

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|---|--|
| Denominazione: | AREA ECONOMIA DELLA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI |
| Codice: | SP000444 |
| Tipo di struttura/posizione dirigenziale: | AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE |
| Direzione generale di appartenenza: | DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE |
| Settore di appartenenza: | SETTORE ATTIVITA' CULTURALI, ECONOMIA DELLA CULTURA, GIOVANI |
| Area settoriale omogenea: | BENI E ATTIVITÀ CULTURALI, PAESAGGIO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI |
| Famiglia professionale: | REGOLATORI DI RELAZIONI |
| Graduazione posizione: | FR3Provv. |

Declaratoria della posizione vacante

- Cura analisi e studi sugli impatti delle politiche culturali nelle città e nei territori, in raccordo con ART-ER;
- Cura l'Osservatorio Cultura e Creatività;
- Cura le misure per lo sviluppo delle industrie culturali e creative in raccordo con i Settori Innovazione delle imprese e Attrattività, Internazionalizzazione e Ricerca e con ART-ER;
- Cura lo sviluppo delle applicazioni digitali nel settore del patrimonio e delle attività culturali;
- Cura il progetto INCREDIBOL e i rapporti con incubatori, acceleratori e CLUSTER di riferimento;
- Cura la progettazione e la realizzazione di eventi nell'ambito dei beni e delle attività culturali;
- Cura la progettazione di interventi su risorse e programmi nazionali e comunitari;
- Cura le azioni per lo sviluppo delle competenze nel settore dei beni e delle attività culturali in raccordo con il Settore Educazione, Istruzione, Formazione e Lavoro;
- Coordina progetti di comunicazione e collabora all'organizzazione di convegni ed eventi relativi al settore dei beni e delle attività culturali;
- Elabora gli atti di programmazione e di finanziamento degli interventi, rivolti ai giovani, curandone l'attuazione e il monitoraggio;
- Presidia l'attuazione delle Intese per la gestione del Fondo Nazionale delle Politiche giovanili e ne coordina l'attuazione e il monitoraggio;
- Cura i rapporti con gli enti locali;
- Promuove studi e ricerche sui giovani e cura le funzioni dell'Osservatorio regionale per i giovani;
- Cura l'attuazione e coordina le attività e le iniziative della Conferenza regionale "Forum Giovani";
- Coordina progetti di comunicazione e collabora all'organizzazione di convegni ed eventi relativi al settore giovani;
- Elabora e attua progetti regionali in materia di partecipazione e cittadinanza attiva dei giovani; Progetta e supporta la realizzazione di iniziative finalizzate alla formazione e qualificazione degli operatori del settore in raccordo con il Settore Educazione, Istruzione, Formazione, Lavoro.

| Competenze di contesto | |
|--------------------------------|--|
| Area contabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti. |
| Area diritto e amministrazione | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa. |
| Area organizzazione | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea. |
| Area informatica/telematica | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente. |
| Area lingue straniere | <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali. |

| Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale | |
|---|---|
| Competenze organizzative | <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa) |
| Competenze relazionali | <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership |
| Competenze personali | <ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione |

| Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili |