

SCHEDA DESCRITTIVA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Denominazione:	AREA ENERGIA ED ECONOMIA VERDE
Codice:	SP000446
Tipo di struttura/posizione dirigenziale:	AREA DI LAVORO DIRIGENZIALE
Direzione generale di appartenenza:	DIREZIONE GENERALE CONOSCENZA, RICERCA, LAVORO, IMPRESE
Settore di appartenenza:	SETTORE INNOVAZIONE SOSTENIBILE, IMPRESE, FILIERE PRODUTTIVE
Area settoriale omogenea:	SVILUPPO ECONOMICO
Famiglia professionale:	REGOLATORI DI ATTIVITA'
Graduazione posizione:	FR3Provv.

Declaratoria della posizione vacante

- Segue l'evoluzione della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di energia, fonti rinnovabili, risparmio energetico e neutralità climatica;
- Attua le azioni previste dalla legge regionale n. 26/2004 sulla "Programmazione energetica territoriale ed altre disposizioni in materia di energia";
- Partecipa alla elaborazione della normativa regionale in materia di energia;
- Esercita le funzioni afferenti al rilascio delle intese relative ad impianti di produzione, trasporto, distribuzione e stoccaggio di energia;
- Gestisce le azioni finalizzate alla concessione di contributi compensativi per attività energetiche localizzate sul territorio regionale nonché per finalità di ricerca e stoccaggio gas;
- Elabora ed attua il Piano Energetico regionale e il Piano triennale di Attuazione del Piano Energetico Regionale;
- Definisce ed attua, attraverso le risorse delle programmazioni europee, nazionali e regionali, le azioni dirette a promuovere la produzione di energia da fonti energetiche rinnovabili, il risparmio e l'efficienza energetica, lo sviluppo dell'economia circolare e la realizzazione di infrastrutture di rete;
- Coordina e attua gli interventi a supporto degli enti locali per il risparmio energetico, la promozione delle fonti energetiche rinnovabili, l'adesione al Patto dei Sindaci per l'elaborazione e l'attuazione dei Piani di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima;
- Attua le azioni per la costituzione e lo sviluppo delle comunità energetiche rinnovabili;
- Partecipa all'attuazione delle azioni in materia di mobilità sostenibile;
- Concorre alle attività in materia di sviluppo delle smart cities;
- Promuove e gestisce progetti europei in materia di energia e sviluppo sostenibile in attuazione di programmi europei di cooperazione internazionale e delle diverse programmazioni negli ambiti di interesse;
- Segue l'evoluzione delle banche dati dei Certificatori Energetici e del Catasto Impianti affidati ad ART-ER e concorre e definisce il quadro regolatorio;
- Partecipa alle attività inter-direzionali nelle materie di competenza;
- Cura la partecipazione della Direzione agli eventi di livello regionale, nazionale e comunitario in materia di energia, fonti energetiche rinnovabili, economia circolare e cambiamento climatico;
- Partecipa alle competenti Commissioni della Conferenza delle Regioni;
- Segue le attività del Programma ART-ER nelle materie di competenza;
- Attua le misure del PNRR nelle materie di competenza.

Competenze di contesto	
Area contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di prevedere il fabbisogno finanziario del settore di appartenenza e di gestire i fondi assegnati nei tempi previsti, nel rispetto della normativa regionale ed in maniera efficace ed efficiente rispetto agli obiettivi definiti.
Area diritto e amministrazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di individuare le soluzioni amministrative più adeguate al raggiungimento degli obiettivi assegnati e di coordinare la produzione dei relativi atti secondo criteri di correttezza formale, pertinenza ed adeguatezza sostanziale, coerenza con gli indirizzi dell'ente in materia di semplificazione amministrativa.
Area organizzazione	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di progettare le iniziative proprie del settore di appartenenza valorizzando l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'ente ed i rapporti tra strutture centrali e di linea.
Area informatica/telematica	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di sviluppare le iniziative proprie del settore di appartenenza ottimizzando le possibilità offerte dalle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nell'ambito dell'ente.
Area lingue straniere	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di documentarsi consultando la letteratura specialistica inerente il settore di appartenenza e di interagire con interlocutori istituzionali nell'ambito di progetti europei e partnership internazionali.

Competenze relative alla funzione dirigenziale regionale	
Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione, programmazione, controllo • Gestione e sviluppo delle risorse umane • Innovazione e management del cambiamento • Presidio della qualità e del rapporto con i clienti interni/esterni • Integrazione (intra e inter-organizzativa)
Competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicazione relazione interpersonale • Cooperazione e lavoro di gruppo • Negoziazione e gestione dei conflitti • Esercizio della leadership
Competenze personali	<ul style="list-style-type: none"> • Autosviluppo • Coinvolgimento e impegno • Flessibilità • Senso di appartenenza, identificazione • Assunzione di responsabilità e decisione

Conoscenze relative all'area settoriale di riferimento
<ul style="list-style-type: none"> • Normativa di riferimento • Politiche e programmi di intervento • Sistema dei soggetti istituzionali e sociali e stakeholders • Tipi di intervento e/o servizi • Risorse finanziarie disponibili e/o mobilitabili