

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

IBACN

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 186 del 26/07/2019 BOLOGNA

Proposta: DIB/2019/190 del 25/07/2019

Struttura proponente: SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE DELL'ISTITUTO
IBACN - ISTITUTO PER I BENI ARTISTICI, CULTURALI E NATURALI

Oggetto: DELEGHE DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA TITOLARE DELLA POSIZIONE
ORGANIZZATIVA Q0000669 "BILANCIO E CONTABILITÀ"

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE
DELL'ISTITUTO

Firmatario: PIERA DOMENICONI in qualità di Responsabile di servizio

**Responsabile del
procedimento:** Piera Domeniconi

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 17 relativo alle funzioni dirigenziali che precisa, inoltre, i casi, le modalità e gli ambiti delegabili a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ed in particolare l'art. 14, co. 1-quinquies, che estende, ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe di funzioni dirigenziali, gli obblighi di pubblicazione dettagliati al co. 1 dello stesso articolo previsti per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti;
- il D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali (CCNL) del 21/05/2018 che ha modificato la disciplina relativa all'istituto delle Posizioni Organizzative (PO) stabilendo, inoltre, che le eventuali deleghe di funzioni dirigenziali, con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, debbano essere tenute in considerazione nella graduazione delle PO al fine di determinarne la retribuzione di posizione;

Richiamate:

- la L.R. 26 novembre 2001, n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia-Romagna" ed in particolare gli artt. 34 e 37 che attribuiscono alla Giunta regionale e all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa la competenza di individuare le funzioni e gli atti dirigenziali delegabili ai funzionari titolari di PO e i criteri e i limiti con cui procedere alle deleghe;
- la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) n. 468 del 10/04/2017 avente ad oggetto "Il sistema dei controlli interni nella Regione Emilia-Romagna";
- la DGR n. 1907 del 12/11/2018 avente ad oggetto "Criteri generali per la gestione dell'istituto delle Posizioni Organizzative nelle strutture ordinarie della Giunta regionale, dell'Assemblea Legislativa regionale";

- la DGR n. 122 del 28/01/2019 avente ad oggetto "Approvazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019 -2021";
- la DGR n. 835 del 31/05/2019 avente ad oggetto "Direttiva in materia di delega di funzioni dirigenziali agli incaricati di Posizione organizzativa delle strutture ordinarie della Giunta regionale e dell'Assemblea Legislativa. Approvazione";
- la determinazione n. 71 del 08/04/2019 avente ad oggetto "Definizione assetto PO dell'Istituto Beni Artistici Culturali Naturali a seguito del CCNL Funzioni Locali 2016 - 2018";
- la determinazione n. 103 del 17/05/2019 avente ad oggetto "Conferimento incarichi di posizione organizzativa dell'istituto Beni Artistici Culturali Naturali";
- la determinazione n. 7 del 30/01/2018 avente ad oggetto "Rettifica e riadozione, per errore materiale, del proprio atto n. 340/2017 avete ad oggetto "Nomina dei responsabili del procedimento";

Dato atto che:

- con la richiamata determinazione n. 71 del 08/04/2019 si è proceduto a ridefinire la PO "Bilancio e contabilità"(codice Q0000669) nella cui descrizione è prevista la delega di funzioni dirigenziali relativamente a "pareri di regolarità contabile; attività di coordinamento fra i Servizi preliminare alla formazione del bilancio, alle sue variazioni, al conto consuntivo, all'accertamento dei residui e ogni altra attività riguardante la gestione del bilancio; contabilità, ivi compresa l'emissione di mandati, reversali, ordinativi di pagamento e di incasso; gestione contabile dei finanziamenti derivanti da leggi regionali e da fondi comunitari; monitoraggio e controllo delle entrate e delle spese";
- con la determinazione n. 103 del 17/05/2019 si è proceduto ad attribuire l'incarico di responsabile della PO sopracitata alla dott.ssa Paola Cristofori (matricola n. 25175) dal 21/05/2019 al 01/07/2020 in esito ad una procedura di selezione rivolta a tutti i collaboratori di categoria D dell'Amministrazione in possesso dei requisiti richiesti;
- la suddetta collaboratrice era consapevole che l'eventuale attribuzione dell'incarico di responsabilità della PO per cui si è volontariamente candidata avrebbe comportato l'esercizio delle funzioni dirigenziali, a seguito di delega da parte del dirigente competente, come precisato nella descrizione della PO su cui è stata incaricata, resa nota nell'avviso di avvio della procedura di selezione PG/2019/365292 del 11/04/2019;
- le funzioni dirigenziali soprariportate, oggetto di delega per la PO in oggetto, rientrano tra quelle previste all'art. 1, allegato A della richiamata DGR n. 835 del 31/05/2019;
- l'interessata ha dichiarato che non sussistono cause d'inconferibilità e incompatibilità, come previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ostantive all'attribuzione delle deleghe, come emerge dalle dichiarazioni acquisite in sede istruttoria con protocollo n. IB/2019/3436 e conservate agli atti del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, commi

1 e 4, del D.Lgs. n. 39 del 2013;

- in questo Servizio non sono assegnati Dirigenti professionali;

Valutato di procedere a delegare le funzioni dirigenziali indicate nel dispositivo alla dott.ssa Paola Cristofori (matricola n. 25175), dando piena attuazione al nuovo assetto organizzativo approvato con la citata determinazione n. 71 del 08/04/2019 e definito al fine di migliorare l'organizzazione, individuando un punto di presidio con particolare competenza nella gestione del bilancio e con l'obiettivo di sperimentare una nuova modalità organizzativa caratterizzata da una maggiore responsabilizzazione delle posizioni organizzative;

Preso atto che la dott.ssa Paola Cristofori sarà collocata a riposo dal 1° gennaio 2020 e che, quindi, le deleghe vengono attribuite per il periodo corrispondente;

Viste infine:

- la DGR n. 999 del 25/06/2018 che ha approvato l'attuale denominazione e declaratoria del Servizio Amministrazione generale dell'Istituto (codice 00000509);
- la deliberazione del Consiglio direttivo dell'IBACN n. 35 del 31 agosto 2018 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico e nomina del Responsabile del Servizio 00000509 "Amministrazione Generale dell'Istituto";

Viste:

- la deliberazione della Giunta regionale n. 2416 del 29 dicembre 2008 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra le strutture e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Adempimenti conseguenti alla delibera 999/2008. Adeguamento e aggiornamento della delibera n. 450/2007" e ss.mm.ii, per quanto applicabile;
- la deliberazione del Consiglio direttivo dell'IBACN n. 5 del 30 gennaio 2018 "Approvazione del regolamento di organizzazione dell'IBACN";
- la deliberazione del Consiglio direttivo dell'IBACN n. 39 n. 39 del 25 maggio 2017 recante "Il sistema dei controlli interni all'IBACN";
- le circolari del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale PG/2017/0660476 del 13 ottobre 2017 e PG/2017/0779385 del 21 dicembre 2017 relative ad indicazioni procedurali per rendere operativo il sistema dei controlli interni predisposte in attuazione della propria deliberazione n. 468/2017;

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in conflitto, anche potenziale di interessi, e ha verificato la regolarità amministrativa dell'atto e della relativa procedura istruttoria, ai sensi del punto 4.3 della deliberazione del Consiglio direttivo n. 39/2018;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che si richiamano integralmente:

1. di delegare le funzioni dirigenziali riportate di seguito alla dott.ssa Paola Cristofori, titolare della PO "Bilancio e contabilità" (codice Q0000669):
 - a. Le procedure di gestione delle diverse fasi di bilancio, compresa l'emissione di ordinativi di pagamento e di incasso e accertamento di entrate, esclusa l'emissione di mandati di pagamento e di reversali;
 - b. Il rilascio di pareri di regolarità contabile, copertura finanziaria sugli impegni di spesa e equilibri di bilancio;
 - c. La gestione contabile dei finanziamenti derivanti da leggi regionali e da fondi comunitari;
 - d. L'attività di coordinamento fra i Servizi preliminare alla formazione del bilancio, alle sue variazioni, al conto consuntivo, all'accertamento dei residui e ogni altra attività riguardante la gestione del bilancio;
2. di stabilire che la delega delle funzioni di cui al punto precedente decorre dal **01/08/2019** fino al **31.12.2019 compreso**;
3. di precisare che, in caso di assenza o impedimento dell'incaricato della PO di cui al precedente punto 1), le funzioni sono esercitate dal responsabile di Servizio o suo dirigente sostituto, come previsto al punto 4., art. 1, allegato A della DGR n. 835 del 31/05/2019;
4. di pubblicare tempestivamente, in attuazione dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39 del 2013, la dichiarazione resa dall'incaricata sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità sul sito istituzionale della Regione Emilia-Romagna, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di stabilire che gli uffici competenti provvedano, annualmente, a verificare che l'incaricato/a adempia all'obbligo previsto dall'art. 20, c. 2, del D.Lgs. n. 39/2013";
6. di precisare che dalla data di decorrenza della delega, di cui al precedente punto 1 del presente atto, sarà riconosciuta la corrispondente retribuzione di posizione, secondo quanto previsto dalla DGR n. 1907/2018, e sarà corrisposta a decorrere dalla prima mensilità retributiva utile fatti salvi conguagli della mensilità arretrata se sussistente;
7. di dare atto che al termine del periodo di delega la retribuzione di posizione per la PO delegata ritorna ad essere quella precedente, cioè pari alla fascia di complessità 1 (01D);
8. di trasmettere il presente provvedimento al delegante e alla direzione generale *Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni* per i rispettivi ambiti di competenza;

9. di dare atto, infine che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.

Piera Domeniconi