

● DENOMINAZIONE POSIZIONE:	SERVIZIO TERRITORIALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA DI MODENA
● CODICE POSIZIONE:	00000474
● TIPO DI POSIZIONE:	DIRIGENTE DI SERVIZIO
● STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI APPARTENENZA:	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA (D0000024)
● AREA SETTORIALE DI APPARTENENZA:	“AGRICOLTURA”
● FAMIGLIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA:	00A (Regolatori di attività)
● GRADUAZIONE POSIZI	POSIZIONE N.G. Posizione non ancora graduata Fascia provvisoria (FR2P)
● FINALITÀ PRINCIPALE:	Curare l'applicazione dei bandi delle Misure di sviluppo rurale, gestire la disciplina per la protezione dell'equilibrio faunistico e del prelievo venatorio, la tutela della fauna ittica e la pesca nelle acque interne.

● COMPETENZE DI CONTESTO (Capacità)	
CAPACITÀ relative alle seguenti aree tematiche:	
● AREA CONTABILITÀ	● Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
● AREA DIRITTO E AMMINISTRAZIONE	● Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'Ente in materia di semplificazione amministrativa.
● AREA ORGANIZZAZIONE	● Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
● AREA INFORMATICA/TELEMATICA	● Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione nell'ambito dell'Ente.
● AREA LINGUE STRANIERE	● Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

● **COMPETENZE SPECIFICHE DELLA POSIZIONE LAVORATIVA**

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TRASVERSALI (sono evidenziate le competenze maggiormente esercitate)	
MANAGEMENT DELLA FUNZIONE DI DIREZIONE	COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Pianificazione, programmazione, controllo	
	Gestione e sviluppo delle risorse umane	
	Innovazione e management del cambiamento	
	Qualità e rapporto con i clienti esterni e interni	
	Integrazione (intra e inter-organizzativa)	
	COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE RELAZIONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Comunicazione	
	Relazione interpersonale	
	Cooperazione e lavoro in gruppo	
	Negoziazione e gestione dei conflitti	
	Esercizio della leadership	
	COMPETENZE PERSONALI CAPACITÀ (essere in grado di....)	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE PERSONALI RICHiesto DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)
	Autosviluppo	
	Coinvolgimento/impegno	
	Flessibilità	
	Senso di appartenenza, identificazione	
	Assunzione di responsabilità e decisione	

AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI	
	CAPACITÀ (Essere in grado di....)	CONOSCENZE (Conoscere....)
MANAGEMENT DELL'AREA SETTORIALE		<ul style="list-style-type: none"> • Normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di intervento in ambito agro-alimentare, secondo un logica di sviluppo sostenibile ed eco-compatibile. • Politiche, programmi e strumenti di programmazione, progetti e interventi regionali in ambito agro-alimentare. • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali che intervengono/operano in ambito agro-alimentare. • Risorse finanziarie disponibili/mobilizzabili per la realizzazione delle politiche, dei programmi, dei progetti, degli interventi regionali nell'ambito agro-alimentare e della tutela e valorizzazione del territorio.
AMBITI OPERATIVI e assegnamenti specifici	CAPACITÀ (Essere in grado di....)	CONOSCENZE (Conoscere....)
Management della posizione dirigenziale DEFINIZIONE DI INDIRIZZI, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Presidiare il rilascio di autorizzazioni, riconoscimenti, abilitazioni collegati alle qualifiche professionali in agricoltura o all'esercizio di attività agricole, ivi compresi l'acquisto di fitofarmaci, nonché l'iscrizione in elenchi regionali, in applicazione della disciplina nazionale e regionale • Svolgere le funzioni gestionali collegate alla materia dell'assetto fondiario e agli istituti della disciplina sui contratti agrari • Curare, per le materie presidiate, l'attività sanzionatoria di competenza regionale • Contribuire alla elaborazione di proposte per l'approvazione di piani, programmi, bandi regionali • Assicurare i rapporti con l'utenza sulle materie presidiate 	<ul style="list-style-type: none"> • Normative comunitarie, nazionali e regionali inerenti le figure professionali in agricoltura e la certificazioni delle professionali in agricoltura • Piano di azione nazionale sui fitofarmaci, autorizzazioni acquisto fitofarmaci • Contratti agrari • Sistema degli accertamenti e delle sanzioni in tema di vigilanza faunistico ambientale
PROMOZIONE E SVILUPPO		
COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE INTERISTITUZIONALE E INTERORGANIZZATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare il coordinamento con i Servizi della Direzione e di AGREA ed in particolare con gli analoghi Servizi Territoriali al fine di omogeneizzare l'attuazione delle procedure e delle modalità gestionali, anche in relazione a direttive della Direzione 	
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DI POLITICHE, PROGRAMMI, PROGETTI, INTERVENTI, CONTROLLO CONTABILE, CONTROLLO DI	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedere all'esercizio delle attività di controllo in attuazione della disciplina comunitaria e nazionale in materia di pagamenti diretti, condizionalità e OCM settoriali, nonché di ogni altro intervento di sostegno definito a livello comunitario nei diversi settori della Politica Agricola Comune • Provvedere alle attività di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale inerente le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte e dei prodotti lattierocaseari e presidia le attività collegate alla chiusura della gestione del sistema quote di produzione latte 	<ul style="list-style-type: none"> • Riforma della PAC periodo 2021-2027 • Regolamento OCM unica • I regimi delle quote

