispondenti hanno dato un voto sufficiente, mentre quasi una trentina (oltre il 40%) ha dato un voto ottimo.

Ottimi i riscontri sulle restanti domande valutative del questionario (efficienza del servizio, rapidità dell'operazione, aggiornamento e copertura tematica del materiale in "distribuzione"), mentre qualcuno ha suggerito di aumentare il numero massimo (3) di volumi da prestare.



Oltre a queste *customer citizens*, da quasi un decennio vengono svolte altre indagini di gradimento su iniziative culturali (cicli di convegni e presentazione libri) e sui percorsi didattici (documentari a scuola).

Nel primo caso, quest'anno la rilevazione è stata fatta in un solo evento culturale (un convegno in collegamento su una piattaforma *web*, dal titolo "Il sessismo nella lingua italiana"), con riscontri decisamente positivi (voto medio **8,8** e complimenti per l'organizzazione, anche della diretta facebook). Tra i contenuti al centro del dibattito c'erano le regole grammaticali che non offrono sponde per la "preferenza per il maschile", ma anche l'esigenza di un cambiamento culturale più ampio sulle questioni di genere.



Nel 2020 sono stati svolti circa una ventina di percorsi didattici (di cui un paio sono stati laboratori), in cui sono stati “distribuiti” i questionari di gradimento. Hanno interessato quasi 1.200 persone di cui un migliaio abbondante di studenti, il resto professori/insegnanti. Sul numero complessivo dei questionari compilati (**oltre 1.050**), più dell’80 % dei rispondenti hanno assegnato un voto uguale o superiore a 7. Per quel che riguarda il quesito su quanto è piaciuto il documentario, l’85 % dei rispondenti ha espresso una valutazione positiva.

Il voto medio complessivo è stato pari a **7,8**. I voti medi dei singoli laboratori sono molto diversi. Nessuno ha totalizzato un punteggio inferiore a **6,7**. Il più “quotato”, invece, ha totalizzato **9,3**.

## Centro Alberto Manzi

Anche nel 2020, sia in occasione di un seminario formativo-culturale “Per gioco e per cura” (svolto a novembre), che in un “trattico” di webinar “100 pagine di diario con Federico Taddia” (svolti a Ottobre, Novembre e Dicembre) sono stati predisposti due questionari specifici di *customer satisfaction*, per valutare la qualità degli eventi.

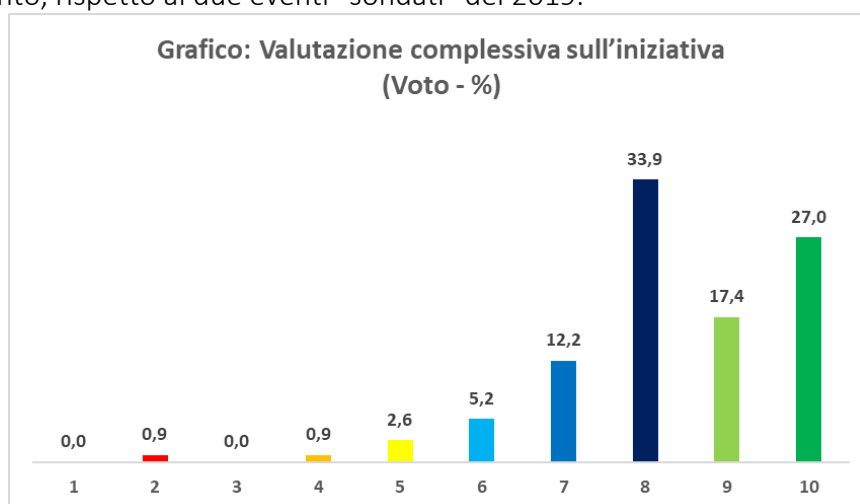
A causa della situazione emergenziale e quindi per le restrizioni Covid 19, entrambi gli eventi si sono svolti in collegamento su una piattaforma *web*.

Al seminario (in parte trasmesso anche in diretta facebook), gli iscritti sono stati più di 600, i partecipanti “virtuali” quasi 300. Oltre 2.500 le visualizzazioni facebook del video dell’atelier del pomeriggio. A tutti i partecipanti “virtuali” è stato presentato un link per poter compilare un questionario di gradimento (anche questo *online*), rapido e sintetico con l’obiettivo di rilevare il livello di soddisfazione su vari aspetti dell’iniziativa (tra cui l’organizzazione e l’attività laboratoriale) ed ottenere eventuali suggerimenti.

Il numero complessivo di questionari completati è stato di **115**, di cui una quarantina di persone che hanno visto solo la parte plenaria del mattino del convegno. Oltre il 40% dei partecipanti, sicuramente un buon tasso di risposta.

Il dato relativo al giudizio complessivo sul convegno svolto è stato molto buono.

Il voto medio complessivo, infatti, è stato di poco superiore a **8,3**, anche se leggermente inferiore di quasi mezzo punto, rispetto ai due eventi “sondati” del 2019.



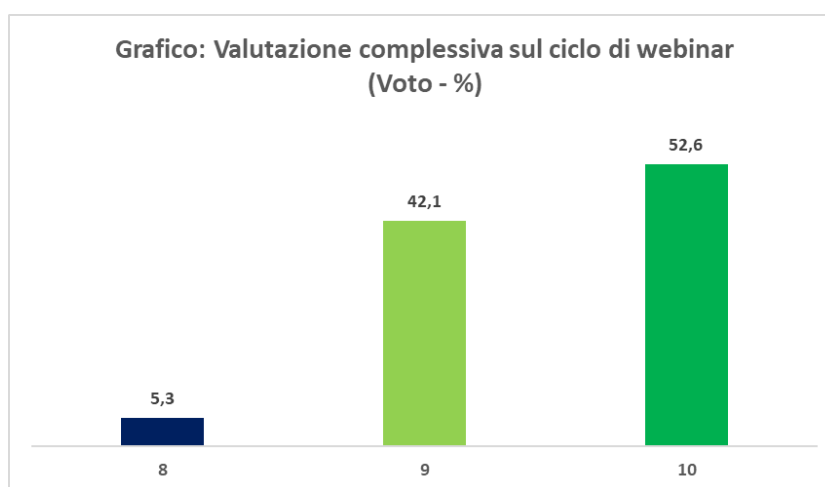
Molto buone le opinioni sull’organizzazione dell’evento. Qualcuno ha espresso una valutazione negativa, evidenziando che ci sono stati molti problemi di connessione alla piattaforma web per i lavori della mattina. **Estremamente positive**, inoltre, le valutazioni sia della sessione plenaria del mattino che dell’“Atelier on line” pomeridiano.

Il “trattico” di *webinar*, svolti in videoconferenza, invece, avevano l’obiettivo di continuare ad animare la Piazza “Maestri come Alberto Manzi” sulla piattaforma ioPartecipo+, per favorire la partecipazione

degli insegnanti e a dare voce ai docenti. Il primo ciclo prevedeva tre incontri con Federico Taddia, già vincitore del Premio Alberto Manzi. Il fine era quello di scrivere 100 pagine di diario per continuare il percorso partecipativo iniziato durante la quarantena anche come segnale di attenzione concreto verso chi continua a vivere il proprio impegno professionale nell'incertezza e nel rischio.

Gli iscritti al seminario sono stati circa un centinaio, mentre i partecipanti effettivi "virtuali" sono stati tra i 30 ed i 50 a seconda del webinar. Il numero complessivo di questionari completati è stato di **19**, di cui quasi tutti hanno visto tutti e tre i webinar. Un numero modesto di risposte, ma che rappresenta quasi la metà dei partecipanti.

Il dato relativo al giudizio complessivo sul convegno svolto è **ottimo**. Il voto medio complessivo, infatti, è di poco inferiore a **9,5**, una delle valutazioni più alta in assoluto rispetto a tutti gli eventi svolti dal Centro Manzi, in cui è stata svolta una *customer satisfaction*. Solo un'insegnante ha dato 8, mentre tutti gli altri rispondenti hanno valutato l'evento in modo estremamente positivo (9 o 10). Giudicati molto interessanti i contenuti del webinar e totalmente adeguata "l'organizzazione tecnica" degli eventi.

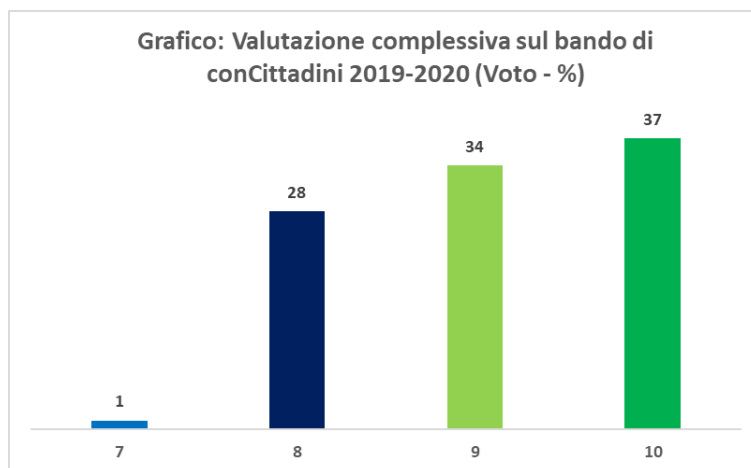


## Cittadinanza Attiva

Le restrizioni in vigore, dovute all'emergenza sanitaria, hanno costretto l'Assemblea legislativa a modificare il classico appuntamento di chiusura di ogni edizione di conCittadini, che veniva di norma svolto in presenza. In tale evento "virtuale", comunque, la partecipazione è stata considerevole, circa un centinaio di iscritti contemporaneamente connessi. Molti hanno approfittato dell'occasione per ringraziare lo staff di conCittadini per il supporto fornito, anche nelle fasi più delicate del *lockdown*. Al termine dell'iniziativa, è stato inviato un *link* sia ai partecipanti all'evento che a tutti i referenti dei progetti, con la richiesta di compilare un breve questionario di gradimento. L'obiettivo è stato quello di sondare le opinioni sul bando 2019-2020, rilevare il livello di soddisfazione sulle "nuove" modalità organizzative ed ottenere "segnalazioni" su vari aspetti del bando (Linee guida, appuntamenti formativi, etc).

Nel complesso, sono state "contattate", circa 150 persone. Di queste, **86** (75 i referenti di progetto) hanno compilato *online* il relativo questionario.

Il dato relativo al giudizio sul bando 2019-2020 è ottimo. Il voto medio complessivo, infatti, è di poco inferiore a **9,1**, con valori leggermente più alti nelle preferenze dei referenti rispetto agli altri partecipanti (9,1 vs 8,8). Nessuno ha espresso valutazioni negative.



Nel 2020, inoltre, è continuata la raccolta dei questionari di gradimento in occasione di alcune iniziative specifiche di conCittadini. In tali eventi, a tutti i partecipanti è stato mandato/fatto vedere un *link* che consentiva la possibilità di compilare un questionario di gradimento, redatto in forma anonima, con l'obiettivo di rilevare il livello di soddisfazione su vari aspetti dell'iniziativa (tra cui l'organizzazione) ed ottenere "segnalazioni" su eventuali nuove tematiche da approfondire e/o sviluppare in futuri appuntamenti del percorso.

Nello specifico, sono state effettuate **7** indagini di gradimento, un paio indirizzate soprattutto a docenti e/o studenti (sul tema della legalità), le altre, invece, a formatori, operatori, educatori ed insegnanti. Tra quest'ultime si evidenzia un ciclo di 4 seminari in collaborazione con lo Yad Vashem di Gerusalemme dal titolo "COSTRUIRE MEMORIE".

I questionari compilati nel corso dell'anno 2020 sono stati quasi 700. I tassi di risposta nei vari eventi sono stati buoni. In molti casi, superiori al 40%.

Il riscontro dei rispondenti è stato buono per le valutazioni date dagli studenti (il voto medio è di poco inferiore all'**8**), mentre è ottimo per le attività a cui hanno risposto gli altri (insegnanti/educatori/esperti della materia). In questo caso, il voto medio è sempre superiore a **9** a seconda dell'attività a cui hanno partecipato.

Nel corso del 2020, causa pandemia, si è svolta una sola "visita" nei primi giorni di febbraio, relativa al percorso di "Porte aperte in Assemblea", parte integrante di conCittadini.

"Porte aperte" rappresenta un'iniziativa attraverso cui l'Assemblea legislativa apre le porte del "palazzo" ai più giovani, ospitando direttamente nell'Aula consiliare gruppi e scolaresche del Territorio Emiliano-romagnolo, offrendo la possibilità di sedere dove normalmente siedono i consiglieri. Nel corso di ciascun incontro vengono spiegati agli studenti, il ruolo e le funzioni del parlamento regionale e dei suoi organi, le modalità di svolgimento dei lavori, chi sono e cosa fanno i consiglieri regionali, quali sono i rapporti con la Giunta.

