

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA BILANCIO REGIONALE E ARMONIZZAZIONE CONTABILE NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI
Codice:	SP000418
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE POLITICHE FINANZIARIE
Settore di appartenenza:	///
Area settoriale omogenea:	ANALISI E GESTIONE FINANZIARIA, CONTROLLI E CERTIFICAZIONI
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR3Provv.

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/01/2023)

- Fornisce analisi e soluzioni delle problematiche relative ai rapporti debito/credito tra Regione ed Enti Locali;
- Gestisce gli aspetti contabili delle anticipazioni di liquidità per gli enti territoriali alla luce della sentenza della Corte costituzionale 80/2021 ed il raccordo con l'armonizzazione contabile previsto dal D.lgs. 118/2021;
- Presidia e supporta le procedure amministrative contabili inerenti le attività collegate al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Supporta gli aspetti tecnico-amministrativi per gli Enti Locali in materia di contabilità pubblica e di attuazione delle disposizioni normative aventi riflessi sui bilanci degli enti, anche alla luce dei futuri provvedimenti funzionali all'attuazione e del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- Cura la progettazione di una cabina di regia regionale sul rispetto del pareggio di bilancio da L. 243 / 2021 a livello territoriale per l'intero comparto delle autonomie locali;
- Collabora all'implementazione delle procedure del sistema informativo contabile della regione per rendere maggiore autonomia alle direzioni nella predisposizione del bilancio e relative variazioni;
- Collabora nella gestione delle attività istruttorie ed assicura i controlli necessari per la predisposizione del Bilancio di Previsione, della Legge di Stabilità, del Rendiconto della gestione e della parifica;
- Predisporre le elaborazioni di analisi finanziarie, sviluppa gli strumenti per il monitoraggio della finanza regionale a supporto dei processi decisionali dell'Ente;
- Collabora alle attività connesse al ricorso ai mercati finanziari e per la gestione dell'indebitamento della Regione.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili