

## SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	<b>AREA MONITORAGGIO, VALUTAZIONE, CONTROLLI</b>
Codice:	<b>SP000349</b>
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	<b>AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE</b>
Direzione generale di appartenenza:	<b>DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE</b>
Settore di appartenenza:	<b>SETTORE FONDI COMUNITARI E NAZIONALI</b>
Area settoriale omogenea:	<b>SVILUPPO ECONOMICO</b>
Famiglia professionale:	<b>REGOLATORI DI ATTIVITA'</b>
Graduazione posizione:	<b>FR3Provv.</b>

### **Declaratoria della posizione (vacante dal 01/04/2023)**

- Gestisce il sistema di monitoraggio dei Programmi FESR, FSE ed FSE+;
- Gestisce il sistema di monitoraggio del Fondo FSC, nonché degli altri fondi nazionali e regionali, per le attività di competenza della Direzione;
- Gestisce le attività di Monitoraggio degli altri Fondi regionali e nazionali;
- Cura l'elaborazione e la validazione dei dati ricavati dai sistemi informativi per la predisposizione dei rapporti di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle attività finanziate con fondi comunitari, statali e regionali, e ne cura la trasmissione ai diversi livelli istituzionali;
- Definisce ed implementa sistemi di quality assessment dei dati di monitoraggio;
- Cura l'invio dei dati al sistema nazionale di monitoraggio secondo le modalità e le tempistiche previste;
- Cura la banca dati degli aiuti in raccordo con le autorità nazionali;
- Cura il Piano di valutazione dei Programmi, garantendo il coordinamento con gli strumenti della politica regionale unitaria;
- Predisporre le attività di valutazione dei Programmi, curando le relazioni con i valutatori incaricati e garantendo la condivisione degli esiti delle valutazioni anche attraverso la costituzione di appositi Steering Group;
- Partecipa alla rete del sistema nazionale di valutazione;
- Cura studi e analisi delle principali dinamiche socio-economiche e del sistema economico-produttivo della Regione, funzionali alla programmazione ed attuazione dei Programmi e delle principali politiche regionali;
- Gestisce le attività di controllo in loco dei Programmi POR FSE, POR FESR, PR FESR e PR FSE+;
- Gestisce le attività di controllo e ispettive relative agli altri interventi della Direzione;
- Supporta l'Autorità di gestione per quanto di propria competenza, nei rapporti con l'Autorità di Audit e nel contraddittorio nell'ambito dell'audit delle operazioni, dei test di conformità, nell'audit di sistema e nella chiusura dei Conti;
- Partecipa alla predisposizione della relazione finale dei controlli assicurando la chiusura dell'anno contabile ai sensi dei regolamenti comunitari;
- Partecipa ai tavoli di coordinamento della politica regionale unitaria sui diversi programmi per le attività di competenza;
- Predisporre report informativi, di approfondimento e di valutazione sulle sinergie attivate tra i diversi programmi.

<b>Competenze di contesto</b>	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.</li> </ul>
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.</li> </ul>
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.</li> </ul>
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.</li> </ul>
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.</li> </ul>

<b>Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale</b>	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione, programmazione, controllo</li> <li>• Gestione e sviluppo delle risorse umane</li> <li>• Innovazione e management del cambiamento</li> <li>• Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni</li> <li>• Integrazione (intra e inter-organizzativa)</li> </ul>
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione relazione interpersonale</li> <li>• Cooperazione e lavoro di gruppo</li> <li>• Negoziazione e gestione dei conflitti</li> <li>• Esercizio della leadership</li> </ul>
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autosviluppo</li> <li>• Coinvolgimento e impegno</li> <li>• Flessibilità</li> <li>• Senso di appartenenza, identificazione</li> <li>• Assunzione di responsabilità e decisione</li> </ul>

<b>Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di riferimento</li> <li>• Politiche e programmi di intervento</li> <li>• Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders</li> <li>• Tipi di intervento e/o servizi</li> <li>• Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili</li> </ul>