

• DENOMINAZIONE POSIZIONE:	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DI MERCATO E SINERGIE DI FILIERA
• CODICE POSIZIONE:	00000330
• TIPO DI POSIZIONE:	DIRIGENTE DI SERVIZIO
• STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
• AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	"AGRICOLTURA"
• FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	00C (Regolatori di relazioni)
• GRADUAZIONE POSIZIONE:	Fascia Retributiva 2 (FR2)
• FINALITÀ PRINCIPALE:	Promuove le forme di aggregazione dell'offerta dei prodotti agricoli, le relazioni di mercato, l'integrazione di filiera e gli strumenti interprofessionali in applicazione della legislazione comunitaria, nazionale e regionale

• COMPETENZE DI CONTESTO (Capacità)	
CAPACITÀ relative alle seguenti aree tematiche:	
• AREA CONTABILITÀ	• Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
• AREA DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	• Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.
• AREA ORGANIZZAZIONE	• Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
• AREA INFORMATICA/TELEMATICA	• Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.
• AREA LINGUE STRANIERE	• Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

● **COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TRASVERSALI (sono evidenziate le competenze maggiormente esercitate)	
MANAGEMENT DELLA FUNZIONE DI DIREZIONE	COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ (essere in grado di...)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Pianificazione, programmazione, controllo	3
	Gestione e sviluppo delle risorse umane	
	→ Innovazione e management del cambiamento	
	→ Qualità e rapporto con i clienti esterni e interni	
	→ Integrazione (intra e inter-organizzativa)	
	COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ (essere in grado di...)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	→ Comunicazione	3
	→ Relazione interpersonale	
	→ Cooperazione e lavoro in gruppo	
	→ Negoziazione e gestione dei conflitti	
	→ Esercizio della leadership	
	COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ (essere in grado di...)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE PERSONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Autosviluppo	4
	Coinvolgimento/impegno	
Flessibilità		
Senso di appartenenza, identificazione		
Assunzione di responsabilità e decisione		

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di....)	CONOSCENZE (Conoscere....)
MANAGEMENT DELL'AREA SETTORIALE		<ul style="list-style-type: none"> • Normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di intervento in ambito agro-alimentare, secondo un logica di sviluppo sostenibile ed eco-compatibile. • Politiche, programmi e strumenti di programmazione, progetti e interventi regionali in ambito agro-alimentare. • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano in ambito agro-alimentare. • Risorse finanziarie disponibili/mobilizzabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi regionali nell'ambito agro-alimentare e della tutela e valorizzazione del territorio.
AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	CAPACITÀ (Essere in grado di....)	CONOSCENZE (Conoscere....)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Coordina l'attuazione, nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato, delle normative relative ai settori: ortofrutticoli freschi; ortofrutticoli trasformati; grandi colture e sementi; vitivinicolo e oleicolo; • Coordina l'attuazione, nell'ambito dell'Organizzazione Comune di Mercato, delle normative relative ai settori: lattiero-caseario; carni bovine; ovi-caprino; suinicolo; avicolo, apistico e dei foraggi essiccati; • Presidia lo sviluppo dell'agricoltura contrattualizzata favorendo la sottoscrizione di accordi finalizzati, in particolare, alla regolazione degli aspetti riferiti alla programmazione, alla qualità delle produzioni, alle condizioni di commercializzazione e a processi produttivi sostenibili • Coordina l'applicazione della disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari e le attività collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte • Coordina l'applicazione della disciplina sulla gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo • Segue l'attività di produzione vivaistica, sementiera e di commercializzazione dei vegetali ai fini del rispetto delle normative di settore 	<ul style="list-style-type: none"> • Politiche regionali di qualificazione, certificazione, tracciabilità e rintracciabilità delle produzioni agricole • Normative sulla sicurezza alimentare e produzioni agricole regolamentate • Sistema Informativo Agricolo Nazionale - Dichiarazioni obbligatorie settore latte

	<ul style="list-style-type: none"> • Presidia, per gli aspetti tecnici, la tematica della coesistenza fra colture tradizionali, biologiche e transgeniche • Attua la disciplina relativa alla riproduzione animale e coordina la gestione dei contributi per l'attività di tenuta dei Libri genealogici e per l'effettuazione dei controlli funzionali sul bestiame, compresa l'applicazione delle norme sulla riproduzione nel settore equino • Fornisce supporto nell'applicazione delle normative sulla sanità e sul benessere animale 	<ul style="list-style-type: none"> • Raccomandazione della Commissione Europea in materia di coesistenza e misure per evitare la presenza involontaria di OGM nelle colture convenzionali e biologiche • Libri genealogici e disciplina della riproduzione animale, evoluzione della zootecnia e i sistemi di allevamento • Piano nazionale benessere animale e controlli
PROMOZIONE E SVILUPPO	<ul style="list-style-type: none"> • Promuove le forme di aggregazione dell'offerta dei prodotti agricoli, le relazioni di mercato, l'integrazione di filiera e gli strumenti interprofessionali in applicazione della legislazione comunitaria, nazionale e regionale; • Promuove l'applicazione di metodologie basate su modelli di precision farming volti all'ottimizzazione dei processi produttivi zootecnici e vegetali e provvede alla gestione residuale degli interventi di assistenza tecnica dei comparti zootecnico e vegetale 	<ul style="list-style-type: none"> • Politiche e interventi comunitari, nazionali e regionali in tema di promozione e commercializzazione delle produzioni agro-alimentari.
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE E INTERORGANIZZATIVA		
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO	<ul style="list-style-type: none"> • Effettua analisi degli andamenti produttivi, individuando criticità e proposte per lo sviluppo dei comparti zootecnico e vegetale • Coordina e gestisce le attività di controllo e vigilanza ed i relativi interventi finanziari 	
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI		
ASSISTENZA TECNICA		
CERTIFICAZIONE E QUALITÀ		
COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE		
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE		
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE		
	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	2
	COEFFICIENTE DI RILEVANZA TECNICO-STRATEGICA ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	4