

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA DELEGAZIONE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PRESSO L'UNIONE EUROPEA
Codice:	SP000412
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Settore di appartenenza:	///
Area settoriale omogenea:	POLITICHE REGIONALI EUROPEE. COOPERAZIONE E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI RELAZIONI
Graduazione posizione:	FR2Provv.

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/01/2023)

- Gestisce le relazioni con le Istituzioni, gli Organi e le Agenzie dell'UE e con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'UE;
- Gestisce i rapporti con gli attori dell'Eurolobbying, comprese le regioni e reti/associazioni di regioni europee;
- Supporta la Presidenza, gli Assessorati e le Direzioni generali nei rapporti con l'Unione europea e con le articolazioni istituzionali a livello nazionale e territoriale, anche per lo sviluppo in ambito UE di progettualità strategiche indicate nel programma di governo regionale;
- Coordina in modo particolare le politiche europee, i rapporti con le Istituzioni europee per i programmi e gli strumenti finanziari dell'UE, in tutti i settori di interesse dell'Amministrazione regionale;
- Favorisce la conformità della legislazione regionale alla normativa europea;
- Collabora con gli enti locali, gli attori economici, le università e altri stakeholders regionali nelle rispettive relazioni con l'Unione europea, anche in collegamento con le società in house;
- Gestisce la struttura di raccordo fra Regione e istituzioni del territorio e l'Agenzia Europea per la Sicurezza Alimentare (EFSA).

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili