

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA INTERVENTI FORMATIVI E PER L'OCCUPAZIONE
Codice:	SP000445
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
Settore di appartenenza:	SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO
Area settoriale omogenea:	LAVORO E SISTEMI FORMATIVI
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI RELAZIONI
Graduazione posizione:	FR3Provv.

Declaratoria della posizione (vacante dal 01/01/2023)

- Predisporre e gestire le procedure di valutazione e selezione degli interventi finanziati a valere sulle risorse regionali, nazionali e comunitarie attuativi di Programmi e Piani per la formazione e per l'occupazione;
- Predisporre e gestire le procedure per l'autorizzazione delle attività formative e per la formalizzazione e certificazione delle competenze non soggette a finanziamento pubblico;
- Predisporre e gestire i provvedimenti di concessione dei finanziamenti regionali, nazionali e comunitari ai soggetti beneficiari individuati in esito alle diverse procedure per la selezione e approvazione delle attività formative e per il lavoro;
- Presidia e gestisce le procedure per la predisposizione e l'aggiornamento dell'offerta dei servizi formativi e per l'occupazione resi disponibili alle persone per l'accesso individuale alle opportunità (Cataloghi di offerta per l'accesso attraverso assegni formativi e di servizio);
- Presidia e gestisce le procedure per l'assegnazione e il finanziamento degli assegni formativi e di servizio per l'accesso alle opportunità contenute nei Cataloghi dell'offerta;
- Presidia e gestisce le procedure conseguenti ad appalti di servizio nelle materie di competenza;
- Cura le relazioni e gestisce gli adempimenti e le azioni connesse alla partecipazione all'Associazione Tecno-struttura per le Regioni per il Fondo Sociale Europeo;
- Gestisce le procedure per il finanziamento delle borse di dottorato di ricerca ai sensi della L.R. 12/2003;
- Gestisce le procedure per il finanziamento di quote associative di fondazioni e associazioni.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili