

## SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	<b>AREA COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>
Codice:	<b>SP000415</b>
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	<b>AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE</b>
Direzione generale di appartenenza:	<b>DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI</b>
Settore di appartenenza:	<b>SETTORE COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, PROGRAMMAZIONE, RIORDINO ISTITUZIONALE E SVILUPPO TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, COOPERAZIONE E VALUTAZIONE</b>
Area settoriale omogenea:	<b>POLITICHE REGIONALI EUROPEE. COOPERAZIONE E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE</b>
Famiglia professionale:	<b>INFLUENZATORI DI ATTIVITA'</b>
Graduazione posizione:	<b>FR3Provv.</b>

### Declaratoria della posizione vacante

- Coordina e gestisce espletamento di tutte le attività in capo all'Autorità di gestione e certificazione programma IPA-ADRION 2021-27. In questa veste si raccorda operativamente con l'Autorità di Audit e cura la chiusura delle attività del programma 2014-2020;
- Cura l'attuazione a scala regionale dei programmi di Cooperazione Territoriale Europea di interesse per il sistema regionale, favorendo il coordinamento della partecipazione dell'amministrazione regionale, e del sistema istituzionale nel suo insieme, alle opportunità di finanziamento dei progetti, in ottica mainstream e in raccordo con il livello nazionale;
- Supporta l'attivazione di reti di collaborazione con i paesi terzi in pre- adesione e di vicinato dell'Unione europea, in coerenza con le priorità delle strategie macro regionali, curando la partecipazione dell'amministrazione alle reti istituzionali;
- Supporta la direzione di settore e la direzione generale nelle attività di coordinamento tecnico CTE della conferenza delle regioni;
- Supporta la direzione di settore nell'attuazione del programma triennale per la cooperazione internazionale allo sviluppo ai sensi della LR 12/2002;
- Cura e promuove modalità innovative, nell'ambito dell'Agenda 2030 e in raccordo con le direzioni generali interessate, per promuovere interventi di emergenza nei paesi prioritari;
- Supporta la direzione di settore e la direzione generale nelle attività di coordinamento della conferenza delle regioni per l'espletamento del ruolo di regione vicaria per la cooperazione internazionale allo sviluppo;
- Assiste la direzione di settore nel raccordo con i programmi a gestione diretta dell'Unione europea per finalizzare il monitoraggio strategico degli investimenti promossi anche con la CTE.

<b>Competenze di contesto</b>	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.</li> </ul>
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.</li> </ul>
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.</li> </ul>
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.</li> </ul>
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.</li> </ul>

<b>Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale</b>	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione, programmazione, controllo</li> <li>• Gestione e sviluppo delle risorse umane</li> <li>• Innovazione e management del cambiamento</li> <li>• Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni</li> <li>• Integrazione (intra e inter-organizzativa)</li> </ul>
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione relazione interpersonale</li> <li>• Cooperazione e lavoro di gruppo</li> <li>• Negoziazione e gestione dei conflitti</li> <li>• Esercizio della leadership</li> </ul>
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autosviluppo</li> <li>• Coinvolgimento e impegno</li> <li>• Flessibilità</li> <li>• Senso di appartenenza, identificazione</li> <li>• Assunzione di responsabilità e decisione</li> </ul>

<b>Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa di riferimento</li> <li>• Politiche e programmi di intervento</li> <li>• Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders</li> <li>• Tipi di intervento e/o servizi</li> <li>• Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili</li> </ul>