

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA ANALISI ECONOMICHE PREDITTIVE, STUDI DI FATTIBILITA' E SCENARIO
Codice:	SP000435
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CURA DELLA PERSONA, SALUTE E WELFARE
Settore di appartenenza:	SETTORE GESTIONE FINANZIARIA ED ECONOMICA DEL SSR
Area settoriale omogenea:	SANITA' E POLITICHE SOCIALI
Famiglia professionale:	INFLUENZATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR3provv.

Declaratoria della posizione vacante
<ul style="list-style-type: none">– Effettua analisi delle variabili di scenario, di natura socio-economica, demografica ed epidemiologica che influenzano il fabbisogno di assistenza ed i relativi costi e quindi a maggior impatto sul SSR, finalizzate ad individuare le tendenze future, per la costruzione di scenari tendenziali e programmatici complessi, a supporto della pianificazione strategica per il rinnovamento del SSR, promuovendo nuovi modelli di organizzazione e di gestione;– Crea e verifica modelli predittivi, finalizzati a fornire indicazioni e orientamenti per strategie complesse volte a favorire la riorganizzazione del SSR, attraverso la simulazione di diversi scenari; ad identificare, analizzare e valutare possibili innovazioni, manovre di prevenzione, rispetto all'evoluzione del Sistema Sanitario Regionale; a supportare le scelte di programmazione sanitaria e la corretta distribuzione delle risorse, in coerenza con gli scenari evolutivi di medio-lungo periodo; a tutelare la sostenibilità del Sistema Sanitario Regionale, attraverso l'analisi strutturata dei fattori che lo influenzano;– Crea sinergie con gli enti operanti a livello territoriale e con gli stakeholders del contesto di riferimento;– Coordina gruppi di lavoro su tematiche di competenza;– Partecipa ai tavoli interregionali e nazionali sulle tematiche di riferimento.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Assunzione di responsabilità e decisione |
|--|--|

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Normativa di riferimento• Politiche e programmi di intervento• Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders• Tipi di intervento e/o servizi• Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili |
|--|