È prevista la possibilità di incontro con gli esperti della Giunta su specifiche tematiche d'interesse per i ragazzi, come ambiente, patrimonio storico e artistico, istruzione, diritti, ecc.

Al termine di questa iniziativa, a cui hanno partecipato alcune classi di studenti riminesi, accompagnati da alcuni insegnanti, è stato distribuito un breve questionario cartaceo di gradimento. In tale evento, hanno partecipato circa 40 persone (studenti e insegnanti al seguito). Di queste, 34 hanno compilato il relativo questionario. Il dato relativo al giudizio complessivo è molto buono. Il voto medio, infatti, è di **8,6**, in linea con le valutazioni dell'anno precedente.

Ottimi, inoltre, i giudizi relativi sia all'organizzazione dell'evento che alle modalità di esposizione (chiarezza del linguaggio e comprensione dei concetti).

L'attività è stata sospesa da metà febbraio a causa della chiusura delle scuole, causa pandemia.

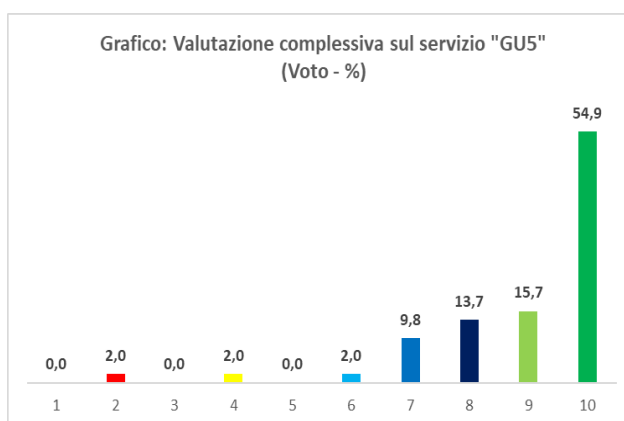
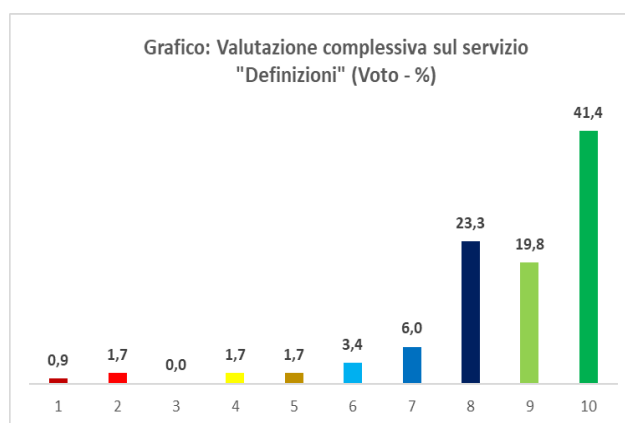
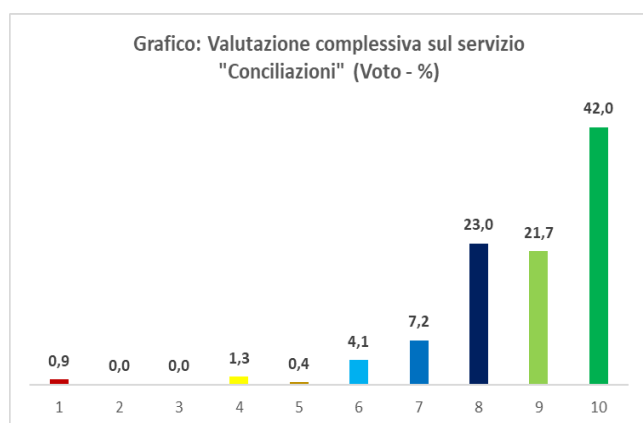
## Co.re.com.

In quest'anno, come per gli anni precedenti, è continuata la raccolta dei questionari di gradimento sia per le attività di conciliazione (UG), sia per quelle di definizione (GU14) delle controversie che per i provvedimenti d'urgenza (GU5).

Il questionario, che l'anno scorso era stato sensibilmente "snellito" rispetto alle vecchie edizioni, è stato ormai "collaudato". Nell'ultimo anno, infatti, ha preso piede il *format on-line* di tale modulo, che può essere redatto dall'utente a distanza poichè riceve un apposito *link* per consentirne la compilazione.

Nel 2020, sono stati compilati **oltre 630** questionari (di cui 470 per gli UG, 116 per GU14 e 51 per GU5). Un numero più consistente rispetto alla rilevazione dello scorso anno (ne erano stati consegnati 280, ma in soli 4 mesi). Il tasso di risposta intorno al 15%, ancora modesto, è più che migliorabile.

I risultati della *customer* sono stati estremamente positivi (voto medio complessivo **8,8**; rispettivamente 8,8 per UG, 8,6 per GU14 e 8,9 per GU5), molto simili al 2019 e u po' più alti del 2018.



Quasi tutti i rispondenti hanno valutato in maniera ottimale il supporto fornito dal personale del Corecom, in tutte le fasi delle varie "procedure". Molti, infatti, i complimenti per il servizio offerto. Una ventina di utenti si sono lamentati della lungaggine dei tempi di attesa (soprattutto tra la presentazione della domanda e la fissazione dell'udienza di conciliazione). Qualcuno ha riscontrato problemi "informatici" legati alla piattaforma Conciliaweb (difficoltà per presentazione domanda, visione allegati) e nelle udienze telefoniche di definizione, problemi legati alla qualità dell'audio. Qualche rispondente, infine, ha evidenziato che il servizio (sebbene sia considerato molto utile per i cittadini) è poco conosciuto e poco "pubblicizzato".

## Difensore Civico

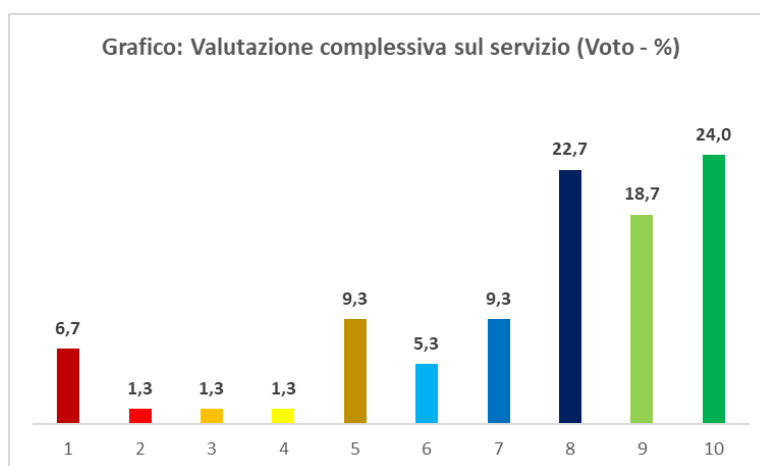
Nel 2020 è continuata, da parte dell'Ufficio del Difensore civico, l'attività di rilevazione del gradimento degli utenti, con la somministrazione ai fruitori del servizio (cittadini, studi legali, associazioni, imprese che si sono rivolte al Difensore civico) di un questionario di gradimento, che è stato ideato qualche anno fa e negli anni rivisto, migliorandolo.

Anche quest'anno, al termine di ogni provvedimento dell'ufficio del Difensore Civico regionale, a tutti gli utenti è stato inviato, tramite apposito *link*, un questionario di gradimento in versione *online*, al fine di consentirne la compilazione a distanza, con l'obiettivo di sondare le opinioni, rilevare il livello di soddisfazione su vari aspetti del servizio ed ottenere "segnalazioni" su eventuali problematiche riscontrate e/o disservizi.

L'attuale versione del questionario consta di una ventina di domande a risposte chiuse, oltre a un quesito finale per eventuali suggerimenti/osservazioni e può essere compilato dal cittadino, dopo la definizione del parere finale da parte del Difensore civico o, comunque, al termine della conclusione dell'istanza. Il questionario garantisce, ovviamente, l'anonimato dell'utente.

I risultati sono stati più che discreti anche se in lieve calo rispetto agli anni precedenti. Il voto medio è stato di **7,5** (8,2 nel 2019 e 8,7 nel 2018).

Il tasso di risposta, sebbene ancora un pò basso è buono ed in leggerissimo calo rispetto all'anno precedente (**30%** vs 36% nel 2019).



Molto buone, le valutazioni su tutte le domande relative al supporto fornito dal personale del Difensore Civico. Più della metà dei rispondenti, ha ritenuto che la richiesta sia stata adeguatamente soddisfatta. Quasi  $\frac{3}{4}$  dei rispondenti hanno evidenziato che il servizio è per niente o poco conosciuto. Qualcuno, infine, ha manifestato, nei suggerimenti, la speranza che al Difensore Civico vengano affidati maggiori poteri sanzionatori nei confronti delle P.A interpellate.

## Europe Direct Emilia-Romagna

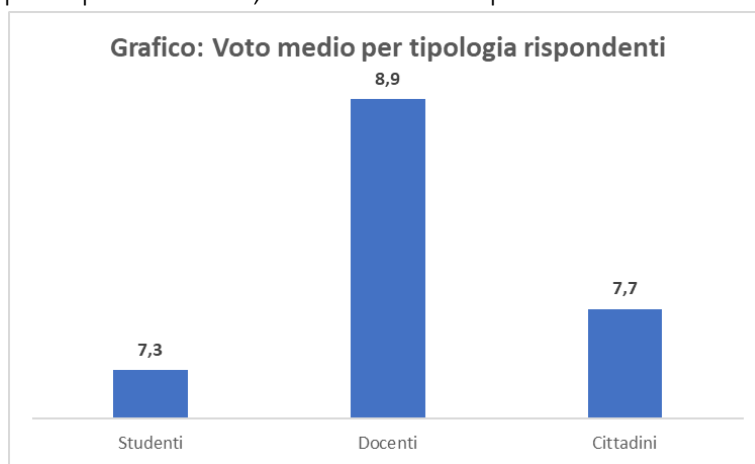
Come negli anni precedenti, il Centro Europe Direct Emilia-Romagna ha svolto diverse rilevazioni di gradimento sulle attività con le scuole. In particolare, nel corso del 2020, sono state realizzate circa una decina di *customer satisfaction*, indirizzate ai docenti e/o studenti (con riferimento ai progetti: "Corso di progettazione programma Erasmus", "Crossing Europe", "Diritti si nasce", "Europa nelle scarpe", "Mobilitas"), con buonissimi riscontri di soddisfazione.

In generale, più elevate le valutazioni dei docenti (ottime con voto medio tra **8,8** e **9,1**) rispetto a quelle degli studenti (voto medio compreso tra **6,3** e **8,6**). Molto buoni i tassi di risposta (ampiamente sopra il 50%) nei vari eventi.

Sono stati, inoltre, organizzati due moduli formativi sul tema della Progettazione europea nell'ambito della formazione dei volontari del Servizio Civile Universale con buoni riscontri (voto medio **7,6**) ed alcuni colloqui sulle opportunità di mobilità europea (voto medio **8,2**).

Tutti i questionari (molto semplici e intuitivi da compilare, con domande a risposte chiuse) sono stati redatti in forma anonima, in versione *online*.

I questionari pervenuti nel corso dell'anno 2020 sono stati circa **310**, in calo rispetto al 2019 (oltre 400) ma più del doppio rispetto al 2018, in cui erano stati poco meno di 150.



Buoni, nel complesso, anche i riscontri sui quesiti attinenti all'organizzazione degli eventi.

## Customer su stakeholders

Nel corso del 2020 è proseguito il progetto di ascolto degli stakeholders, iniziato nel 2019 con l'indagine di customer satisfaction rivolta ai Consiglieri regionali.

A settembre 2020 è stato sottoposto un questionario di rilevazione di gradimento dei servizi offerti dall'Assemblea legislativa agli Organi nominati (i cinque membri della Consulta di Garanzia statutaria, i tre membri del CO.RE.COM, la Garante per l'infanzia e l'adolescenza, il Garante delle persone private della libertà personale, la Consigliera di Parità ed il Difensore civico).

La Relazione con l'analisi dei dati ha mostrato risultati complessivamente positivi:

- il giudizio complessivo espresso è stato più che sufficiente, il voto medio è stato pari a **6,5**;
- il tasso di risposta (**50 %**) è stato piuttosto modesto. Su 12 questionari, ne sono stati compilati, **6**;
- non sono state riscontrate criticità evidenti. Non sono stati espressi giudizi completamente negativi su nessun quesito proposto;
- tutte le aree oggetto di indagine hanno avuto nel complesso un andamento positivo, poiché in tutti i quesiti almeno il 50% dei rispondenti ha espresso un giudizio positivo. D'altra parte, però, le valutazioni potevano essere migliori, perché in diversi quesiti 1/3 dei rispondenti non è soddisfatto del servizio offerto;
- le domande connesse ai servizi di portineria e alla gestione degli uffici presentano esclusivamente risposte positive e i migliori giudizi in assoluto (nessuna valutazione negativa);
- i tempi di risposta della struttura organizzativa dell'Assemblea legislativa a fronte delle richieste dei "Nominati" sono quasi sempre soddisfacenti.

## QUARTA PARTE: L'INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ E IL PTPC

### Il sistema di gestione della qualità (SGQ)

Per un'organizzazione l'adozione di un sistema di gestione per la qualità è una decisione strategica che può aiutare a migliorare la sua prestazione complessiva e costituire una solida base per iniziative di sviluppo sostenibile.

La qualità ed il miglioramento delle prestazioni rivestono un ruolo centrale nelle azioni di efficientamento delle amministrazioni pubbliche, le quali si impegnano ad innovare le proprie politiche, i processi e i relativi servizi in coerenza con le necessità dei propri stakeholders.

Dal 2004 il Sistema è applicato in Biblioteca e nel centro Europe Direct, dal 2010 anche nel Corecom. Dallo stesso anno la Direzione generale ha promosso un progetto per l'estensione del SGQ anche agli altri Servizi, nella prospettiva di una graduale applicazione in tutta l'organizzazione.

Dal 2019, i processi certificati in Assemblea legislativa rappresentano il 100% dei servizi.

Questo percorso è stato condiviso con tutti i collaboratori interessati e vissuto non come un mero adempimento burocratico, ma come un modo per migliorare l'efficienza delle aree e dei servizi.

Il Sistema di Gestione Qualità (SGQ) della Direzione Generale - Assemblea Legislativa è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, sulla base della certificazione annuale dell'ente accreditato Bureau Veritas Italia S.p.A.

Nel contesto di riferimento, caratterizzato dall'emergenza pandemica e con le conseguenti ricadute organizzative tutt'ora in atto sul versante del lavoro agile, della digitalizzazione dei processi e dello sviluppo della comunicazione a distanza, nonché del turnover di personale a seguito di concorsi, mobilità e pensionamenti avvenuti nel 2020, la Regione Emilia-Romagna intende continuare a perseguire e sviluppare il percorso della Qualità dei propri servizi, come un obiettivo strategico per il miglioramento dell'Ente, nell'ambito dell'efficacia e diffusione dei propri servizi a tutti gli stakeholders, del riconoscimento e valorizzazione delle competenze, con attenzione ad uno sviluppo sostenibile e rispettoso verso le future generazioni.

In questa prospettiva, l'Assemblea legislativa intende continuare a promuovere azioni di semplificazione e di integrazione, generando valore aggiunto attraverso il miglioramento continuo dei processi lavorativi e decisionali.

### ATTIVITÀ 2020

L'emergenza sanitaria non ha influito sugli standard di qualità dell'Assemblea legislativa. A seguito, infatti, della visita periodica di monitoraggio svolta dall'Ente Bureau Veritas Italia (maggio 2021), la Direzione generale - Assemblea legislativa ha **confermato la certificazione di qualità dei propri processi organizzativi secondo la norma internazionale ISO 9001:2015**. Nell'ambito dei due giorni della visita annuale sono stati verificati, fra gli altri, i processi informatici di gestione delle sedute degli organi istituzionali, di promozione della partecipazione alle politiche pubbliche, di vigilanza e tutela a favore dei ristretti e le funzioni di servizi alle imprese. Inoltre, nell'ambito della verifica, sono stati esaminati alcuni aspetti organizzativi introdotti per la gestione dell'evento pandemico quali il progetto di riassegnazione degli spazi, la gestione delle sedute degli organi istituzionali in modalità mista (presenza/distanza) e lo sportello di ascolto realizzato nell'ambito del benessere organizzativo.

Fra le **buone prassi** osservate che qualificano l'organizzazione sono emersi: il coinvolgimento del personale, la tracciabilità delle informazioni, il tessuto documentale relativo alle procedure operative, l'integrazione del sistema di indicatori per la Qualità nel sistema di valutazione delle performance, l'attenzione a rilevare sistematicamente il livello di soddisfazione e le esigenze degli stakeholders. Nell'ambito della visita è emersa peraltro **una sola osservazione per il miglioramento del sistema**.

Di seguito la sintesi delle attività svolte nel corso del 2020:

- nel primo trimestre, sono stati effettuati tutti gli audit interni programmati, la maggior parte dei quali in modalità a distanza e nel mese di aprile è stato svolto il Riesame di direzione;
- auditor: coinvolti 22 collaboratori dell'AL (attività indicata e monitorata nel Pda);
- aprile 2020: è stata pubblicata e diffusa la prima versione della Carta dei servizi per i Consiglieri regionali;
- nella visita ispettiva di maggio 2020 è stato confermato il mantenimento della certificazione di tutti i processi della Direzione Generale AL;
- formati 3 nuovi collaboratori come auditor interni;
- settembre 2020: sottoposto agli Organi nominati un questionario di rilevazione di gradimento dei servizi offerti dall'AL (la Relazione con l'analisi dei dati mostra risultati complessivamente positivi, nonostante il numero limitato di risposte);
- nel corso del 2020, grazie alla collaborazione con i servizi interessati, sono state pubblicate su Orma AL, pagina dedicata ai Consiglieri, le video pillole realizzate dalle aree (brevi filmati informativi di presentazione dei servizi di interesse degli eletti);
- è stata completata l'estensione ai servizi dell'utilizzo della tabella FMEA, più completa, per l'analisi dei rischi del sistema qualità;
- in un'ottica di integrazione di sistemi, si è unificato, in accordo con lo Staff Anticorruzione, il momento di raccolta ed aggiornamento delle informazioni riguardanti le analisi dei rischi corruttivi e del sistema qualità;
- è continuata l'attività di aggiornamento delle procedure e dei documenti di sistema;
- sono proseguite le comunicazioni di raccordo con la Giunta sull'applicativo informatico condiviso Rerquality.
- mappatura dei processi aggiornata al 30/11/2020<sup>32</sup>

## La gestione della trasparenza in Assemblea legislativa

La trasparenza rappresenta un'importante misura per prevenire la corruzione e assume rilievo come presupposto per realizzare una "buona amministrazione".

La gestione della Trasparenza viene effettuata congiuntamente dai RPCT di Assemblea e Giunta, poiché tutte le misure e gli obblighi che attengono alla Sezione Trasparenza del PTPCT 2020-2022 sono comuni all'Assemblea e alla Giunta, così come la gestione di "Amministrazione trasparente".

