

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA SVILUPPO LOCALE PARTECIPATIVO
Codice:	SP000324
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore di appartenenza:	SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' DELLE PRODUZIONI
Area settoriale omogenea:	AGRICOLTURA
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITÀ
Graduazione posizione:	FR3Provv.

Declaratoria della posizione vacante

- Sovrintende all'attuazione della disciplina comunitaria riferita allo sviluppo locale di tipo partecipativo sia per quanto concerne l'attuazione del FEASR che del FEAMP/FEAMPA e predispone i provvedimenti necessari alla gestione dei diversi interventi;
- Presidia, per quanto di competenza, la relazione con gli altri Fondi e l'integrazione con le strategie regionali;
- Assicura la realizzazione delle Strategie dei Gruppi di Azione Locale (GAL) con la programmazione regionale e la realizzazione delle azioni attuative delle Strategie e coordina le attività di monitoraggio e controllo;
- Supporta la realizzazione delle azioni attuative delle Strategie dei Fisheries Local Action Group (FLAG), provvede alla sorveglianza degli adempimenti in capo ai FLAG e coordina le attività di monitoraggio e controllo;
- Cura la gestione dei procedimenti di concessione ed erogazione dei contributi per gli interventi in capo alla Regione;
- Garantisce lo svolgimento di azioni tese ad assicurare l'omogeneità nelle attività istruttorie dei Settori Agricoltura, caccia e pesca per le attività di controllo ad essi affidate e fornisce pareri tecnici, anche su tematiche connesse alle procedure con appalto pubblico per le misure di competenza;
- Supporta il monitoraggio fisico e finanziario degli interventi di competenza;
- Cura i rapporti con AGREA per la realizzazione dei manuali di controllo e per la predisposizione degli applicativi necessari alla gestione delle misure di sviluppo locale a valere sul FEASR;
- Presidia la certificazione della spesa del FEAMP relativamente allo sviluppo locale di tipo partecipativo;
- Gestisce le relazioni con i portatori di interesse nei settori di competenza e cura i rapporti con gli interlocutori istituzionali.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento	
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili 	