**SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione: | **UFFICIO TERRITORIALE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE MODENA** |
| Codice: | **SP000474** |
| Tipo di struttura/posizione dirigenziale: | **UFFICIO TERRITORIALE** |
| Direzione generale/Agenzia di appartenenza: | **AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE** |
| Settore di appartenenza: | **SETTORE SICUREZZA TERRITORIALE E PROTEZIONE CIVILE EMILIA** |
| Area settoriale omogenea: | DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE E BONIFICA |
| Famiglia professionale: | REGOLATORI DI ATTIVITA’ |
| Graduazione posizione: | **FR1** |

|  |
| --- |
| **Declaratoria della posizione vacante** |
| L’Ufficio territoriale ha le seguenti competenze nell’ambito provinciale di Modena:SICUREZZA EX D. LGS. 81/2008* Garantisce l’applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri;
* Gestisce le deleghe affidate per quanto riguarda la sicurezza dei luoghi di lavoro all’interno di un generale coordinamento dell’Agenzia;

DIFESA DEL SUOLO* Svolge le attività di progettazione, direzione lavori, realizzazione e monitoraggio tecnico di interventi per la difesa del suolo con particolare riferimento al consolidamento degli abitati;
* Attua la programmazione e progettazione degli interventi di prevenzione e messa in sicurezza del dissesto idrogeologico, di sicurezza idraulica e di manutenzione del reticolo idrografico e ne presidia gli aspetti tecnici ed amministrativi relativamente a fondi regionali e nazionali assicurando il raccordo con le altre Strutture dell’Agenzia che operano nel medesimo bacino idrografico;
* Nell’ambito delle attività di prevenzione non strutturale presidia e partecipa alle attività di pianificazione a scala di bacino attuando le misure strutturali se di competenza coordinandosi con le altre Strutture dell’Agenzia con particolare riferimento al bacino del fiume Secchia e Panaro;
* Svolge le funzioni afferenti al servizio di piena, al nullaosta idraulico e alla sorveglianza idraulica;
* Cura la progettazione e la realizzazione di interventi di difesa del suolo e del demanio idrico programmati e finanziati nei Piani nazionali;

PROTEZIONE CIVILE* Coordina e gestisce i processi afferenti alla sicurezza territoriale e alla protezione civile connessi alla prevenzione strutturale e non strutturale, alla gestione dell’emergenza e al ripristino di normali condizioni di vita post evento emergenziale con riferimento alle diverse tipologie di rischio presenti sul territorio;
* In caso di eventi calamitosi gestisce e coordina, in raccordo con il Settore competente dell’Agenzia, le procedure di concessione contributi e partecipa alle attività di censimento danni e analisi dei fabbisogni finalizzate alla dichiarazione di stato di emergenza;
* Presidia e gestisce le attività connesse al sistema di allertamento regionale e nazionale per l’ambito di competenza e, se richiesto, per tutto il territorio regionale all’interno di un generale coordinamento dell’Agenzia;
* Cura la pianificazione dell’emergenza, l’organizzazione della sala operativa unificata, i rapporti con la Prefettura e le componenti istituzionali ed operative;
* Gestisce il volontariato di protezione civile e le attività tecniche, amministrative e contabili di supporto;
* Coordina le proposte di finanziamento di interventi urgenti degli Enti locali in caso di emergenza o incombente pericolo e ne cura le attività tecnico amministrative in raccordo con il competente Settore;
* Gestisce, per l’intero ambito regionale, le procedure relative al post emergenza finalizzate alla dichiarazione di stato di emergenza e alla predisposizione dei piani di messa in sicurezza connessi alle ordinanze di protezione civile coordinando le Strutture territoriali e raccordandosi con il Dipartimento nazionale di protezione civile;

ATTIVITA’ ESTRATTIVE* Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive.
 |

|  |
| --- |
| **Competenze di contesto**  |
| Area contabilità | * Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
 |
| Area diritto e amministrazione | * Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell’ente in materia di semplificazione amministrativa.
 |
| Area organizzazione | * Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l’integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell’ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
 |
| Area informatica/telematica | * Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell’informazione e della comunicazione nell’ambito dell’ente.
 |
| Area lingue straniere | * Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell’ambito di progetti europei e partnership internazionali.
 |

|  |
| --- |
| **Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale** |
| Competenze organizzative  | * Pianificazione, programmazione, controllo
* Gestione e sviluppo delle risorse umane
* Innovazione e management del cambiamento
* Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni
* Integrazione (intra e inter-organizzativa)
 |
| Competenze relazionali  | * Comunicazione relazione interpersonale
* Cooperazione e lavoro di gruppo
* Negoziazione e gestione dei conflitti
* Esercizio della leadership
 |
| Competenze personali  | * Autosviluppo
* Coinvolgimento e impegno
* Flessibilità
* Senso di appartenenza, identificazione
* Assunzione di responsabilità e decisione
 |

|  |
| --- |
| **Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento** |
| * Normativa di riferimento
* Politiche e programmi di intervento
* Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders
* Tipi di intervento e/o servizi
* Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili
 |