

## SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	<b>AREA CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE</b>
Codice:	<b>SP000413</b>
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	<b>AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE</b>
Direzione generale di appartenenza:	<b>DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI</b>
Settore di appartenenza:	<b>SETTORE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA, CONTROLLO DI GESTIONE E PARTECIPATE</b>
Area settoriale omogenea:	<b>ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA, CONTROLLI E CERTIFICAZIONI</b>
Famiglia professionale:	<b>REGOLATORI DI ATTIVITA'</b>
Graduazione posizione:	<b>FR3Provv.</b>

### Declaratoria della posizione vacante

- Effettua le analisi sui profili finanziari, economici, contabili, patrimoniali e di bilancio delle società partecipate e del complesso degli enti e organismi partecipati dalla Regione. Esprime i pareri tecnici di competenza;
- Elabora il bilancio consolidato, la nota integrativa e gli allegati previsti dalla normativa vigente;
- Assicura le analisi e gli approfondimenti per la definizione del Gruppo amministrazioni pubbliche e del gruppo di soggetti rilevanti ai fini del consolidamento dei conti e garantisce il coordinamento delle relazioni e dei flussi informativi in materia di finanze e bilancio con il sistema delle partecipate regionali;
- Coordina l'attività per la riconciliazione dei debiti e crediti con il Sistema delle partecipate, assicura l'acquisizione delle asseverazioni previste per legge e redige la relazione per il Rendiconto finanziario;
- Quantifica gli accantonamenti da disporre sul Fondo perdite delle società partecipate, produce la relazione per il rendiconto e si interfaccia con il Collegio dei Revisori per i necessari controlli;
- Assicura l'aggiornamento dell'Inventario delle Immobilizzazioni finanziarie;
- Coordina le attività di studio e lo sviluppo dei progetti CPT – Conti Pubblici Territoriale, in raccordo al Ministero dello Sviluppo Economico;
- Elabora annualmente il Conto consolidato territoriale della Regione e produce studi periodici sulla distribuzione territoriale della spesa e dei flussi finanziari; effettua il censimento periodico del complesso di aziende, consorzi, società ed altri enti partecipati da comuni e province;
- Analizza i dati finanziari delle pubbliche amministrazioni per fornire conoscenze circa gli andamenti del settore pubblico e del settore pubblico allargato.

<b>Competenze di contesto</b>	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.</li> </ul>
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.</li> </ul>
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.</li> </ul>
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.</li> </ul>
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.</li> </ul>

<b>Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale</b>	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione, programmazione, controllo</li> <li>• Gestione e sviluppo delle risorse umane</li> <li>• Innovazione e management del cambiamento</li> <li>• Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni</li> <li>• Integrazione (intra e inter-organizzativa)</li> </ul>
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione relazione interpersonale</li> <li>• Cooperazione e lavoro di gruppo</li> <li>• Negoziazione e gestione dei conflitti</li> <li>• Esercizio della leadership</li> </ul>
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autosviluppo</li> <li>• Coinvolgimento e impegno</li> <li>• Flessibilità</li> <li>• Senso di appartenenza, identificazione</li> <li>• Assunzione di responsabilità e decisione</li> </ul>

<b>Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di riferimento</li> <li>• Politiche e programmi di intervento</li> <li>• Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders</li> <li>• Tipi di intervento e/o servizi</li> <li>• Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili</li> </ul>