

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA AGRICOLTURA SOSTENIBILE
Codice:	SP000420
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Settore di appartenenza:	SETTORE PROGRAMMAZIONE, SVILUPPO DEL TERRITORIO E SOSTENIBILITA' DELLE PRODUZIONI
Area settoriale omogenea:	AGRICOLTURA
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITÀ
Graduazione posizione:	FR3Provv.

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/01/2023)

- Presidia l'attuazione delle misure dello sviluppo rurale riferite al settore agro-climatico-ambientale e alla produzione biologica ed integrata e cura l'adozione degli atti riferiti alla ricognizione degli impegni in materia di condizionalità;
- Segue l'attuazione degli interventi collegati a pagamenti compensativi in aree con svantaggi naturali e degli imboschimenti in terreni agricoli;
- Segue la programmazione e l'attuazione di interventi di sviluppo delle imprese agro-forestali e di valorizzazione sostenibile dei boschi produttivi condotti da imprese agricole, presidia l'applicazione di norme e procedure forestali per imprese agro-forestali;
- Coordina ed attua le politiche regionali di sostenibilità delle produzioni ed approva i disciplinari di produzione;
- Promuove lo sviluppo dell'agricoltura biologica e cura gli adempimenti collegati all'attuazione delle normative e degli interventi di settore;
- Svolge le attività di vigilanza sui prodotti agroalimentari, in attuazione delle normative sulle produzioni regolamentate, in coordinamento con le altre autorità competenti;
- Presidia le attività relative all'applicazione della normativa in materia di etichettatura degli alimenti;
- Predispone le metodologie di valutazione delle politiche agro-ambientali e supporta le azioni volte allo sviluppo della cosiddetta green economy;
- Individua i parametri e le metodologie di rilevazione ed elaborazione degli indicatori ambientali (suolo, acqua, aria, biodiversità) finalizzati alla sostenibilità dell'agricoltura ed alla pianificazione territoriale;
- Supporta l'attuazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di matrici organiche riutilizzate in agricoltura ed effettua il relativo monitoraggio, in attuazione dei principi dell'uso sostenibile delle risorse;
- Contribuisce alla definizione e attuazione delle politiche per lo sviluppo delle energie rinnovabili e dell'economia circolare in abito agricolo;
- Coordina gli interventi di tutela della biodiversità.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili