● DENOMINAZIONE POSIZIONE:	SERVIZIO PREVENZIONE, GESTIONE EMERGENZE E VOLONTARIATO
● CODICE POSIZIONE:	00000438
● TIPO DI POSIZIONE:	DIRIGENTE DI SERVIZIO
● STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE (ARPCIV)
● AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	“DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA”
● FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	00A (Regolatori di attività)
● GRADUAZIONE POSIZIONE:	Fascia Retributiva 1 (FR1)
● FINALITÀ PRINCIPALE:	Supportare la predisposizione e aggiornamento del piano di emergenza regionale di linee guida sulle varie tipologie di rischio, coordinando il Centro Operativo Regionale e in emergenza le componenti e le strutture operative del sistema regionale di protezione civile, in particolare il volontariato e le colonne mobili.

● COMPETENZE DI CONTESTO (Capacità)	
CAPACITÀ relative alle seguenti aree tematiche:	
● AREA CONTABILITÀ	● Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
● AREA DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	● Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.
● AREA ORGANIZZAZIONE	● Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
● AREA INFORMATICA/TELEMATICA	● Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.
● AREA LINGUE STRANIERE	● Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

● **COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TRASVERSALI (sono evidenziate le competenze maggiormente esercitate)	
MANAGEMENT DELLA FUNZIONE DI DIREZIONE	COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Pianificazione, programmazione, controllo	4
	→ Gestione e sviluppo delle risorse umane	
	→ Innovazione e management del cambiamento	
	→ Qualità e rapporto con i clienti esterni e interni	
	→ Integrazione (intra e inter-organizzativa)	
	COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	→ Comunicazione	3
	Relazione interpersonale	
	→ Cooperazione e lavoro in gruppo	
	→ Negoziazione e gestione dei conflitti	
	→ Esercizio della leadership	
	COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE PERSONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Autosviluppo	4
	Coinvolgimento/impegno	
Flessibilità		
Senso di appartenenza, identificazione		
→ Assunzione di responsabilità e decisione		

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di....)	CONOSCENZE (Conoscere....)
MANAGEMENT DELL'AREA SETTORIALE		• Normative internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in materia di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico. • Politiche, programmi, progetti d'intervento regionali per il mantenimento e il miglioramento dei livelli di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico. • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano per il mantenimento e il miglioramento dei livelli di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico. • Risorse finanziarie disponibili/mobilizzabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi finalizzati a mantenere e migliorare i livelli di sicurezza del territorio e delle popolazioni rispetto al rischio idraulico, geologico, idrogeologico e sismico.
AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	CAPACITÀ (Essere in grado di.)	CONOSCENZE (Conoscere.)
MANAGEMENT DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DEFINIZIONE I INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	Supportare il Servizio Programmi speciali e presidi di competenza nella predisposizione ed aggiornamento del piano di emergenza regionale e di linee guida sulle varie tipologie di rischio. Valutare gli effetti ed elaborare gli scenari di eventi previsti o in corso, a livello regionale, in collaborazione con gli altri Servizi dell'Agenzia, le strutture tecniche regionali, ARPAE-Centro funzionale e gli altri Enti coinvolti: AIPO, VVF, Università, Comunità scientifica, e le altre Strutture operative interessate, anche mediante la predisposizione di specifiche intese e convenzioni. Presidiare e monitorare l'attuazione sul territorio, a cura dei Servizi dell'Agenzia, delle convenzioni pluriennali con i Coordinamenti provinciali di volontariato, dei programmi operativi annuali e dei rimborsi, con particolare riferimento alle attività gestionali delle Associazioni, attività formative – addestrative, nonché di gestione di mezzi e materiali della colonna mobile.	• Normative, metodi, tecniche, strumenti e sistemi organizzativi per la gestione delle emergenze • Normative, metodi, tecniche, strumenti e sistemi organizzativi di previsione e individuazione dei rischi • Strumenti e sistemi organizzativi per la riduzione dei danni da eventi calamitosi (pianificazione emergenza, esercitazioni, formazione e informazione) • Contenuti, metodi e sistemi di attuazione delle politiche, dei programmi, dei progetti e degli interventi regionali in materia di protezione civile. • Metodologie e tecniche di valutazione degli interventi attuati in materia di protezione civile.

PROMOZIONE E SVILUPPO	Promuovere e gestire, in collaborazione con i Servizi dell'Agenzia e con le Istituzioni scolastiche, programmi di diffusione della cultura di protezione civile.	• Programmi, progetti e interventi regionali per la promozione e lo sviluppo del sistema di protezione civile.
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE ED INTERORGANIZZATIVA	Coordinare in emergenza le componenti e le strutture operative del sistema regionale di protezione civile, in particolare il volontariato e le colonne mobili, per le emergenze che interessano almeno 2 ambiti, con la collaborazione degli altri Servizi dell'Agenzia, anche con l'attivazione delle funzioni di supporto. Coordinare il Centro Operativo Regionale - Sala operativa Emilia-Romagna (H24 in emergenza e reperibilità in collaborazione con le strutture territoriali), anche in forma integrata con ARPAE, per attività di monitoraggio ed allertamento, gestione delle emergenze, comunicazione e raccolta informazioni, attivazione risorse, relazioni con i territori e il Dipartimento Nazionale. Coordinare l'organizzazione e la razionalizzazione del sistema integrato dei magazzini e depositi per materiali di emergenza: CREMM, C.U.P., magazzini dei coordinamenti provinciali (ex gestione province) magazzini idraulici (ex difesa del suolo).	• Sistemi e modalità di coordinamento interistituzionale ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati.
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO		
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI	Gestire i Centri Logistici di protezione civile, dei mezzi, materiali e risorse del sistema di protezione civile e le convenzioni e gli accordi con enti e strutture operative anche per assicurare il necessario supporto in caso di crisi e di emergenze. Gestire le convenzioni pluriennali delle Organizzazioni regionali di volontariato, iscritte nel Registro regionale, i programmi operativi annuali e le procedure di rimborso. con particolare riferimento alle attività gestionali delle Associazioni, attività formative – addestrative, nonché di gestione di mezzi e materiali della colonna mobile.	• Sistemi di gestione materiali e mezzi e risorse di Protezione Civile • Disciplina della partecipazione delle organizzazioni di volontariato al sistema di protezione civile • Sistemi per lo sviluppo di relazioni di cooperazione con i le organizzazioni di volontariato.
ASSISTENZA TECNICA		

CERTIFICAZIONE E QUALITÀ		
COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE		
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE		
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE		
	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	2
	COEFFICIENTE DI RILEVANZA TECNICO-STRATEGICA ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	4