

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 457 del 02/07/2019 BOLOGNA

Proposta: DAL/2019/473 del 02/07/2019

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE E ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA" (Q0001127)

Autorità emanante: IL DIRETTORE - DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Firmatario: LEONARDO DRAGHETTI in qualità di Direttore generale

Responsabile del procedimento: Leonardo Draghetti

Firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 17, comma 1-bis, che disciplina la delega di competenze comprese nelle funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici;
- la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia - Romagna", ed in particolare gli artt. 34, comma 2, e 37, comma 5, che attribuiscono alla Giunta regionale e all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa la competenza a individuare le funzioni e gli atti dirigenziali delegabili ai funzionari titolari di posizione organizzativa, definendo i criteri e i limiti di conferimento delle funzioni delegate;
- la deliberazione della Giunta regionale 31 maggio 2019, n. 835 con cui è stata approvata, d'intesa con l'Ufficio di Presidenza, la "Direttiva in materia di delega di funzioni dirigenziali agli incaricati di posizione organizzativa delle strutture ordinarie della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa. Approvazione", ed in particolare l'Allegato A) alla medesima deliberazione;
- la determinazione 24 giugno 2019, n. 428 recante "Attuazione della direttiva in materia di delega di funzioni dirigenziali agli incaricati di posizione organizzativa presso le strutture ordinarie della Direzione generale - Assemblea legislativa";

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali - Triennio 2016 - 2018 del 21 maggio 2018, che ha modificato la disciplina relativa all'istituto delle posizioni organizzative stabilendo, tra l'altro, che le eventuali deleghe di funzioni dirigenziali, con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, debbano essere tenute in considerazione nella graduazione delle posizioni organizzative, al fine di determinarne la retribuzione di posizione;
- la deliberazione della Giunta regionale 12 novembre 2018, n. 1907 recante "Criteri generali per la gestione dell'istituto delle posizioni organizzative nelle strutture ordinarie della Giunta regionale, dell'Assemblea legislativa regionale", approvata d'intesa con l'Ufficio di Presidenza;
- la determinazione 16 aprile 2019, n. 265 recante "Definizione assetto PO della Direzione generale - Assemblea legislativa a

seguito del CCNL funzioni locali 2016 - 2018. Rettifica per mero errore materiale alla determinazione n. 247/2019”;

- la determinazione 17 maggio 2019, n. 324, con cui si è provveduto all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa presso la Direzione generale - Assemblea legislativa, decorrenti dal 21 maggio 2019 al 30 giugno 2021, dando inoltre atto che “con successivi provvedimenti, in applicazione della delibera di individuazione delle funzioni dirigenziali delegabili, saranno conferite le deleghe dirigenziali ai titolari delle PO”, nel rispetto del budget assegnato alla Direzione generale;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 6 giugno 2019, n. 33 recante “Competenze delle strutture organizzative della Direzione generale - Assemblea legislativa: modifiche alla deliberazione UP n. 13/2016”;

Evidenziato che:

- con Deliberazione Up n. 90 del 18/09/2018 ad oggetto "Rinnovo dell'incarico di Direttore generale della Direzione generale - Assemblea legislativa e approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro" è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore generale della Direzione generale-Assemblea legislativa, con decorrenza dall'1 gennaio 2019 al 30 giugno 2020;
- presso la Direzione generale non sono assegnati dirigenti professional;

Dato atto che:

- con la citata determinazione n. 324/2019 si è attribuito alla Dott.ssa Sabrina Galiotto (matricola n. 4505) l'incarico di Posizione organizzativa denominata “Staff alla Direzione generale e all'Ufficio di Presidenza” (Q0001127);
- con determinazione n.152 del 23/02/2018 recante “Provvedimento di nomina dei responsabili del procedimento ai sensi degli articoli 5 e ss. della l. 241/1990 e ss.mm. e degli articoli 11 e ss. della l.r. 32/1993 della Direzione generale - Assemblea legislativa. Modifica della determina 859/2017” la Dott.ssa Sabrina Galiotto è stata nominata responsabile dei seguenti procedimenti:
 1. Adempimenti relativi la convalida/surroga dei consiglieri regionali eletti.
 2. Accertamento, costituzione e consistenza numerica dei gruppi assembleari.
 3. Atti di programmazione e gestione riguardanti le sedute dell'Ufficio di Presidenza.
 4. Atti relativi la formazione dell'elenco regionale dei Revisori dei conti e la nomina del Collegio regionale dei Revisori dei conti
 5. Adempimenti relativi la trasmissione dei verbali del

Collegio dei Revisori dei conti alla Corte dei Conti dell'Emilia-Romagna

6. Adempimenti relativi all'esecuzione delle Sentenze della Procura regionale della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale dell'Emilia-Romagna
7. Atti di adozione del documento di Pianificazione strategica, Piano della performance, Relazione sulla performance, Report controllo di gestione.
8. Atti relativi le procedure per l'accesso alla qualifica unica dirigenziale.
9. Atti relativi istituzione e pubblicizzazione PO.

Sottolineato che, ai sensi e per gli effetti, della citata deliberazione di Giunta regionale n. 835/2019 alla Dott.ssa Sabrina Galiotto sono delegate le seguenti funzioni dirigenziali:

- **il rilascio di pareri di legittimità e l'adozione dei provvedimenti di accertamento in materia di entrate** connessi alle funzioni di RP in materia di *"Adempimenti relativi all'esecuzione delle Sentenze della Procura regionale della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale dell'Emilia-Romagna"* (Det.152/2018);
- **le funzioni di responsabile del procedimento in materia di recupero tributario e/o concessorio e/o sanzionatorio, anche coattivo, compresi tutti i provvedimenti a valenza esterna e le comunicazioni correlate** connessi alle funzioni di RP in materia di *"Adempimenti relativi all'esecuzione delle Sentenze della Procura regionale della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale dell'Emilia-Romagna"* (Det.152/2018);
- la delega delle citate funzioni dirigenziali decorre dalla data di adozione del presente atto fino al 30 giugno 2020 salvo cessazione anticipata dell'incarico del sottoscritto Dirigente delegante o della Posizione organizzativa;

l'incaricata ha accettato la delega, come da nota prot. AL/2019/0016026, acquisita in sede istruttoria e conservata agli atti del procedimento;

Richiamato il D. lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Dato atto che l'incaricata:

- ha dichiarato che non sussistono cause di inconfiribilità e incompatibilità, come previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ostative all'attribuzione della delega, come da dichiarazione prot. AL/2019/0016026, acquisita in sede istruttoria e conservata agli atti del procedimento;
- dovrà, per tutta la durata della delega, presentare annualmente la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di

incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013;

Valutato, pertanto, di delegare le funzioni dirigenziali sopra riportate alla Dott.ssa Sabrina Galiotto, attesa la specifica professionalità e l'elevata responsabilità acquisita dalla funzionaria nell'ambito delle funzioni sopra individuate e per una maggiore efficienza ed efficacia delle attività da svolgere, anche tenuto conto dell'assetto organizzativo;

Richiamati:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e in particolare l'art. 14, comma 1-quinquies, che estende ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe di funzioni dirigenziali gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 30 gennaio 2019, n. 5 ad oggetto "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTPC 2019-2021)", e la normativa ivi citata;

Viste, infine, le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- 21 aprile 2016, n. 31 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i servizi della Direzione generale - Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";
- 15 novembre 2017, n. 87 "Modifiche alla delibera UP n. 32 del 3/05/2017 recante "Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea Legislativa": introduzione della "Scheda tecnica per la valutazione delle misure di aiuti di Stato";

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente:

1) di delegare alla Dott.ssa Sabrina Galiotto (matricola n. **4505**), titolare della Posizione organizzativa "Staff alla Direzione generale e all'Ufficio di Presidenza" (Q0001127) le seguenti funzioni dirigenziali:

- **il rilascio di pareri di legittimità e l'adozione dei provvedimenti di accertamento in materia di entrate** connessi alle funzioni di RP in materia di "*Adempimenti relativi all'esecuzione delle Sentenze della Procura regionale della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale dell'Emilia-Romagna*" (Det.152/2018);
- **le funzioni di responsabile del procedimento in materia di recupero tributario e/o concessorio e/o sanzionatorio, anche coattivo, compresi tutti i provvedimenti a valenza esterna e le comunicazioni correlate** connessi alle funzioni di RP in materia di "*Adempimenti relativi all'esecuzione delle Sentenze della Procura regionale della Corte dei Conti Sezione giurisdizionale dell'Emilia-Romagna*" (Det.152/2018);

2) di stabilire che la delega delle funzioni di cui al punto precedente decorre dalla data di adozione del presente atto fino al 30 giugno 2020 salvo cessazione anticipata dell'incarico del sottoscritto Dirigente delegante o della Posizione organizzativa;

3) di precisare che, in caso di assenza o impedimento dell'incaricato, le funzioni sono esercitate dal Direttore generale o suo dirigente sostituto, come previsto dall'art. 1, punto 4, dell'Allegato A) della citata deliberazione n. 835/2019;

4) di pubblicare tempestivamente, in attuazione dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione resa dall'incaricata sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità sul sito istituzionale della Regione Emilia - Romagna, nella sezione "Amministrazione trasparente";

5) di stabilire che gli uffici competenti provvedano, annualmente, a verificare che l'incaricata adempia all'obbligo previsto dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013;

6) di precisare che, dalla data di decorrenza della delega di cui al precedente punto 2), sarà riconosciuta la corrispondente retribuzione di posizione, secondo quanto previsto dalla citata deliberazione n. 1907/2018, e sarà corrisposta a decorrere dalla prima mensilità retributiva utile, fatti salvi conguagli della mensilità arretrata se sussistente;

7) di dare atto che, alla cessazione della delega, la retribuzione di posizione ritorna ad essere quella precedente all'attribuzione della delega, cioè pari alla fascia di complessità 1 (01D);

8) di trasmettere il presente provvedimento, mediante lettera di trasmissione protocollata, alla delegata;

9) di comunicare la presente determinazione, unitamente alla lettera di cui al punto precedente sottoscritta dalla delegata per

accettazione, alla Direzione generale *Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni* per gli adempimenti di competenza;

10) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa