

Relazione annuale sulla performance 2023

Report al PIAO 2023-2025



Giugno 2024

Contenuti

Premessa



Presentazione dell'Assemblea legislativa



Assemblea legislativa in sintesi



Analisi del contesto



Analisi delle risorse



Monitoraggio Sezione 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE



- [Monitoraggio Sottosezione 2.1. Valore pubblico](#)
- [Monitoraggio Sottosezione 2.2. Performance](#) (componente strategica ed operativa)
- [Monitoraggio Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza](#)

Monitoraggio Sezione 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO



Sintesi attività 2023 - Funzione legislativa, di programmazione e controllo



- [Funzione erogativa e realizzazione di attività/servizi/progetti](#)
- Valore pubblico interno ([parità di genere](#) e [benessere organizzativo](#))
- [Servizio Informazione e comunicazione istituzionale](#)

Indagini di *citizen satisfaction*



Sistema gestione integrato SGI qualità e anticorruzione (UNI ISO 9001 e 37001)



Appendice: Mappatura dei processi (Rev. 2023)



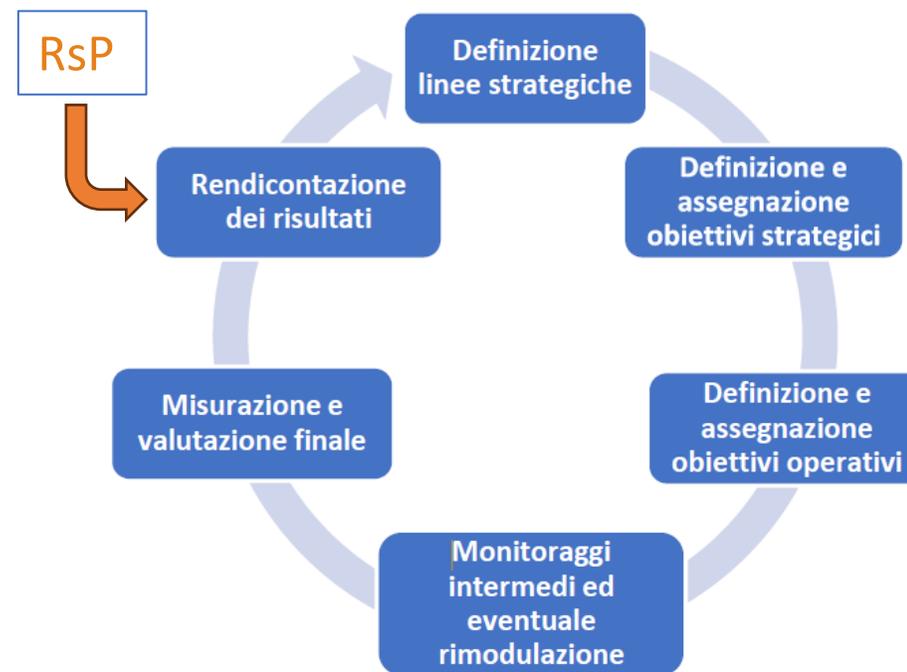
Premessa

La **Relazione annuale sulla performance (RsP)** è uno dei documenti previsti dal D.lgs. n. 150/2009 (art. 10 c. 1 lett. b) che evidenzia, a consuntivo e con riferimento all'anno precedente, i **risultati organizzativi raggiunti** rispetto ai singoli obiettivi programmati.

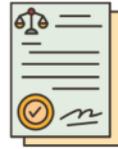
La Relazione è anche uno **strumento per monitorare l'attività dell'ente** e rendicontare l'impiego delle risorse in termini di regolarità dei conti e di efficace ed efficiente gestione amministrativa.

Il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 «Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)» ha stabilito all'art. 5 che il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dall'articolo sopra richiamato.

La **presente Relazione, che chiude il ciclo della performance 2023**, è redatta avendo a riferimento le Linee guida DFP 3/2018 e comprende il **monitoraggio del PIAO AL 2023-2025** (approvato con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 10 del 24/01/2023).



Presentazione dell'Assemblea legislativa

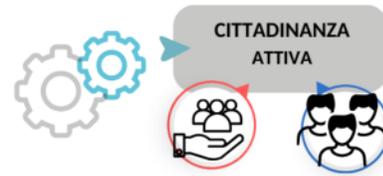


L'Assemblea è l'organo legislativo della Regione Emilia-Romagna, vigila sull'attività della giunta regionale. Lo Statuto regionale ne disciplina le funzioni. Ha autonomia funzionale, organizzativa, finanziaria e contabile.



È composta da 50 consiglieri, compreso il Presidente della Giunta, eletti direttamente dai cittadini. Per la preparazione dei lavori dell'Assemblea sono attive anche sette commissioni tematiche. I gruppi assembleari sono in tutto undici.

La Presidente rappresenta l'Assemblea ed è coadiuvata nella gestione dagli altri componenti dell'Ufficio di Presidenza (due vicepresidenti, due segretari e due questori).



L'Assemblea legislativa sviluppa e coordina anche una serie di attività e progetti finalizzati alla formazione e alla promozione di una cittadinanza attiva, realizzando servizi diretti ai cittadini e promuovendo forme di partecipazione che coinvolgono la comunità (a partire dai giovani).

Presso l'Assemblea hanno sede anche gli organismi di garanzia: il Difensore civico, il Garante per l'infanzia e l'adolescenza, il Garante delle persone sottoposte a misure restrittive o limitative della libertà, la Consigliera regionale di parità, il Co.re.com. (Comitato regionale comunicazioni) e la Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo. Sono inoltre attivi Europe Direct Emilia-Romagna, il Tecnico di garanzia della partecipazione e il Centro Alberto Manzi.



Assemblea legislativa in sintesi

Oltre alle funzioni di indirizzo e controllo, l'Assemblea legislativa sviluppa e coordina una serie di attività e progetti finalizzati alla formazione e alla promozione di una **cittadinanza attiva e consapevole**, realizzando **servizi diretti ai cittadini** e promuovendo **forme di partecipazione attiva** che coinvolgono la comunità, gli enti locali e le associazioni economico–sociali.

Dalla comunicazione delle leggi al coinvolgimento diretto dei cittadini, con particolare **attenzione ai giovani e agli studenti**, l'obiettivo è la diffusione di una **democrazia realmente partecipativa** che renda i cittadini del territorio regionale soggetti informati e attivi su temi e problematiche d'attualità e possa fornire gli strumenti necessari a cogliere le opportunità di formazione e di sviluppo personale e sociale.

L'**Ufficio di Presidenza**, organo collegiale composto da sette membri eletti tra i consiglieri regionali, coadiuva il Presidente dell'Assemblea legislativa nell'esercizio dell'autonomia organizzativa, funzionale, finanziaria e contabile dell'Assemblea previste da Statuto regionale (L.R. 31 marzo 2005, n. 13).



Analisi del contesto

Principali variazioni nel contesto esterno/interno avvenute nel corso del 2023, rilevanti per il ciclo della performance.

ESTERNO	INTERNO
Piano Nazionale Anticorruzione 2023 (Pna) dell'ANAC	Certificazione norma ISO 37001:2016 Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione (ottobre 2023) in aggiunta alla certificazione ISO 90012015 Sistemi di gestione per la qualità
D.Lgs. 10 Marzo 2023, n. 24 di attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 sul Whistleblower	Rinnovo Organi di garanzia Componenti del Corecom (Comitato Regionale per le comunicazioni), Consigliera di Parità, Garante delle persone sottoposte a misure restrittive
Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)	Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per gli anni 2024-2025-2026
Eventi alluvionali che hanno coinvolto la Regione Emilia-Romagna (maggio 2023)	Linee strategiche di fine mandato (seduta UP 34/2023)
Schema di accordo tra Assemblea legislativa RER e Consorzio interuniversitario Cineca (Delibera UP n. 27/2023): promuovere la diffusione della cultura delle tecnologie dell'informazione e dell'etica nell'utilizzo dei sistemi di intelligenza artificiale	Turn over di personale (pensionamenti, mobilità, nuovi ingressi) e Delibere di Giunta n. 474/2023 e n. 2317/2023 di aggiornamento della disciplina organica in materia di organizzazione dell'ente e gestione del personale
D.L. 22 aprile 2023, n. 44 «Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche» (conv. L. 21 giugno 2023, n. 74)	Linee di indirizzo in materia di organizzazione delle funzioni delle strutture speciali della Giunta e dell'Assemblea legislativa (Del. Giunta 1361/2023)
CCNL Funzioni locali 2019-2021 sottoscritto il 16/11/22 e nuovo sistema professionale	Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance SMiVaP (Delibera di Giunta n. 822 del 22 maggio 2023)
Rinnovo ente certificatore esterno RINA e visita ispettiva 2023	Aggiornamento Mappatura dei processi (Rev. Novembre 2023)

Analisi delle risorse

Risorse finanziarie

Con delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 29 del 16 maggio 2024 è stato approvato il «[Rendiconto dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per l'esercizio finanziario 2023](#)», che ha recepito le risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023, approvate con la delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 21 dell'11 aprile 2024.

Il **Fondo cassa** al 31.12.2023 unitamente al dettaglio delle riscossioni e dei pagamenti, rispettivamente in conto residui e conto competenza, risulta essere il seguente:

DESCRIZIONE	CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2023			8.289.104,41
RISCOSSIONI (+)	152.609,25	21.605.836,16	21.758.445,41
PAGAMENTI (-)	2.875.588,56	18.248.531,42	21.124.119,98
	DIFFERENZA		8.923.429,84
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE CON REVERSALI (+)			0,00
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE CON MANDATI (-)			0,00
PAGAMENTI PER AZIONI ESECUTIVE (-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2023			8.923.429,84

Analisi delle risorse finanziarie: Parte Entrata

Il rendiconto per l'esercizio 2023 si presenta così articolato sia per la Parte Entrata che per la Parte Spesa

Entrate	Residui al 1°.01.2023	Stanziamenti da previsione iniziale 2023	Variazioni 2023	Stanziamenti definitivi 2023	Accertamenti 2023	% Accertamenti	Riscossioni	% Risc.ni
Fondo cassa		8.444.729,10	- 155.624,69	8.289.104,41				
Avanzo				4.710.334,94				
Utilizzo Avanzo di amministrazione		2.290.691,63	2.419.643,31					
FPV corrente			472.371,05	472.371,05				
FPV c/capitale			245.590,48	245.590,48				
Tit. 2 - Tit. 3 Entrate correnti	512.461,06	18.106.124,38	475.487,81	18.581.612,19	18.424.715,77	99,16%	18.221.448,84	98,90%
Entrate in conto capitale			-					
Totale Titoli	512.461,06	18.106.124,38	475.487,81	18.581.612,19	18.424.715,77	99,16%	18.221.448,84	98,90%
Partite di giro	43.297,95	4.222.000,00		4.222.000,00	3.384.387,32	80,16%	3.384.387,32	100%
Totale generale	555.759,01	24.618.816,01	3.613.092,65	28.231.908,66	21.809.103,09	77,25%	21.605.836,16	99,07%



Analisi delle risorse finanziarie: Parte Spesa

Missioni	Spese	Residui al 1°.01.2023	Stanziamenti da previsione iniziale 2023	Variazioni 2023	Stanziamenti definitivi 2023	Impegni	% impegnato	Pagamenti	% pagamenti
Missione 1	Spese correnti	2.991.425,68	17.711.694,12	3.090.707,38	20.802.401,50	18.352.603,63	88,22%	14.578.311,19	79,43%
	Spese in conto capitale	385.016,45	722.000,00	758.590,48	1.480.590,48	783.239,17	52,90%	294.657,12	37,62%
	Totale	3.376.442,13	18.433.694,12	3.849.297,86	22.282.991,98	19.135.842,80	85,88%	14.872.968,31	77,72%
Missione 20	Spese correnti		1.963.121,89	-236.205,21	1.726.916,68	-	0,00%	-	
Missione 99	Partite di giro	40.124,82	4.222.000,00		4.222.000,00	3.384.387,32	80,16%	3.375.563,11	99,74%
	Totale generale	3.416.566,95	24.618.816,01	3.613.092,65	28.231.908,66	22.520.230,12	79,77%	18.248.531,42	81,03%

Analisi delle risorse

Infrastrutture fisiche

Nel corso del 2023 sono state avviate le prime fasi di analisi e studio di fattibilità di un ampio progetto di riqualificazione energetica che coinvolgerà nei prossimi anni anche le strutture della Giunta e che prevede importanti rinnovamenti interni/esterni dell'immobile di Viale Aldo Moro 50/52, sede dell'Assemblea.

Si evidenziano le seguenti attività in tema di sostenibilità ambientale e risparmio delle risorse:

- Installazione su piazzale esterno di colonnine di ricarica elettrica per autovetture;
- Dismissione piano 4°, Viale Moro civ. 64;
- Razionalizzazione degli spazi in Viale Moro civ. 44 (piani 9° e 10°);
- Verifica tecnico-economica di fattibilità dell'installazione nell'autorimessa V.le Moro civ. 50 di colonnine di ricarica elettrica per autovetture;
- Dimezzate le luci presenti al piano ammezzato in corrispondenza della doppia altezza (le vetrate consentono un apporto di luce sufficiente);
- Ampliata l'attività di raccolta differenziata e di riciclaggio dei rifiuti;
- Concordato con Hera un monitoraggio annuale della quantità di rifiuti riciclati, al fine di avere una base line utile per gli anni successivi.

Infrastrutture informatiche

Principali attività 2023:

- Rifacimento del cablaggio strutturato dal primo al settimo piano dell'Assemblea legislativa (sede V.le Moro. 50) con cavi ethernet cat. 6 e apparati di rete gigabit, che consentono un veloce e affidabile accesso alla rete aziendale e a Internet;
- Sostituzione delle stampanti kyocera con stampanti hp da convenzione Intercenter certificate "acquisto verde" (fornitura allineata ai CAM "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di stampa gestita" e "Criteri ambientali minimi per le forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro" approvati con DM 17 ottobre 2019, pubblicati in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019);
- Impostazione della stampa di default in bianco e nero (già impostate con le precedenti stampanti, tali configurazioni sono state mantenute);
- Avvio, in collaborazione con la Giunta, di una nuova procedura per la distribuzione dei cellulari di servizio, che garantisce una veloce distribuzione di apparati monitorati e supportati.
- Avvio di un servizio di supporto agli utenti condiviso con la Giunta e con tutte le agenzie e istituti regionali, al fine di ottimizzare il lavoro dei tecnici e consentire la creazione di gruppi specialistici di secondo livello, perseguendo economie di scala e garantendo la presenza di tecnici disponibili nei momenti critici.

Applicazioni informatiche

Nuove funzionalità rilevanti nella gestione dei processi rilasciate nel 2023:

- Rilasciata la gestione dei documenti delle sedute per gli uffici dell'Assemblea, Consiglieri e strutture speciali, nonché la gestione per realizzare i verbali delle Commissioni assembleari;
- Gestione dell'albo delle associazioni e dell'indirizzario (enti locali e sanità) per la partecipazione ai lavori delle Commissioni;
- Rilasciata la gestione informatizzata degli emendamenti di Aula per le segreterie (di prossimo rilascio anche la gestione degli emendamenti per le Commissioni);
- Realizzate migliorie alle funzionalità ed al layout Demetra (applicativo per la gestione/ricerca degli oggetti assembleari).

Monitoraggio Sezione 2.

Valore pubblico, performance e anticorruzione

- L'Ufficio di Presidenza definisce **priorità politiche e obiettivi strategici con valenza triennale** mediante l'approvazione del Documento di pianificazione strategica, verifica **l'attuazione e il grado di raggiungimento dei risultati** attesi attraverso la Relazione sulla Performance.
- Gli obiettivi strategici rappresentano la base per la definizione, da parte del Direttore generale e dei Responsabili di Settore, degli obiettivi operativi annuali, specificamente programmati in funzione della **creazione di Valore Pubblico** («miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale dei destinatari delle politiche e dei servizi pubblici rispetto alle condizioni di partenza», linee guida DFP 1-2017) ed attuati dalla struttura in coerenza a indicatori e target definiti, nell'ambito di un **sistema integrato di gestione della performance e dei rischi corruttivi**.

Strategia per la creazione di Valore pubblico:



Organo politico: impegno e definizione priorità strategiche



Responsabili, gestori di processo: definizione obiettivi operativi



Tutta la struttura: sviluppo obiettivi, attività e processi, per il conseguimento di indicatori e target



Partecipazione di cittadini e stakeholder: monitoraggio intermedio e rilevazioni di *citizen satisfaction* (co-creazione e valutazione)



Sistema integrato di gestione della performance e dei rischi corruttivi (*performance and risk management*)



Monitoraggio finale (RsP) e valutazione



Monitoraggio Sottosezione 2.1. Valore pubblico

Albero della performance del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 della Direzione generale
Assemblea legislativa:



Gli obiettivi operativi annuali sono specificamente programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico (obiettivi strategici triennali)



Obiettivi di Valore pubblico: Sono stati evidenziati 15 obiettivi operativi con i relativi indicatori ritenuti più rilevanti e adeguati, per il periodo di riferimento del PIAO AL 2023-2025, a misurare il percorso di avvicinamento all'impatto delle azioni intraprese, ai fini del miglioramento della qualità dei servizi e del benessere degli stakeholder di riferimento



Media % degli **obiettivi di Valore pubblico** raggiunti al 31/12/2023 dalle strutture ordinarie

90%

Percentuale degli obiettivi raggiunti al 31/12/2023 dalle strutture ordinarie per PRIORITA' POLITICA della XI legislatura:



Monitoraggio Sottosezione 2.2. Performance

Misurazione e Valutazione della performance organizzativa: componente strategica

L'Organismo indipendente di valutazione della Regione Emilia-Romagna (OIV-RER) ha, tra gli altri, il compito di trasmettere all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea Legislativa la proposta di valutazione del Direttore generale, a seguito delle risultanze emerse dalla rendicontazione delle attività 2023 e del colloquio di valutazione (processo avviato tra aprile e maggio 2024).

MISURAZIONE AI FINI DELLA VALUTAZIONE	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE	ASSEMBLEA LEGISLATIVA
Misurazione risultati obiettivi strategici PIAO sezione valore pubblico e altri obiettivi strategici PdO	È costituita dalla media dei risultati conseguiti dall'Amministrazione nel suo complesso in riferimento a tutti gli obiettivi strategici, che discendono dalle linee strategiche, individuati con il PIAO.	90,74 %
Misurazione risultati obiettivi strategici e PIAO sezione rischi corruttivi e trasparenza *	È costituita dalla media del conseguimento, a livello di Ente, delle misure anticorruzione previste dalla Sezione Anticorruzione del PIAO.	100 %
Media		95,37 %

*La fonte di certificazione del dato è data dal monitoraggio effettuato dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Proposta di valutazione OIV-RER - anno 2023		OBIETTIVI ANNO 2023			
DIREZIONE/AGENZIA GIUNTA	Direttore	MISURAZIONE OBIETTIVI 2023	Valutazione OIV	PTPCT 2023	Proposta OIV di valutazione
Assemblea Legislativa	Draghetti Leonardo	84,09 %	90,00 %	100,00 %	95,00 %

Componente strategica: dettaglio consuntivazione obiettivi strategici – anno 2023 – 1/2

Numero Obiettivi strategici proposti ai fini della Valutazione Performance con relativa Pesatura: **19**

numero progressivo PdO	Obiettivo (titolo scheda)	Peso	% raggiungimento	Valutazione OIV	Note OIV (eventuali)
6	1.6. Programmazione Fondi UE 2021-2027: informazione, formazione e supporto tramite sedi di Europe Direct decentrate sul territorio regionale per un efficiente utilizzo delle risorse	5	100	100	
8	2.1. Rafforzare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia	5	100	100	
9	2.2. Rafforzamento delle attività del Comitato regionale delle comunicazioni (Co.re.com) a supporto dei diritti dei cittadini, dei consumatori e delle imprese, anche del settore dell'editoria	7	100	100	
10	2.3. Promozione attraverso l'attività degli organi di garanzia (Co.re.com, Difensore civico, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Garante dei detenuti, Consigliera di parità) di iniziative a tutela delle fasce deboli, dei minori e delle persone limitate nelle libertà personali	5	100	100	
12	3.1 Promuovere la legge sulla partecipazione potenziando i processi partecipativi diffusi sul territorio e creando una rete di esperti territoriali nelle istituzioni	5	100	100	
13	3.2 Promozione dei bandi regionali in coerenza con gli obiettivi delle norme regionali ed in coerenza con le funzioni dell'Assemblea legislativa.	4	100	100	
16	3.5 Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva	5	66,67	67	
18	4.2. Interventi in materia di risparmio energetico su immobili in uso all'AL	5	50	50	
19	4.3. Promozione di progetti sulla tutela/salvaguardia ambientale e contrasto all'emergenza climatica rivolti all'intera collettività regionale, con particolare riferimento alle giovani generazioni.	6	50	50	
20	5.1. Promuovere le attività dell'AL attraverso un piano editoriale e progetti volti allo sviluppo di relazioni coi media locali e nazionali	7	99,17	100	

Componente strategica: dettaglio consuntivazione obiettivi strategici – anno 2023 – 2/2

numero progressivo PdO	Obiettivo (titolo scheda)	Peso	% raggiungimento	Valutazione OIV	Note OIV (eventuali)
21	5.2. Promozione di piani e progetti relativi alla memoria volti alla valorizzazione delle identità territoriali	6	69,39	80	L'OIV ha recepito le integrazioni prodotte
23	5.4. Realizzazione di un'Area preposta al cerimoniale dell'Assemblea legislativa	4	0	n.v.	Obiettivo nonj valutabile
24	5.5. Promozione del ruolo della Assemblea legislativa nei rapporti con la Conferenza delle Assemblee	5	100	100	
25	5.6. Realizzare un piano di interventi volti a garantire maggiore visibilità all'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea legislativa verso la Giunta, nonché all'attuazione delle leggi ed alla valutazione dei loro effetti	5	100	100	
26	6.1. Completamento della digitalizzazione dei processi di lavoro	6	87,5	88	
27	6.2. Verifica del modello organizzativo post emergenza Covid-19, correlato alla valutazione del ciclo della performance	6	100	100	
28	6.3. Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere organizzativo ed all'impiego di mezzi informatici	5	100	100	
30	6.5. Sviluppo del Piano di razionalizzazione degli spazi della DG - Assemblea legislativa in coerenza con la disciplina in materia di smartworking	4	75	85	
31	6.6. Consolidamento della dematerializzazione nelle attività istituzionali dei consiglieri.	5	100	100	
		100	84,09	90,00	

Performance organizzativa anno 2023: dettaglio consuntivazione obiettivi operativi PIAO AL 2023-2025 *

PRIORITA' POLITICA 1					
Consolidare i rapporti istituzionali dell'AL (locali, nazionali ed internazionali)					
Benessere perseguito: istituzionale e sociale					
Stakeholder: Ufficio di Presidenza, Consiglieri regionali, cittadini ed associazioni, enti locali					
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1					
Promozione del Regionalismo differenziato, in particolare, avvio delle iniziative di attuazione dell'articolo 116, terzo comma, della Costituzione, con riferimento anche alle esigenze emerse dall'emergenza Covid-19					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
1.1.1 Promozione del Regionalismo differenziato, in particolare, avvio delle iniziative di attuazione dell'articolo 116, terzo comma, della Costituzione	Report semestrale circa gli esiti delle discussioni trattate in sede di Conferenza delle Assemblee legislative Report all'UP entro 31.12.23	Monitoraggio dell'andamento nazionale delle iniziative di attuazione del regionalismo differenziato e analisi delle proposte dell'Emilia-Romagna.	100%		Affari legislativi
1.1.2 Osservatorio sulle iniziative legislative popolari nella Regione	Report all'UP entro 31.12.23	Monitoraggio della trattazione dei pdl di iniziativa popolare anche in esito alle verifiche della Consulta di Garanzia statutaria	100%		Affari legislativi
OBIETTIVO STRATEGICO 1.2					
Revisione dello Statuto della Regione e del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
1.2.1 Revisione del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa e dello Statuto della Regione	100% risposte alle richieste di modifica del Regolamento interno	Attività di studio e analisi in base agli input politici	100%		Affari legislativi
OBIETTIVO STRATEGICO 1.3					
Valutazione della legge elettorale e della piena coerenza della rappresentanza dei territori					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	SERVIZIO/AREA responsabile
1.3.1 Valutazione della legge elettorale e della piena coerenza della rappresentanza dei territori	Redazione di un progetto di legge di modifica della vigente legge elettorale	Trasmissione pdl a Up entro 30.06.2023	100%		Affari legislativi

* In caso di più indicatori/target, la percentuale di raggiungimento obiettivo è data dalla media di raggiungimento degli stessi

Segue Priorità Politica 1

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4					
Partecipazione alla formazione e all'attuazione del diritto europeo e alla promozione ed attuazione di un sistema coordinato delle Autonomie locali					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
1.4.1. Attuazione della L.R. 16/2008, art.5 "Sessione europea"	Svolgimento della Sessione europea entro maggio e individuazione di possibili iniziative europee di interesse regionale su cui attivare percorsi partecipativi in fase ascendente	Approvazione della risoluzione di indirizzo in cui si dà conto delle attività di partecipazione dell'anno precedente e si individuano iniziative e/o temi europei di interesse regionale su cui attivare consultazioni e/o sondaggi	100%		DG Area Europe Direct ER - Settore Affari legislativi e Commissioni assembleari - Giunta regionale

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5					
Promozione della partecipazione ai processi decisionali europei nell'ambito della Sessione europea e delle consultazioni degli organi dell'Unione Europea, dando piena attuazione alla l.r. 16/2008 ed alla cittadinanza europea					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
1.5.1. Attuazione della L.R. 16/2008, art. 3 ter "Partecipazione"	Predisposizione di almeno 3 questionari su temi e politiche europee di interesse regionale per l'attivazione di consultazione e/o sondaggio sui temi europei di interesse e/o sulle iniziative individuate nella risoluzione di indirizzo	Promozione di un nuovo strumento finalizzato a coinvolgere gli stakeholder del territorio su iniziative europee di interesse regionale attraverso consultazioni e o sondaggi	100%		DG Area Europe Direct ER - Settore Affari legislativi e Commissioni assembleari - Servizio funzionamento e gestione CED - Giunta regionale

OBIETTIVO STRATEGICO 1.6					
Programmazione Fondi 2021-2027: informazione, formazione e supporto tramite sedi di Europe Direct decentrate sul territorio regionale per un efficiente utilizzo delle risorse					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
1.6.1 Coinvolgere efficacemente i portatori di interesse del territorio, gli enti locali e i cittadini nelle attività di consultazione, informazione e formazione su politiche e atti europei di interesse regionale, nonché valorizzare la Rete europea regionale.	Rilascio portale sperimentale L'Europa in Emilia-Romagna entro autunno 2023	Costituzione del Comitato di Redazione e avvio dell'attività di implementazione della piattaforma con il coinvolgimento dei portatori di interesse	100%	Obiettivo VP	DG Europe Direct Settore funzionam e gestione, area innovazione e semplificazione

OBIETTIVO STRATEGICO 1.7					
Partecipazione dell'AL alle reti europee ed internazionali					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
1.7.1 Attività di networking, informazione, formazione, comunicazione e animazione del dibattito su tematiche di interesse europeo per i cittadini emiliano-romagnoli attraverso l'attività del Centro Europe Direct Emilia-Romagna	Presentazione del piano di comunicazione per il 2023	Approvazione del Piano di comunicazione annuale da parte della commissione europea e della rendicontazione 2022 con relativo saldo economico	100%		DG Area Europe Direct ER

PRIORITA' POLITICA 2

Garantire il pieno riconoscimento della pari dignità sociale della persona senza alcuna discriminazione

Benessere perseguito: coesione sociale, tutela diritti, cultura di genere

Stakeholder: Garanti, cittadini ed associazioni, imprese, enti locali, scuole/studenti, collaboratori

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1

Rafforzare l'attività di tutela dei diritti fondamentali dei cittadini con interventi tesi ad ampliare gli ambiti di garanzia

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
2.1.1 Promozione dei diritti delle persone minori d'età in situazione di povertà educativa.	Completamento della ricerca realizzata con ANCI sulla dispersione scolastica in Emilia-Romagna	Presentazione dello Studio in tre seminari sul territorio	100%	Obiettivo VP	Diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2

Rafforzamento delle attività del Comitato regionale delle comunicazioni (Co.re.com) a supporto dei diritti dei cittadini, dei consumatori e delle imprese, anche del settore dell'editoria

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
2.2.1. Collaborazione sul territorio con le Associazioni dei consumatori per promuovere l'attività del Corecom soprattutto a favore degli "utenti deboli"	Realizzazione di almeno 2 eventi pubblici/attività congiunte	Pianificazione, anche attraverso piattaforme digitali, di incontri formativi su tematiche di comune interesse	100%		Corecom
2.2.2. Accordi con Enti locali per promuovere sportelli decentrati Conciliaweb	report sull'andamento dell'attività finalizzato alla nuova eventuale progettualità	Monitoraggio e consolidamento dell'attuale rete degli sportelli decentrati	100%		Corecom
2.2.3. Sviluppo di azioni comunicative relative alla liberazione della banda 700 Mhz	Realizzazione di almeno 2 incontri formativi specifici con associazioni per agevolare i cambiamenti introdotti dai decreti sulla liberazione della banda 700 Mhz	Sviluppo di azioni comunicative a supporto della popolazione regionale durante il completamento dello switch off televisivo	100%		Corecom
2.2.4. Gestione del nuovo convenzionamento con AGCOM 2023-2027 in attuazione del nuovo Accordo Quadro sottoscritto il 20.12.2022	Completamento della procedura di adesione alle deleghe e sottoscrizione della convenzione 2023-2027 entro il 31.3.2023	Sottoscrizione della nuova convenzione quinquennale con AGCOM	100%		Corecom
2.2.5. Efficientamento nell'esercizio delle funzioni delegate da AGCOM al fine di conseguire la premialità economica per efficienza prevista nel nuovo accordo quadro 2023-2027	conclusione dell'80%dei procedimenti di definizione avviati nell'anno entro 180 giorni (per le istanze pervenute entro il 1 luglio 2023)	Perseguimento della "quota efficienza definizioni"	100%		Corecom
2.2.6. Realizzazione archivio digitale del Corecom Emilia-Romagna	Realizzazione elenco materiale da digitalizzare	Valutazione consistenza archivio attuale; messa in atto procedure propedeutiche alla digitalizzazione	100%		Corecom

Segue Priorità Politica 2

OBIETTIVO STRATEGICO 2.3					
Promozione attraverso l'attività degli organi di garanzia (Co.re.com, Difensore civico, Garante per l'infanzia e l'adolescenza, Garante dei detenuti, Consigliera di parità) di iniziative a tutela delle fasce deboli, dei minori e delle persone limitate nelle libertà personali					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
2.3.1 Promozione dei diritti delle persone ristrette negli Istituti della Regione	Presentazione dell'archivio fotografico sugli spazi per il trattamento e il lavoro	Promuovere le buone pratiche per il miglioramento dell'attività trattamentale e la corretta presa in carico dei detenuti	100%	Obiettivo VP	Diritti dei cittadini
2.3.2 Iniziative promozionali e divulgative dell'attività del Difensore civico mediante la realizzazione di una pubblicazione contenente pareri e decisioni sui casi che il Difensore civico ha esaminato nel corso del proprio mandato.	Divulgazione della pubblicazione entro il 30 settembre 2023	Realizzazione di una pubblicazione contenente pareri e decisioni sui casi che il Difensore civico ha esaminato nel corso del proprio mandato	100%		Diritti dei cittadini- Area Difensore civico
2.3.3. Iniziative educative rivolte agli studenti per promuovere l'educazione ai media	Realizzazione di almeno 60 laboratori cercando di coinvolgere le diverse tipologie scolastiche e territoriali.	Realizzazione di laboratori svolti come complemento della didattica ordinaria nelle scuole secondarie di I grado al fine di migliorare e focalizzare nei ragazzi l'utilizzo delle moderne tecnologie	100%		Diritti dei cittadini

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4					
Promuovere la parità di genere e le azioni di contrasto alle discriminazioni					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
2.4.1. Iniziative volte a diffondere la conoscenza delle tutele per le lavoratrici dipendenti in maternità	Divulgazione della pubblicazione entro il 31.12.2023	Aggiornamento della pubblicazione/brochure dedicata alle tutele delle lavoratrici dipendenti in maternità.	100%		Diritti dei cittadini - Area Consigliera di parità/Gabinetto

PRIORITA' POLITICA 3

Promuovere democrazia partecipata, cittadinanza attiva e legalità attraverso il confronto permanente con le organizzazioni della società

Benessere perseguito: coesione sociale, educativo, cittadinanza attiva, partecipazione e legalità

Stakeholder: Direzioni Giunta, cittadini, enti locali, scuole/studenti

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1

Promuovere la legge sulla partecipazione potenziando i processi partecipativi diffusi sul territorio e creando una rete di esperti territoriali nelle istituzioni

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
3.1.1 Consolidare il rapporto di scambio di conoscenze con soggetti esterni	Organizzazione Giornata della Partecipazione entro il 31/10/2023	Organizzazione e promozione della Giornata della Partecipazione in occasione della Sessione di partecipazione	100%	Obiettivo VP	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
	Valutazione del gradimento da parte dei partecipanti (gradimento medio pari a 7 su scala da 1 a 10)				
3.1.2 Ampliare e approfondire la conoscenza della legge sulla partecipazione sul territorio	Organizzazione di almeno n.3 eventi	Organizzazione, in collaborazione con enti locali ed ANCI ER, di eventi in modalità online o in presenza sul territorio	100%	Obiettivo VP	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
	Partecipazione di almeno il 20% degli enti locali invitati per ogni territorio interessato				
3.1.3 Migliorare la comunicazione in materia di partecipazione	Incrementare la pubblicazione di news, post sui social e pagine di approfondimento sul portale del 10% rispetto al 2022	Pubblicazione news, post sui social e approfondimenti tematici sul portale Partecipazione della RER	100%		Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2

Promozione dei bandi regionali in coerenza con gli obiettivi delle norme regionali ed in coerenza con le funzioni dell'Assemblea legislativa

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
3.2.1. Promozione dei bandi regionali attraverso piattaforma telematica (dematerializzazione)	70% dei bandi AL dematerializzati	Standardizzazione procedure e utilizzo piattaforma online	100%		Diritti dei Cittadini Area Consulta
3.2.2 Promozione del turismo delle radici	Realizzazione di un focus group intermedio con i beneficiari del Bandi 2022 (entro il 31/10/2023)	Consolidare la conoscenza del fenomeno del turismo delle radici	100%		Diritti dei Cittadini Area Consulta



Segue Priorità Politica 3

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3					
Partecipazione e Legalità: individuazione dei criteri per l'avvio del supporto in tutte le fasi del procedimento, dal sequestro, alla confisca dei beni, compresa l'assegnazione e la procedura partecipata per la destinazione del bene come patrimonio della collettività.					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
3.3.1 Dare attuazione agli obiettivi sulla legalità, partecipazione, cittadinanza europea e tutela dei diritti derivanti da Accordo di collaborazione con ANCI ER 2020/2024	Approvazione nuovo programma di azioni specifiche 2023-2024 in attuazione dell'Accordo 2020-2024	Attuazione programma azioni specifiche sulla legalità, partecipazione, cittadinanza europea e tutela dei diritti individuate congiuntamente con ANCI ER	100%		Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.3.2 Dare attuazione agli obiettivi dell' Accordo di collaborazione con UPI ER 2021/2024	Approvazione nuove azioni specifiche 2023 - 2024	Attuazione programma azioni specifiche sulla legalità e relazioni istituzionali individuate congiuntamente con UPI ER	100%		Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
	Organizzazione di almeno un evento nell'ambito della Settimana della legalità				

OBIETTIVO STRATEGICO 3.4					
Legalità economica attraverso promozione ed esecuzione di progetti di prevenzione e contrasto allo sviluppo di attività economiche illecite o illegali, anche attraverso l'integrazione delle banche dati pubbliche					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
3.4.1.Collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Bologna per promuovere attività di studio e ricerca sui temi della legalità	Attivazione n. 1 Assegni di ricerca biennale	Attività di ricerca in collaborazione con il Dipartimento di Scienze giuridiche in materia di legalità	0%	Con l'accordo attuativo approvato con Determinazione n. 772 del 24/10/2023 è stato approvato lo schema di accordo attuativo e sono state finanziate due borse di studio.	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali
3.4.2 Attivazione collaborazione sinergica con il Gabinetto di Presidenza della Giunta	Realizzazione di almeno due azioni condivise nell'ambito della Settimana della legalità 2023	Consolidamento attività in attuazione dell'atto di costituzione del Gruppo di lavoro	100%		Direzione generale / Gabinetto di Presidenza Assemblea legislativa/ Gabinetto Presidenza Giunta
	Coordinamento organizzazione Settimana della Legalità entro il 30/6/2023				

OBIETTIVO STRATEGICO 3.5					
Promozione e sviluppo della cittadinanza attiva					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
3.5.1. Il tema del Green New Deal nel contesto del Progetto conCittadini per la promozione della cittadinanza attiva	Organizzazione insieme ad altri partner di almeno 2 laboratori/seminari formativi	Consolidare il livello di consapevolezza delle giovani generazioni sul tema dei cambiamenti climatici e dello sviluppo sostenibile	100%		Diritti dei cittadini Area cittadinanza attiva
3.5.2. Valorizzazione dei partenariati in capo all'Area Cittadinanza	Realizzazione di almeno due momenti propedeutici e formativi con i nostri partner	Migliorare il livello di conoscenza sulle opportunità formative e sui percorsi didattici rivolti alle scuole e agli insegnanti	100%		Diritti dei cittadini Area cittadinanza attiva
3.5.3. Valorizzazione Archivio Centro Alberto Manzi	Costituzione Comitato d'onore	Attività in preparazione del Centenario della nascita del Maestro Manzi	0%	La costituzione del Comitato d'onore è stata rinviata al 2024	Direzione generale / Area Partecipazione, Legalità e Relazioni istituzionali

PRIORITA' POLITICA 4

Preservare le risorse naturali a beneficio della intera società regionale e delle generazioni future

Benessere perseguito: sociale, ambientale, efficientamento energetico

Stakeholder: Consiglieri, utenti, collaboratori, parchi regionali

OBIETTIVO STRATEGICO 4.1

Azioni amministrative e gestionali rivolte all'Impronta Ecologica, Impronta di Carbonio, agli acquisti verdi per beni e servizi, alla riduzione e al riciclaggio dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed all'educazione alimentare

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
4.1.1. Incentivazione al riuso/riciclaggio dei materiali/arredi in disuso e attrezzature tecniche	Approvazione nuova procedura entro il 30.09.2023	Nuova procedura di dismissione dei beni	50%	La procedura, allo studio, si pensa di doverla perfezionare una volta conclusa l'inventariazione dei beni, con l'ausilio del personale dell'Area a tutt'oggi mancante, una volta valutate le varie specificità e alla luce delle normative in vigore.	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica
	Verifica annuale dei beni ceduti	Ricognizione beni per cessione gratuita			
4.1.2. Incentivazione all'uso di mezzi alternativi all'auto	Progettazione esecutiva parcheggio biciclette	Verifica congiunta (AL-GR) per la definizione di una nuova area a seguito della indisponibilità di quella precedentemente scelta.	0%	In fase di aggiornamento, da parte della Giunta, il calcolo del fabbisogno delle rastrelliere nell'area del Fiera District.	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica
4.1.3. Incentivazione/agevolazione all'uso dell'auto elettrica	Installazione torretta	Installazione torretta di ricarica elettrica presso il piazzale esterno nell'area individuata da progetto definitivo già redatto dalla società di gestione e solo dopo sottoscrizione di apposita convenzione tra comune di Bologna e società.	100%		Funzionamento e Gestione/ Area Logistica
	Verifica Fattibilità tecnico/economica	Installazione di torrette di ricarica elettrica nell'autorimessa al piano -2 Aldo Moro 50			
4.1.4. Diffusione dei Criteri Ambientali Minimi	1 entro il 30.06	Iniziative di diffusione della conoscenza	100%		Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari/Area qualità legislativa e contratti pubblici

Segue Priorità Politica 4

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2					
Interventi in materia di risparmio energetico su immobili in uso all'AL					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
4.2.1. Efficiamento energetico Moro 50/52	Realizzazione intervento approvato	Studio degli interventi necessari nel breve, medio e lungo periodo in un'ottica generale ed integrata	0%	Obiettivo VP In attesa di visione/valutazione del progetto di efficientamento energetico, commissionato dalla Giunta Intervento preventivato dal Global Service ritenuto non congruo. In considerazione del fatto che lo stesso lavoro sarà inserito nel progetto di efficientamento energetico, commissionato dalla Giunta regionale (che interesserà tutto l'immobile di Moro 50/52), si resta in attesa della sua visione/valutazione.	Funzionamento e gestione/Area logistica manutenzioni e sicurezza
	Sostituzione dei corpi illuminanti in autorimessa, depositi/archivi e piano ammezzato di Moro 50	Sostituzione dei corpi illuminanti con componenti a ridotto consumo energetico			
	Installazione del nuovo gruppo frigorifero	Sostituzione gruppo frigorifero dell'Aula consiliare			
	Verifica fattibilità tecnico/economica	Automatizzazione impianti di climatizzazione Aula e altre sale			
4.2.2. Acquisti verdi per beni e servizi: prevedere in tutti i capitolati di gara per gli acquisti di beni dei criteri "green" volti alla riduzione del consumo di carta, al riuso e alla riduzione di energia elettrica, secondo le indicazioni del Codice dei contratti pubblici.	Percentuale del 50% sul totale delle gare bandite	Previsione dei criteri green di natura facoltativa in almeno il 50% dei bandi di gara per le forniture di beni e di servizi	100%		Funzionamento e gestione/Area logistica manutenzioni e sicurezza

OBIETTIVO STRATEGICO 4.3					
Promozione di progetti sulla tutela/salvaguardia ambientale e contrasto all'emergenza climatica rivolti all'intera collettività regionale, con particolare riferimento alle giovani generazioni					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
4.3.1 Realizzazione del progetto "I parchi regionali in Assemblea legislativa	Predisposizione del protocollo entro il 31 dicembre 2023. Valutazione dei risultati: gradimento medio pari a 7 (su scala da 1 a 10)	Predisposizione di un protocollo d'intesa con gli Enti di gestione per i Parchi e la Biodiversità, finalizzato alla realizzazione di azioni destinate alle scuole Valutazione dei risultati: numero delle richieste di partecipazione alle azioni realizzate, valutazione del gradimento da parte dei fruitori	0%	Obiettivo VP Il protocollo d'intesa non ha avuto seguito per mancanza di accordi e di ulteriori interlocuzioni. In mancanza del Protocollo d'intesa, non sono state avviate azioni.	Gabinetto del Presidente
4.3.2. Sensibilizzazione alla tutela ambientale	Installazione orologio climatico in Assemblea legislativa	Installazione presso la portineria di Moro 50 di monitor riproducente l'orologio presente su Orma	100%		Funzionamento e Gestione

PRIORITA' POLITICA 5

Accrescere la visibilità dell'A.L. e farne conoscere ruolo e funzioni

Benessere perseguito: istituzionale, sociale

Stakeholder: Consiglieri, utenti, scuole/studenti, enti ed associazioni

OBIETTIVO STRATEGICO 5.1

Promuovere le attività dell'AL attraverso un piano editoriale e progetti volti allo sviluppo di relazioni coi media locali e nazionali

OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
5.1.1 Garantire efficace copertura informativa sull'attività assembleare mediante comunicati e videocomunicati, conferenze stampa ed altri servizi	Predisposizione di n. 2000 comunicati Raggiungimento di almeno il 70% delle riprese ; Organizzazione di almeno n. 30 eventi stampa (conferenze stampa, inaugurazioni di mostre, presentazioni, docufilm...)	Grado di copertura dell'attività: - comunicati previsti / comunicati prodotti; - eventi coperti / eventi programmati; - percentuale di ripresa dei comunicati usciti	100%		Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.2 Consolidare i rapporti con le emittenti radio-televisive locali e con LepidaTv	Messa in onda di 3 puntate dei format radio e tv a conclusione del ciclo di programmazione 2022 e messa in onda di almeno 16 puntate dei format radio e tv relativi al 2023; Pubblicazione di tutte le puntate realizzate nel 2023 su piattaforma LepidaTv;	Percentuale di realizzazione dell'attività: - trasmissioni tv realizzate / trasmissioni tv programmate - trasmissioni radio realizzate / trasmissioni radio programmate	100%		Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.3 Potenziare l'offerta dell'Assemblea con la realizzazione di nuovi formati di approfondimento su temi d'attualità	Realizzazione di almeno n. 12 podcast	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate - podcast /media download	96,65%	Obiettivo VP	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.1.4 Rafforzare la collaborazione con le Università, le Scuole di giornalismo e con l'Ordine dei giornalisti dell'Emilia-Romagna per la realizzazione di eventi e iniziative di formazione	Realizzazione di almeno n. 4 iniziative e accoglienza di almeno n. 3 tirocinanti	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate	100%		Servizio Informazione e comunicazione istituzionale

Segue Priorità Politica 5

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2					
Promozione di piani e progetti relativi alla memoria volti alla valorizzazione delle identità territoriali					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
5.2.1 Promozione degli eventi celebrativi annuali connessi alla memoria nazionale e regionale	Approvazione della regolamentazione che disciplina l'illuminazione delle torri regionali in occasione delle ricorrenze annuali entro il 31.12.2023	Predisposizione della regolamentazione	0%	Non si è proceduto alla stesura di una regolamentazione per necessità di una disciplina complessiva di tutte le attività inerenti al cerimoniale, in attesa di definizione.	Gabinetto del Presidente
5.2.3 Promozione di iniziative culturali organizzate dall'Assemblea anche in collaborazione con soggetti terzi del territorio	Approvazione entro il 31 dicembre 2023. Valutazione del gradimento da parte dei fruitori (gradimento medio pari a 7 su scala da 1 a 10)	Programma annuale delle attività espositive	50%	Nel corso del 2023 sono cambiate le modalità di gestione degli spazi espositivi, in quanto è in fase di test una procedura di digitalizzazione delle richieste. Valutazione del gradimento medio derivato dal registro cartaceo dei fruitori delle mostre.	Gabinetto del Presidente
5.2.4 Valorizzazione e promozione del patrimonio artistico dell'Assemblea	Realizzazione di almeno 5 percorsi educativi. Valutazione dei risultati: numero delle richieste di partecipazione ai percorsi realizzati, valutazione del gradimento da parte dei fruitori (gradimento medio pari a 7 su scala da 1 a 10)	Promozione della collezione artistica dell'Assemblea legislativa mediante percorsi educativi destinati alle scuole	100%		Gabinetto del Presidente
5.2.5 Promozione dei luoghi della memoria e della cittadinanza europea	Predisposizione del nuovo Avviso, adeguandolo alle innovazioni derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 117/2017 (cd. "Codice del Terzo settore"), e pubblicazione dell'Avviso stesso	Predisposizione e pubblicazione dell'Avviso "Viaggi della memoria e attraverso l'Europa 2023"	100%		Gabinetto del Presidente
5.2.6. Promozione dell'educazione civica	Stesura delle linee di indirizzo e realizzazione di almeno 4 azioni. Valutazione dei risultati: numero delle richieste di partecipazione ai percorsi realizzati, valutazione del gradimento da parte dei fruitori (gradimento medio pari a 7 su scala da 1 a 10)	Progettazione e avvio di azioni e percorsi educativi destinati alle scuole	35,71%	Non si è proceduto alla stesura delle linee di indirizzo in quanto si è optato per collaborare con il servizio concittadini e di aderire alle loro proposte di educazione civica	Gabinetto del Presidente
5.2.7 Comunicazione e promozione di iniziative e progetti sui temi della memoria	Comunicazione di almeno 4 iniziative/progetti e di 1 docufilm	attività realizzate / attività programmate	100%		Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.2.8 Imparare a documentare la memoria, il patrimonio e il territorio	Realizzazione di eventi diretti a valorizzare il patrimonio della videoteca e gli strumenti per imparare a documentare attraverso i media gli aspetti storici, culturali e naturalistici della Regione Emilia-Romagna	Ciclo di incontri pubblici Video Doc Lab (2 programmati, 6 svolti)	100%		Settore Diritti dei cittadini (Biblioteca e Videoteca)

Segue Priorità Politica 5

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3					
Gestione coordinata della comunicazione dell'A.L. attraverso specifiche azioni dirette alla carta stampata, ai mezzi televisivi ed all'utilizzo di strumenti social (adozione Piano di comunicazione annuale)					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
5.3.1 Garantire efficacia e visibilità alle attività di comunicazione dell'Assemblea	Attuazione piano editoriale 2023 e approvazione piano editoriale 2024	Percentuale di realizzazione dell'attività - attività realizzate / attività programmate - approvazione piano editoriale 2024 entro 31/12/2023	100%		Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.3.2 Rendere più accessibile ed efficace la comunicazione web dell'Assemblea	Release dei nuovi sotto-siti (Biblioteca, Corecom e Europe Direct) Realizzazione di n. 10 numeri della newsletter Realizzazione di n. 5 incontri del GdL sulla comunicazione Mantenimento del numero totale di accessi rispetto al 2022	- attività realizzate/attività programmate - n. totale accessi unici anno 2023 / n. totale accessi unici anno 2022	75%	A settembre è stato rilasciato il sotto-sito di Europe Direct, a dicembre quello del Corecom. Nel corso del 2023 sono stati realizzati e diffusi 8 numeri della newsletter. In netto aumento il numero degli iscritti che è passato da 500 a quasi 800. A questi si aggiungono gli iscritti su LinkedIn, dove la newsletter viene rilanciata, raggiungendo più di 160 iscrizioni. Il numero di visite al sito si attesta sui 532.137, in lieve calo rispetto al precedente anno quando erano state 556.992. Il sito è stato rilasciato a novembre in coincidenza con l'avvio delle iniziative promosse per il Centenario	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.3.3 Rafforzare ed accrescere la presenza dell'Assemblea sui social	Applicazione del piano editoriale nella parte riferita ai social media	- n. like / n. like nell'anno precedente - n. interazioni / n. interazioni nell'anno precedente	100%		Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
OBIETTIVO STRATEGICO 5.4					
Realizzazione di un'Area preposta al cerimoniale dell'Assemblea legislativa					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
5.4.1 Costituzione dell'Area Cerimoniale	Predisposizione e approvazione dell'atto che costituisce l'Area Cerimoniale	Costituzione dell'Area cerimoniale dell'Assemblea nell'ambito del Gabinetto del Presidente	0%	Obiettivo VP All'interno del Gabinetto, è stato individuato un funzionario dedito all'attività del Cerimoniale, senza costituzione formale dell'Area	Gabinetto del Presidente

Segue Priorità Politica 5

OBIETTIVO STRATEGICO 5.5					
Promozione del ruolo della Assemblea legislativa nei rapporti con la Conferenza delle Assemblee					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
5.5.1. Nell'ambito del Gruppo di lavoro dei Responsabili di prevenzione della corruzione e trasparenza costituito presso la Conferenza delle Assemblee legislative e delle Povere autonome - studio e condivisione di documenti in tema di anticorruzione/trasparenza/accesso al fine di uniformare attività e adempimenti comuni ai Consigli	Redazione documento entro il 31.12.2023	Predisposizione di almeno 1 documento condiviso su una tematica di interesse comune ai Consigli	100%		Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari /RPCT
5.5.2. Coordinamento del "Tavolo privacy" presso la Conferenza delle Assemblee in qualità di Capofila, congiuntamente al Consiglio regionale della Lombardia	Redazione report semestrali da sottoporre a Dg e Up	Gestione delle riunioni del Tavolo, eventuale elaborazione di questionari per le Assemblee legislative in materia di trattamento dei dati personali - ed elaborazione dei relativi report - eventuale approfondimento giuridico, a richiesta della Conferenza, su questioni attinenti al trattamento di dati personali di interesse interregionale	100%		Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari /RPCT
5.5.3. Iniziative ed eventi finalizzati a promuovere le pari opportunità e la parità di genere	Realizzazione di almeno 4 iniziative ed eventi. Valutazione del gradimento da parte dei fruitori (gradimento medio pari a 7 su scala da 1 a 10)	Realizzazione di iniziative (seminari o convegni) ed eventi rivolti alle Istituzioni, alle scuole e alle/ai cittadine/i, in collaborazione con soggetti pubblici e privati	100%	Obiettivo VP	Gabinetto del Presidente
OBIETTIVO STRATEGICO 5.6					
Realizzare un piano di interventi volti a garantire maggiore visibilità all'attività di indirizzo e controllo dell'Assemblea legislativa verso la Giunta, nonché all'attuazione delle leggi ed alla valutazione dei loro effetti					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
5.6.1 Far conoscere l'attività delle commissioni assembleari	Realizzazione di almeno n. 1 servizio per ogni commissione all'interno dei format radio e tv 'Promozione su social e web di tutte le convocazioni delle commissioni	Attività realizzate / attività programmate	100%		Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
5.6.2 Monitoraggio dell'attività di indirizzo e controllo	si	report di sintesi degli esiti sulle risoluzioni approvate dall'assemblea	100%		Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari/Area qualità legislativa e contratti pubblici
5.6.3. Analisi e valutazione delle politiche	Entro 15 giorni dalla fine del semestre	Report riepilogativo semestrale relativo alle relazioni di ritorno	100%		Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari/Area qualità legislativa e contratti pubblici

PRIORITA' POLITICA 6					
Modernizzazione ed efficientamento dell'organizzazione					
Benessere perseguito: istituzionale, organizzativo, digitale					
Stakeholder: Consiglieri, Garanti, collaboratori					
OBIETTIVO STRATEGICO 6.1					
Completamento della digitalizzazione dei processi di lavoro					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
6.1.1. Miglioramento della infrastruttura di rete dell'assemblea legislativa	collaudo nuovo cablaggio entro ottobre 2023	Nuovo cablaggio strutturato ethernet per i piani dall'1 al 7 di Moro 50	100%		Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.2. Dematerializzazione del processo di elaborazione della programmazione e del bilancio di previsione correlato	Valutazione e validazione applicativo Alice in uso in alcune strutture di Giunta	Documento di esito della valutazione e eventuale programmazione dell'acquisto per il 2024	100%	Obiettivo VP	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.3. Proseguire nell'attività di standardizzazione delle procedure di acquisto, nonché nella digitalizzazione delle varie fasi al fine di risparmiare tempi e costi e garantire una modalità lavorativa agile	Investire sulla formazione permanente delle professionalità interne per acquisire maggiori competenze digitali, oltreché specifiche	Partecipare a corsi di formazione mirati al fine di acquisire le competenze informatiche per la gestione di tutte le piattaforme in uso	100%		Funzionamento e Gestione
6.1.4. Allestimento sale riunioni per riunioni in modalità ibrida, parte in presenza e parte da remoto, via Teams	capitolato tecnico o progetto esecutivo per l'allestimento delle sale entro il 31/12/2023	Analisi fattibilità e progettazione della realizzazione in cinque sale riunioni	0%	Obiettivo non raggiunto a causa di un ritardo nelle forniture su una gara gestita da Giunta.	Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.5. Miglioramento del processo di rilascio e gestione dei cellulari di servizio	definizione della procedura e disponibilità dell'infrastruttura entro marzo 2023, avvio rilascio nuovi cellulari e migrazione cellulari esistenti.	Nuova infrastruttura e modalità di rilascio di cellulari di servizio, più protetti, sicuri e manutenibili	100%		Funzionamento e Gestione/Area Innovazione e Semplificazione
6.1.6. Analisi e sviluppo necessari alla gestione del nuovo sistema documentale	- Documento di analisi entro il 31/12/2023 - Realizzazione e test di nuove modalità di gestione documentale e di protocollo via web service	Studio e prime attività per il passaggio al nuovo sistema documentale	100%		Funzionamento e Gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Area Archivio e Protocollo
6.1.7. Passaggio al sistema di protocollo AURIGA	- Versamenti al PARER dei protocolli fino al 30 novembre 2023 entro il 31/12/2023; - Adozione del Manuale con delibera UP entro il 31/12/2023	- Completamento dei versamenti pregressi al Parer; - Redazione del nuovo Manuale di gestione	100%		Funzionamento e Gestione/Area Archivio e Protocollo/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche
6.1.8. Studio e sviluppo di un programma per la gestione della raccolta firme per gli strumenti di partecipazione popolare	- Realizzazione del programma entro il 31/07/2023 - Valutazione riuso nuovo programma	- Studio e realizzazione di un programma per la gestione della raccolta firme - Valutazione di riuso dell'applicativo presso altre regioni	100%		Funzionamento e Gestione/Area Archivio e Protocollo/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche

Segue Priorità Politica 6

OBIETTIVO STRATEGICO 6.2					
Verifica del modello organizzativo post emergenza Covid-19, correlato alla valutazione del ciclo della performance					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
6.2.1. Proseguire il processo di integrazione degli strumenti organizzativi dell'Ente	Certificato ISO 37001	Certificazione 37001 Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione	100%	Obiettivo VP	DG Staff Anticorruzione AL Tutti i servizi
	Definizione scheda di progetto	Sviluppo integrazione tra sistema di competenze e processo formativo			DG Area formazione/SGQ
	Documento aggiornato al 30/06/23	Sistema di Analisi e monitoraggio degli stakeholder dell'Assemblea legislativa			DG Area customer/Area SGQ
6.2.2. Proseguire il processo di integrazione degli strumenti di programmazione dell'Ente	Aumento del numero di atti verificati ogni semestre (almeno n. 30 atti/semestre)	Potenziamento del Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva in rapporto al numero di atti dirigenziali adottati	100%		Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari /RPCT
6.2.3. Coinvolgere gli stakeholder nel processo di valutazione della performance	entro il 31/12/23	Validazione da parte di OIV del progetto del processo di valutazione partecipata della performance	100%	Obiettivo VP	Area programmazione e controllo
OBIETTIVO STRATEGICO 6.3					
Garantire il costante aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie di lavoro/benessere organizzativo ed all'impiego di mezzi informatici					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
6.3.1. Realizzazione di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/23	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formativa anticorruzione secondo i livelli (generale e specifico)	100%		DG Area Formazione/SGQ (in collaborazione con Staff Anticorruzione AL)
6.3.2. Realizzazione di formazione in materia di benessere organizzativo e competenze trasversali	Adozione del Piano formativo entro il 30/04/23	Inserimento nel Piano della Formazione di attività formative attinenti ai temi del benessere organizzativo/competenze trasversali	100%	Obiettivo VP	DG Area Formazione/SGQ Area Benessere Org.vo
6.3.3. Realizzazione di formazione in materia di contratti pubblici	entro il 30/06/2023	realizzazione di un'iniziativa formativa sul nuovo codice	100%		Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari/Area qualità legislativa e contratti pubblici
6.3.4. Revisione delle modalità operative in materia contrattuale alla luce del nuovo assetto organizzativo	entro il 30/06/2023	Indicazioni operative	100%		Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari/Area qualità legislativa e contratti pubblici

Segue Priorità Politica 6

OBIETTIVO STRATEGICO 6.4					
Attuazione e costante aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni del personale anche ai fini del ricambio generazionale					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
6.4.1 Approvazione del Piano dei fabbisogni di personale di Assemblea in relazione al Documento di pianificazione strategica 2023-2025	documento di previsione dei fabbisogni di personale aggiornato al triennio 2023-2025 entro il 30 giugno 2023	approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza della definizione dei fabbisogni di personale 2023-2025	100%		Funzionamento e Gestione/Area Gestione del personale

OBIETTIVO STRATEGICO 6.5					
Sviluppo del Piano di razionalizzazione degli spazi della DG - Assemblea legislativa in coerenza con la disciplina in materia di smartworking					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
6.5.1. Razionalizzazione degli spazi in uso all'Assemblea legislativa	Prosecuzione progetto riduzione sedi	Verifica di ulteriori possibilità di riduzione delle sedi	100%		Funzionamento e Gestione/ Area Logistica
6.5.2. Trasferimento della Biblioteca nei nuovi spazi di Moro 44	Inizio trasferimento entro il 31/12/2023	inizio contratto di locazione nei nuovi spazi	50%	Sottoscrizione a dicembre 2023, della Proposta di locazione condizionata dell'immobile sito in Bologna, viale Ado moro n. 46.	Funzionamento e Gestione/ Area Logistica/Biblioteca

OBIETTIVO STRATEGICO 6.6					
Consolidamento della dematerializzazione nelle attività istituzionali dei consiglieri					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
6.6.1. Gestione dei documenti correlati alle sedute dei diversi organi e della loro informatizzazione procedurale	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzo nuova modalità presentazione emendamenti entro il 30/06/2023 - Progettazione nuova gestione degli emendamenti in seduta entro il 31/12/2023 - Gestione dei verbali informatizzata entro il 31/12/2023 - Realizzazione documento di analisi dei documenti e processi informatizzabili entro il 31/12/2023 	Condivisione e utilizzo nuova gestione emendamenti e studio modalità gestione emendamenti in seduta Rilascio gestione automatica dei verbali per commissioni ed Aula e gestione flusso Valutazione creazione altri documenti utili alla gestione delle sedute per i diversi organi	100%		Funzionamento e gestione/Area gestione e supporto allo sviluppo delle applicazioni informatiche/Affari legislativi e coordinamento commissioni/Direzione Generale; Servizio informazione e comunicazione

OBIETTIVO STRATEGICO 6.7					
Ulteriore sviluppo e attuazione del sistema di controllo di gestione (Datawarehouse e Cruscotto direzionale) finalizzato all'analisi dei costi di funzionamento delle strutture ordinarie e speciali della DG-AL					
OBIETTIVI OPERATIVI	Target 2023	Indicatore 2023	Raggiungimento obiettivo	Note	Settore/Area responsabile
6.7.1 Coordinamento del sistema dei controlli interni di II livello (controllo strategico e di gestione)	entro aprile 2023	Rilascio cruscotto direzionale	100%		Area Programmazione e controllo
	2 report quadrimestrali	Analisi dei costi della DG-AL assorbiti da strutture ordinarie			

Monitoraggio Sottosezione 2.3. Rischi corruttivi e trasparenza

Come previsto dalla l. n. 190/2012 e dal d.lgs. n. 33/2013, la Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2023-2025, approvato con delibera UP del n. 10 del 24 gennaio 2023, contiene le misure per contrastare il fenomeno corruttivo all’interno delle strutture dell’Assemblea legislativa e le misure organizzative per l’attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza, in una logica di integrazione con gli obiettivi delle altre sottosezioni del PIAO, funzionale alle strategie di creazione di valore pubblico.

Attività 2023

- Aggiornamento di delle **schede di valutazione dei rischi corruttivi** di tutti i 48 processi mappati, utilizzando la scheda aggiornata sulla base delle ultime indicazioni Anac e condivisa all’interno della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative e delle Province autonome. Nel corso del 2023 tale scheda è stata applicata anche alle **Istruzioni operative (IO)**
- Adeguamento, con la delibera UP n. 44 dell’11 luglio 2023, della procedura di segnalazione di illeciti (**Whistleblowing**), a quanto previsto dal d.lgs. 24 del 2023
- Semplificazione, con delibera UP n. 72 del 5 dicembre 2023, delle modalità di **controllo delle dichiarazioni sostitutive**, finalizzata principalmente ad adeguare la delibera alla riorganizzazione dell’Ente, introducendo altresì alcuni miglioramenti e semplificazioni procedurali
- Conseguimento della **certificazione alla norma internazionale ISO 37001:2016** e conferma della certificazione di qualità, secondo gli standard previsti dalla norma ISO 9001:2015, per tutti i processi organizzativi
- **Assenza di segnalazioni** (es. conflitti di interesse, whistleblowing, ecc.)

Relazione RPCT

- Relazione ANAC
- Relazione Codice di comportamento
- Rapporto stato attuazione misure per OIV, UP e DG
- Relazione rapporti di parentela art. 18 bis L.R. 43/2001
- Relazione corretta pubblicazione delle dichiarazioni inconfiribilità/incompatibilità ex d.lgs. 39/2013

Mappatura dei processi e grado di rischio

In Assemblea legislativa è presente un'unica mappatura dei processi funzionale sia al sistema della performance che al sistema integrato (ISO 9001 e ISO 37001).

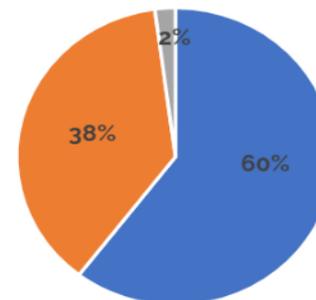
Sono mappati tutti i 48 processi dell'Assemblea.

L'attività di analisi dei rischi ha evidenziato un livello di esposizione al rischio **medio/basso**. Il contenimento del rischio a questi livelli è reso possibile grazie a modalità operative e a scelte organizzative quali:

- un alto livello di dematerializzazione, di informatizzazione e tracciabilità;
- la segregazione delle funzioni;
- la collegialità delle decisioni;
- la trasparenza.

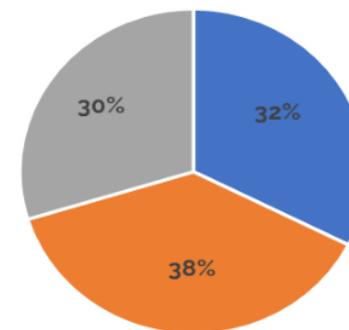
PROCESSI

■ RISCHIO BASSO ■ RISCHIO MEDIO ■ NESSUN RISCHIO



ISTRUZIONI OPERATIVE

■ RISCHIO BASSO ■ RISCHIO MEDIO ■ NESSUN RISCHIO



Misure di prevenzione della corruzione e controlli

Misure	Indicatori	Target
Inconferibilità/incompatibilità d.lgs. 39 del 2013	Controllo semestrale tempestiva pubblicazione dichiarazioni di inconferibilità/incompatibilità 100% delle dichiarazioni	Raggiunto 100% E' stata verificata la corretta pubblicazione di 28 dichiarazioni nel corso del 2023
Controllo delle dichiarazioni di Inconferibilità/incompatibilità d.lgs. 39 del 2013	Controllo del 100% delle dichiarazioni acquisite nei termini di cui alla delibera UP 13 del 2019 (DG, Dirigenti e EQ con delega)	Raggiunto 100 % Controllo di 13 dichiarazioni nel corso del 2023
Controlli regolarità amministrativa in fase successiva	Effettuazione dei controlli. Redazione di una scheda di verifica per ogni atto estratto	Raggiunto 100 % Controllo di 30 atti a semestre (60 nel 2023)
Vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui all'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001 e al Codice comportamento sull'obbligo di comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti di interessi	100% Dirigenti, Capo di Gabinetto, DG	Raggiunto 100 % Controllo di 9 dichiarazioni nel corso del 2023
	100% titolari di incarichi di EQ	Raggiunto 100 % Controllo di 32 dichiarazioni nel corso del 2023
	10% restante personale	Raggiunto 100 % Controllo di 27 dichiarazioni nel corso del 2023

Misure di prevenzione della corruzione CONTRATTI PUBBLICI

Misure	Indicatori	Target
Effettivo inserimento della clausola di rispetto del codice di comportamento nei contratti di acquisizione di beni e servizi	Inserimento in tutti i contratti stipulati	Raggiunto al 100%
Inserimento della clausola anti pantouflage nei contratti	Inserimento in tutti i contratti stipulati	Raggiunto al 100%
Inserimento della clausola sul rispetto del Patto di integrità in tutti i contratti	Inserimento in tutti i contratti stipulati	Raggiunto al 100%

Misure di prevenzione della corruzione e controlli TRASPARENZA

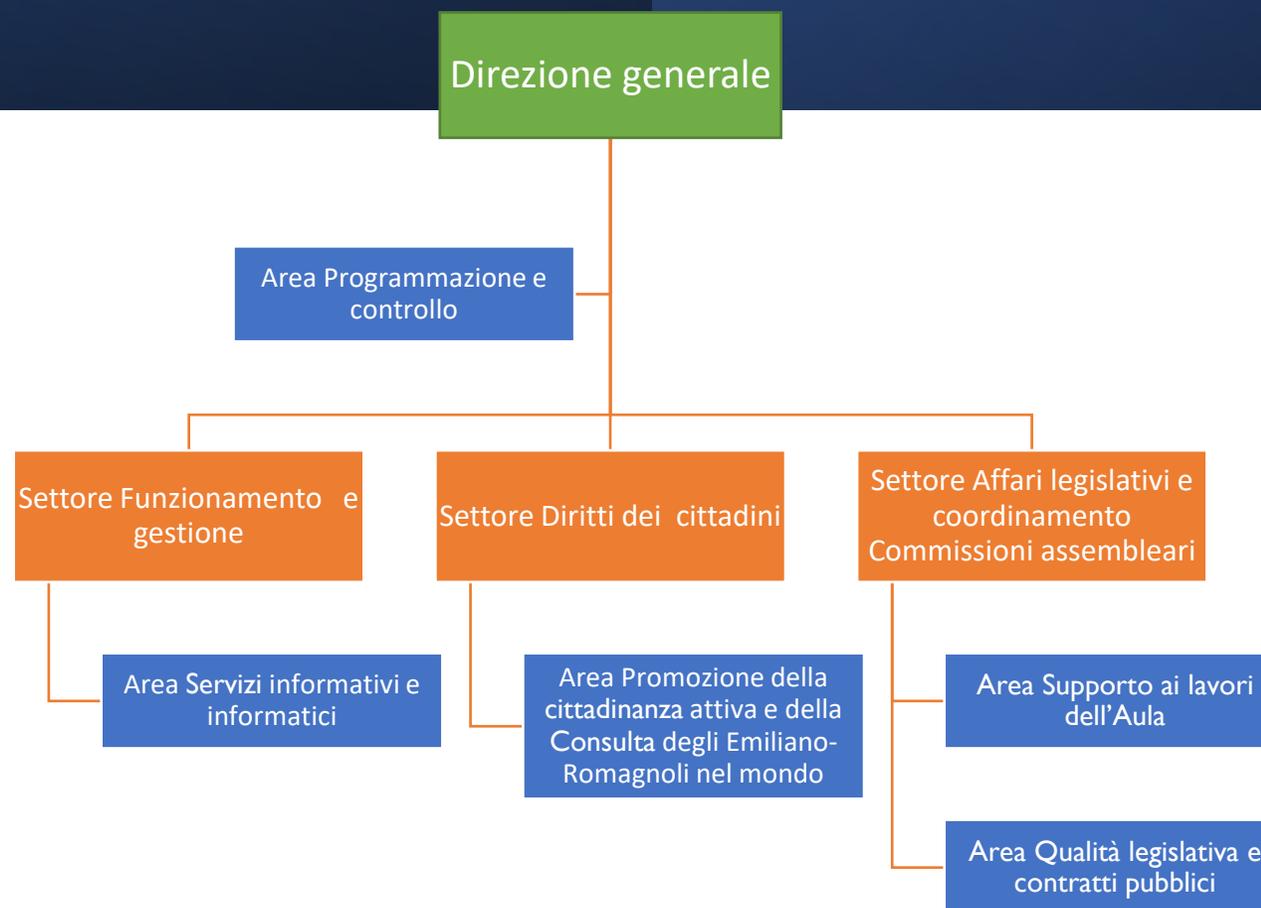
Misure	Indicatori	Target
Organizzazione Giornata della Trasparenza/ anticorruzione, a partecipazione pubblica, promossa annualmente.	Organizzazione annuale dell'evento	Raggiunto al 100% 27 ottobre 2023
Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali da parte di ciascun Responsabile	Pubblicazione semestrale nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa – Sezione Amministrazione trasparente.	Raggiunto al 100% Pubblicazioni semestrali nei termini al link
Attestazioni assolvimento obblighi di pubblicazione	Avvio monitoraggio periodico	Raggiunto al 100% Avviati e conclusi due monitoraggi nel corso del 2023

Monitoraggio Sezione 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione 3.1. Struttura organizzativa 1/2

Le strutture ordinarie della Direzione generale Assemblea legislativa sono state oggetto nel corso del 2022 di un processo di riorganizzazione finalizzato ad un **più efficace conseguimento delle priorità politiche e degli obiettivi strategici**: sono state riviste dal punto di vista organizzativo e funzionale, le Strutture e i relativi ambiti di competenza.

Il modello organizzativo risulta essere costituito da **tre Settori**, affiancati da **Aree di lavoro dirigenziali** con funzioni di presidio di attività di particolare complessità.



Monitoraggio Sottosezione 3.1. Struttura organizzativa 2/2

Distribuzione del personale in servizio al 01/01/2024 suddiviso per categoria professionale e struttura di appartenenza:

Strutture	AR1	AR2	AR3	AR4	Dirigenti Area	Direttore generale	Dirigenti Resp. Settore/ Servizio	Totale
Direzione generale Assemblea legislativa RER	0	0	10	11	1	1	0	23
Personale Assemblea distaccato altri Enti	0	1	0	1	0	0	0	2
Settore Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari	0	1	17	28	1	0	1	48
Settore Diritti dei cittadini	0	7	22	30	1	0	1	61
Settore Funzionamento e gestione	0	12	23	19	1	0	1	56
Totale strutture ordinarie	0	21	72	89	4	1	3	190
Gabinetto di Presidenza	0	0	2	4	0	0	0	6
Presidenza	0	0	2	1	0	0	0	3
Servizio Informazione e comunicazione istituzionale	0	0	8	8	0	0	1	17
Segreterie Gruppi Assembleari	0	11	46	20	0	0	0	77
Segreterie Presidenti Commissioni assembleari	0	0	5	3	0	0	0	8
Segreterie componenti Uff. Presidenza	0	0	6	5	0	0	0	11
Totale strutture speciali	0	11	69	41	0	0	1	122
Totale generale	0	32	141	130	4	1	4	312

AR1=AREA OPERATORE (ex cat. A)
 AR2=AREA OPERATORE ESPERTO (ex cat. B)
 AR3=AREA ISTRUTTORE (ex cat. C)
 AR4=AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (ex cat. D)

Monitoraggio Sottosezione 3.2. Organizzazione del lavoro agile

Anche nel corso del 2023, l'Amministrazione regionale ha confermato lo **smart working**, ed il lavoro agile in generale, lo **strumento più efficace per organizzare, ampliare e migliorare le modalità di svolgimento delle attività lavorative e per la conciliazione dei tempi di vita e dei tempi di lavoro**.

Il potenziamento dell'istituto nell'Ente costituisce un'ulteriore leva organizzativa per il **miglioramento dell'attività amministrativa e dei servizi resi ai cittadini, alle imprese e agli enti pubblici**, in coerenza con la finalità promossa dall'Amministrazione di valorizzare il lavoro per obiettivi e di attribuire una nuova dimensione territoriale dei servizi regionali.

Con la Delibera di Giunta regionale n. 2209 del 12/12/2022, ad oggetto "Disciplina regionale dell'orario di lavoro e disciplina regionale del lavoro agile. Aggiornamento a seguito dell'entrata in vigore del CCNL funzioni locali 2019/2021", previa intesa con l'Ufficio di Presidenza, sono stati **aggiornati sia la disciplina che le modalità operative dell'istituto del lavoro agile nella Regione Emilia-Romagna**, focalizzando anche l'attenzione sull'attivazione di azioni di monitoraggio periodiche finalizzate ad offrire ai team di lavoro strumenti per migliorare le proprie performance, indirizzare i comportamenti organizzativi, migliorare gli strumenti di lavoro a disposizione e garantire il costante monitoraggio dei carichi di lavoro sulle piattaforme digitali, che costituiscono il principale strumento di lavoro in presenza e a distanza.

Tale delibera prevede, **a partire dall'anno 2024**, il superamento dei progetti di smart working come requisito di accesso all'istituto: in tutte le sue strutture organizzative (ordinarie e speciali), infatti, **l'amministrazione regionale riconosce e promuove prioritariamente lo smart working e in generale il Lavoro Agile quale modalità lavorativa ordinaria per tutti i dipendenti con rapporto di lavoro subordinato**, la cui attività sia compatibile con l'utilizzo di questo istituto e con il lavoro in team.

La diffusione del Lavoro Agile ha fin qui permesso il consolidamento di comportamenti organizzativi in materia di flessibilità oraria, senza impatto negativo sulle performance.

90,70%

% Collaboratori in lavoro agile al 31/12/2023 (strutture ordinarie e speciali Direzione generale Assemblea legislativa)

Monitoraggio Sottosezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

Nel corso del 2023 sono stati aggiornati i fabbisogni di personale, poiché, a seguito dell'espletamento di procedure di mobilità interna ed in seguito all'approvazione delle graduatorie dei concorsi regionali per le categorie degli istruttori e dei funzionari, si sono evidenziate delle ulteriori necessità assunzionali per gli anni 2023 e 2024, nel rispetto dei vincoli economico/finanziari previsti dalle norme in materia (delibere dell'Ufficio di presidenza n. 39 del 29/06/2023 e n. 63 del 16/11/2023).

Il fabbisogno di personale aggiornato al 01/01/2024 è il seguente:

STRUTTURE ORDINARIE	Organico assegnato	Posti coperti al 01/01/2024	Cessazioni 2024					Mobilità interne 2024				Assunzioni 2024														Organico al 31/12/2024			
			Comparto	Dirigenti	Direttori	Cessazioni TD	Posti vacanti per passaggi di area	Mobilità interne uscite	Mobilità interne entrata	Uscite per comandi, speciali e aspettative	Rientri da distacchi e strutture speciali	Mobilità 2023	Proroghe TD	Assunzioni TD	Riassunzioni	Adempimenti d'obbligo	Stabilizzazioni	Passaggi tra le aree	Conversione CFL in ruolo	Graduatorie C 2022	Graduatorie Tempo Indeterminato e CFL 2023	Assunzioni dirigenti	Mobilità comparto	Mobilità dirigenti	Comandi dirigenti non onerosi sanità		Assunzione direttori	Altri concorsi	
DG ASSEMBLEA	194	188	-4	-3	0	0	-3	-4	5	0	2	0	0	0	0	1	0	2	0	0	6	3	0	0	0	0	0	1	194

Strategie per la formazione del personale: sintesi attività 2023

4432

- ore di formazione fruite

218

- partecipanti

68,76%

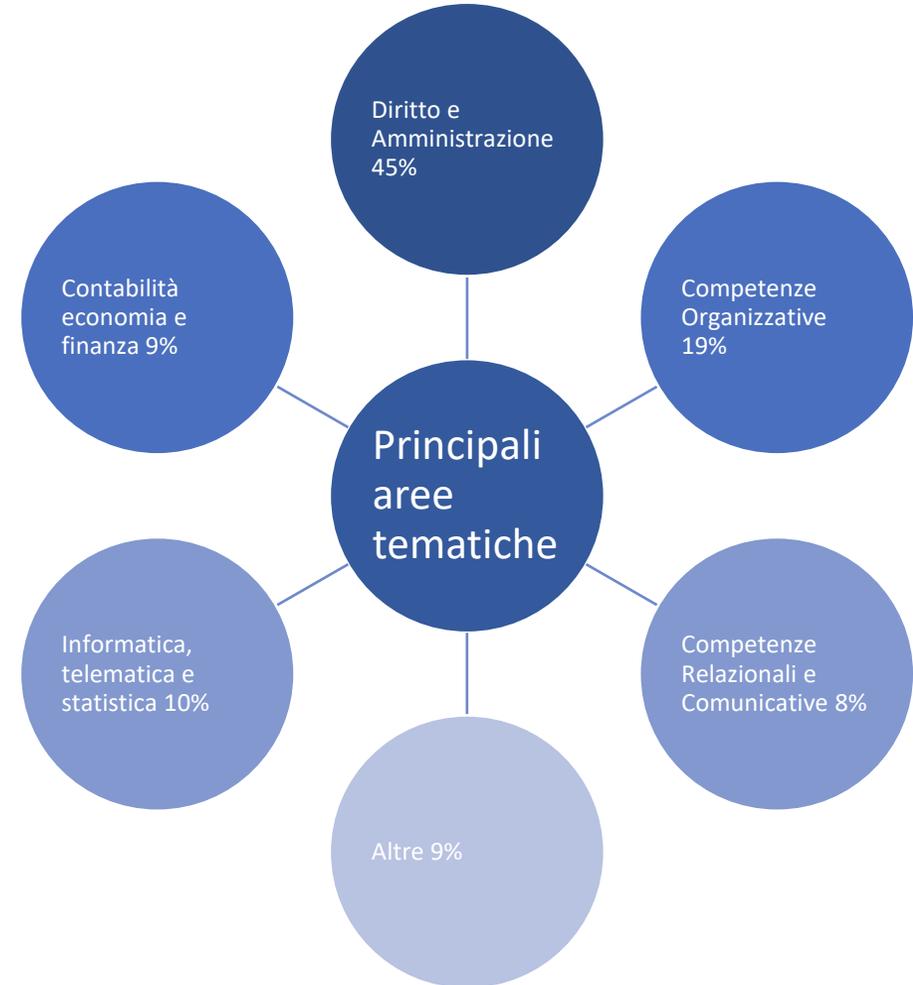
- % collaboratori

3,54

valutazione
media di
gradimento
(scala 1-4)

38

percorsi
formativi



Sintesi attività 2023

Funzione legislativa, di programmazione e controllo

n. sedute Assemblea legislativa: **63**

n. leggi approvate: **21** (di cui 18 su iniziativa Giunta e 3 su iniziativa di Consiglieri Regionali)

n. leggi abrogate: **9**

n. PdL * presentati: **25** (di cui 16 presentati dalla Giunta, 8 da Consiglieri Regionali e 1 PdL di iniziativa popolare)

n. atti amministrativi approvati: **33** Delibere (di cui 3 atti di Indirizzo e programmazione)

n. PdL alle Camere: **1** (presentato e approvato)

n. regolamenti regionali approvati: **3**

n. atti di indirizzo approvati: **168** (su 279 presentati)

n. atti ispettivi presentati: **1246** (di cui 1184 interrogazioni e 62 interpellanze)

n. richieste ex articolo 30 [Statuto della Regione Emilia-Romagna](#): **606**

n. Risoluzioni approvate dalle Commissioni: **28** (di cui 4 risoluzioni europee)

n. report controllo di gestione: **2** (settembre e dicembre)

n. monitoraggi Piano degli obiettivi: **2** (agosto e dicembre)

* PdL = progetto di legge

n. Sedute delle Commissioni:

Commissione I • **37**

Commissione II • **39**

Commissione III • **36**

Commissione IV • **34**

Commissione V • **31**

Commissione VI • **6**

Commissione per la
parità e per i diritti delle
persone • **21**

Nel corso del 2023 l'Ufficio di Presidenza ha svolto n. 45 sedute ed ha approvato n. 77 deliberazioni.



Funzione erogativa e realizzazione di attività/servizi/progetti 1/6

		2023	Diff. 2022
<u>Difensore civico</u>	Istanze ricevute	766	+0,52%
<p>Il Difensore civico è un organo autonomo ed indipendente della Regione previsto dall'articolo 70 dello Statuto regionale e disciplinato dalla legge regionale n. 25 del 16 dicembre 2003 e ss.mm. Ha il compito di rafforzare e completare il sistema di tutela e di garanzia del cittadino nei confronti della pubblica amministrazione, nonché di assicurare e promuovere il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa.</p> <p>Predisposta annualmente una Relazione consuntiva della attività, disponibile nel sotto-sito.</p>	Istanze istruite	456	+8,06%
	Attività di conciliazione		
<p>Il Comitato Regionale per le Comunicazioni svolge funzioni di governo e controllo del sistema delle comunicazioni sul territorio della Regione e indirizza la propria attività alla comunità regionale (cittadini, associazioni, imprese, operatori delle telecomunicazioni e sistema dei media locali); svolge attività di conciliazione e definizione delle controversie tra consumatori e operatori di telecomunicazioni (telefonia mobile e fissa, web, pay-tv).</p> <p>Predisposta annualmente una Relazione consuntiva della attività, disponibile nel sotto-sito.</p>	Istanze pervenute	4.781	-3,62%
	Istanze concluse	5.119	il dato comprende istanze anni precedenti
	di cui concluse con esito positivo	4.040	78,92% sul totale concluse (+0,82% su 2022)
	Totale somme restituite (Indennizzi/Rimborsi/Storni)	1.139.195,80 €	-29,14%
	Procedimenti di definizione		
Istanze pervenute	459	-38,14%	
Provvedimenti di definizione adottati	67	+15,52%	
Nr. accordi in udienza	345	-39,15%	
Somme erogate negli atti di definizione	54.654,50 €	+154,12%	
Somme definite in Udienza	393.037,00 €	-31,40%	

Funzione erogativa e realizzazione di attività/servizi/progetti 2/6

		2023	Diff. 2022
<u>Biblioteca dell'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna</u>			
Fornisce servizi informativi e di documentazione alle strutture politiche e organizzative dell'Assemblea e della Giunta regionale ed ai cittadini che ne fanno richiesta. La Biblioteca documenta gli aspetti giuridici, sociali, politici ed economici delle materie di competenza regionale e segnala volumi e articoli di interesse. La Videoteca promuove il patrimonio audiovisivo prodotto da enti locali, realtà produttive e associative dell'Emilia-Romagna.	Nuovi utenti iscritti	308	+35,08%
	Prestiti (esclusi MLOL)	1.014	-5,06%
	Richiesta di ricerca/assistenza	937	-65,46%
	News pubblicate	46	+9,52%
<u>Cittadinanza attiva in Assemblea</u>			
Promuove percorsi di educazione alla cittadinanza fornendo ai cittadini, in particolare ai giovani, le conoscenze e le competenze necessarie per svolgere un ruolo responsabile e consapevole nella società. L'Assemblea legislativa diventa uno spazio accessibile e aperto di formazione e confronto. Diversi i progetti attivi: Concittadini, Porte aperte in Assemblea, Percorsi della memoria, Mostre itineranti e attività editoriale sulla didattica della cittadinanza.	Progetti presentati	114	+8,57%
	Studenti coinvolti	50.545	+13,79%
	Eventi	9	=
<u>Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo</u>			
Lo Statuto della Regione Emilia-Romagna inserisce fra gli obiettivi della propria azione il riconoscimento degli emiliano-romagnoli nel mondo e delle loro comunità, quale componente importante della società regionale, come risorsa da valorizzare, per tenere viva la memoria della nostra emigrazione e per rafforzare i legami con i Paesi in cui vivono (principi sanciti nella L.R. 5/2015). La Consulta è l'istituzione di rappresentanza dell'esperienza migratoria regionale e strumento per l'attuazione di interventi in favore degli E-R all'estero. Coordina le Associazioni ER all'estero.	Associazioni nel mondo	92	+2,22%
	Progetti finanziati	36	-2,70%
	Importo contributi erogati	273.499,05 €	-6,91%

Funzione erogativa e realizzazione di attività/servizi/progetti 3/6

		2023	Diff. 2022
Garante dei detenuti della Regione Emilia-Romagna			
<p>Vigila sulle condizioni di vita delle persone trattenute nei luoghi di detenzione dell'Emilia-Romagna al fine di garantirne il rispetto della dignità e dei diritti, promuove la conoscenza e l'esercizio dei diritti delle persone detenute, riceve segnalazioni, visita gli istituti penitenziari ed effettua colloqui riservati. Svolge attività di formazione con le Università e di sensibilizzazione pubblica.</p> <p>* Il Garante è cambiato nel corso del 2022, questo ha determinato una riorganizzazione delle attività su richiesta del Garante stesso.</p>	Segnalazioni ricevute	450	+12,50%
	Colloqui effettuati	310	+737,84% *
Garante per l'infanzia e l'adolescenza			
<p>Ha il compito di garantire, in conformità con quanto previsto dalla legge n. 9 del 17 febbraio 2005, il rispetto e l'attuazione dei diritti dei bambini e delle bambine, dei ragazzi e delle ragazze presenti sul territorio regionale. Sono i diritti che la Convenzione delle Nazioni Unite del 20 novembre 1989 riconosce all'infanzia e all'adolescenza. L'attività esercitata è riconducibile alle macroaree: territorio, fragilità sociali ed eventi sentinella, contesti educanti e saperi professionali.</p> <p>La Garante è cambiata nel corso del 2022, optando per una continuità delle modalità organizzative proposte dagli uffici.</p>	Segnalazioni ricevute	40	+8,11%
	Incontri effettuati	16	-15,79%
Consigliera di parità			
<p>Promuove le pari opportunità per lavoratrici e lavoratori, tutelando il principio di non discriminazione: collabora con le direzioni regionali e provinciali del lavoro per le violazioni della normativa in materia; promuove e monitora la realizzazione di progetti e azioni contro le discriminazioni, partecipando a tavoli ed incontri; sostiene le politiche attive del lavoro, per favorire condizioni di pari trattamento; incentiva l'attuazione di politiche di pari opportunità; favorisce il diffondersi delle buone prassi, collaborando con gli enti locali; può acquisire nei luoghi di lavoro informazioni sulla situazione occupazionale maschile e femminile in relazione, ad esempio, allo stato delle assunzioni, della formazione e promozione professionale, delle retribuzioni, delle condizioni di lavoro e della cessazione del rapporto di lavoro.</p>	Istanze di discriminazione trattate	43	+79,17%
	di cui individuali	32	+113,33%
	di cui collettive	11	+22,22%

L'attività annuale di ciascun Garante è dettagliata nelle singole **Relazioni consuntive** disponibili nei rispettivi sotto-siti.

Funzione erogativa e realizzazione di attività/servizi/progetti 4/6

		2023	Diff. 2022
Europe Direct Emilia-Romagna			
<p>La rete europea dei Centri Europe Direct è una rete di informazione coordinata dalla Direzione Generale Comunicazione della Commissione Europea e rivolta al grande pubblico. Si occupa di comunicazione e informazione sui temi dell'Unione Europea e agisce come intermediario tra l'Unione Europea e i cittadini a livello locale. Ospitato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, il nostro Centro Europe Direct collabora con altri enti presenti sul territorio per diffondere più efficacemente i servizi offerti dalla rete. Attualmente il centro dispone di quattro sportelli decentrati sul territorio regionale.</p> <p>Predisposta annualmente una Relazione consuntiva della attività, disponibile nel sottosito.</p>	Contatti totali	41.710	+26,86%
	Follower social network	11.313	+5,44%
	Utenti newsletter	44.103	+57,91%
	Studenti coinvolti in corsi di formazione	9.505	+11,67%
Tecnico di garanzia della partecipazione			
<p>La Regione Emilia-Romagna è una delle quattro regioni ad essersi dotata di una normativa specifica in materia di partecipazione dei cittadini all'elaborazione delle politiche pubbliche (L.R. 15/2018). Il Tecnico di garanzia della partecipazione viene designato dal Presidente dell'Assemblea legislativa e si avvale di un Ufficio di supporto. Tra i suoi compiti principali: fornire materiali e documentazione utili per progettare e predisporre i processi di partecipazione; esaminare le proposte di progetto e certificarne la qualità ai fini della concessione dei contributi di cui al capo III; ruolo di mediazione finalizzata alla partecipazione e di promozione del confronto democratico; elaborazione di orientamenti e linee guida per la progettazione e conduzione dei processi partecipativi.</p>	Progetti presentati	43	-36,76%
	Progetti finanziati	40	+11,11%
	Contributi erogati	585.000,00 €	+10,59%
	Pubblicazioni	243	+5,19%
Giornata della partecipazione 22/09/2023			
Sessione annuale di partecipazione: Aula del 21/11/2023			

Funzione erogativa e realizzazione di attività/servizi/progetti 5/6

Contributo della partecipazione (legge 15/2018) alla creazione di Valore pubblico territoriale

Nel corso del 2023, in collaborazione con Valore Comune Srl Società Benefit è stato avviato un progetto sperimentale di analisi della propria attività legislativa. La metodologia adottata è quella del Valore Pubblico, in quanto integra l'analisi dell'output e dell'outcome con l'analisi dell'efficacia sociale e del benessere, considerando opportune dimensioni di valutazione. La legge regionale sulla partecipazione è stato l'ambito operativo di questa sperimentazione: nello specifico sono stati analizzati i progetti finanziati dal Bando Partecipazione 2020 ed elaborando una griglia di analisi, sono stati identificati 23 indicatori di Valore Pubblico, utili ad evidenziare l'esistenza di un impatto generale dei processi partecipativi sulla collettività. Nell'ambito della Giornata della partecipazione del 22/09/2023, uno dei focus è stato la misurazione del valore pubblico nel contesto partecipativo.

Dimensioni per misurare gli effetti della partecipazione sul Valore Pubblico		
	Migliora l'impatto delle politiche	Genera valore in sé
Dimensione materiale	Migliore definizione dei bisogni della collettività	Possibilità per il cittadino di essere "visto" e "riconosciuto"
Dimensione psicologica	Focalizzazione risorse sugli elementi a reale valore aggiunto per la comunità	Reti sociali Senso di appartenenza al territorio Empowerment individuale e di comunità.
Dimensione della legittimazione	Effetto retroattivo che può incrementare ulteriormente il livello di legittimazione	Rende evidente la complessità dei processi seguiti Mostra che ci si muove nell'interesse della Comunità
Fattori abilitanti	Effetto retroattivo che può incrementare ulteriormente il livello di motivazione dei dipendenti	Crescita di motivazione e engagement Incremento di interfunzionalità e trasversalità nell'organizzazione

Legalità

- *Coordinamento dell'organizzazione della Settimana della Legalità (20-25/03/2023)*
- Collaborazione con il Gabinetto di Presidenza della Giunta regionale, con ANCI ER, UPI ER e alcune associazioni e con il progetto conCittadini del Settore Diritti dei Cittadini
- **28 eventi**
- 70 relatori
- oltre **2.700 studenti**

Card della legalità

- *Progetto promosso nell'ambito della Settimana della legalità*
- Consegnata ai 115 studenti che hanno partecipato alla "Giornata della legalità", insieme all'associazione Libera Emilia-Romagna e al Premio Morrione per il giornalismo investigativo
- La Card vuole essere l'opportunità per parlare di giustizia e di mafie ai più giovani (con QRcode per accessi multimediali)

Centro Alberto Manzi

- *Ha sede presso l'Assemblea legislativa e ha l'obiettivo di valorizzare la figura e il patrimonio culturale, educativo e pedagogico del Maestro Manzi, promuovendo e sviluppando iniziative culturali, formative ed educative, anche a livello internazionale, dirette prevalentemente a insegnanti, studenti e operatori del settore sociale, educativo e culturale.*
- Nel 2023, concluso il progetto Frangimondi, 4 incontri per promuovere una scuola di politiche pubbliche, rivolta a chi lavora nella pubblica amministrazione e a chi opera nel privato sociale ed è chiamato a leggere bisogni e a immaginare opportunità per bambini e bambine.
- Nel 2023 si sono svolte le attività in preparazione al Centenario della nascita del Maestro Alberto Manzi che ricorrerà nel 2024.

Valore pubblico interno: Parità di genere - Eventi del Gabinetto di Presidenza anno 2023

MOSTRE	27 di cui 2 dedicate alla parità di genere e al contrasto alla violenza sulle donne*
CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DEL LOGO ISTITUZIONALE	69
PRINCIPALI EVENTI ED INIZIATIVE DEL GABINETTO	12 di cui 10 dedicati alla parità di genere e al contrasto alla violenza sulle donne **
BANDO VIAGGI DELLA MEMORIA E VIAGGI ATTRAVERSO L'EUROPA - ED. 2023	Finanziati 33 progetti (su 72), per un totale di contributi stanziati di € 527.500,00

* dettaglio mostre:

- **23 febbraio- 10 marzo Giornata internazionale della donna – Domani faccio la Brava** Mostra fotografica. Esposizione di Giampiero Corelli in collaborazione con la Casa Circondariale di Bologna.
- **23 novembre-5 dicembre Respect/Rispetto** mostra collettiva in occasione della giornata internazionale contro la violenza sulle donne

**dettaglio eventi ed iniziative:

- **20 gennaio 2023**, Convegno, Palazzo Malvezzi, Bologna: “Parità di genere, nuove sfide e opportunità di sviluppo”, con la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative
- **gennaio-aprile 2023**: partecipazione alla formazione nell’ambito del Progetto della Presidenza del Consiglio dei ministri “PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l’Inclusione”
- **9 marzo 2023**, seduta plenaria della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative, Roma: presentazione e approvazione della proposta di “*Documento programmatico in materia di pari opportunità e rappresentanza di genere*”, ordine del giorno 2/2023
- **28 e il 29 aprile 2023**, Teatro Rossini, Roma, Conferenza nazionale “L’Italia della convivenza” con la Fondazione Nilde Iotti
- **5 maggio 2023**, Evento, V.le A. Moro, 50, Bologna, “Women on board 2023”, presentazione del percorso di formazione di Manager Italia
- **8 settembre 2023**, Assemblea legislativa, Bologna, l’Assemblea legislativa aderisce al protocollo d’intesa “No women No panel” sottoscritto dalla Giunta regionale e Rai,
- **22 settembre 2023**, seduta plenaria della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative, Roma, “Richiesta di Incontro urgente con Commissione parlamentare sui femminicidi”;
- **3 ottobre 2023**, Convegno, Biblioteca dell’Archiginnasio, Bologna: “Oltre i divari di genere: per uno sviluppo che includa”, con Pandora Rivista
- **3 ottobre 2023**, Roma, Incontro della Presidente Petitti con la Presidente della “Commissione parlamentare d’inchiesta sul femminicidio, nonché su ogni forma di violenza di genere” On. Martina Semenzato
- **novembre-dicembre 2023**: predisposizione e lancio della campagna di comunicazione contro la violenza di genere della Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative



Valore pubblico interno: Benessere organizzativo

Principali azioni intraprese nell'anno 2023 suddivise per aree di intervento:

Caratteristiche dell'ambiente di lavoro

- In attesa di un piano di efficientamento energetico complessivo previsto nel prossimo triennio, in alcune stanze più esposte, sono stati installati termostati manuali per il controllo della temperatura

Valorizzazione delle persone/collaboratori

- Corso "interagire in maniera empatica e collaborativa nei gruppi di lavoro"
- Servizio mensile di "pratica della Mindfulness"

Sviluppo di un clima lavorativo collaborativo

- attività di promozione e sviluppo di scelte consapevoli e comportamenti ecologici per il miglioramento del benessere individuale
- iniziative in collaborazione con altre aree della direzione (cartellonistica, eventi, mail, Orma AL, ecc.)

Eventi AL Benessere

«Mindfulness e Neuroscienze» centrato sugli effetti positivi della mindfulness sul cervello e sul benessere psicologico delle persone (maggio 23)

«Mind to be social. Dall'EGO all'ECO» che ha affrontato il tema della Social Mindfulness in ambiti organizzativo (novembre 23)

Protocolli d'intesa

Con Gli amici di Luca de Nigris odv. volto ad azioni comuni sui temi relativi alla prevenzione degli infortuni (maggio 2023)

Fra Assemblea Legislativa ed il Consorzio Interuniversitario INBB (Vid) per la realizzazione di iniziative comuni (eventi/mostre) sul tema del benessere organizzativo (ottobre 2023)



Nel 2023 avviato il progetto «**Carta fondativa per la promozione del Benessere Organizzativo e della Mindfulness nelle Pubbliche Amministrazioni**» a cui hanno aderito (al 31/12/23) n. 14 enti pubblici e privati tra cui: UPI ER, Corte dei Conti ER e ANCI ER

5 Linee di lavoro

1. **Dare valore** a una comunicazione sempre più **efficace**

2. **Differenziare** per colpire target specifici

3. **Innovare** con nuovi format la comunicazione multimediale e social

4. **Attivare** partnership locali e nazionali

5. **Condividere** strumenti e strategie comunicative

1. Efficacia

è stato il metro dell'attività dell'Ufficio con **comunicati e videocomunicati**

Comunicati	
2.261	Comunicati prodotti
1.663	Comunicati ripresi (73,5%)
43	Eventi coperti

Ambiti	
1081	Gruppi
443	Aula
520	Commissioni
29	Presidenza
31	Organi di garanzia
157	Altri ambiti

2. Differenziazione

di contenuti e canali è stata la chiave della strategia su **web e social**

Sito web	
530.137	Visite
800.000	Visualizzazioni
8	Numeri della newsletter
800	Iscritti alla newsletter

Facebook	
8.702	Mi Piace
390.956	Visualizzazioni
32.835	Visite
+ 13%	Di visite

Instagram	
1.514	Mi Piace

3. Innovazione

per rilanciare e valorizzare la comunicazione con **nuovi format**

Trasmissioni radio e tv	
19	Puntate di On E-R per le radio
19	Puntate di On E-R per le tv
22	Emittenti coinvolte
27	Servizi sulle commissioni

Altri formati	
7	Podcast
15	Download di media
600	"Ero una violoncellista"

4. Attivazione

di nuove **partnership** e prosecuzione di quelle in essere

Collaborazioni

2	Nuove collaborazioni (Scuola Rai di Perugia e Università Cà Foscari)
5	Studenti in stage
3	Seminari formativi con l'Ordine dei giornalisti e Europe direct

5. Condivisione

di **strumenti e strategie** per rendere più organica la comunicazione

Momenti di ascolto

5	Incontri del gruppo di lavoro
21	Interviste in profondità a giornalisti dei media locali (stampa, radio e tv, web)
3	Indagini di customer satisfaction (radio e tv, tirocinanti, GdL)

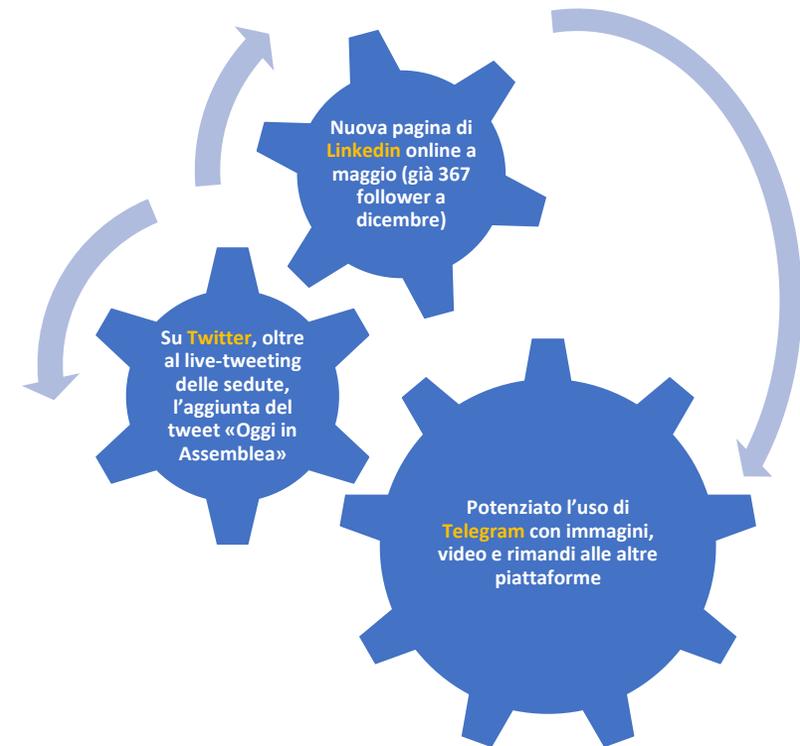
Novità

idee e ulteriori sviluppi in ambito social e non solo



Il film

Realizzato in collaborazione con l'Assemblea legislativa e l'Associazione tra i familiari delle vittime della strage alla stazione, «**Quel dolore non è immobile**» è stato proiettato in piazza Maggiore il 1° agosto 2023 e in varie occasioni pubbliche.



Molte le azioni messe in campo nel corso del 2023 dal Servizio sia nell'ambito dell'informazione che della comunicazione istituzionale.

Le 5 Linee di lavoro



Linea 1 Efficacia

- Dare valore a una **comunicazione sempre più efficace** per i messaggi istituzionali è stato il metro dell'attività dell'ufficio stampa con **comunicati e notizie**
- 2.261 comunicati
- 73,5% di riprese
- 43 eventi coperti



Linea 2 Differenziazione

- **Differenziare contenuti e canali** per colpire target specifici è stata la chiave della strategia **su web e social**
- 530.167 visite al sito
800.00 visualizzazioni
- 8 n. della newsletter 800 iscritti



Linea 3 Innovazione

- **Innovare con nuovi format** la comunicazione è la linea seguita in particolare nel **settore radio-televisivo**
- 38 puntate di On E-R
- 22 emittenti coinvolte
- 7 podcast



Linea 4 Attivazione

- **Attivare nuove partnership** e proseguire quelle in essere, in particolare con le Scuole e l'Ordine dei giornalisti
- 2 nuove collaborazioni
- 5 studenti in stage
- 3 seminari in collaborazione con l'Ordine e Europe direct



Linea 5 Condivisione

- **Condividere strumenti e strategie** per rendere più organica la comunicazione dell'Assemblea
- 5 incontri del Gdl
- 21 interviste a giornalisti dei media
- 3 indagini di customer satisfaction (emittenti, studenti e gruppo)

Indagini di *citizen satisfaction*

La struttura deputata al supporto della progettazione ed analisi di *citizen satisfaction* è mappata e certificata ISO 9001 e ISO 37001.

Alcune rilevazioni sono attuate in occasione di eventi specifici (convegni, webinar, partecipanti a bandi e progetti), altre sono somministrate per periodi più ampi e/o sull'intero anno (Corecom, Difensore civico, Biblioteca, Europe-direct).

Per alcune indagini è disponibile un trend, che mostra i valori espressi negli anni 2021-2022-2023.

L'acquisizione delle informazioni di ritorno dai soggetti interessati avvengono principalmente attraverso le seguenti modalità:

- Indagini *di citizen satisfaction* sistematiche su alcuni processi (es. formazione ed eventi organizzati), sia on line che cartaceo;
- Interviste/Focus group dedicati, al fine di raccogliere informazioni specifiche (es. valutazione formazione Coordinamento dirigenti).



Sintesi delle rilevazioni di *citizen satisfaction* svolte nel corso del 2023 (1/2)

Area	Stakeholder	N° Eventi	Numero Partecipanti	Tasso Risposta (%)	Voto Medio 2023
Biblioteca	Partecipanti Eventi	2	42	73,80	9,1
Biblioteca	Studenti e Insegnanti	26	2000	72,00	7,6
Centro Alberto Manzi	Partecipanti Webinar	4	176	52,30	9
conCittadini	Partecipanti Convegno	1	35	54,30	8,4
conCittadini	Partecipanti Webinar	1	54	61,10	8,9
Corecom	Partecipanti Convegno	1	150	70,00	8,7
Corecom	Iscritti al ROC	1	151	26,40	7,4
Legalità	Studenti e Docenti	1	115	86,00	7,4
Partecipazione	Partecipanti Convegno Giornata della Partecipazione	1	70	77,10	7,9
Partecipazione	Iscritti al Bando	1	66	39,30	8,6
Partecipazione	Partecipanti Convegno	1	60	35,00	8,6
Ufficio Stampa	Giornalisti	1	20	100,00	Giudizio qualitativo ampiamente positivo
Ufficio Stampa	Tv e Radio	2	17	82,40	7,7

Scala di valutazione da 1 (ampiamente negativo) a 10 (ampiamente positivo).

Sintesi delle rilevazioni di *citizen satisfaction* svolte nel corso del 2023 (2/2)

Centro Europe - Direct				
Stakeholder	N° Eventi	Nr. Partecipanti	Tasso Risposta (%)	Voto Medio 2023
Cittadini (Partecipanti corso Europrogettazione)	10	80	40,00	8,5
Studenti	90	3000	51,80	7,9
Docenti	14	222	68,00	9,1
Studenti Universitari e Cittadini	16	530	47,40	8,4

Trend nell'ambito del settore Diritti dei cittadini						
Stakeholder	Nr. Partecipanti	Tasso Risposta (%)	2021	2022	2023	Principali suggerimenti emersi
Iscritti al Bando ConCittadini	103	58,30	9,4	9,0	9,3	
Utenti servizio Definizioni	122	67,50	8,5	8,9	8,9	Alcuni utenti suggeriscono la videoconferenza in sostituzione all'audio conferenza
Utenti servizio Conciliazioni in udienza	500	42,40	9,0	9,1	9,2	Qualcuno ha riscontrato problemi "informatici" legati alla piattaforma Conciliaweb
Utenti servizio Conciliazioni Semplici	426	46,50	8,9	9,2	9,4	
Utenti servizio GU5	280	8,00	8,6	8,6	8,1	
Utenti servizio Difensore civico	380	25,50	8,2	8,6	8,0	Diversi utenti si auspicano che agli interventi del Difensore Civico vengano conferiti poteri più incisivi e, soprattutto, coercitivi nei confronti della P.A. Qualche utente invita a promuovere maggiormente il servizio, per molti ancora troppo sconosciuto

Scala di valutazione da 1 (ampiamente negativo) a 10 (ampiamente positivo).

Sistema gestione integrato SGI qualità e anticorruzione (UNI EN ISO 9001 e 37001)

Nel corso del 2023 sono state portate a termine tutte le fasi propedeutiche al progetto innovativo di **certificazione alla norma ISO 37001 (Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione), ottenuta nel mese di ottobre**, a seguito della visita ispettiva svolta dall'Ente di certificazione RINA, che ha confermato, al contempo, la certificazione di qualità, secondo gli standard previsti dalla norma ISO 9001:2015, per tutti i propri processi organizzativi.

Questo ha permesso la nascita di un **SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO (SGI)** che apre ulteriori ambiti di miglioramento per gli standard di qualità, la soddisfazione delle crescenti aspettative di cittadini e stakeholder e l'efficacia dei servizi, ed ha visto nel corso del 2023 lo sviluppo di requisiti e attività quali:

- engagement politico (col Riesame dell'Organo politico), del RPCT (Riesame della funzione di controllo) e di tutta la struttura (Riesame di direzione congiunto);
- politica per la qualità integrata con la prevenzione della corruzione;
- aggiornamento della mappatura condivisa dei processi organizzativi (vedi Appendice);
- formazione a supporto;
- audit interni congiunti 9001-37001;
- aggiornamento delle contromisure e degli indicatori delle schede integrate di analisi dei rischi.



Appendice: Mappatura dei processi (Rev. 2023)

AREA	N.P.	PROCESSI	Struttura/Settore/Servizio
Pianificazione strategica, programmazione e rendicontazione	1.1	Definire l'organizzazione dell'Ente	Direzione Generale
	1.2	Gestire il ciclo della performance	Direzione Generale
	1.3	Gestire la governance del sistema anticorruzione	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	1.4	Gestire la governance della trasparenza e l'accesso	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	1.5	Coordinare i progetti innovativi delle Strutture	Direzione Generale
	1.6	Gestire il Sistema Qualità	Direzione Generale
	1.7	Gestire lo sviluppo delle relazioni sindacali e del benessere organizzativo	Direzione Generale
	1.8	Gestire le attività di analisi customer satisfaction e presidio BDE (Banca dati elettorale)	Direzione Generale
	2.1	Gestire la programmazione economico-finanziaria	Funzionamento e gestione
	2.2	Attuazione del sistema di controllo di gestione	Direzione Generale
	2.3	Effettuare il controllo interno di regolarità amministrativa in fase successiva	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
Supporto agli organi assembleari	3.1	Gestire il processo legislativo, amministrativo e di indirizzo politico	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	3.2	Supporto alla partecipazione, formazione e attuazione delle politiche e del diritto dell'Unione Europea	Direzione Generale
	4.1	Fornire supporto alla costituzione degli organi assembleari	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	4.2	Gestire le sedute degli organi istituzionali dell'Assemblea Legislativa	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	4.3	Gestire gli emolumenti di eletti, nominati, co.co.co, tirocinanti e borsisti delle strutture speciali e ordinarie	Funzionamento e gestione
	5.1	Gestire le richieste di accesso dei Consiglieri regionali	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	5.2	Gestire gli atti di sindacato ispettivo	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari



AREA	N.P.	PROCESSI	Struttura/Settore/Servizio
Supporto al funzionamento e gestione delle risorse dell'ente	6.1	Gestire l'esercizio finanziario	Funzionamento e gestione
	6.2	Gestire l'acquisizione di beni e servizi	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	7.1	Gestire l'amministrazione del personale	Funzionamento e gestione
	7.2	Acquisire e sviluppare il personale	Funzionamento e gestione
	7.3	Gestire la formazione	Direzione Generale
	8.1	Gestire manutenzione, logistica e sicurezza nei luoghi di lavoro	Funzionamento e gestione
	8.2	Gestire il patrimonio dei beni mobili	Funzionamento e gestione
	8.3	Gestire il trattamento dei dati personali e la relativa consulenza giuridica	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
	8.4	Gestire l'innovazione tecnologica e la semplificazione informatica	Funzionamento e gestione
	8.5	Sviluppare e gestire il software, le applicazioni e i servizi intranet e internet	Funzionamento e gestione
	8.6	Gestire il protocollo	Funzionamento e gestione
Supporto agli organismi e istituti previsti dallo Statuto	8.7	Gestire gli archivi di deposito e la procedura di scarto	Funzionamento e gestione
	9.1	Gestire le attività di difesa civica	Diritti dei cittadini
	9.2	Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti delle persone ristrette o detenute	Diritti dei cittadini
	9.3	Gestire le funzioni di promozione e tutela dei diritti dei minori di età	Diritti dei cittadini
	9.4	Esercitare funzioni di controllo e regolazione del sistema regionale della comunicazione	Diritti dei cittadini
	9.5	Educare ai media	Diritti dei cittadini
	9.6a	Gestire le conciliazioni in materia di telecomunicazioni	Diritti dei cittadini
	9.6b	Definire le controversie tra gestori di telecomunicazioni e utenti	Diritti dei cittadini
	9.7	Esercitare funzioni di servizi alle imprese	Diritti dei cittadini
	9.8	Supportare le funzioni della Consulta di garanzia statutaria	Affari legislativi e coordinamento commissioni assembleari
Partecipazione, informazione e comunicazione	9.9	Supportare le attività della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo	Diritti dei cittadini
	9.10	Supporto alle attività della Consigliera Regionale di Parità	Diritti dei cittadini
	10.1-2	Gestire la comunicazione e informazione istituzionale	Servizio Informazione e comunicazione istituzionale
	10.3	Educare alla cittadinanza attiva - Gestione delle relazioni con le istituzioni scolastiche e le realtà associative	Diritti dei cittadini
	10.4	Promuovere la conoscenza delle politiche europee attraverso il networking, la comunicazione e le relazioni in ambito europeo e internazionale	Direzione Generale
	10.5a	Promuovere la partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche	Direzione Generale
	10.5b	Promuovere le relazioni istituzionali e la legalità	Direzione Generale
	10.6	Gestire le iniziative culturali, le mostre e i patrocini	Gabinetto di Presidenza
10.7	Gestire e promuovere le attività di biblioteca e videoteca dell'Assemblea legislativa	Diritti dei cittadini	



Direzione generale Assemblea legislativa – Regione Emilia-Romagna

Area Programmazione e controllo ALProgControllo@regione.emilia-romagna.it

Viale Aldo Moro, 50 - 40127 Bologna - Tel. 051 527.5226-5789

email PEIAssemblea@postacert.regione.emilia-romagna.it WEB www.assemblea.emr.it

