

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA TECNICA RISCHIO IDRAULICO E SERVIZIO DI PIENA
Codice:	SP000373
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale/Agenzia di appartenenza:	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Settore di appartenenza:	SETTORE COORDINAMENTO TECNICO SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE
Area settoriale omogenea:	DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR3

Declaratoria della posizione

- Presidia:
 - le attività in materia di rischio idraulico e idrogeologiche su scala regionale anche per la definizione degli scenari di rischio, per la gestione di eventi emergenziali, per il coordinamento delle attività connesse alla pianificazione di distretto;
 - le attività di supporto al sistema delle conoscenze ai fini della pianificazione di emergenza, della pianificazione di bacino e della gestione dell'emergenza;
- Predisporre la progettazione e implementazione di banche dati cartografiche e moduli specialistici a supporto delle attività di protezione civile;
- Garantisce il presidio e la gestione delle Convenzioni con la comunità scientifica finalizzate al sistema delle conoscenze per la programmazione e prevenzione strutturale e per la pianificazione delle emergenze;
- Presidia la gestione delle proposte di prevenzione strutturale connesse all'attuazione delle misure della pianificazione di bacino;
- Presidia la gestione dei processi di audit connessi alla gestione dei fondi europei;
- Partecipa all'organizzazione della sala operativa regionale ai fini dell'attuazione del sistema di allertamento con particolare riferimento alle azioni da presidiare connesse all'organizzazione del servizio di piena e della sorveglianza idraulica;
- Cura gli scenari connessi al rischio idraulico anche in corso di evento rapportandosi con ARPAE - centro funzionale e avvalendosi di Convenzioni e studi specificamente finalizzati;
- Garantisce il presidio e il rapporto e l'interfaccia con le sale operative territoriali e nazionali in caso di emergenze connesse al rischio idraulico ed idrogeologico;
- Si rapporta con AIPO e con i Consorzi di bonifica per la gestione degli scenari di pericolosità e di evento e l'adozione di misure coordinate di contrasto agli eventi emergenziali;
- Si rapporta con i competenti Settori, Aree e Uffici territoriali per quanto attiene le analisi degli scenari di evento e di pericolosità connesse al rischio idraulico ed idrogeologico;
- Presidia l'aggiornamento e l'omogeneizzazione delle procedure dei servizi di piena dei competenti Settori, Aree e Uffici territoriali;
- Presidia l'organizzazione degli strumenti di indagini territoriali di Agenzia raccordandosi con i competenti Settori, Aree e Uffici territoriali;
- Partecipa alla pianificazione di distretto in raccordo con i competenti Settori, Aree e Uffici territoriali;
- Partecipa alla gestione delle emergenze regionali, nazionali ed europee e alla generale gestione del presidio del servizio di piena e della sala operativa regionale anche in turni di reperibilità;
- Partecipa alla Commissione speciale di protezione civile per gli ambiti di competenza;
- Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all'interno di un generale coordinamento dell'Agenzia.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili 	