

**REGIONE EMILIA - ROMAGNA**  
ACCORDO SULLE MODALITA' DI EROGAZIONE DEL  
WELFARE AZIENDALE  
(art. 10 CCDI per il personale del comparto - triennio  
2020/2022)

**Bologna, 26 maggio 2021**

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 748 del 24 maggio 2021 con cui si autorizza la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva della Ipotesi di “Accordo sulle modalità di erogazione del Welfare Aziendale” per il personale del comparto, in attuazione dell’art. 10 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale del comparto per il triennio 2020/2022;

il giorno 26 maggio 2021,

### **le parti sottoscrivono**

il presente **“Accordo sulle modalità di erogazione del Welfare Aziendale”** per il personale del comparto.

## **1. LE RISORSE DISPONIBILI**

Le risorse disponibili sono pari a euro 1.000.000 per ciascuno degli anni 2021 e 2022.

Una quota di circa 100.000 euro annuali di tali risorse è destinata al sostegno delle famiglie dei dipendenti deceduti prima del collocamento in quiescenza.

Le modalità di gestione di questa quota sono descritte nel CCDI per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale per il personale del comparto per il triennio 2019-2021 sottoscritto definitivamente il 21 agosto 2019, all’art. 6 “Utilizzo del fondo per le famiglie dei lavoratori deceduti” la cui validità e modalità applicative sono qui confermate. L’importo individuale del premio assicurativo della polizza TCM (fringe benefit) incide per un massimo di 30 euro/anno.

Il presente accordo definisce le modalità di assegnazione delle somme disponibili al netto delle risorse già destinate al sostegno delle famiglie dei dipendenti deceduti. Le risorse disponibili sono pari a 900.000 euro anno.

## **2. I BENEFICIARI**

I beneficiari del WA aziendale (beneficiari WA) sono individuati nel personale del comparto dipendente dalla Regione a tempo determinato e indeterminato, incluso il personale regionale in distacco presso altri Enti a cui si applica la normativa in materia di trattamento accessorio della Regione Emilia-Romagna.

Non accede ai benefici del WA il personale:

- in aspettativa non retribuita per lo svolgimento di altri incarichi, cariche pubbliche e sindacali presso la regione o altri Enti.
- in part time per lo svolgimento di altra attività lavorativa;
- in comando presso altri Enti anche nel caso in cui l’ente, per sua scelta, intenda applicare la medesima disciplina regionale.

Per beneficiare del WA il personale, anche se cessato al momento dell’attribuzione del beneficio, deve essere stato in servizio nelle strutture dell’ente per almeno 8 mesi, pari a 240 giorni, nel corso dell’anno precedente l’erogazione del beneficio. Nel calcolo del periodo minimo di 8 mesi, sono quindi esclusi solo i periodi in aspettativa non retribuita per lo svolgimento di altri incarichi cariche pubbliche e sindacali presso la regione o altri Enti, il periodo in part-time per altra attività e i periodi

in comando presso altri Enti anche nel caso in cui l'ente, per sua scelta, intenda applicare la medesima disciplina regionale.

L'importo attribuito non è commisurato né riproporzionato al periodo di lavoro effettivo prestato nell'anno solare di riferimento.

### **3. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL WA**

Per sostenere il reddito delle famiglie, ai beneficiari WA, sono destinati **buoni spesa**<sup>1</sup>, in formato elettronico (buono spesa digitale) spendibile on line tramite apposito codice PNR e utilizzabile anche tramite il codice a barre. Il buono dà diritto di acquisto diretto di beni e servizi all'interno della rete degli esercizi convenzionati.

**A seguito di richiesta in via telematica** tramite la piattaforma predisposta dall'amministrazione regionale, **l'importo relativo ai buoni spesa attribuito è differenziato** come di seguito specificato:

- a) A tutti i beneficiari WA sono erogati 100,00 euro senza alcuna necessità di attestazione ISEE;
- b) Oltre ai benefici di cui al punto a), ai beneficiari WA che autodichiarano il possesso di una attestazione ISEE Ordinario o Standard<sup>2</sup> inferiore o uguale a 35.000 euro, valida al momento della domanda, sono erogati 128 euro.
- c) Oltre ai benefici di cui ai punti a) e b), ai beneficiari WA che autodichiarano il possesso di una attestazione ISEE Ordinario o Standard<sup>3</sup> inferiore o uguale a 25.000 euro, valida al momento della domanda, sono erogate le somme che residuano nel fondo (comprese le somme che residuano dalla polizza di cui al punto 1), ripartite tra i beneficiari che ne fanno richiesta.

I termini che saranno fissati per la presentazione delle richieste in via telematica sono inderogabili.

A seguito della sottoscrizione del presente Accordo, dovrà essere attivata la programmazione dell'acquisto dei buoni spesa, l'informazione preventiva ai lavoratori per permettere a tutti, con ampio anticipo, l'acquisizione dell'attestazione ISEE se necessaria e, successivamente le ulteriori procedure.

### **4. CONTROLLI SULLE AUTODICHIARAZIONI ISEE**

Sulle autodichiarazioni in materia di ISEE saranno svolti controlli a campione, in ottemperanza a quanto prescritto dal DPR 445/2000, *tramite* INPS.

I controlli verteranno sulla veridicità dell'appartenenza alla fascia ISEE autocertificata.

In caso di anomalie riscontrate, il beneficio non verrà erogato o verrà trattenuto l'importo corrispondente da cedolino se già erogato.

---

<sup>1</sup> I buoni spesa (Fringe benefit art. 51 comma 3 del TUIR) non sono soggetti a tassazione fino a 258,23 euro annui. Se si supera l'importo soglia, viene tassato per intero l'importo del benefit. Nella nostra amministrazione la quota dei 258,23 viene raggiunta sommando i 30 euro dalla polizza TCM di cui al punto 1) con i 228 euro dei benefici di cui ai punti 3.a) più 3.b).

<sup>2</sup>ISEE Ordinario o standard: contiene le principali informazioni sulla situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale del nucleo familiare. Questo tipo di indicatore vale per la maggior parte delle prestazioni (fonte: sito INPS)

<sup>3</sup>ISEE Ordinario o standard: contiene le principali informazioni sulla situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale del nucleo familiare. Questo tipo di indicatore vale per la maggior parte delle prestazioni (fonte: sito INPS)

## 5. MONITORAGGIO

Le parti si impegnano, una volta concluse tutte le procedure di questa annualità, comprese le erogazioni, ad analizzare gli andamenti del presente accordo al fine di adeguarne i contenuti per l'annualità successiva.

### *Per la Regione Emilia-Romagna*

Direttore generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni <b>Francesco Raphael Frieri</b>	FIRMATO
Direttore generale Assemblea Legislativa regionale <b>Leonardo Draghetti</b>	FIRMATO
Responsabile del Servizio Sviluppo delle risorse umane, Organizzazione e Comunicazione di servizio <b>Cristiano Annovi</b>	FIRMATO
Responsabile del Servizio Amministrazione e Gestione <b>Elena Roversi</b>	FIRMATO
Responsabile del Servizio Funzionamento e Gestione <b>Lea Maresca</b>	FIRMATO

### *Per le organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL 2016-2018*

FP CGIL	FIRMATO
CISL FP	
UIL FPL	FIRMATO
CSA Regioni e autonomie locali	FIRMATO

### *Per la RSU*

FIRMATO	

Bologna, 26 maggio 2021