

● <b>DENOMINAZIONE POSIZIONE:</b>	SERVIZIO INNOVAZIONE, QUALITA', E PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
● <b>CODICE POSIZIONE:</b>	00000329
● <b>TIPO DI POSIZIONE:</b>	DIRIGENTE DI SERVIZIO
● <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:</b>	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
● <b>AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:</b>	"AGRICOLTURA"
● <b>FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:</b>	00A (Regolatori di attività)
● <b>GRADUAZIONE POSIZIONE:</b>	Fascia Retributiva 1 (FR1)
● <b>FINALITÀ PRINCIPALE:</b>	Curare la qualità e lo sviluppo del sistema agro-alimentare regionale.

● <b>COMPETENZE DI CONTESTO (Capacità)</b>	
<b>CAPACITÀ</b> relative alle seguenti aree tematiche:	
● AREA CONTABILITÀ	● Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
● AREA DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	● Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.
● AREA ORGANIZZAZIONE	● Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
● AREA INFORMATICA/TELEMATICA	● Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.
● AREA LINGUE STRANIERE	● Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

● **COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

<b>AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici</b>	<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b> (sono evidenziate le competenze maggiormente esercitate)	
<b>MANAGEMENT DELLA FUNZIONE DI DIREZIONE</b>	<b>COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ</b> (essere in grado di....)	<b>LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE RICHiesto DALLA POSIZIONE</b> (MIN 1 – MAX 4)
	Pianificazione, programmazione, controllo	3
	→ Gestione e sviluppo delle risorse umane	
	→ Innovazione e management del cambiamento	
	→ Qualità e rapporto con i clienti esterni e interni	
	→ Integrazione (intra e inter-organizzativa)	
	<b>COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ</b> (essere in grado di....)	<b>LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE</b> (MIN 1 – MAX 4)
	→ Comunicazione	3
	→ Relazione interpersonale	
	→ Cooperazione e lavoro in gruppo	
	→ Negoziazione e gestione dei conflitti	
	→ Esercizio della leadership	
	<b>COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ</b> (essere in grado di....)	<b>LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE PERSONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE</b> (MIN 1 – MAX 4)
	Autosviluppo	3
	Coinvolgimento/impegno	
Flessibilità		
Senso di appartenenza, identificazione		
Assunzione di responsabilità e decisione		

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di....)	CONOSCENZE (Conoscere....)
<b>MANAGEMENT DELL'AREA SETTORIALE</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di intervento in ambito agro-alimentare, secondo una logica di sviluppo sostenibile ed eco-compatibile.</li> <li>• Politiche, programmi e strumenti di programmazione, progetti e interventi regionali in ambito agro-alimentare.</li> <li>• Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano in ambito agro-alimentare.</li> <li>• Risorse finanziarie disponibili/mobilizzabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi regionali nell'ambito agro-alimentare e della tutela e valorizzazione del territorio.</li> </ul>
<b>AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici</b>	<b>CAPACITÀ</b> (Essere in grado di....)	<b>CONOSCENZE</b> (Conoscere....)
<b>MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE</b>  DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applica la normativa regionale e comunitaria sulla ricerca, sperimentazione, e divulgazione; elabora programmi per la messa a punto ed il trasferimento delle innovazioni al sistema agroalimentare, definisce le modalità di valutazione delle ricadute sul settore e gestisce gli interventi finanziari;</li> <li>• Cura il settore delle produzioni a qualità regolamentata derivanti da norme comunitarie, nazionali e regionali e gestisce i relativi adempimenti amministrativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normative comunitarie, nazionali e regionali in materia agro-alimentare.</li> <li>• Politiche e programmi regionali in tema di innovazione del sistema agro-alimentare.</li> <li>• Politiche e programmi comunitari, nazionali, regionali in materia di sostenibilità ambientale delle produzioni agricole ed agro-alimentari.</li> </ul>
<b>PROMOZIONE E SVILUPPO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cura la progettazione e l'attuazione di azioni di promozione e commercializzazione sui mercati nazionali ed internazionali dei prodotti agro-alimentari regionali e collabora con Enti nazionali e regionali per la realizzazione di azioni comuni di promozione istituzionale e commerciale delle produzioni regionali di qualità</li> <li>• Promuove l'attuazione delle misure di intervento sullo sviluppo rurale collegate ai Gruppi operativi per l'innovazione</li> <li>• Promuove gli interventi relativi al trasferimento della conoscenza ed alle azioni di formazione, informazione e consulenza</li> <li>• Promuove e realizza piani di informazione rivolti ad operatori del settore, a potenziali beneficiari pubblici e privati e alla cittadinanza e coordina le attività di patrocinio e di partecipazione a manifestazioni fieristiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche e strategie di marketing per le filiere agroalimentari</li> <li>• Tecniche di promozione del territorio e dei prodotti del territorio</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attua le misure di promozione e informazione collegate allo sviluppo rurale</li> <li>• Promuove l'internazionalizzazione del sistema agroalimentare regionale</li> <li>• Coordina l'attuazione delle attività riferite agli itinerari turistico-enogastronomici</li> <li>• Promuove la realizzazione di programmi di valorizzazione dei prodotti enologici regionali ed attua le misure comunitarie di promozione sui mercati dei paesi terzi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma sviluppo rurale 2021 - 2027</li> <li>• Misure di sviluppo dell'enoturismo e l'enogastronomia</li> </ul>
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina la partecipazione a progetti europei e di cooperazione</li> </ul>	
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO		
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI		
ASSISTENZA TECNICA		
CERTIFICAZIONE E QUALITÀ		
COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina l'attività di orientamento dei consumi e di educazione alimentare e cura, anche in collaborazione con altri Enti, la progettazione e la realizzazione delle azioni di comunicazione e divulgazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie e tecniche di comunicazione. Politiche regionali in materia agro-alimentare.</li> </ul>
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• partecipa alla rete interregionale della ricerca</li> </ul>	Metodi e tecniche di ricerca in ambito agro-alimentare.
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce la diateca di settore e cura la comunicazione multimediale della Direzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di archiviazione e classificazione e strumenti della multimedialità</li> </ul>
	<b>LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)</b>	3
	<b>COEFFICIENTE DI RILEVANZA TECNICO-STRATEGICA ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)</b>	4