

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 461 del 03/07/2019 BOLOGNA

Proposta: DAL/2019/477 del 03/07/2019

Struttura proponente: SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE
DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Oggetto: DELEGA DI FUNZIONI DIRIGENZIALI AL TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLA SPESA" - CODICE Q0001234.

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - SERVIZIO FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Firmatario: LEA MARESCA in qualità di Responsabile di servizio

Responsabile del procedimento: Lea Maresca

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

Visti:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 17, comma 1-bis, che disciplina la delega di competenze comprese nelle funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici;
- la legge regionale 26 novembre 2001, n. 43 recante "Testo unico in materia di organizzazione e di rapporti di lavoro nella Regione Emilia - Romagna", ed in particolare gli artt. 34, comma 2, e 37, comma 5, che attribuiscono alla Giunta regionale e all'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa la competenza a individuare le funzioni e gli atti dirigenziali delegabili ai funzionari titolari di posizione organizzativa, definendo i criteri e i limiti di conferimento delle funzioni delegate;
- la deliberazione della Giunta regionale 31 maggio 2019, n. 835 con cui è stata approvata, d'intesa con l'Ufficio di Presidenza, la "Direttiva in materia di delega di funzioni dirigenziali agli incaricati di posizione organizzativa delle strutture ordinarie della Giunta regionale e dell'Assemblea legislativa. Approvazione", ed in particolare l'Allegato A) alla medesima deliberazione;
- la determinazione 24 giugno 2019, n. 428 recante "Attuazione della direttiva in materia di delega di funzioni dirigenziali agli incaricati di posizione organizzativa presso le strutture ordinarie della Direzione generale - Assemblea legislativa";

Richiamati:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali - Triennio 2016 - 2018 del 21 maggio 2018, che ha modificato la disciplina relativa all'istituto delle posizioni organizzative stabilendo, tra l'altro, che le eventuali deleghe di funzioni dirigenziali, con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, debbano essere tenute in considerazione nella graduazione delle posizioni organizzative, al fine di determinarne la retribuzione di posizione;
- la deliberazione della Giunta regionale 12 novembre 2018, n. 1907 recante "Criteri generali per la gestione dell'istituto delle posizioni organizzative nelle strutture ordinarie della Giunta regionale, dell'Assemblea legislativa regionale", approvata d'intesa con l'Ufficio di Presidenza;
- la determinazione 16 aprile 2019, n. 265 recante "Definizione

assetto PO della Direzione generale - Assemblea legislativa a seguito del CCNL funzioni locali 2016 - 2018. Rettifica per mero errore materiale alla determinazione n. 247/2019”;

- la determinazione 17 maggio 2019, n. 324, con cui si è provveduto all'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa presso la Direzione generale - Assemblea legislativa, decorrenti dal 21 maggio 2019 al 30 giugno 2021, dando inoltre atto che “con successivi provvedimenti, in applicazione della delibera di individuazione delle funzioni dirigenziali delegabili, saranno conferite le deleghe dirigenziali ai titolari delle PO”, nel rispetto del budget assegnato alla Direzione generale;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 6 giugno 2019, n. 33 recante “Competenze delle strutture organizzative della Direzione generale - Assemblea legislativa: modifiche alla deliberazione UP n. 13/2016”;

Evidenziato che:

- con determinazione del Direttore Generale dell'Assemblea legislativa regionale n. **250/2019**, è stato conferito al sottoscritto Dirigente l'incarico di Responsabile del Servizio **Funzionamento e gestione**, con decorrenza dal **1/5/2019** fino al **31/10/2020**;
- presso il citato Servizio non sono assegnati dirigenti *professional*;

Dato atto che:

- con la citata determinazione n. 324/2019 si è attribuito alla Dott.ssa Giuseppa Falanga (matricola n. **444**) l'incarico di Posizione organizzativa denominata **AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLA SPESA** (codice **Q0001234**);
- con la determinazione **458** del **2/7/2019** recante “**Nomina dei responsabili del procedimento per il servizio funzionamento e gestione**” la Dott.ssa **Giuseppa Falanga** è stata nominata responsabile del procedimento (RP) per i seguenti procedimenti:

1) Gestione dell'esercizio finanziario:

- Predisposizione del Bilancio di Previsione.
- Predisposizione delibera del Piano degli indicatori per l'approvazione entro 30 gg dall'approvazione del Bilancio previsionale.
- Predisposizione del Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.
- Predisposizione del rendiconto.
- Predisposizione del Bilancio di assestamento e delle variazioni di competenza dell'Assemblea.
- Predisposizione delle variazioni di competenza dell'Ufficio di Presidenza.

- Elaborazione dello schema di bilancio e consuntivo secondo il DPCM 29/04/2016 e successiva pubblicazione.
- Trasmissione del bilancio di previsione, del consuntivo, dei dati contabili analitici di bilancio e del piano degli indicatori alla Banca Dati della Pubblica Amministrazione.

2) Controllo della regolarità contabile.

3) Gestione delle entrate:

- Certificazione e monitoraggio dei crediti.
- Emissione delle reversali di incasso.

4) Gestione delle spese:

- Emissione del mandato di pagamento.
- Gestione dello Split Payment.

5) Gestione del servizio di Tesoreria.

6) Stesura della documentazione tecnica di gara per i contratti di competenza.

7) Gestione del ciclo passivo dei contratti di competenza (ivi comprese le attestazioni di conformità, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e le liquidazioni delle fatture).

Sottolineato che, ai sensi e per gli effetti della citata deliberazione di Giunta regionale n. 835/2019:

- alla Dott.ssa Giuseppa Falanga (matricola n. **444**) sono delegate le seguenti funzioni dirigenziali:
 - **adozione di provvedimenti connessi con la gestione delle entrate;**
 - **espressione del visto preventivo sugli atti dirigenziali di accertamento delle entrate;**
 - **rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli impegni di spesa, in caso di assenza o impedimento del dirigente competente;**
- la delega delle citate funzioni dirigenziali decorre dalla data di adozione del presente atto fino al **31/10/2020**, salvo cessazione anticipata dell'incarico della sottoscritta Dirigente delegante o della Posizione organizzativa;
- l'incaricata ha accettato la delega, come da nota prot. **16087/2019**, acquisita in sede istruttoria e conservata agli atti del procedimento;

Richiamato il D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";

Dato atto che l'incaricata:

- ha dichiarato che non sussistono cause di inconferibilità e incompatibilità, come previste dal D. Lgs. n. 39/2013, ostative all'attribuzione della delega, come da dichiarazione prot. **16088/2019**, acquisita in sede istruttoria e conservata agli atti del procedimento;
- dovrà, per tutta la durata della delega, presentare annualmente la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013;

Valutato, pertanto, di delegare le funzioni dirigenziali sopra riportate alla Dott.ssa Giuseppa Falanga, per esigenze di semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, per l'elevata competenza e professionalità derivante dall'esperienza acquisita nella materia contabile, oltre che ai fini dell'alleggerimento dei carichi di lavoro in capo alla dirigente.

Richiamati:

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", e in particolare l'art. 14, comma 1-quinquies, che estende ai titolari di posizioni organizzative a cui sono affidate deleghe di funzioni dirigenziali gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 del medesimo articolo;
- la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 30 gennaio 2019, n. 5 ad oggetto "Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna (PTPC 2019-2021)", e la normativa ivi citata;

Viste, infine, le seguenti deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza:

- 21 aprile 2016, n. 31 "Indirizzi in ordine alle relazioni organizzative e funzionali tra i servizi della Direzione generale - Assemblea legislativa e sull'esercizio delle funzioni dirigenziali. Modifiche alla delibera 67/2014";
- 15 novembre 2017, n. 87 "Modifiche alla delibera UP n. 32 del 3/05/2017 recante "Il sistema dei controlli interni nella Direzione generale - Assemblea Legislativa": introduzione della "Scheda tecnica per la valutazione delle misure di aiuti di Stato";

Attestato che il sottoscritto dirigente, responsabile del procedimento, non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente:

1) di delegare alla Dott.ssa Giuseppa Falanga (matricola n. **444**), titolare della Posizione organizzativa denominata **AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DELLA SPESA** (codice **Q0001234**) le seguenti funzioni dirigenziali:

- **adozione di provvedimenti connessi con la gestione delle entrate;**
- **espressione del visto preventivo sugli atti dirigenziali di accertamento delle entrate;**
- **rilascio di pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli impegni di spesa, in caso di assenza o impedimento del dirigente competente;**

2) di stabilire che la delega delle funzioni di cui al punto precedente decorre dalla data di adozione del presente atto fino al **31/10/2020**, salvo cessazione anticipata dell'incarico della sottoscritta Dirigente delegante o della Posizione organizzativa;

3) di precisare che, in caso di assenza o impedimento dell'incaricato, le funzioni sono esercitate dalla Responsabile di Servizio o suo dirigente sostituto, come previsto dall'art. 1, punto 4, dell'Allegato A) della citata deliberazione n. 835/2019;

4) di pubblicare tempestivamente, in attuazione dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. n. 39/2013, la dichiarazione resa dall'incaricata sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità sul sito istituzionale della Regione Emilia - Romagna, nella sezione "Amministrazione trasparente";

5) di stabilire che gli uffici competenti provvedano, annualmente, a verificare che l'incaricata adempia all'obbligo previsto dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013;

6) di precisare che, dalla data di decorrenza della delega di cui al precedente punto 2), sarà riconosciuta la corrispondente retribuzione di posizione, secondo quanto previsto dalla citata deliberazione n. 1907/2018, e sarà corrisposta a decorrere dalla prima mensilità retributiva utile, fatti salvi conguagli della mensilità arretrata se sussistente;

7) di dare atto che, alla cessazione della delega, la retribuzione di posizione ritorna ad essere quella precedente all'attribuzione della delega, cioè pari alla fascia di complessità 1 (01D);

8) di trasmettere il presente provvedimento, mediante lettera di trasmissione protocollata, alla delegata;

9) di comunicare la presente determinazione, unitamente alla lettera di cui al punto precedente sottoscritta dalla delegata per accettazione, alla Direzione generale *Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni* per gli adempimenti di competenza;

10) di dare atto che, per quanto previsto in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, si provvederà ai sensi delle disposizioni normative ed amministrative richiamate in parte narrativa.