### ATTIVITÀ 2020

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Assemblea legislativa (PTPCT 2020-2022) è stato approvato con delibera UP n. 2 dell'8 gennaio 2020.

Per quanto riguarda la sezione Trasparenza sono stati sostanzialmente attuate tutte le azioni del Piano previste per l'annualità 2020. Si evidenzia l'implementazione della nuova funzionalità "**scheda privacy**" nell'applicativo informatico "Scrivania degli atti" a cui è seguita una fase dedicata alla realizzazione ed erogazione di percorsi formativi dedicati alle nuove modalità di redazione degli atti amministrativi e per l'utilizzo della nuova funzionalità "scheda privacy".

Di rilievo il conseguimento della **certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015** del processo "Governance della trasparenza", rilasciata in data 30 maggio 2018 dall'ente accreditato Bureau Veritas. Nel corso del 2020 sono stati ulteriormente definiti e aggiornati alcuni sotto-processi. L'audit esterno svolto in data 7 maggio 2020 ha dato esito positivo in termini di presidio del processo

---

<sup>32</sup> Cfr appendice



trasversale “Governance della trasparenza” e quindi di mantenimento e rinnovo della certificazione UNI EN ISO 9001:2015.

Nel corso del 2020 è stato realizzato il **catalogo dei dataset** di Direzione e il Catalogo Generale dei dataset regionali secondo gli standard AGID. È stato altresì realizzato ed erogato tramite il sistema di e-learning federato per la P.A. della Regione Emilia-Romagna (SELF) il **percorso formativo** di base in materia di trasparenza e accesso “La Trasparenza nella Pubblica amministrazione”, rivolto ai dipendenti delle amministrazioni aderenti alla Rete per l’integrità e la trasparenza della Regione Emilia-Romagna. Il corso (erogato in 52 edizioni) ha coinvolto 3.425 dipendenti.

La **Giornata della trasparenza 2020** dal titolo *“Il sistema della prevenzione della corruzione e della trasparenza: primi bilanci e sfide dell’emergenza Covid”*, organizzata dalla Regione in collaborazione con gli Enti regionali Arl (Agenzia regionale per il lavoro dell’Emilia-Romagna), Er.Go. (Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori dell’Emilia-Romagna), Arpae (Agenzia regionale per la prevenzione e l’ambiente dell’Emilia-Romagna) e le aziende sanitarie del territorio regionale ha visto la partecipazione, oltre di collaboratori regionali, anche degli RPCT delle amministrazioni del territorio emiliano-romagnolo facenti parte del progetto **“Rete per l’integrità e la Trasparenza”** di cui all’art. 15 della l. r. n. 18 del 2016, la cui attuazione è obiettivo strategico dei prossimi anni. L’evento, inizialmente programmato per il 9/12/2020, per cause di forza maggiore si è svolto, in diretta streaming, il 12 gennaio 2021.

Oltre alla prevista **attestazione OIV** di cui alla delibera ANAC n. 213 del 2020, si segnalano altresì, le **attività di monitoraggio** degli obblighi di pubblicazione effettuate mediante apposite schede di attestazione che le strutture responsabili della pubblicazione coinvolte hanno trasmesso al RPCT, in merito all’assolvimento di alcuni obblighi di pubblicazione di competenza (individuati dai RPCT), in base alla Mappa degli obblighi e delle responsabilità.

Inoltre, è stato effettuato un monitoraggio sullo stato di attuazione delle azioni previste nella Sezione trasparenza del PTPCT 2020-2022, anche attraverso lo stato di avanzamento dei **Piani di attività**.

Sulla base di quanto previsto dal PTPCT 2020-2022 sono stati effettuati controlli sul rispetto degli obblighi di trasparenza anche nell’ambito della sessione di **controllo di regolarità amministrativa in fase successiva** sugli atti amministrativi (di cui alla deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 92/2019) su un campione di atti amministrativi dirigenziali adottati nel 2020. Sono stati realizzati monitoraggi sui **tempi di conclusione dei procedimenti** amministrativi (a gennaio 2020 sul 2° semestre 2019 e a luglio 2020 sul 1° semestre 2020) con pubblicazione dei report nella sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente” - “Attività e procedimenti”.

Si segnala, infine, il ruolo di coordinamento, svolto dall’Assemblea legislativa dell’Emilia-Romagna, del Gruppo di lavoro dei RPCT istituito presso la **Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative e delle Province autonome**.

Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza risulta molto elevato.

## La Prevenzione della corruzione

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), è il piano che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad approvare secondo quanto disposto dalla legge n. 190 del 6 novembre 2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”) e dal Piano nazionale anticorruzione (PNA). Gli obiettivi indicati nel PTPC sono legati alla programmazione strategica e operativa della Direzione generale - Assemblea legislativa, definita con il Piano della performance.

### ATTIVITÀ 2020

Attività per la predisposizione del PTPC

L'attività per la predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, pur in situazione di emergenza sanitaria, ha rispettato i tempi previsti dalle disposizioni legislative senza usufruire della proroga al 31 marzo 2021, stabilita con comunicato del Presidente ANAC del 2/12/2020; si è ritenuto di rispettare la consueta scadenza del 31 gennaio anche in considerazione dello stretto legame esistente tra il PTPCT, Piano della Performance e i Piani di attività delle strutture. Di seguito un sintetico quadro delle principali attività e delle implementazioni cui si è dato corso nell'anno; per un'analisi più esaustiva si rinvia al PTPC 2021-2023 e alla Relazione del RPCT per l'anno 2020 predisposta su modello ANAC, entrambi i documenti sono pubblicati in:

<https://trasparenza.regione.emilia-romagna.it/altri-contenuti/alcorruzione>

### **Mappatura dei processi**

In stretto collegamento con la struttura della Direzione generale che sovrintende e coordina il sistema di gestione della qualità (SGQ), il RPCT, con la collaborazione dei Dirigenti e dei referenti anticorruzione, ha via aggiornato le schede descrittive dei processi e le relative schede di rischio (aggiornamento al **30 novembre 2020**). Le schede così come recentemente aggiornate e validate dai Responsabili di servizio e dal Direttore generale sono agli atti del RPCT e dell'Area SGQ in apposita cartella condivisa in **Procedure\_IO\_Rev\_2020**. Le schede riportano tutti gli elementi utili per la descrizione dei processi come evidenziati nel Box 4 dell'allegato metodologico al PNA 2019.

### **Riordino e organizzazione dei controlli**

Si tratta di una misura, generale e trasversale, che ha particolare valenza anche per la prevenzione del rischio corruzione. Il **controllo di regolarità amministrativa** in fase successiva sugli atti dirigenziali è continuato come da programmazione, nel corso del 2020. In data 9 luglio 2020 il gruppo di lavoro ha provveduto all'estrazione del campione degli atti oggetto di controllo, secondo la metodologia stabilita dal paragrafo V del Piano controlli. Gli ambiti oggettivi del controllo hanno riguardato processi che in sede di valutazione del rischio sono risultati a maggior rischio: "Acquisizione e gestione del personale", "Acquisizione di servizi", "Acquisizione di forniture/beni", "Contributi, finanziamenti e simili", "Altro". La verifica degli atti ha anche riguardato il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione eventualmente previsti dal d.lgs. 33/2013 e i controlli su autocertificazioni acquisite inerenti singoli atti. Per ogni atto estratto è stata compilata una scheda di verifica costituita da una griglia di valutazione e dall'indicazione dell'esito del controllo, inserendo inoltre nelle note alcune sintetiche osservazioni finalizzate al miglioramento della tecnica redazionale degli atti. L'attività di controllo sul 1° semestre 2020 è stata completata entro i termini indicati nel Piano stesso, vale a dire entro quattro mesi dalla scadenza del semestre, cioè entro il 31 ottobre 2020. Mentre il controllo sul 2° semestre sarà attivato a partire da gennaio 2021.

Per quanto attiene al **Controllo sulle autocertificazioni**, come previsto dal PTPCT 2020-2022, è stata realizzata un'analisi dei dati emersi dal censimento dei procedimenti in cui sono necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà. L'obiettivo del censimento era quello di avere una visione completa delle tipologie di dichiarazioni, delle modalità e delle tempistiche del controllo riguardanti le dichiarazioni sostitutive raccolte dalle strutture assembleari. Dall'analisi dei dati rilevati, emerge una realtà molto variegata riguardo alle tipologie di procedimenti per i quali vengono acquisite dichiarazioni sostitutive e queste ultime a loro volta si caratterizzano per la loro eterogeneità rispetto agli stati, i fatti e le qualità autodichiarati. La delibera UP n. 13/2019 infatti fornisce delle indicazioni organizzative essenziali per assicurare una effettuazione uniforme dei controlli e costituisce pertanto il minimo comune denominatore per tutti i controlli svolti in Assemblea. Tuttavia, la varietà dei procedimenti così come delle tipologie delle dichiarazioni, necessita evidentemente delle specificazioni formulate dalle strutture mediante le rispettive determinazioni dirigenziali, in ragione della loro eterogeneità e del differente grado di opportunità riguardo l'effettuazione o meno dei controlli a tappeto.

### **Tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti**

Nel 2020 è stata adeguata (v. Delibera UP n. 48 del 16 luglio 2020) la procedura di segnalazione di illeciti o di irregolarità a quanto previsto dalla legge 179/2017 che ha novellato l'articolo art 54-bis rubricato "Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti", del D.lgs. n. 165/2001. In particolare, sono stati distinti i compiti del RPCT e dell'UPD: il RPCT riceve e tratta le segnalazioni di illeciti o irregolarità amministrative, mentre all'UPD sono riservate le segnalazioni di condotte contrarie ai codici di comportamento statale e regionale nonché le proposte di miglioramento al codice di comportamento regionale. E' stata completamente rivista tutta la modulistica da inoltrarsi attraverso canali distinti che garantiscono il completo anonimato e tutela del segnalatore.

### **Codice di comportamento**

Con Circolare (Prot. 0757704.U del 16 novembre 2020) a firma congiunta dei RPCT di Giunta e Assemblea sono state precisate le modalità operative di attuazione degli articoli 4, 5 e 7 del codice di comportamento dei dipendenti della Regione. Nella circolare vengono richiamate sinteticamente le precisazioni del Codice in materia di accettazione di regali, di comunicazione della propria adesione ad associazioni o organizzazioni (escluse quelle di natura politica o sindacale) che possono interferire con l'attività lavorativa regionale, e di conflitto di interessi, anche solo potenziali, e vengono dettate e aggiornate alcune procedure. Tutta la nuova modulistica relativa a tali istituti è stata aggiornata e resa disponibile nella intranet dell'Ente.

### **Il trattamento dei dati personali in Assemblea legislativa**

I profili organizzativi riguardanti il trattamento dei dati personali da parte dell'Assemblea legislativa sono regolati dalla deliberazione UP n. 107 del 2018, che reca la "Definizione di competenze e responsabilità in materia di protezione dei dati personali" (modificata in minima parte dalla deliberazione UP n. 94 del 2019). Con deliberazione della Giunta regionale n. 2329 del 2019, invece, la società Lepida S.c.p.A. è stata nominata – a decorrere dal 1/1/2020 – quale nuovo Responsabile per la protezione dei dati (DPO – *Data Protection Officer*) per tutte le strutture della Giunta e dell'Assemblea legislativa, nonché per le Agenzie e gli Istituti regionali; Lepida ha poi indicato Sergio Duretti quale referente per lo svolgimento della funzione.

I profili sostanziali relativi al trattamento dei dati sono invece regolati da una serie di disciplinari tecnici, approvati – nella maggior parte dei casi – d'intesa tra Giunta regionale e Assemblea legislativa. Le problematiche concrete relative alle singole attività di trattamento, infine, sono curate da un Gruppo di lavoro interno.

#### **ATTIVITA' 2020**

Le attività necessarie per garantire la conformità dei trattamenti di dati personali alla normativa vigente riguardano in particolare:

- il coordinamento degli adempimenti finalizzati al costante aggiornamento del registro dei trattamenti di dati personali (sia delle Strutture ordinarie che delle Strutture speciali);
- l'istruttoria per l'eventuale adozione di atti amministrativi di natura generale;
- il supporto alle Strutture per la risoluzione di quesiti giuridici e per la redazione di moduli ed atti;
- l'interazione costante con il DPO, nonché l'istruttoria per eventuali richieste di parere su istanza delle Strutture dell'Assemblea.

Ad esse si affianca il coordinamento del "Gruppo di lavoro Privacy" presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, esercitato dall'Assemblea legislativa assieme al Consiglio regionale della Lombardia.

Si riporta di seguito una tabella riassuntiva delle principali attività svolte nel corso del 2020, messe a confronto con quelle del 2019

2020		2019	
Pareri e note di studio\approfondimento	13	Pareri e note di studio\approfondimento	15
Moduli ed atti previsti dalla normativa sul trattamento dei dati personali	19	Moduli ed atti previsti dalla normativa sul trattamento dei dati personali	11
Contributi per l'elaborazione di disciplinari approvati di intesa con la Giunta regionale	2	Contributi per l'elaborazione di disciplinari approvati di intesa con la Giunta regionale	2
Atti relativi alla tenuta del registro dei trattamenti	1	Atti relativi alla tenuta del registro dei trattamenti	2
		Circolari interne	1
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>	<b>TOTALE</b>	<b>31</b>

L'emergenza pandemica ha inciso parzialmente sulle attività connesse al trattamento dei dati personali.

In particolare, la natura informatica del registro dei trattamenti delle Strutture ordinarie ne ha consentito un agevole aggiornamento, dopo i necessari adeguamenti tecnici connessi all'esecuzione dell'attività lavorativa in regime di smartworking straordinario. Per quanto riguarda il registro dei trattamenti delle Strutture speciali, che è invece cartaceo, si sono dovuti adottare gli accorgimenti giuridici necessari per salvaguardarne la validità, nonostante l'impossibilità di comunicare di persona con i collaboratori incaricati del trattamento.

Per quel che concerne l'attività di consulenza, l'emergenza pandemica ha condotto ad approfondire, nella prima parte dell'anno, le problematiche relative alla rilevazione della temperatura corporea delle persone che accedono, per qualunque ragione, ai locali dell'Assemblea. Successivamente, ha assunto particolare rilievo l'elaborazione della modulistica "privacy" necessaria allo svolgimento da remoto di diverse attività professionali (quali ad es.: riunioni di lavoro, corsi di formazione, organizzazione di eventi aperti al pubblico). Tali problematiche sono state oggetto di specifici approfondimenti anche nell'ambito dell'attività svolta dal Gruppo privacy presso la Conferenza.

Mappatura dei processi aggiornata al 30/11/2020

AREA	PROCESSI	Struttura
Pianificazione strategica, programmazione e rendicontazione	Definire l'organizzazione dell'Ente	Direzione Generale
	Predisporre e gestire il Piano della Performance	Direzione Generale
	Gestire la governance del sistema anticorruzione	Staff RPCT Assemblea
	Gestire la governance della trasparenza e l'accesso	Staff RPCT Assemblea/Giunta
	Progettare e sviluppare progetti innovativi	Direzione Generale
	Gestire il Sistema Qualità	Assemblea/Giunta
	Gestire lo sviluppo delle relazioni sindacali e del benessere organizzativo	Direzione Generale
	Gestire la programmazione economico-finanziaria	Servizio Funzionamento e gestione
	Effettuare il controllo di gestione	Direzione Generale
	Effettuare il controllo interno di regolarità amministrativa in fase successiva	Servizio Affari legislativi e coord. commissioni
Supporto agli organi assembleari	Gestire il processo legislativo, amministrativo e di indirizzo politico	Servizio Affari legislativi e coord. commissioni
	Gestire la Sessione Europea annuale e le attività successive	Direzione Generale
	Fornire supporto alla costituzione degli organi assembleari	Servizio Affari legislativi e coord. commissioni
	Gestire le sedute degli organi istituzionali dell'Assemblea Legislativa	Servizio Affari legislativi e coord. commissioni
	Gestire gli emolumenti di eletti, nominati, co.co.co, tirocinanti e borsisti delle strutture speciali e ordinarie	Servizio Funzionamento e gestione
	Gestire le richieste di accesso dei Consiglieri regionali	Servizio Affari legislativi e coord. commissioni
Supporto al funzionamento e gestione delle risorse dell'ente	Gestire gli atti di sindacato ispettivo	Servizio Affari legislativi e coord. commissioni
	Gestire l'esercizio finanziario	Servizio Funzionamento e gestione
	Gestire l'acquisizione di beni e servizi	Servizio Funzionamento e gestione
	Gestire l'amministrazione del personale	Servizio Funzionamento e gestione
	Acquisire e sviluppare il personale	Servizio Funzionamento e gestione
	Gestire la formazione	Direzione Generale
	Gestire manutenzione, logistica e sicurezza nei luoghi di lavoro	Servizio Funzionamento e gestione
	Gestire il patrimonio dei beni mobili	Servizio Funzionamento e gestione
	Gestire la privacy e la sicurezza informatica	Servizio Funzionamento e gestione
	Ticketing e provisioning	Servizio Funzionamento e gestione
	Sviluppare e gestire il software, le applicazioni e i servizi intranet e internet	Servizio Funzionamento e gestione
	Gestire il protocollo	Servizio Funzionamento e gestione
Supporto agli organismi e istituti previsti dallo Statuto	Gestire gli archivi di deposito e la procedura di scarto	Servizio Funzionamento e gestione
	Gestire le attività di difesa civica	Servizio Diritti dei cittadini
	Gestire le funzioni di vigilanza e tutela a favore dei ristretti su istanza collettiva o individuale	Servizio Diritti dei cittadini
	Gestire le funzioni di vigilanza e tutela a favore dei minori	Servizio Diritti dei cittadini
	Esercitare funzioni di controllo e regolazione del sistema regionale della comunicazione	Servizio Diritti dei cittadini
	Educare ai media	Servizio Diritti dei cittadini
	Esercitare funzioni di garanzia per i cittadini e le imprese	Servizio Diritti dei cittadini
	Esercitare funzioni di servizi alle imprese	Servizio Diritti dei cittadini
	Supportare le funzioni della Consulta di garanzia statutaria	Servizio Affari legislativi e coord. commissioni
Supportare le attività della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo	Servizio Diritti dei cittadini	
Partecipazione, informazione e comunicazione	Gestire la comunicazione e informazione istituzionale	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
	Gestire e aggiornare il sito istituzionale, i sotto-siti tematici, il sito giornalistico e i profili social	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
	Educare alla cittadinanza attiva - Gestione delle relazioni con le istituzioni scolastiche e le realtà associative	Servizio Diritti dei cittadini
	Promuovere il networking e le relazioni in ambito europeo e internazionale	Direzione Generale
	Promuovere la partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche	Direzione Generale
	Gestire le collaborazioni e promuovere le iniziative culturali	Direzione Generale
	Sviluppare e gestire le raccolte documentali	Servizio Diritti dei cittadini
	Gestire i servizi di accesso e ricerca	Servizio Diritti dei cittadini
	Favorire la circolazione dei materiali	Servizio Diritti dei cittadini