GESTIONE, CONTROLLO STRATEGICO	<ul style="list-style-type: none"> • Provvedere alle attività di controllo sulla tenuta dei registri e dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali ed al rilascio di autorizzazioni nel settore zootecnico e dell'apicoltura • Provvedere alle attività istruttorie, di verifica e controllo definite dalla disciplina comunitaria e nazionale per la gestione del potenziale vitivinicolo e l'aggiornamento dello schedario viticolo ed ai procedimenti connessi 	<ul style="list-style-type: none"> • Organismi riconosciuti tenuta o istituzione dei registri genealogici • Attestazioni vitivinicole e gestione potenziale regionale vitivinicolo
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE		
GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE, LOGISTICHE E STRUMENTALI	<ul style="list-style-type: none"> • Curare l'applicazione dei bandi, a valenza territoriale, delle Misure di sviluppo rurale o dei Programmi nazionali delle Organizzazioni Comuni di Mercato, provvedere alle relative attività istruttorie di ammissibilità ai fini della concessione e pagamento degli aiuti e alle attività di controllo, ivi comprese le attività di recupero e revoca, in attuazione delle modalità definite dalla Direzione e da AGREA • Curare la gestione degli interventi agevolativi collegati al prelievamento e l'uso dei carburanti a prezzi agevolati per l'agricoltura, nonché di quelli conseguenti alle avversità atmosferiche e alle calamità naturali, a sostegno delle colture, delle strutture aziendali e delle infrastrutture rurali, nell'ambito delle zone delimitate, e di ogni altro intervento contributivo a valenza territoriale collegato all'applicazione di leggi nazionali o regionali • Gestire le attività amministrative inerenti all'applicazione della disciplina nazionale e regionale in materia di protezione dell'equilibrio faunistico ed esercizio del prelievo venatorio, di rilevanza territoriale, ivi compresi il rilascio di provvedimenti autorizzativi e gli adempimenti collegati ai provvedimenti di erogazione dei contributi • Gestire le attività amministrative previste dalla legislazione nazionale e regionale in materia di pesca nelle acque interne e tutela della fauna ittica ed in materia di tartufi, di rilevanza territoriale, ivi compreso il rilascio di provvedimenti autorizzativi 	<ul style="list-style-type: none"> • Nuovo programma di sviluppo rurale 2021-2027 • Regime dei Carburanti agevolati per l'agricoltura • Calendario venatorio regionale • Vigilanza ambientale • Autorizzazioni pesca acque interne, autorizzazione alla ricerca e raccolta tartufi
ASSISTENZA TECNICA	-	
CERTIFICAZIONE E QUALITÀ	-	
COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE		
RICERCA E PRODUZIONE DI MATERIALI DI DOCUMENTAZIONE	-	
GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI, DI ARCHIVI E DI FONTI DI DOCUMENTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborare alla rilevazione di dati, anche a fini statistici, e ad iniziative di divulgazione sul territorio delle attività e delle funzioni di competenza della Direzione • Alimenta il Registro Unico dei Controlli e collabora alle attività ad esso collegate 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi e tecniche di ricerca socio-economica. • Registro unico dei controlli RUC e tipologia dei controlli
	LIVELLO DI ESERCIZIO DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI RICHIESTO DALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	
	COEFFICIENTE DI RILEVANZA TECNICO-STRATEGICA ATTRIBUITO ALLA POSIZIONE (MIN 1 – MAX 4)	