

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

GIUNTA REGIONALE

Atto del Presidente: DECRETO n° 15 del 28/01/2015

Num. Reg. Proposta: PPG/2015/17 del 27/01/2015

Oggetto: ARTICOLAZIONE DEL GABINETTO DELLA PRESIDENZA. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO "AFFARI DELLA PRESIDENZA", DEL PORTAVOCE, DI RESPONSABILI DI POSIZIONE DI LIVELLO DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE

Luogo di adozione: BOLOGNA data: 28/01/2015

PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE IL PRESIDENTE

Premesso che:

- l'art. 9 della L.R.43 prevede al comma 2 che la Giunta definisca gli indirizzi generali per la gestione del personale delle strutture speciali, inclusa l'eventuale articolazione in strutture organizzative, le modalità operative di acquisizione e di assegnazione del personale, nonché di cessazione dal servizio presso le medesime strutture;

- la Delibera 53 del 26/01/2015 ha approvato la "Disciplina del personale assegnato alle strutture speciali della Giunta regionale" che prevede in particolare all'art. 8 che:

- Presso il Gabinetto è individuata una posizione dirigenziale di Struttura denominata "Affari della Presidenza";

- Sono inoltre autorizzate, presso il Capo del Gabinetto, due posizioni di staff, studio e ricerca cui si applica il trattamento giuridico ed economico della dirigenza, e la posizione di Portavoce;

- Il Presidente conferisce gli incarichi di Capo di gabinetto, Portavoce e Responsabile del Servizio "Affari della Presidenza";

- Il Presidente istituisce e conferisce gli incarichi relativi alle posizioni di livello dirigenziale e non dirigenziale presso il Gabinetto;

Ritenuto quindi di procedere:

- alla definizione dell'assetto delle posizioni di livello dirigenziale e non dirigenziale presso il Capo di Gabinetto;

- alla nomina degli incaricati;

Valutato in particolare, per quanto riguarda l'assetto delle posizioni di livello dirigenziale e non dirigenziale presso il Capo di Gabinetto:

- di istituire la posizione di Portavoce, per lo svolgimento di compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione;
- di confermare una posizione di livello dirigenziale per compiti di studio e ricerca, descritta compiutamente nell'Allegato A;
- di confermare una posizione di livello non dirigenziale, descritta compiutamente nell'Allegato B;

Dato atto che l'istituzione della seconda posizione di studio, staff e ricerca sarà oggetto di separato provvedimento;

Valutato in particolare, per quanto riguarda l'individuazione degli incaricati:

- di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio "Affari della Presidenza" a Sonia Cioffi, anche in considerazione degli eccellenti risultati conseguiti, nella precedente legislatura, come Responsabile del Servizio "Segreteria e affari generali della Giunta. Affari generali della Presidenza. Pari opportunità";
- di conferire l'incarico di Portavoce a Stefano Aurighi, anche in considerazione dell'ampia e approfondita esperienza maturata sia nell'ambito di testate giornalistiche sia nell'ambito della comunicazione istituzionale;
- di conferire l'incarico relativo alla posizione di livello dirigenziale a Nerio Rosa, anche in considerazione della qualità del supporto tecnico-professionale fornito, nella precedente legislatura, in materia di analisi della finanza locale;
- di conferire l'incarico relativo alla posizione di livello non dirigenziale a Alberto Allegretti, anche in considerazione delle competenze intersettoriali e interistituzionali maturate, nella precedente legislatura, a supporto delle istituzioni regionali;

Richiamate le note NP/2015/902 e NP/2015/980, con cui è individuato il personale da assegnare al Gabinetto del Presidente;

Richiamata la nota NP/2015/960 con cui è individuato il nominativo del Portavoce;

Richiamata la nota PG/2015/50784 relativa all'aspettativa ex art. 19 della L.R. 43/2001, ultimo comma, del dipendente Nerio Rosa, ai fini di quanto previsto dall'art. 9, comma 9, della medesima legge;

Preso atto delle dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità presentate da Sonia Cioffi, Stefano Aurighi, Nerio Rosa;

Dato atto che nominativi e curricula degli incaricati saranno pubblicati, ai sensi del DLgs 33/2013, nelle apposite sezioni del sito Amministrazione trasparente;

Dato atto del parere allegato

D E C R E T A

1. di istituire la posizione di Portavoce, per lo svolgimento di compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale con gli organi di informazione, conferendone l'incarico a Stefano Aurighi;
2. di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio "Affari della Presidenza" a Sonia Cioffi;
3. di sopprimere le preesistenti posizioni di livello dirigenziale individuate dai codici SP000003, SP000005, SP000006, SP000289, SP000307;
4. di confermare la posizione di livello dirigenziale individuata dal codice SP000148, con la retribuzione, la denominazione e i compiti di studio e ricerca descritti compiutamente nell'Allegato A, conferendone l'incarico a Nerio Rosa;
5. di sopprimere la preesistente posizione di livello non dirigenziale individuata dal codice Q0000375;

6. di confermare la posizione di livello non dirigenziale individuata dal Q0001178, con la retribuzione, la denominazione e i compiti descritti compiutamente nell'Allegato B, conferendone l'incarico a Alberto Allegretti;

7. di dare atto che la posizione di livello non dirigenziale individuata dal codice Q0000891 è messa a disposizione del Servizio "Affari della Presidenza", che provvederà con proprio atto a sopprimerla, modificarla o confermarla, conferendone eventualmente il relativo incarico;

8. di precisare che l'incarico conferito al punto 1 decorre dal 01/02/2015 ed ha scadenza a fine legislatura, gli incarichi conferiti ai punti 2 e 4 decorrono dal 29/01/2015 e hanno scadenza al 31/12/2015, l'incarico conferito al punto 6 decorre dal 28/01/2015 ed ha scadenza al 31/12/2015; le posizioni indicate ai punti 3 e 5 si intendono cessate alla data del 29/01/2015;

9. di precisare che gli incarichi conferiti col presente atto possono essere anticipatamente revocati, ove vengano a cessare le condizioni di fiduciarità politica.

Il Presidente
Stefano Bonaccini

Allegato A

Posizioni di studio, staff e ricerca presso il Gabinetto
Retribuzione di posizione equiparata all'importo
corrispondente, nelle strutture ordinarie, alla fascia FR3

CODICE	SP000148
DENOMINAZIONE	STUDIO E RICERCA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE E DI MONITORAGGIO DELLE SPESE DELLA P.A.
TIPO POSIZIONE	Professional
DECLARATORIA	<p>Supporta le politiche di concertazione e coordinamento con le autonomie locali anche in relazione alla gestione associata di servizi con la partecipazione all'analisi degli aspetti economico- finanziari degli studi di fattibilità inerenti le ipotesi di unione e fusione di comuni</p> <p>Cura le relazioni del Gabinetto del Presidente con le Associazioni degli Enti Locali e con gli Enti locali in materia di Finanza, collaborando e partecipando alle diverse attività e agli specifici tavoli di lavoro in materia di patto di stabilità territoriale e di federalismo fiscale</p> <p>Cura i rapporti con la Sezione Regionale di controllo della corte dei conti relativamente all'attuazione della convenzione ex L.131/2001 anche attraverso la partecipazione al gruppo di esperti previsto dalla commissione medesima</p> <p>Supporta le attività e i progetti che abbiano specifico riguardo ai temi della finanza e dell'utilizzo delle risorse, sia ai fini di valorizzare il coordinamento tra le attività poste in essere dalle strutture regionali sia per l'assunzione di iniziative specifiche in collaborazione con le associazioni delle autonomie locali e le direzioni regionali</p> <p>Coordina l'osservatorio regionale sulla finanza locale, curando la realizzazione di analisi dei bilanci e dei rendiconti degli enti locali della Regione</p> <p>Coordina, per quanto di competenza del Gabinetto, le attività di raccolta dati e analisi relative al monitoraggio e controllo delle spese in applicazione delle norme sul contenimento della spesa della P.A., anche in relazione agli obblighi informativi nei confronti della Corte dei Conti</p>

Posizioni organizzative presso il Gabinetto
Posizione organizzativa con retribuzione differenziata

CODICE	Q0001178
DENOMINAZIONE	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, INDIRIZZO, ANALISI E MONITORAGGIO DI ATTIVITA' INTERSETTORIALI
TIPO P.O.	B (posizione di tipo specialistico)
DECLARATORIA	<p>Concorre alla definizione di progetti intersettoriali in settori di interesse del Gabinetto del Presidente, con particolare riferimento a problematiche legate allo sviluppo economico del territorio, a progetti promozionali ed innovativi in materia di politiche di sviluppo, al coinvolgimento di istituzioni, forze economiche e sociali, istituzioni finanziarie</p> <p>Supporta, sul piano tecnico e specialistico, programmi di intervento e di concertazione per la coesione economica e sociale della società regionale e per il rilancio dello sviluppo</p> <p>Concorre, in collaborazione con gli Assessorati e le Direzioni Generali competenti, all'analisi delle situazioni di crisi aziendali, all'analisi delle opportunità offerte dal sistema degli ammortizzatori sociali, all'istruttoria e proposizione di fattibilità per il salvataggio o la riconversione produttiva o societaria di aziende in difficoltà</p>

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

GIUNTA REGIONALE

Lorenzo Broccoli, Direttore generale della DIREZIONE GENERALE CENTRALE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICA esprime, ai sensi dell'art. 37, quarto comma, della L.R. n. 43/2001 e della deliberazione della Giunta Regionale n. 2416/2008 e s.m.i., parere di regolarità amministrativa in merito all'atto con numero di proposta PPG/2015/17

data 27/01/2015

IN FEDE

Lorenzo Broccoli