

REGIONE EMILIA – ROMAGNA
CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO IN
MATERIA DI “DISCIPLINA DEI COMPENSI PER SPECIFICHE
RESPONSABILITÀ DI CAT. B, C E D (ART. 70-QUINQUIES FUNZIONI
LOCALI 21/5/2018)”

Bologna, 19 Settembre 2019

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 1501 del 16 Settembre 2019 con cui si autorizza la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva della Ipotesi di Contratto Collettivo Decentrato Integrativo "Preintesa in materia di disciplina dei compensi per specifiche responsabilità di cat. B, c e D (art. 70-quinquies funzioni locali 21/5/2018)".

Richiamato l'art. 70-quinquies "Indennità per specifiche responsabilità" del CCNL Funzioni locali per il personale del comparto 2018/2020;

Richiamato l'art. 7, comma 4, lettera f) del CCNL Funzioni locali 2018/2020 secondo cui sono oggetto di contrattazione i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70-quinquies comma 1;

il giorno 19 Settembre 2019,

le parti sottoscrivono

il presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo in materia di "Disciplina dei compensi per specifiche responsabilità di cat. B, C e D (art. 70-quinquies funzioni locali 21/5/2018)".

DISCIPLINA DEI COMPENSI PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DI CAT. B, C E D

1. Definizioni e tipologie di specifiche responsabilità

L'istituto delle specifiche responsabilità, disciplinato dall'art. 70 quinquies del CCNL 2016-2018, ha come obiettivo il riconoscimento di responsabilità assunte e concretamente esercitate dal personale regionale inquadrato nelle categorie B, C e D che non ricopra incarichi di posizione organizzativa, per lo svolgimento di attività e compiti di rilevante complessità rientranti tra le tipologie indicate alle lettere a) e b):

- a) Le responsabilità di cui al comma 1 dell'art. 70-quinquies del CCNL 2016-2018 devono rientrare tra le seguenti tipologie
 - a.1. Responsabilità di obiettivi e/o macro-attività e/o attività previsti nel PDA
 - a.2. Responsabilità di procedimento e/o di compiti procedurali

- b) Le specifiche responsabilità o i compiti di responsabilità di cui al comma 2 dell'art. 70-quinquies del CCNL 2016-2018 possono essere attribuite al personale a cui sono affidate attività e compiti rientranti nelle seguenti categorie:
 - b.1. Archivisti informatici: amministratori di sistema e/o responsabili del caricamento e/o responsabili della validazione di banche dati certificanti e/o sistemi di conservazione digitale di dati e documenti;
 - b.2. Addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico;
 - b.3. Addetti ai servizi di protezione civile: personale impiegato in forma continuativa alla organizzazione delle funzioni di protezione civile, compresa la centrale operativa e i Centri Unificati di Protezione Civile (CUP) sul territorio.

2. Importi attribuibili e limiti alla cumulabilità

Annualmente, sulla base della categoria di inquadramento, del livello di responsabilità/complessità delle attività o compiti assegnati, al personale a cui sono attribuite specifiche responsabilità possono essere riconosciute le seguenti indennità:

Tipologia specifiche responsabilità	Art. 1 lett. b)	Art. 1 lett. a)			
		Fissa	Livello 1	Livello 2	Livello 3
Categoria D	350	650	1000	1350	1700
Categoria C	350	650	1000	1350	
Categoria B	350	650	1000		

Il livello di responsabilità e/o complessità attribuita deve essere coerente con la declaratoria della posizione lavorativa e dell'inquadramento del collaboratore.

In ogni servizio, l'assegnazione di specifiche responsabilità deve coinvolgere annualmente almeno il 70% del personale di categoria B, C e D escluse le posizioni organizzative. La percentuale deve essere rapportata al totale del personale in organico al 1 gennaio dell'esercizio di riferimento, escluse le posizioni organizzative ed incluso il personale con rapporto di lavoro flessibile (esclusi i cococo).

Le diverse tipologie di indennità non sono in alcun caso cumulabili. In caso di attribuzione di più specifiche responsabilità prevale quella di valore superiore.

3. Risorse assegnate al presente istituto e riparto tra direzioni/agenzie e servizi

Per ogni esercizio le risorse assegnate al seguente istituto nell'ambito della destinazione delle risorse del fondo del salario accessorio verranno ripartite tra le direzioni/agenzie e i servizi dell'ente sulla base di quanto segue:

- Le risorse sono ripartite sulla base dei quozienti individuali utilizzati per il calcolo della produttività applicati a tutto il personale del comparto di categoria B, C e D in organico in servizio al 1 gennaio di ogni esercizio, compreso il personale a tempo determinato e comandato in entrata ed esclusi i dirigenti e le posizioni organizzative;
- Ad ogni responsabile di servizio è assegnato annualmente, dal proprio Direttore generale/Agenzia/Istituto, un budget calcolato sulla base dei dipendenti del comparto di categoria B, C, D, escluse le posizioni organizzative, assegnati al servizio al 1 gennaio, attribuendo ad ogni dipendente il medesimo quoziente individuale di cui al punto a).
- Il direttore si riserva di incrementare o decrementare il budget di ogni servizio di una quota massima pari al 5% dello stesso sulla base dei picchi di lavoro e/o responsabilità e/o rilevanti variazioni di organico attese nell'anno di riferimento.

L'eventuale modifica del riparto del budget deve essere comunicata in forma scritta e motivata dai direttori ai responsabili di servizio entro e non oltre il 28 febbraio di ogni esercizio. La comunicazione deve essere trasmessa al Servizio Sviluppo delle Risorse Umane, Organizzazione e comunicazione di servizio e costituisce il limite sull'utilizzo del budget da parte di ogni servizio. Il riparto del budget non può subire modifiche in corso d'anno fatti salvi eventuali adeguamenti in caso di provvedimenti di riorganizzazione interna che comportino il trasferimento di organici e funzioni tra strutture dell'ente.

4. Procedura per l'attribuzione delle specifiche responsabilità

Per ciascun esercizio, l'attribuzione dell'istituto delle specifiche responsabilità deve avvenire, con determinazione del direttore generale, su proposta scritta dei responsabili di servizio, entro il 31 marzo.

Il provvedimento di attribuzione delle specifiche responsabilità deve individuare per ogni incaricato e per ogni responsabilità attribuita:

- Il Servizio di riferimento
- Il dipendente

- c. La specifica responsabilità attribuita
- d. L'importo dell'indennità riconosciuta all'interno della griglia di cui al comma 2
- e. La data di inizio della responsabilità attribuita
- f. La data di fine della responsabilità attribuita

Il provvedimento di individuazione delle specifiche responsabilità può essere integrato una sola volta entro il 31 agosto di ciascun esercizio. La responsabilità già riconosciuta può essere revocata in corso d'anno con provvedimento motivato del direttore su richiesta del responsabile di servizio previo contraddittorio del responsabile stesso con l'incaricato.

I provvedimenti di attribuzione, integrazione e revoca devono essere notificati ai dipendenti coinvolti e trasmessi al Servizio "Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio" della Direzione Generale competente in materia di personale.

In assenza di preventiva determinazione direttoriale di attribuzione e/o integrazione, adottata nel rispetto dei tempi indicati nel presente articolo, non è possibile attribuire, a consuntivo, il compenso per alcuna assunzione di particolari responsabilità.

Per l'esercizio 2019 il termine di adozione del provvedimento di individuazione delle specifiche responsabilità è posticipato al 30 settembre.

5. Pagamento della indennità

Il pagamento delle specifiche responsabilità verrà effettuato entro il mese di marzo dell'esercizio successivo.

L'indennità per le responsabilità di obiettivi e/o macro-attività e/o attività previsti nel PDA di cui al punto 1.a).1 può essere erogata solo in seguito al consuntivo dei programmi di attività ed è soggetta ai seguenti limiti:

- Non sono attribuite per responsabilità collegate ad obiettivi, macro-attività e attività presenti nel PDA per un periodo inferiore a 8 mesi e per un risultato inferiore all'80%.

Le specifiche responsabilità decadono in caso di cambio di struttura, o assunzione di incarico di PO, o in caso di assenza, a qualsiasi titolo, per un periodo superiore alla metà del periodo di attribuzione.

In caso di riorganizzazione con trasferimento di organici e funzioni tra servizi dell'ente le specifiche responsabilità riconosciute sono mantenute a condizione che la funzione esercitata sia trasferita contestualmente all'organico. Del mantenimento dell'attribuzione deve darne atto il responsabile del servizio che ha assorbito il personale e le relative funzioni dandone comunicazione al Servizio "Sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio".

Le particolari responsabilità sono ridotte in base al periodo di assegnazione al servizio, alla percentuale di part-time e per i giorni di assenza che comportano la decurtazione dello stipendio base.

Le quote che il direttore non assegna espressamente ai propri servizi, le quote non utilizzate dai servizi per il presente istituto e gli importi individuali oggetto di riduzioni in fase di pagamento costituiscono economie aggiuntive del fondo e confluiscono nelle economie annuali del fondo da utilizzarsi in sede di contrattazione decentrata nell'esercizio successivo.

6. Monitoraggio

Al fine di verificare l'impatto dei cambiamenti avviati con questo nuovo modello di gestione, le parti concordano:

- Di costituire entro il primo trimestre 2020, con gli esiti della attribuzione delle specifiche responsabilità del 2019, una banca dati per tipizzare e qualificare i diversi livelli di responsabilità assunte dal personale

del comparto al fine di semplificare le attività di attribuzione future, omogeneizzare i comportamenti a fronte di medesime tipologie di responsabilità in strutture diverse;

- Di trasmettere all'Organismo paritetico per l'innovazione gli esiti del monitoraggio annuale sull'applicazione dell'istituto al fine di attivare, ove dovessero emergere anomalie applicative, procedure che permettano di superare le criticità;
- Di trasmettere alla RSU e al tavolo negoziale il monitoraggio annuale dell'istituto al fine di permettere di valutare:
 - Gli eventuali mancati utilizzi di risorse assegnate da parte dei singoli servizi;
 - L'analisi per struttura, categoria e profilo sull'applicazione dell'istituto;
 - La distribuzione dell'eventuale contenzioso per strutture, categoria e profili;

Per la Regione Emilia-Romagna

Direttore generale risorse, europa, innovazione e istituzioni Francesco Raphael Frieri	FIRMATO
Direttore generale assemblea legislativa regionale Leonardo Draghetti	FIRMATO
Responsabile servizio sviluppo delle risorse umane, organizzazione e comunicazione di servizio Cristiano Annovi	FIRMATO
Responsabile servizio amministrazione e gestione Elena Roversi	FIRMATO
Responsabile servizio funzionamento e gestione Lea Maresca	FIRMATO

Per le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2016-2018

FP CGIL	FIRMATO
CISL FP	FIRMATO
UIL FPL	FIRMATO
CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI	FIRMATO

Per la RSU

FIRMATO	

Bologna, 19 Settembre 2019